



MESTO KOŠICE

Spis č. A/2014/08829

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

**Potraviny pre jedálne pri materských školách a detských jasliach -
Potraviny**
Nadlimitná zákazka
(tovar)

V Košiciach, dňa 23.01.2014

.....v.r.....
MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Košice, január 2014
Ing. Martin Vasko,

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a lehota uskutočňovania predmetu zákazky
6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Prehliadka miesta dodania predmetu zákazky
12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk, v ktorom sa ponuka a doklady predkladajú
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Splnenie podmienok účasti a obsah ponuky
17. Náklady na ponuku
18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky a obalov časti ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Vyhodnocovanie ponúk
25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B. Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky /návrh rámcovej dohody/

C. Prílohy súťažných podkladov

A.1 Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1. Úradný názov: Mesto Košice
Poštová adresa: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
IČO: 00691135, DIČ: 2021186904
2. Kontaktné miesto a adresa, na ktorej možno získať ďalšie informácie, súťažné podklady a doplňujúce podklady a na ktorú musia byť doručené ponuky:
Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Internetová adresa: www.kosice.sk
3. Kontaktná osoba: Ing. Martin Vasko
č. telefónu: +421/55/6419320, -314, 0918937366, e-mail: vasko@kosice.sk
(v prípade neprítomnosti: Ing. Anna Tarhaničová, anna.tarhanicova@kosice.sk)
Mária Pancuráková, č.tel.: +421/55/6419900

2. Predmet zákazky

1. Názov: „Potraviny pre jedálne pri materských školách a detských jasliach - Potraviny“
2. Opis predmetu zákazky:
Predmetom rámcovej dohody je záväzok predávajúceho pravidelne dodávať tovar – potraviny podľa druhu, množstva na určené miesta dodania t.j. 41 MŠ/DJ. Ide o naloženie a vyloženie potravín na miesta dodania a to na základe čiastkových objednávok.
3. Spoločný slovník obstarávania (CPV): hlavný predmet–hlavný slovník
03100000 - Poľnohospodárske a záhradnícke produkty
03200000 - Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy
15300000 - Ovocie, zelenina a súvisiace výrobky
15400000 - Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky
15600000 - Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky
15800000 - Rôzne potravinárske výrobky

3. Rozdelenie predmetu zákazky

1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. Variantné riešenie

1. Predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému riešeniu sa nepovoľuje.
2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

1. Košice, jedálne pri materských školách a detských jasliach
2. Lehota uskutočňovania predmetu zákazky: 21 mesiacov od účinnosti zmluvy.

6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov poukázaných od zákonných zástupcov detí na účty stravovacích zariadení jednotlivých materských škôl.
Na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne preddavok ani zálohu.
2. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky sú podrobne uvedené v časti súťažných podkladov B. *Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky /návrh rámcovej dohody/.*

7. Zmluva

1. Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť súťažných podkladov *B. Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky /návrh rámcovej dohody/*.

8. Lehota viazanosti ponuky

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.07.2014**.
2. V prípade ak bude podaná námietka alebo bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk a uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

9. Komunikácia medzi ver. obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom

1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty určenej na ich predloženie.
2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. Elektronicky sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami. Písomne sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
3. Pri čo najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah alebo komunikáciou elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona, doručia sa tieto informácie aj v písomnej podobe najneskôr do troch pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie.
4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej podobe, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná podoba.
5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

1. V prípade potreby vysvetlenia súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby uvedenej v súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch bezodkladne najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk ak o vysvetlenie požiada niektorý zo záujemcov v primeranej lehote t.j. desať dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Prehliadka miest dodania predmetu zákazky

1. Nie je potrebná.

12. Vyhotovenie ponuky

1. Ponuka je prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom.
2. Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
3. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej podobe ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
4. Dokument s návrhom zmluvných podmienok, potvrdenia, čestné vyhlásenia, a iné doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom (t.j. štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača s doložením oprávnenia, v prípade skupiny musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

13. Jazyk, v ktorom sa ponuka a doklady predkladajú

1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musí predložiť preklad týchto dokladov do štátneho jazyka (slovenského jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke a spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v eurách. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to v ponuke.
4. Požadované ceny musia zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru na miesta určenia.
5. Do ceny predmetu obstarávania počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu.

15. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Splnenie podmienok účasti a obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty:

1. Označenie predmetu ponuky a identifikačné údaje uchádzača v prípade skupiny každého jej člena (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, meno štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, telefónne číslo, č. faxu/e-mail).

2. Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podpísanom uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny - vyplnená príloha č.1 - formulár „A“ Návrh na plnenie kritérií s doplnením ceny celkom vrátane DPH za predmet zákazky *Vzor formulár „A“ tvorí prílohu súťažných podkladov (časť súťažných podkladov C. Príloha súťažných podkladov)* a vložený do zapečateného samostatného obalu označeného slovom: „Kritéria“.

3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje **splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, určené v oznámení o vyhlásení ver. obstarávania a v týchto súťažných podkladoch (podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača a rozsah požiadaviek na finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzača a ďalšie požadované doklady).

Splnenie podmienok účasti (osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie a technická alebo odborná spôsobilosť) uchádzača možno preukázať **čestným vyhlásením** uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá (doručí osobne alebo poštou na adresu sídla verejného obstarávateľa) verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na ich predloženie a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti.

3.1. Osobné postavenie uchádzača:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

písm. a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,

písm. b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

písm. c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

písm. d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

písm. e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

písm. f) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

písm. g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

písm. h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou, 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom

alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

písm. i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia,

písm. j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

písm. g) splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia v zmysle § 26 ods. 1

písm. g) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje verejný obstarávateľ.

písm. h), i) a j) čestným vyhlásením.

Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným.

Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3:

„Údaje zapísané v zozname podnikateľov sú účinné voči každému verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi, nie je potrebné ich v postupoch verejného obstarávania overovať a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je povinný na účely posudzovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zabezpečiť preukázanie splnenia podmienok účasti vyžiadanim si údajov, zapísaných v zozname podnikateľov alebo potvrdenia úradu o tom, že údaj nie je zapísaný v zozname podnikateľov podľa § 133 ods. 2.“

Uchádzač predloží vo svojej ponuke čestné prehlásenie, že je zapísaný v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie alebo predloží kópiu výpisu zo zoznamu podnikateľov vydaný Úradom podľa § 133 ods.1.

3.2. Finančné a ekonomické postavenie a doklady na jeho preukázanie:

Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 27 zákona o verejnom obstarávaní predložením nasledujúcich dokladov:

3.2.1. podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní **vyjadrenie banky/báňk** alebo pobočky zahraničnej banky/báňk o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky za obdobie predchádzajúcich troch kalendárnych rokov: uchádzač predloží potvrdenie banky/báňk v ktorej/ktorých má vedený/é účet/účty o schopnosti plniť svoje finančné záväzky za obdobie predchádzajúcich troch kalendárnych rokov. Potvrdenie musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nebol za predchádzajúce tri kalendárne roky (2011, 2012 a 2013) v nepovolenom debete a jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. K vyjadreniu banky/báňk doloží uchádzač **čestné vyhlásenie, že nemá vedený/vedené účet/účty v iných bankách** okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia. Čestné vyhlásenie bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využívanie na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté (§ 26 ods. 1 písm. f) - je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu).

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určeným dokladom, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 27 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienka týkajúca sa predloženia vyjadrenia banky/báňk o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia sleduje cieľ verejného obstarávateľa vybrať dodávateľa schopného splniť všetky svoje záväzky riadne a včas.

3.3. Technická alebo odborná spôsobilosť a doklady na jej preukázanie

Uchádzač preukáže svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v súlade s § 28 zákona o verejnom obstarávaní predložením nasledujúcich dokladov:

3.3.1. podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: uchádzač predloží doklad –

zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom:

- a) bol verejný obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ;
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní podpísané oprávnenou osobou uchádzača s uvedením, prečo nie je možné potvrdiť takýto zoznam odberateľom.

Podmienka: uchádzač musí preukázať, že realizoval obdobné dodávky tovaru za predchádzajúce tri roky (2011, 2012 a 2013) s objemom minimálne 400.000 € za požadované obdobie. Požadovaný finančný objem je uvedený s DPH. Obdobnými dodávkami sa myslí – dodávka potravín pre prípravu stravy pre deti predškolského a školského veku. Ak je hodnota stanovená v inej mene, uchádzač uvedie aj prepočet inej meny na € stanoveným kurzom ECB ku koncu príslušného kalendárneho roka, v ktorom realizoval dodávky.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Podmienku účasti požadovanú podľa § 28 stanovil verejný obstarávateľ v zmysle § 32 ods. 1 a 6 zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie uchádzača, že má skúsenosti s obdobnými dodávkami tovarov a bude schopný úspešne plniť predmet zákazky. Požadovaná podmienka je primeraná vzhľadom na podmienky rámcovej dohody a vzhľadom na predpokladanú hodnotu zákazky.

3.3.2. podľa § 28 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: opis technického vybavenia, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodávku tovarov. Uchádzač v opise uvedie druh vozidla, výrobcu a jeho opis tak aby spĺňal požadované podmienky:

Podmienka: Uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii funkčné a prevádzkyschopné: minimálne jedno chladiarenské vozidlo, jedno mraziarenské vozidlo a minimálne dve vozidlá na rozvoz bežných potravín.

Odôvodnenie potreby podmienky a jej primeranosti podľa § 32 ods. 6 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie uchádzača že je schopný zabezpečiť dodávku tovaru v zmysle rámcovej dohody a tiež dodávku tovaru dopravnými prostriedkami, ktoré spĺňajú požiadavky na prevoz tovarov, ktoré nemožno uchovávať pri bežnej teplote, lebo podliehajú nežiaducim zmenám a znehodnocujú sa najmä tým, že sa kazia, môžu meniť svoju konzistenciu a preto si vyžadujú uskladnenie a uchovávanie pri nižších teplotách aj pri dovoze a rozvoze.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté /§ 26 ods. 1 písm. f - je oprávnená dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – preukazuje dokladom o oprávnení dodávať tovar a poskytovať služby – originál alebo osvedčená kópia/.

4. Dokument s návrhom obchodných a zmluvných podmienok podľa časti súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky (návrh rámcovej dohody)*. Citovaný dokument s návrhom zmluvných podmienok musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač dokument s návrhom zmluvných podmienok (návrh rámcovej dohody) predkladá v osobitne oddelenej a uzavretej časti ponuky označenej slovom "Kritéria".

V prípade skupiny čestné vyhlásenie skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny požadovanú právnu formu.

V prípade skupiny vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny.

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie (okrem dokladov kde je uvedené, že stačí len kópia).

17. Náklady na ponuku

1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky **znáša záujemca** alebo **uchádzač** bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania.

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina takýchto osôb vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi spoločne, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Takáto skupina utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právnu formu podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač v tom istom postupe zadávania zákazky môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaži nesmie zúčastniť, ak ponuku predloží, nebude takáto ponuka braná do úvahy a bude vylúčená z verejného obstarávania.

19. Predloženie ponuky

1. Uchádzač doručí ponuku v lehote na predkladanie ponúk poštou alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže, na adresu verejného obstarávateľa. V prípade ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miestom prevzatia ponuky.
3. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a to odvolaním pôvodnej ponuky (vzatím späť) na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou na adresu verejného obstarávateľa.
4. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk (doručená v listinnej podobe) sa vráti uchádzačovi neotvorená.

20. Označenie obalu a obalov časti ponuky

1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" (návrh „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ + Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky - návrh rámcovej dohody) a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" (doklady a dokumenty – splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26, finančného a ekonomického postavenia a doklady na ich preukázanie podľa § 27 techn. spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 28).
2. Uchádzač vloží označené časti ponuky: „**Kritériá**“ a „**Ostatné**“ **do samostatného nepriehľadného obalu (obálky)**. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi.
3. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledujúce údaje:
 - 3.1. **adresa verejného obstarávateľa** uvedená v súťažných podkladoch,
 - 3.2. **adresa uchádzača** s uvedením jeho obchodného mena alebo názvu a sídla alebo miesta podnikania,
- v prípade skupiny dodávateľov: adresa s uvedením obchodného mena alebo názvu a sídla alebo miesta podnikania všetkých členov skupiny,
 - 3.3. označenie „**SÚŤAŽ**“ - **verejné obstarávanie – NEOTVÁRAŤ!**
 - 3.4. **označenie heslom súťaže: Potraviny pre jedálne pri materských školách a detských jasliach - Potraviny.**

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

1. Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu:
Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice.
2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **17.03.2014 o 10:00 hod.**
Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch (doručená v listinnej podobe), sa vráti uchádzačovi neotvorená.

22. Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako "**Ostatné**". Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "**Ostatné**" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako "**Ostatné**" komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o ver. obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení ponúk uchádzačov.

2. Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky, b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu, c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

3. Otváranie častí ponúk, označených ako "**Kritériá**" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené.

4. Otváranie ponúk - časti označenej slovom „**Kritéria**“: sa uskutoční v termíne a čase uvedenom v oznámení uchádzačom o otváraní ponuky s časťou „**Kritéria**“.

5. Vzhľadom na použitie elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné v súlade so znením ustanovenia zákona § 43 ods. 3 posledná veta. V súlade s predmetným ustanovením zákona uchádzači neobdržia zápisnicu z otvárania ponúk.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

2. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

3. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov, záujemcov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač alebo záujemca musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, formou komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo

b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti elektronickou formou komunikácie, pokiaľ sa neurčí dlhšia lehota.

5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

a) nesplní podmienky účasti,

b) predloží neplatné doklady - ktorým uplynula lehota platnosti, ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

c) nepredloží po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

d) poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

6. Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä zoznam všetkých uchádzačov, vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.

7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e),
8. Ver. obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov komisiu.
9. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedôjde k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

24. Vyhodnocovanie ponúk

1. Vyhodnocovanie ponúk (obidvoch častí „Ostatné a Kritéria“) komisiou **je neverejné**. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo a v súťažných podkladoch.
2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o **vysvetlenie ponuky**. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
3. Ak sa objaví **mimoriadne nízka ponuka** vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru a s tým súvisiacich služieb, osobitosti tovaru, navrhovanej uchádzačom.
4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
5. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou,
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou.
6. Komisia bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením
- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom podľa § 34 ods. 2,
 - b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).
7. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
8. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica obsahuje najmä
- a) zoznam členov komisie,
 - b) zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - c) zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,

- d) záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - e) dôvody vylúčenia mimoriadne nízkyh ponúk,
 - f) poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk;
 - g) informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - h) dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
9. Verejný obstarávateľ zašle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku informáciu o tom, že boli zo súťaže vylúčení alebo výzvu na účasť v elektronickej aukciách na každú časť.

25. Elektronická aukcia

1. Všeobecné informácie

Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (súťažného kola).

Aukčné kolo (súťažné kolo) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Priebeh

Názov elektronických aukcií:

„Potraviny pre jedálne pri materských školách a detských jasliach – Potraviny“.

V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v listinnej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v elektronickej aukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickeú aukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

E-aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROe.biz.

V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie. Výzva na účasť obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkových cien predmetu zákazky v EUR s DPH, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor e-aukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.

Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- najnižšie jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky vyjadrené v EUR s DPH,
- ich jednotkové ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky vyjadrené v EUR s DPH,
- najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH,
- ich celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH a ich priebežné umiestnenie (poradie).

Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Uchádzačom nie umožnené zadať pri položke (objekte) nulovú hodnotu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v poradí).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,50 %** z aktuálnej ceny v EUR s DPH daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50%**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene v EUR s DPH daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu **20 min.**

Elektronická aukcia bude ukončená ak verejný obstarávateľ, v lehote **20 min.** nedostane, žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odstavcoch.

Koniec aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek zmene ceny) v posledných **dvoch minútach** trvania aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu sa pridajú celé **2 min.**). Elektronická aukcia sa bude predĺžovať v prípade, ak dôjde k akejkoľvek úprave ceny. Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej predpokladanej celkovej ceny za celý predmet zákazky vyjadreného v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

V Aukčnom kole uchádzači zadávajú ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky.

Prílohou zmluvy uzavretej s víťazným uchádzačom bude rozpočet po položkách, ktorých hodnota nesmie byť vyššia ako ich predložil v predloženej ponuke do súťaže s tým, že celková cena musí byť zhodná s výslednou celkovou cenou v elektronickej aukcii.

Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e - aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer od verzie 7.0 a vyššie,

Mozilla Firefox od verzie 13.0 a vyššie alebo

Google Chrome.

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.

Podrobnejšie informácie o procese elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom). Verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

25. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať informácie o obsahu ponúk.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).
3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
4. Verejný obstarávateľ nesmie použiť ponuku ani jej časť bez súhlasu uchádzača.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedôjde k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnia na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f).
3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania rámcovej dohody, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

27. Uzavretie zmluvy

- 1.** Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami.
- 2.** Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138.
- 3.** Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami najskôr šiestnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6 písm. a), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.
- 4.** Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami najskôr šiestnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b), ak neboli podané námietky podľa § 138 ods. 5.
- 5.** Ak verejný obstarávateľ nebude konať v žiadosti o nápravu a ak nebudú podané námietky podľa § 138 ods. 5, uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami najskôr šiestnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6.
- 6.** Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odsekov 2 až 5, ak boli podané námietky podľa § 138 ods. 2, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačkami, ak nastane jedna z týchto skutočností:
 - a) doručením rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi,
 - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
 - c) ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky uplynutím lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
 - d) uplynutím doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 7.** Verejný obstarávateľ nepoužije ponuku ani jej časti bez súhlasu uchádzača.
- 8.** Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo nesplnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť rámcovú dohodu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačkami, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

A.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia predpokladaná cena za predmet zákazky** cena celkom vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej DPH) za predmet zákazky vyjadrená v eurách.

Podkladom pre výpočet celkovej ceny zákazky sú **výkazy položiek** - prílohy súč. podkladov, ktorý obsahuje názov položky, bližšiu špecifikáciu, merné jednotky (M.J.) a predpokladané množstvo. Výkazy položiek sú prílohou súťažných podkladov.

2. Uchádzač ku každej oceňovanej položke z výkazu doplní jednotkovú cenu vyjadrenú v eurách bez DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta a vypočíta cenu za položku celkom ako súčin jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Celková cena zákazky bude vypočítaná ako súčet všetkých súčinov jednotkových cien a množstva uvedeného vo výkaze položiek, t.j. ako súčet cien za položku celkom pre všetky položky uvedené vo výkaze položiek. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke a v návrhu na plnenie kritéria (formulár „A“ Návrh na plnenie kritéria, ktorý je prílohou súťažných podkladov – časť *C. Prílohy súťažných podkladov*). Uchádzač musí vyplniť (oceniť) výkaz položiek v plnom rozsahu. V jednotkovej cene položky musia byť započítané všetky náklady súvisiace s naložením, dopravou a vyložením na určené miesta dodania.

3. Vyhodnotenie ponúk podľa kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia:

Ponuky, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené budú vyhodnocované komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov. Úspešným uchádzačom bude uchádzač s najnižšou navrhovanou predpokladanou cenou za predmet zákazky (príslušnej časti).

Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované spôsobom spočívajúcim v porovnaní výšky celkovej ceny za predmet zákazky (príslušnej časti) uvedenej v ponuke uchádzača vyjadrenej v eurách vrátane DPH.

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý po ukončení celého postupu (po elektronickej aukcii) **ponúkne najnižšiu predpokladanú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v eurách vrátane DPH.**

B. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky premietnuté do návrhu zmluvných podmienok /**návrh rámcovej dohody**/ predložených v tejto časti súťažných podkladov je uchádzač povinný akceptovať. Uchádzač môže dokument s návrhom zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky doplniť o také články a odseky, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie predmetu zákazky.

2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokument s návrhom zmluvných podmienok podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a prílohou zoznam položiek s doplnenými jednotkovými cenami a cenou (ceny musia byť totožné s cenami ponúknutými po skončení elektronickej aukcie). Zoznam položiek obsahujúci položky, popis a bližšiu špecifikáciu, merné jednotky, predpokladané množstvo a uchádzačom doplnené zmluvné jednotkové ceny položiek vyjadrené v eurách bez dane z pridanej hodnoty, a cenou s DPH, bude súčasťou návrhu zmluvy.

3. Dokument s návrhom zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny bude podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny. Návrh bude vložený do časti ponuky označenej slovom „**Kritéria**“.

C. Prílohy súťažných podkladov

- **formulár „A“** - Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk
- **Návrh rámcovej dohody** - Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky
- **Príloha č. 1 rámcovej dohody - Výkaz položiek** /tabuľky vo formáte „Excel“/
- **Príloha č. 2 rámcovej dohody - Zoznam zariadení (miest odberu tovaru)**

FORMULÁR „A“ (VZOR)

Názov zákazky: **Potraviny pre jedálne pri materských školách
a detských jasliach - Potraviny**

Uchádzač:.....

.....
(Uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA
URČENÉHO NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Predpokladaná cena za celý predmet zákazky /vrátane DPH/,	EUR	
--	------------	--

Dátum

.....
meno uchádzača alebo osoby poverenej konať
za uchádzača, podpis a odtlačok pečiatky