

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky), vrátane predpokladaných výnosov.
3. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, č. 9/2005, č. 3/2006, č. 10/2006, č. 11/2007 a č. 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty, prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
5. V nadväznosti na uvedené sú v programoch:
 - 5.1 Podpora projektov pre organizácie
 - 5.2 Podpora projektov pre individuálnych žiadateľov a neformálne skupiny
 - 5.3 Podpora viacročných projektov (3ročné) / organizácie – jednotlivci a neformálne skupiny

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, umeleckých, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz,
- b) výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č.618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- c) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o diele – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce,
- d) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov,
- e) v prípade viacročných projektov (3-ročných) – je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie – mzdy zamestnancov, prenájom, energie.

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, seminárne miestnosti, miestnosti pre workshopy a pod.,
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta.

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu: osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Služby súvisiace s realizáciou projektu: práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnické a prekladateľské, iné).

Cestovné a prepravné:

- a) cestovné:
 - sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí, spojené s dopravou osôb, zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vlakové lístky, autobusové lístky a lístky na mestskú hromadnú dopravu),
 - sú výdavky, spojené s dopravou osôb – účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).
- b) prepravné:
 - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (vyhlasovateľ bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Propagačné materiály a publicita: napr. výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborníkov, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

Výroba zvukového a multimedialneho nosiča: napríklad náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card.

Poistenie: napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek, bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu: ide o také materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, napr. výtvarné potreby, materiál na výrobu kostýmov a pod.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov: ide o výdavky na obstaranie samostatných huteľných vecí, prípadne súborov huteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné huteľné veci, resp. súbory huteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o položky nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov), plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. odvody do poisťovní, náklady na verejné obstarávanie, autorský a stavebný dozor, inžinierska činnosť, poistenie osôb a majetku, telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet, finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry, diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza, strava, občerstvenie, catering, výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov, účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby, štipendiá, preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov, sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod., kancelárske potreby, režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod., nákup známok, kolkov a pod., propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery, obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takéto majetok prenajať napr.: stoličky, snečníky a pod., zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

UPOZORNENIE: V prípade viacročných projektov (3-ročných) – je žiadateľ oprávnený použiť maximálne 25% výšky grantu na priamo určené náklady spojené s prevádzkou organizácie – mzdy zamestnancov, prenájom, energie.

Podmienky vyúčtovania dotácie:

- 1) Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí podpory.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverením realizácie podujatia alebo spätným preverením u realizátora podujatia.
- 3) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
- 4) Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva medzi poskytovateľom a prijímateľom podpory.