

## **Košická Futbalová Aréna akciová spoločnosť**

Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice,  
[www.kosice.sk/mesto/kosicka-futbalova-arena-a-s-](http://www.kosice.sk/mesto/kosicka-futbalova-arena-a-s-)  
vyhlasuje výberové konanie na pozíciu:

### **GENERÁLNY MANAŽÉR KOŠICKEJ FUTBALOVEJ ARÉNY**

**Miesto práce:** Košice, sídlo obchodnej spoločnosti

**Minimálny základný plat:** základná platová zložka je od 2.000 €/brutto/mesačne. Flexibilná platová zložka bude stanovená vopred a naviazaná na dosahovanie ročných výkonnostných ukazovateľov a plnenie manažérskych cieľov.

**Uzavierka prihlášok na výberové konanie:** 28.02.2020 (do 12,00 hod.)

**Máte, čo je potrebné, aby ste začali písať novú históriu futbalu v Košiciach?**

#### **Základné ciele:**

- Úspešne uviesť KFA do prevádzky (prevzatie stavby, dodávateľské vzťahy, personálne a finančné zdroje)
- Komplexne riadiť KFA (finančné, personálne, dodávateľské vzťahy, kvalita služieb pre interných a externých zákazníkov)
- Pripraviť krátkodobú a dlhodobú stratégiu fungovania KFA.
- Zabezpečiť finančnú udržateľnosť fungovania KFA
- Zastupovať KFA na národnej a medzinárodnej úrovni
- Vyhľadávať a aplikovať nové dostupné technológie pre rozvoj, atraktivitu a finančnú efektívnosť chodu KFA

#### **Zodpovednosti a pracovná náplň:**

- Úspešné riadenie tímu, nastavenie dobrých dodávateľských vzťahov a vzťahov s partnermi
- Interná a externá komunikácia, marketing KFA
- Riadenie a administrácia všetkých aktivít KFA (bezpečnostné otázky, čistota ihriska, technické požiadavky)
- Technický stav KFA a zabezpečenie všetkých potrebných povolení na prevádzku
- Efektívne plánovanie a organizovanie vyťaženia KFA

- Organizačné a technické zabezpečenie jednotlivých zápasov, podujatí
- Zabezpečenie vysokých štandardov bezpečnosti
- Dodržiavanie platnej legislatívy, platných predpisov a noriem (UEFA,SFZ)
- Ekonomicky efektívne hospodárenie a dosahovanie finančných plánov
- Organizačné zabezpečenie činnosti riadiacich a dozorných orgánov KFA

### **Očakávané odborné predpoklady, spôsobilosti, a požiadavky:**

- Vysokoškolské vzdelanie II stupňa – výhodou ekonomické, manažment alebo technického zamerania,
- Skúsenosti so správou a prevádzkou športovísk, administratívnych komplexov a pod.
- ekonomické znalosti nevyhnutné na vedenie spoločnosti (tvorba rozpočtu, ekonomické riadenie spoločnosti, riadenie nákladov spoločnosti, controlling, reporting a pod.);
- Prehľad v dennej operatíve a procesoch pri správe objektov, ako sú elektrické, mechanické, audio a video, HVAC, vodné inžinierstvo a ich správa,
- Skúsenosti s prípravou a organizovaním športových, kultúrnych a iných podujatí – prax zo zahraničia je vítaná,
- Skúsenosti vo vedení obchodných rokovaní a správe zmluvných vzťahov,
- Počítačová gramotnosť na vysokej úrovni: MS Office, MS projekt,
- Znalosť obchodnej angličtiny na úrovni C1, vítané sú aj ďalšie jazykové znalosti,
- Skúsenosti v oblasti riadenia projektov, ako aj s procesmi obstarávania, schopnosť čítať projektovú dokumentáciu - výhodou,
- Zručnosti a skúsenosti v oblasti stratégie a plánovania, ako aj pri zostavovaní rozpočtu, stratégii, koncepcií a vypracovaní štúdií finančnej uskutočniteľnosti,
- Schopnosť zachovávať prísnu dôvernosť a silnú pozornosť k detailom,
- Vynikajúci prístup k partnerom, schopnosť prispôbenia sa multikultúrnemu prostrediu; na vysokej úrovni zvládanie medziľudských vzťahov, vedenia a budovania tímového ducha; silné vyjednávacie a prezentačné zručnosti,
- Zodpovedný prístup, odolnosť voči stresu a časová flexibilita,
- Schopnosť prijímať samostatné rozhodnutia a niesť za svoje rozhodnutia zodpovednosť,
- Mobilizovať myslenie zamestnancov na dosahovanie ekonomických a podnikateľských výsledkov,
- Morálna bezúhonnosť a integrita uchádzača,
- Spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

## **Podmienky účasti vo výberovom konaní:**

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní je nevyhnutné zaslať vyhlasovateľom požadované podklady výhradne e-mailom na [vk-kfa@kosice.sk](mailto:vk-kfa@kosice.sk). Do predmetu správy je nutné uviesť : „**Výberové konanie – Generálny manažér KFA**“. Prípadné otázky adresujte výhradne elektronicky na [vk-kfa@kosice.sk](mailto:vk-kfa@kosice.sk).

## **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- motivačný list naviazaný na pracovnú pozíciu;
- štruktúrovaný životopis, s uvedením doterajšej praxe podpísaný uchádzačom;
- zoznam referencií od predchádzajúcich zamestnávateľov, s uvedením kontaktu na konkrétnu osobu za účelom overenia referencie;
- súhlas so spravovaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene.
- čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Vzor dokumentu je v prílohe č.1.

Uchádzač je povinný pripojiť a zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (buď export alebo riadny scan). Fotografie vytvorené mobilom nebudú akceptované.

**Uzávierka prihlášok na výberové konanie:** 28.02.2020 (do 12,00 hod.)

**Predpokladaný nástup na pozíciu:** od 01.04.2020, prípadne dohodou.

Pracovná pozícia sa neobsadzuje na základe výsledku výberového konania. Výberové konanie slúži pre výber najvhodnejšieho uchádzača pre danú pozíciu. Na základe výsledkov odporúčania výberovej komisie o obsadení pozície rozhodne predstavenstvo spoločnosti KFA.

## **Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:**

- do výberového konania budú zaradení výhradne uchádzači, ktorí riadne a včas predložili všetky požadované doklady;
- výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor,
- uchádzač, pozvaný na osobný pohovor je povinný zdokladovať svoje deklarované vzdelanie a bezúhonnosť (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov);
- na vypočutie pred výberovú komisiu budú pozvaní výhradne uchádzači, ktorí najlepšie splnia požadované kritéria;
- zaslaním prihlášky a požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- o termíne a mieste uskutočnenia osobného pohovoru a vypočutia výberovou komisiou, bude vybraný uchádzač informovaný výhradne elektronickým spôsobom;

Mgr. Marcel Gibóda  
predseda predstavenstva