

## VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 2/2016

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Anna Tarhaničová  
Telefón: 055/6419314  
e-mail: anna.tarhancova@kosice.sk

**E -mail pre podanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): 2019.11219@kosice.sk**

Požiadat' o vysvetlenie výzvy je možné najneskôr 2 hodiny pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzačovi sa odporúča sledovať webovú stránku mesta Košice, kde je predmetná výzva zverejnená až do termínu na predkladanie ponúk z dôvodu prípadných doplnení resp. vysvetlení výzvy.

### 2. Názov predmetu zákazky:

***Zabezpečenie stráženia rozostavanej stavby v areáli MŠ Hrebendova.***

Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

Zabezpečenie výkonu bezpečnostnej a strážnej služby vrátane služby informátora a komplexnej ochrany hnutel'ného a nehnuteľného majetku objednávateľa v objekte oploteného areálu MŠ Hrebendova situovaného na sídlisku LUNIK IX, ul. Hrebendova 5, Košice, za podmienok uvádzaných v zmluve (viď príloha č. 2).

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 40 000,- €

### 5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto poskytnutia služieb: MŠ Hrebendova
- Lehota poskytnutia predmetu zákazky: od 29.3.2019-30.11.2019
- Splatnosť faktúr: 30 dní

### 6. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): **do 26.03.2019, do 13:00 hod.**

### 7. Stanovenie ceny

- Do ceny je potrebné zapracovať aj zriadenie a zabezpečenie zázemia. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších

požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

8. **Postup vo verejnom obstarávaní:** je jednoetapový.

9. **Predkladanie dokladov a ponuky:**

- a) Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – príloha č. 1 a poslať **výlučne** na **uzamknutý e-mail pre ponuku**, ktorý je **uvedený v úvode výzvy**. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku, na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak **všetky doklady ponuky** nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky rovnako nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. **Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:**

Podmienky účasti:

- a) Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu<sup>1)</sup>,
- b) Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- c) U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.
- d) Uchádzač realizoval za posledné tri roky od uverejnenia výzvy obdobné služby v celkovom min. objeme min. 30 000 € bez DPH.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady k jednotlivým podmienkam účasti:

- a) Kópiu oprávnenia na poskytnutie služby, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač tento doklad predkladať nemusí, ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie; ak uchádzač doklad nepredloží a nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ môže overiť jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri; ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu,
- b) Podpísané čestné vyhlásenie podľa prílohy č. 3.
- c) Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.
- d) Zoznam poskytnutých obdobných služieb za posledné tri roky od zverejnenia výzvy s uvedením cien (bez DPH), lehôt dodania (od – do, deň, mesiac a rok) a odberateľov (názov a sídlo odberateľa, prípadne aj kontaktnú osobu, e-mail a tel. kontakt na túto osobu) – príloha č. 4; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Referencie sa budú brať do úvahy iba v požadovanom období. Ak tomu tak nebude, bude sa brať cena

úmerne podľa počtu dní. V prípade inej meny sa cena prepočíta podľa kurzu ECB.

11. **Kritériá** na hodnotenie ponúk sú:

**1.Cena**

**2. Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný:** Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú celkovú cenu za celý predmet zákazky. Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

12. **Prijatie ponuky:**

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy, ktorá musí byť v súlade s výzvou a s jeho ponukou. Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom čase, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným postupom.

13. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služieb, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Mgr. Marcel Čop, v. r.  
riaditeľ magistrátu

Prílohy:

1. Ponuka uchádzača - formulár
2. Návrh zmluvy
3. Čestné vyhlásenie
4. Vzor – Prehľad zákaziek