

## Opis predmetu zákazky

### **„Komplexné zabezpečenie služieb súvisiacich s verejným obstarávaním v rámci projektu Stavba IKD, Trať Námetie Maratónu Mieru – Staničné námestie“**

Zabezpečenie služieb v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“), kompletná realizácia postupov verejného obstarávania a povinností vo verejnom obstarávaní s prihliadnutím na osobitosti predmetu zákazky pre zabezpečenie stavebných prác.

#### Základné požiadavky:

- konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek a odborných podkladov verejného obstarávateľa, odporúčania pre použitie postupu vo verejnom obstarávaní verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou a platnými podmienkami OP Doprava 2007 – 2013, ( <http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=17111> ),
- uskutočňovanie relevantnej komunikácie s verejným obstarávateľom, s RO pre OPD (Riadiaci orgán pre Operačný program Doprava), záujemcami, uchádzačmi, s cieľom efektívneho riadenia procesu verejného obstarávania a dosiahnutia definovaných potrieb verejného obstarávateľa,
- realizovanie postupu vo verejnom obstarávaní v súlade s definovanými potrebami verejného obstarávateľa a v súlade s platnou legislatívou a platnými podmienkami OP Doprava 2007 – 2013.

V rámci realizovaných postupov zadávania zákazky bude požadovaný rozsah poskytovaných činností v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania.

#### Minimálny rozsah požadovaných činností v závislosti od použitého postupu:

- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu predbežného oznámenia,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie predbežného oznámenia a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- spracovávanie a zasielanie prípadných vysvetlení podmienok účasti,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní žiadosť o nápravu,
- spracovanie stanoviska a príprava podkladov pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca alebo uchádzač podá námietku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- účasť v komisii na vyhodnotenie podmienok účasti,
- komunikácia pri vysvetľovaní a dopĺňaní dokladov,
- spracovanie zápisnice z hodnotenia dokladov,
- spracovanie oznámení o prípadnom vylúčení záujemcov, výzvy pre vyzvaných záujemcov a oznámenia o tom, že nebudú vyzvaní na predloženie ponuky po vyhodnotení dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti, ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- poskytovanie súťažných podkladov,

- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že bude uplatnená požiadavka o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny komisie a zúčastnených uchádzačov z otvárania obálok s ponukami,
- spolupráca pri zverejnení oznámení o otváraní ponúk v časti: „Ostatné“ a v časti „Kritériá“ v profile,
- spracovanie a zaslanie oznámenia uchádzačom o termíne a mieste otvárania ponúk v časti „Kritériá“,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk, a jej zaslanie (ak nie je elektronická aukcia),
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie neobvykle nízkej ponuky uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z verejného obstarávania,
- spracovanie hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie zápisníc zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v časti „Ostatné“ a v časti „Kritériá“,
- príprava a realizácia elektronickej aukcie, ak je potrebná,
- spracovanie oznámení o výsledku verejného obstarávania vrátane poradia úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie a elektronické zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- spracovanie správy o zákazke,
- zaslanie podkladov do CRDVO,
- spracovanie a elektronické zaslanie Informácie o zmluve do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- plní ďalšie nevymenované činnosti vo verejnom obstarávaní, ktoré súvisia s príslušným postupom na požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona.

V Košiciach, 3.06.2013

Spracoval: Oddelenie výstavby, investícií a stavebného úradu, referát dopravy v spolupráci s oddelením ekonomickým, referátom verejného obstarávania.