

## Výzva

na predkladanie ponúk v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 33/2013 a jej dodatku č. 1

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Anna Tarhaničová

Telefón: 055/6419314

Pracovný kontakt pre vysvetlenie výzvy: [anna.tarhanicova@kosice.sk](mailto:anna.tarhanicova@kosice.sk)

E-mail pre podanie ponuky: [2014.23682@kosice.sk](mailto:2014.23682@kosice.sk)

### 2. Názov predmetu zákazky: **Dodávka tonerových náplní**

Zákazka je na: dodanie tovarov a poskytnutie služieb

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

Priebežné zabezpečovanie dodávok vybraných druhov a typov tonerových náplní do tlačiarň, multifunkčných zariadení a fotokopírovacích strojov v originálnom vyhotovení a renovácia vybraných tonerových náplní pre odberateľa v rozsahu podľa prílohy č.1.

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **19 999,75 €**

### 5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania tovaru a poskytnutia služieb: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
- Lehota na dodanie tovarov a poskytnutie služieb: 1 deň od doručenia objednávky
- Splatnosť faktúry: 30 dní

### 6. Lehota na predkladanie ponúk: **do 19.12.2014, do 09:00 hod.**

### 7. Stanovenie ceny

- Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto dodania tovarov a poskytnutie služieb. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- Cena predmetu zákazky nesmie prekročiť stanovenú výšku s DPH: 23 999,70 €.

### 8. Postup vo verejnom obstarávaní: je jednoetapový.

### 9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – príloha č. 2 a poslať výlučne na **uzamknutý e-mail pre ponuku**, ktorý je uvedený v úvode výzvy. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuku uchádzač zašle spolu s dokladmi, ak sú požadované. Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená.

## 10. Podmienky účasti sú nasledovné:

### a) Podmienky:

1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať požadované tovary a poskytovať požadované služby.
2. Uchádzač musí preukázať, že v priebehu uplynulých troch rokov dodával a renovoval tonery v min. objeme 50 000 € bez DPH (alebo ekvivalent v inej mene).
3. Uchádzač musí preukázať, že ponúkaný tovar (nový toner) je originálnym výrobkom, ktorý výrobca príslušnej značky zariadenia odporúča na používanie vo svojich zariadeniach bez dopadu na záručný servis.
4. Uchádzač musí byť spôsobilý na skladovanie a ekologickú likvidáciu nebezpečných odpadov.

### b) Doklady:

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

1. Skenované oprávnenie na dodávanie tovaru (výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra alebo platné potvrdenie o zápise do zoznamu podnikateľov).
2. Zoznam referencií v oblasti predmetu zákazky za roky 2011-2013. Zoznam dodávok rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky musí obsahovať nasledovné údaje: identifikačné údaje odberateľa, obchodné meno odberateľa, sídlo podnikania, IČO, kontaktné adresy vrátane telefónneho čísla alebo e-mailovej adresy, u ktorých je možné overenie predložených informácií, predmet zmluvy, zmluvná cena bez DPH a termín dodania tovaru a poskytnutia služby.
3. Skenované originály alebo skenované overené fotokópie potvrdení od výrobcov resp. distribútorov, že ponúkaný tovar (nová tonerová náplň) je originálnym výrobkom, ktorý výrobca príslušnej značky zariadenia odporúča na používanie vo svojich zariadeniach bez dopadu na záručný servis (tieto doklady môžu byť nahradené cestným vyhlásením, že nadobudnutý tovar, ktorý je predmetom ponuky je originálnym výrobkom, ktorý výrobca odporúča na používanie vo svojich zariadeniach bez dopadu na záručný servis).
4. Skenované oprávnenie uchádzača na skladovanie a ekologickú likvidáciu nebezpečných odpadov, alebo vyhlásenie uchádzača s uvedením, ktorá spoločnosť s takýmto oprávnením bude pre uchádzača počas plnenia zmluvy zabezpečovať skladovanie a ekologickú likvidáciu nebezpečných odpadov v súlade so zákonom č. 409/2009 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov; v takom prípade predloží aj oprávnenie uvedenej spoločnosti na skladovanie a ekologickú likvidáciu nebezpečných odpadov.

## <sup>11</sup> **Kritériá** na hodnotenie ponúk sú:

1. Cena
2. Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu platnú celkovú cenu za celý predmet zákazky.

## **12 Prijatie ponuky:**

S úspešným uchádzačom bude podpísaná rámcová dohoda.

## **13 Ostatné informácie:**

Verejný obstarávateľ môže pred podpisom rámcovej dohody požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služieb, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Ing. Pavol Lazúr, v. r.  
riaditeľ magistrátu

### Prílohy:

1. Kalkulácia ceny
2. Formulár na ponuku
3. Návrh rámcovej dohody