

### **S ú ť a ť n é   p o d k l a d y**

**na obchodnú verejnú súťaž o najvhodnejší návrh ceny mesačného nájmu  
na nehnuteľný majetok mesta Košice v správe, resp. v nájme BPMK, s.r.o.**

**Košice, 20. 5. 2021**

## **Obsah súťažných podkladov**

### **I. Pokyny na zostavenie súťažného návrhu**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia vyhlasovateľa súťaže
2. Predmet obchodnej súťaže
3. Typ zmluvy

#### **Príprava súťažného návrhu**

4. Rozsah a obsah súťažného návrhu
5. Účastnícka záloha – zábezpeka

#### **Predkladanie súťažného návrhu**

6. Označenie súťažného návrhu
7. Miesto a termín predkladania súťažného návrhu
8. Doplnenie, zmena a odvolanie súťažného návrhu

#### **Otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov**

9. Otváranie predložených súťažných návrhov
10. Posudzovanie predložených súťažných návrhov
11. Hodnotenie predložených súťažných návrhov

#### **Výsledok obchodnej verejnej súťaže**

12. Informácia o výsledku vyhodnotenia súťaže
13. Uzavretie zmluvy
14. Výhrada zrušenia súťaže a výhrada odmietnutia všetkých návrhov

### **II. Charakteristika predmetu súťaže**

### **III. Prílohy**

- príloha 1** – Nájomná zmluva na priestory  
**príloha 2** – Podnájomná zmluva na priestory  
**príloha 3** – Nájomná zmluva na priestory (doba určitá)  
**príloha 4** – Podnájomná zmluva na priestory (doba určitá)  
**príloha 5** – Formulár súťažného návrhu

# I. Pokyny na zostavenie súťažného návrhu

## Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia vyhlasovateľa súťaže

Obchodné meno: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**  
Sídlo: **Južné nábrežie 13, 042 19 Košice**  
IČO: 44 518 684  
IČ DPH: Sk 2022722075  
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka 22846/V

**Kontaktné osoby: Roland Furda – 0917 88 00 43**

### 2. Predmet obchodnej verejnej súťaže

Predmetom obchodnej verejnej súťaže je najvhodnejší návrh na uzavretie nájomnej zmluvy (podnájomnej zmluvy) na nehnuteľný majetok Mesta Košice v správe BPMK, s.r.o., nájme BPMK, s.r.o.:

- a) priestor v objekte na ul. Mäsiarska 36 v Košiciach o rozlohe 101,73 m<sup>2</sup> – prízemie**
- uvedený priestor má samostatný vstup , má vybudované sociálne zariadenie , bez vykurovania

účel využitia	min. cena nájmu na m <sup>2</sup> /rok/mesiac bez DPH
administratívny priestor, služby, predajňa nepotrav. sortimentu	53,00 €/m <sup>2</sup> /rok/449,31 €/mes.

**Obhliadky: Zuzana Spišáková – 0915 697 585**



**b) priestor v objekte na ul. Kováčska 4 v Košiciach o rozlohe 44,00 m<sup>2</sup> – prízemie**

- uvedený priestor má samostatný vstup
- v priestore je vybudované sociálne zariadenie

účel využitia	min. cena nájmu na m <sup>2</sup> /rok/mesiac bez DPH
Obchodná kancelária, administratívny priestor, služby, predajňa nepotrav. sortimentu	75,00 €/m <sup>2</sup> /rok/275,00 €/mes.

**Obhliadky: Mgr. Art. Gabriela Zezulková - 0917 841 594**



c) priestor v objekte na ul. **Sokolovská 12** v Košiciach o rozlohe **39,10 m<sup>2</sup>** – **prízemie**

- uvedený priestor má spoločný vstup cez bytový dom
- v priestore je vybudované sociálne zariadenie

účel využitia	min. cena nájmu na m <sup>2</sup> /rok/mesiac bez DPH
Obchodná kancelária, administratívny priestor	30,00 €/m <sup>2</sup> /rok/97,75 €/mes.

Obhliadky: Ing. Slavomír Lach – 0907 672 073

d) priestor v objekte na ul. **Štefánikova 10** v Košiciach o rozlohe **71,27 m<sup>2</sup>** – **suterén**

- uvedený priestor má spoločný vstup cez bytový dom

účel využitia	min. cena nájmu na m <sup>2</sup> /rok/mesiac bez DPH
administratívny priestor, sklad	37,00 €/m <sup>2</sup> /rok/219,75 €/mes.

Obhliadky: Mgr. Art. Gabriela Zezulková – 0917 841 594



e) priestory na ul. **Alžbetina 12** v Košiciach

počet voľných priestorov (č. miestnosti)	výmera miestnosti v m <sup>2</sup>	ak je účel využitia priestoru na:	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	*)predpokladaná cena služieb v € na mesiac bez DPH	predpokladaná cena zálohy za dodávku tepla v €/mesiac bez DPH
<b>1-9 poschodie po Golden Relax</b>	68,66	obchodná kancel., administratívny priestor, služby	298,00	94,00	100,00

\*)cena služieb zahrňuje elektrickú energiu, vodné-stočné a zrážkovú vodu, komunálny odpad = zálohy, inform. zimnú a letnú údržbu okolia budovy, správnu réžiu, podiely spoločných priestorov, platby za služby a zálohy za dodávku tepla sa upresnia podľa prenájmu administratívnych priestorov.

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky:** Zuzana **SPIŠÁKOVÁ** tel. č.0915 697 585

f) priestor na ul. **Cottbuská 13** v Košiciach **Poliklinika KVP**

- stav dobrý

č. miestnosti	účel využitia	výmera miestnosti v m <sup>2</sup>	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	**)predpokladaná cena služieb v € / mesiac bez DPH	**)predpokladaná cena dodávky tepla v € / mesiac bez DPH
<b>239, 240 I. poschodie</b>	servisný priestor	15,33	18,03	31,00	bez dodávky tepla
<b>247,248 246 1.posch</b>	ambulancia a čakáreň 1/4	58,29	66,75	100,00	107,00
<b>245,243,244 I. poschodie</b>	ambulancia, a servisný priestor zdravotníckej služby	39,91	57,47	108,00	118,00
<b>315, 316 II. poschodie</b>	ambulancia, a čakáreň	42,79	125,00	60,00	54,00
<b>320, 3.21, 322 ½ 3.19 II. poschodie</b>	ambulancia a čakáreň	50,40	150,00	88,00	50,00

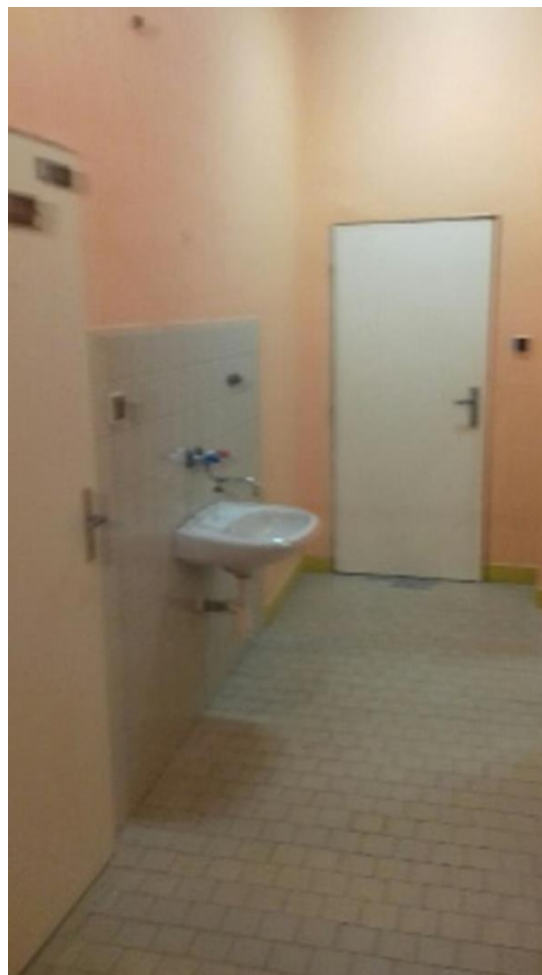
\*\*) cena služieb zahrňuje elektrickú energiu, komunálny odpad = zálohy, inform. službu vrátnice, užívanie výtahu, upratovanie spol. priest., zimná a letná údržba okolia budovy, správna réžia podiely spoločných priestorov, platby za služby sa upresnia podľa prenajatých nebytových priestorov

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky:** Marcela **VYSOPALOVÁ** tel.č. 0917 366 952



m. č. 239,240  
servisný priestor



m. č. 247, 248, 246





m. č. 243



m. č. 244



m. č. 245



m. č. 315



m. č. 316





m. č. 320



m. č. 321



m. č. 321

m. č. 322



m. č. 322

g) priestor na ul. **Americká tr. 17** v Košiciach **Zdravotné stredisko Ťahanovce**  
- stav dobrý

č. miestnosti	účel využitia	výmera miestnosti v m2	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	**predpokladaná cena služieb v € / mesiac bez DPH	**predpokladaná cena dodávky tepla v € / mesiac bez DPH
<b>0.36 až 0.41, 042e) suterén</b>	ambulancia	53,92	168,00	80,00	92,00
<b>0.44 suterén</b>	sklad	20,11	35,00	57,00	22,00

<b>1.02</b>  <b>prízemie</b>	minibufet a mini novinový stánok pod schodmi prízemie	15,00	30,00	35,00	20,00
<b>179,180 časť m.č. 102</b>	ambulancia a čakáreň	62,77	230,00	107,00	110,00
<b>246,247 248,240</b>  <b>I. poschodie</b>	ambulancia a čakáreň  vhodná pre gynekológa	96,50	179,97	195,22	164,00
<b>277</b>	sklad	20,66	14,27	45,00	40,00

\*\*) cena služieb zahŕňa elektrickú energiu, komunálny odpad = zálohy, inform. službu vrátnice, užívanie výťahu, upratovanie spol. priest., zimná a letná údržba okolia budovy, správna réžia podiely spoločných priestorov, platby za služby sa upresnia podľa prenájatých nebytových priestorov

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky: Ing. Gabriela TOMČÍKOVÁ 0905 868 164**



sklad, suterén m. č. 044





minibufet



m. č. 179, 180



m. č. 246, 247, 248, 240



m. č. 277

h) priestory na ul. **Hlavná 68** v Košiciach

počet voľných priestorov (č. miestnosti)	výmera miestnosti v m <sup>2</sup>	ak je účel využitia priestoru na:	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	*)predpokladaná cena služieb v € na mesiac bez DPH	predpokladaná cena zálohy za dodávku tepla v €/ mesiac bez DPH
<b>006B prízemie</b>	14,60	Obchodná kancel., administratívny priestor	90,00	30,00	36,00
<b>119B 1.poschodie</b>	77,20	administr. pr., služby	316,00	104,00	94,00
<b>119B 1.poschodie</b>	77,20	obchodná kancelária	471,00	104,00	94,00
<b>3.20 B III. poschodie</b>	27,40	administr. pr., služby	110,00	48,00	60,00
<b>3.20 B III. poschodie</b>	27,40	obchodná kancelária	169,00	48,00	60,00
<b>3.23 B III. poschodie</b>	15,00	administr. pr., služby	63,00	40,00	30,00
<b>3.23B III. poschodie</b>	15,00	obchodná kancelária	92,00	40,00	30,00
<b>4.07 B IV. poschodie</b>	13,90	administr. pr., služby	58,00	40,00	29,00
<b>4.07 B IV. poschodie</b>	13,90	obchodná kancelária	86,00	40,00	29,00
<b>4.08 B IV. poschodie</b>	17,50	administr. pr., služby	73,00	45,00	36,00
<b>4.08 B IV.</b>	17,50	obchodná	108,00	45,00	36,00

poschodie		kancelária			
-----------	--	------------	--	--	--

\*)cena služieb zahŕňa elektrickú energiu, vodné-stočné a zrážkovú vodu, komunálny odpad = zálohy, inform. službu vrátnice, užívanie výťahu, upratovanie spoloč. priestorov, zimnú a letnú údržbu okolia budovy, správnu réžiu, podiely spoločných priestorov, platby za služby a zálohy za dodávku tepla sa upresnia podľa prenájmu administratívnych priestorov.

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky: Zuzana SPIŠÁKOVÁ tel. č. 0915 697 585**



m. č. 006



m. č. 323



m. č. 407



m. č. 408



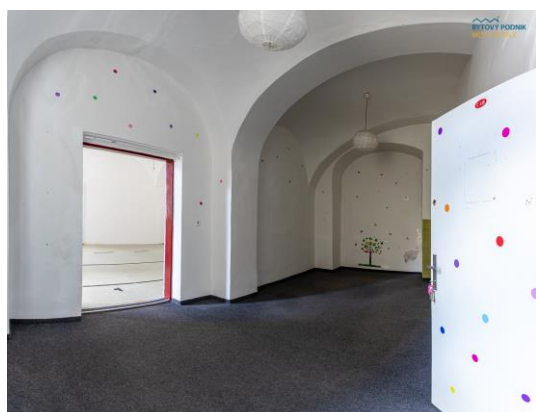
i) priestory na ul. **Hlavná 70** v Košiciach

počet voľných priestorov (č. miestnosti)	výmera miestnosti v m <sup>2</sup>	ak je účel využitia priestoru na:	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	*)predpokladaná cena služieb v € na mesiac bez DPH	predpokladaná cena zálohy za dodávku tepla v €/ mesiac bez DPH
<b>1.18, 1.19 trakt C 1.posch.</b>	57,70	administratívny priestor	223,60	92,16	116,00
<b>1.18, 1.19 trakt C 1.posch.</b>	57,70	obchodná kancelária	350,60	92,16	116,00

\*)cena služieb zahŕňa elektrickú energiu, vodné-stočné a zrážkovú vodu, komunálny odpad = zálohy, inform. službu vrátnice, užívanie výťahu, upratovanie spoloč. priestorov, zimnú a letnú údržbu okolia budovy, správnu réžiu, podiely spoločných priestorov, platby za služby a zálohy za dodávku tepla sa upresnia podľa prenájmu administratívnych priestorov.

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky:** Zuzana **SPIŠÁKOVÁ** tel. č. 0915 697 585



m. č. 118, 119



j) priestory na ul. **Tr. SNP 48/A** v Košiciach (budova MMK)

číslo miestnosti	účel využitia priestoru na:	výmera miestnosti	min. cena nájomného v € na mesiac bez DPH	**)predpokladaná cena služieb v € na mesiac bez DPH	predpokladaná cena zálohy za dodávku tepla v €/ mesiac bez DPH
<b>m.č. 71 E, 102G prízemí</b>	Administr.pr., Obchodná kancelária	70,08	<b>130,00</b>	123,00	212,00
<b>m.č. 84 G nástupné podlažie</b>	sklad	5,02	<b>10,00</b>	7,00	bez dodávky tepla
<b>m.č. F008 (92F) prízemie</b>	Administratívny priestor, obchodná kancelária	19,80	<b>44,00</b>	35,00	60,00



**\*\*)** cena služieb zahŕňa vodné stočné a zrážkovú vodu , komunálny odpad, zimná letná údržba okolia budovy, upratovanie spoločných priestorov a správnu réžiu.

**Za elektrickú energiu do priestorov sa každý mesiac bude fakturovať skutočnosť.**

**Všetky ceny sú uvedené bez DPH.**

**obhliadky:** Ing. Slavomír **LACH** tel.č. 0907 672 073



m. č. 71, trakt G





- 1. Uchádzač si zabezpečuje na vlastné náklady na stavebnom úrade doklad o užívaní stavby podľa požadovaného účelu využitia,** viac informácií uchádzačom poskytne správca objektu, BPMK stanovením možného účelu využitia vydanie dokladu stavebného úradu negarantuje, nakoľko vhodnosť prenájmu na uchádzačom požadovaný účel závisí od konkrétnych okolností prípadu (bližšej konkretizácie účelu využitia priestoru) a rozhodnutia stavebného úradu.

**Počas doby potrebnej na zabezpečenie dokladov stavebného úradu o vhodnosti priestoru na požadovaný účel, resp. po dobu rekonštrukcie priestoru, ktorý sa prenajal v neužívaniaschopnom stave na požadovaný účel (vrátane prípadného konania pred pamiatkovým úradom), sa úspešnému uchádzačovi môže poskytnúť zľava z nájomného 50%, najdlhšie po dobu prvých 4 mesiacov.**

Predmet podnikateľskej činnosti uchádzača musí zodpovedať požadovanému účelu využitia priestoru, resp. musí byť doplnený v lehote podľa bodu 10 súťažných podmienok okrem prípadu, ak uchádzač chce využiť daný priestor na kancelárske účely.

### **3. Typ zmluvy**

\* Výsledkom obchodnej verejnej súťaže bude výber najvhodnejšieho návrhu ceny mesačného nájomného s následným uzatvorením zmluvného vzťahu s víťazom súťaže. Uzatvorená bude nájomná zmluva (podnájomná zmluva) na dobu neurčitú alebo určitú (po splnení nižšie uvedených podmienok) v zmysle ustanovení Zákona č. 116/90 Zb. v znení neskorších predpisov, Občianskeho zákonníka, Obchodného zákonníka v platnom znení a Zákona č. 138/1991 o majetku obcí v platnom znení a Štatútu Mesta Košice.

\* Nájomnú (podnájomnú) zmluvu je možné s víťazom OVS uzatvoriť na dobu určitú len v prípade ak:

a) doba nájmu (podnájmu) nepresiahne tri roky,<sup>1</sup> alebo

b) nájomca sa zaviazá vykonať na prenajatom majetku technické zhodnotenie najmenej vo výške určenej podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>, nie však viac ako na dobu 15 rokov.<sup>3</sup> Nájomca je povinný vykonať technické zhodnotenie v prvej polovici doby nájmu (podnájmu).

\* V prípade uzatvorenia nájomnej (podnájomnej) zmluvy na dobu určitú sa po uplynutí doby nájmu mení doba nájmu na dobu neurčitú.

\* Výška min. ceny ponúkaného nájmu je bez DPH, t. j. výhercovi súťaže bude k vysúťaženej cene nájmu účtovaná DPH v súlade s platnou legislatívou a zásadami fakturácie DPH.

1 Pozri ust. § 75 ods. 2 písm. a) Štatútu Mesta Košice.

2 Pozri ust. § 29 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

3 Pozri ust. § 75 ods. 2 písm. b) Štatútu Mesta Košice.

## Príprava súťažného návrhu

### 4. Rozsah a obsah súťažného návrhu

a) Výsledkom obchodnej verejnej súťaže bude uzatvorenie nájomnej zmluvy (podnájomnej zmluvy) v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

b) Účastník predkladá svoj súťažný návrh v písomnej forme v slovenskom jazyku **na formulári, ktorý je prílohou týchto súťažných podmienok.**

c) Doklady a dokumenty tvoriace náležitosti súťažného návrhu požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov a dokumentov, ak nie je stanovené inak.

d) Uchádzač predloží v stanovenom termíne súťažný návrh **na formulári, ktorý obsahuje:**

- adresu priestoru (ulica, č. domu, objektu)
- návrh ceny mesačného nájmu bez DPH za priestor podľa bodu 2 písm. a) – j) (navrhnutá cena nájmu nesmie byť nižšia ako je stanovená minimálna cena vyhlasovateľom súťaže)
- účel využitia
- dobu nájmu resp. podnájmu (neurčitá, určitá – 3 roky, 5 rokov a pod.). V prípade nájmu na dobu určitú presahujúcu 3 roky aj výšku navrhovaného technického zhodnotenia. Ak účastník neuvedie v návrhu dobu nájmu má sa za to, že navrhuje nájom (podnájom) na dobu neurčitú
- identifikáciu budúceho nájomcu vrátane uvedenia tel. kontaktu, e-mailu, IČO, DIČ, IČ DPH, aktuálny doklad o oprávnení podnikáť (originál alebo overená kópia) a v prípade novozaloženej obchodnej spoločnosti overenú fotokópiu dokumentu o založení obchodnej spoločnosti a doklad o podaní návrhu na zápis obchodnej spoločnosti do Obchodného registra SR; predložené doklady musia zodpovedať navrhovanému účelu nájmu s výnimkou, ak priestor sa bude využívať na kancelárske účely, nakoľko tento účel sa listinami nedokladuje; (resp. predmet podnikania je možné zosúladiť v súlade s bodom 10 SP). **UPOZORNENIE:** Vzhľadom na to, že k zápisu adresy ako sídla spoločnosti do Obchodného registra SR alebo miesta podnikania fyzickej osoby – podnikateľa do Živnostenského registra SR alebo inej evidencie ustanovenej zákonom je potrebný **aj** súhlas mesta Košice ako vlastníka danej nehnuteľnosti<sup>4</sup>, je vylúčené vysúťažiť predmet OVS ako sídlo podnikania, ktoré sa zapíše do príslušnej evidencie ustanovenej zákonom (napr. Obchodný register SR),
- právnická osoba predkladá výpis z Obchodného registra SR nie starší ako 3 mesiace k termínu stanovenému na predloženie súťažného návrhu (uvedené sa nevzťahuje na obchodnú spoločnosť, ktorá ešte nebola zapísaná do obchodného registra - predkladá overenú fotokópiu dokumentu o založení obchodnej spoločnosti a doklad o podaní návrhu na jej zápis do obchodného registra)
- fyzická osoba - podnikateľ predkladá výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace k termínu stanovenému na predloženie súťažného návrhu, podnikatelia podľa § 2 ods. 2 písm. c) a d) Obch. zákonníka predkladajú doklady podľa príslušných osobitných predpisov, ktoré ich oprávňujú podnikáť
- fyzická osoba – nepodnikateľ môže dať ponuku na prenájom skladu, resp. priestoru alebo ateliéru pre vlastnú tvorivú činnosť alebo ako svoju kanceláriu. Fyzická osoba – nepodnikateľ predkladá spolu so súťažným návrhom podpísané tlačivo – Informácie o spracúvaní osobných údajov
- občianske združenia, neziskové organizácie - predkladajú stanovy resp. zakladaciu listinu v poslednom úplnom znení
- fotokópiu dokladu o zložení zábezpeky
- prípadne číslo účtu, na ktorý má byť vrátená zábezpeka
- ak sa uchádzač zaujíma o viaceré priestory súčasne, uviesť či má záujem v prípade úspechu u všetkých priestorov o ich prenájom, alebo ak nie uviesť, ktorý z priestorov preferuje.

### 5. Účastnícka záloha – zábezpeka

Vyhlasovateľ súťaže požaduje zloženie zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov **v pokladni spoločnosti (hotovosť) BPMK, s.r.o.,** Južné nábrežie 13, Košice alebo **na účet (suma musí byť v termíne súťaže pripísaná na č. účtu Bankové spojenie: VÚB, a.s., IBAN / BIC: SK51 0200 0000 0030 7256 6955 / SUBASKBX, VS: 20521, vo výške dvojnásobku nami navrhovaného mesačného nájomného (bez DPH) v termíne do 3. 6. 2021 do 15:00 hod.**

4 § 2 ods. 3 Obchodného zákonníka

Zloženie zábezpeky je účastník povinný preukázať fotokópiou dokladu, ktorý musí byť súčasťou predloženej ponuky. Víťazovi sa účastnícka zábezpeka započítava do finančnej zábezpeky (depozitu), ktorá musí byť zložená pri uzavretí nájomnej (podnájomnej) zmluvy. Ostatným účastníkom bude zábezpeka vrátená po skončení súťaže /po zaslaní oznámenia o výsledku súťaže jej účastníkom/ priamo v pokladni BPMK, s.r.o. (oproti predloženiu dokladu o jej zložení) alebo prevodom na účet účastníka, z ktorého účastnícku zábezpeku platil, resp. ktorý uviedol vo svojom návrhu.

V prípade, že s víťazom súťaže nedôjde v lehote 15 dní odo dňa oznámenia o výsledku súťaže k uzavretiu zmluvného vzťahu z dôvodov na strane uchádzača, zložená účastnícka zábezpeka prepadá v prospech vyhlasovateľa súťaže. Rovnako sa bude postupovať i v prípade, že dôjde k uzatvoreniu nájomného (podnájomného) vzťahu, ale uchádzač si priestor neprevezme ani v lehote 15 dní od uzavretia zmluvy, t. j. zložená účastnícka zábezpeka prepadá v prospech vyhlasovateľa.

Ak uchádzač, ktorý prejaví záujem o viaceré priestory, zvíťazí vo všetkých týchto priestoroch, ale bude mať záujem o uzatvorenie nájomného (podnájomného) vzťahu len k preferovanému priestoru, bude mu vrátená účastnícka zábezpeka, ktorú zložil pre ostatné priestory.

## **Predkladanie súťažného návrhu**

### **6. Označenie súťažného návrhu**

**Súťažný návrh je potrebné doručiť v termíne do 3.6. 2021 (vrátane) do 15:00 hod.**

v uzavretej obálke na BPMK, Južné nábrežie 13, Košice s uvedením:

- **označenie účastníka**
- **nápisu: „Neotvárať – súťaž OVS“**

### **7. Miesto a termín predkladania súťažného návrhu**

Súťažný návrh je potrebné doručiť osobne alebo poštou na adresu vyhlasovateľa - BPMK, s.r.o., Južné nábrežie 13, Košice, tak aby bol súťažný návrh vyhlasovateľovi doručený v termíne predloženia návrhu (za omeškanie doručenia vyhlasovateľ nezodpovedá).

**Termín predloženia návrhu: 3. 6. 2021 do 15:00 hod.**

Do súťaže bude zaradený len ten návrh, ktorý bol predložený v stanovenom termíne a u ktorého obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže a súťažným podkladom.

Návrh predložený po stanovenej lehote nebude zaradený do súťaže a bude účastníkovi vrátený neotvorený.

### **8. Doplnenie, zmena a odvolanie návrhu**

Účastník môže predložený návrh dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty stanovenej na predkladanie návrhov.

Doplnenie alebo zmenu návrhu je možné vykonať vrátením pôvodného návrhu, na základe písomnej žiadosti účastníka (doručenou osobne účastníkom) na adresu vyhlasovateľa súťaže a doručením nového návrhu.

## **Otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov**

### **9. Otváranie predložených súťažných návrhov**

Vyhlasovateľ menuje na vyhodnotenie predložených návrhov komisiu, ktorá bude vyhodnocovať podané návrhy.

**Otváranie obálok s predloženými návrhmi a ich vyhodnotenie sa uskutoční do 10 dní odo dňa uzávierky pre predkladanie súťažných návrhov v sídle vyhlasovateľa súťaže komisionálne a neverejne.**

## **10. Posudzovanie predložených súťažných návrhov**

Skôr ako komisia menovaná na vyhodnotenie návrhov pristúpi k ich vyhodnoteniu, posúdi, či všetky predložené návrhy zodpovedajú požiadavkám vyhlasovateľa uvedeným vo vyhlásení súťaže a v súťažných podkladoch a rozhodne, či návrh zaradí do vyhodnotenia.

Skutočne zodpovedajúcim je návrh, ktorý vyhovuje všetkým požiadavkám vyhlasovateľa. Do súťaže nebude zaradený návrh, ktorého obsah nebude spĺňať stanovené podmienky.

Komisia môže požiadať účastníka súťaže o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov ako aj vysvetlenie predloženého návrhu. Nesmie však vyzvať ani prijať návrh na zmenu, ktorou by sa návrh zvýhodnil.

**V prípade, ak predmet podnikania uchádzača nezodpovedal navrhovanému účelu nájmu, uchádzač určený ako víťaz OVS je povinný predmet podnikania zosúladiť do uzavretia zmluvy (zmluva podľa bodu 12. sa uzatvára do 15 dní od odoslania oznámenia o výsledku súťaže); ak zosúladeniu bránia zákonné prekážky, t.j. keď zápis predmetu podnikania je podmienený vysúťaženým priestorom, uchádzač určený ako víťaz je povinný zosúladiť predmet podnikania s navrhovaným účelom v lehote najneskôr do 5 mesiacov od uzavretia zmluvy).**

V prípade, ak je uchádzač obchodná spoločnosť, ktorá dala ponuku do OVS po podaní návrhu na zápis do obchodného registra, ale pred jej vznikom (pred jej zápisom do obchodného registra), musí zápis do obchodného registra preukázať do uzavretia zmluvy (zmluva podľa bodu 12 sa uzatvára do 15 dní od odoslania oznámenia o výsledku súťaže).

## **11. Hodnotenie predložených návrhov**

**a) Pri výbere najvhodnejšieho návrhu bude komisia postupovať v súlade s § 286 Obchodného zákonníka.**

**b) Výhodnosť predloženého návrhu sa bude posudzovať v závislosti od výšky ponúkanej ceny mesačného nájmu, t. j. na 1. mieste a teda úspešným môže byť ten uchádzač, ktorý ponúkne najvyššiu cenu mesačného nájmu z predložených ponúk.**

**c) Ak je do súťaže zaradených viac návrhov, môže komisia určiť poradie aj na druhom resp. treťom mieste pre prípad, ak vybraný účastník odmietne uzatvoriť zmluvný vzťah, resp. neuzavrie zmluvný vzťah s vyhlasovateľom súťaže do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o úspechu v súťaži, resp. jediný spoločník BPMK – Mesto Košice neudelí BPMK pre vybraného účastníka súhlas s uzavretím zmluvy. Vyhlasovateľ v takom prípade môže vyzvať k uzatvoreniu zmluvy (v prípade výhodnosti predloženého návrhu) účastníka ďalšieho v poradí. V prípade, že sa stane uchádzač víťazom vo viacerých priestoroch a má záujem iba o jeden z nich, vyhlasovateľ súťaže môže označiť za víťaza i uchádzača, ktorý sa umiestni na druhom mieste alebo treťom mieste alebo odmietne všetky návrhy pre tento priestor.**

## **Výsledok obchodnej verejnej súťaže**

### **12. Informácia o výsledku vyhodnotenia súťaže**

Výsledok súťaže bude jej účastníkom oznámený písomne (resp. e-mailom) do 30 kalendárnych dní po vyhodnotení výberu (vyhodnotenie výberu sa koná v súlade s bodom 9 súťažných podmienok v lehote do 10 dní od uzávierky termínu na predkladanie návrhov).

### **13. Uzatvorenie zmluvy**

Vyhlasovateľ súťaže uzavrie zmluvu o nájme (podnájme) s vybraným účastníkom (víťazom súťaže) bezodkladne po oznámení výsledku súťaže, za predpokladu, že neodmietne všetky predložené návrhy. Víťaz je povinný uzavrieť zmluvu (nájomnú, podnájomnú) s vyhlasovateľom do 15 dní odo dňa odoslania oznámenia výsledku súťaže.

### **14. Výhrada zrušenia súťaže a výhrada odmietnutia všetkých návrhov**

**Vyhlasovateľ súťaže si vyhradzuje právo vyhlásené podmienky súťaže zmeniť, odmietnuť všetky predložené návrhy alebo súťaž zrušiť, a to aj jednotlivito pre konkrétne priestory uvedené v bode 2. - predmet obchodnej súťaže písm. a) – j) [najmä ak uchádzač, spoločník obchodnej spoločnosti, člen orgánu obchodnej spoločnosti alebo osoba oprávnená konať v mene spoločnosti, ktorá je uchádzačom, resp. ich blízka osoba (osoba v rodinnom pomere) alebo právny predchodca uchádzača majú resp. mali v minulosti dlh voči BPMK, voči právnym predchodcom**

BPMK, resp. Mestu Košice; majú nedoplatok na daniach alebo poistnom; resp. predmet podnikania uchádzača nekorešponduje s navrhovaným účelom nájmu]; ako aj právo rokovať s víťazom súťaže alebo predĺžiť lehotu na vyhlásenie výsledkov súťaže.

---

## **II. Charakteristika predmetu súťaže**

Predmetom súťaže je najvhodnejší návrh ceny mesačného nájmu na priestory uvedené v článku I. bod 2. písm. a) - j).

**Termín obhliadky je možné dohodnúť telefonicky počas pracovných dní a to v dňoch od 20.5.2021 do 3.6.2021 u správcu priestoru uvedeného pri jednotlivom priestore.**

.....  
**Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**  
**Ing. Peter Vrábel, PhD.**  
**Konateľ - riaditeľ spoločnosti**



## A: Identifikácia účastníka

PO: Obchodné meno/FO: meno a priezvisko:	
PO: Sídlo/FO: miesto podnikania, resp.bydlisko:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie, č. účtu (IBAN):	
E-mail:	
Telefónny kontakt:	

## B: Identifikácia priestoru

adresa nebytového priestoru (ulica, č. domu, resp. objekt)	návrh ceny mesačného nájmu bez DPH <sup>5</sup>	navrhovaný účel využitia	doba nájmu (resp. podnájmu)		
			doba neurčitá	doba určitá	
				3 roky (bez investície)	3 -15 rokov <sup>6</sup> (uviesť výšku investície)

## C: Prílohy

1. Aktuálny doklad o oprávnení podnikat' (originál alebo overená kópia), resp. overenú fotokópiu dokumentu o založení obchodnej spoločnosti a doklad o podaní návrhu na zápis obchodnej spoločnosti do obchodného registra; doklady musia zodpovedať navrhovanému účelu nájmu (resp. predmet podnikania je možné zosúladiť v súlade s bodom 10 SP)
2. Právnická osoba: výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace k termínu stanovenému na predloženie súťažného návrhu (uvedené sa nevzťahuje na obchodnú spoločnosť, ktorá ešte nebola zapísaná do obchodného registra - predkladá overenú fotokópiu dokumentu o založení obchodnej spoločnosti a doklad o podaní návrhu na jej zápis do obchodného registra)
3. Fyzická osoba - podnikateľ: výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace k termínu stanovenému na predloženie súťažného návrhu, podnikatelia predkladajú podľa § 2 ods. 2 písm. c) a d) Obch. zákonníka doklady podľa príslušných osobitných predpisov, ktoré ich oprávňujú podnikat'
4. Fyzická osoba - nepodnikateľ môže dať ponuku na prenájom skladu resp. priestoru alebo ateliéru pre vlastnú tvorivú činnosť alebo svoju kanceláriu. Fyzická osoba - nepodnikateľ predkladá spolu so súťažným návrhom podpísané tlačivo - Informácie o spracúvaní osobných údajov
5. Občianske združenia, neziskové organizácie - predkladajú stanovky resp. zakladaciu listinu v poslednom úplnom znení
6. Fotokópia dokladu o zložení zábezpeky
7. Ak sa uchádzač zaujíma o viaceré priestory súčasne, uviesť či má záujem v prípade úspechu u všetkých priestorov o ich prenájom, alebo ak nie uviesť, ktorý z priestorov preferuje

Podpísaním súťažného návrhu uchádzač potvrdzuje, že sa oboznámil aj s návrhom príslušnej zmluvy a tento návrh akceptuje.

V Košiciach, dňa

.....  
podpis účastníka

<sup>5</sup> Navrhnutá cena nájmu nesmie byť nižšia ako je stanovená minimálna cena vyhlasovateľom súťaže.

<sup>6</sup> V prípade nájmu (podnájmu) na dobu určitú presahujúcu 3 roky je potrebné uviesť aj výšku navrhovaného technického zhodnotenia. V prípade nájmu (podnájmu) na dobu určitú nesmie doba nájmu presiahnuť 15 rokov.