

VÝZVA

na predkladanie ponúk v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 33/2013 a jej dodatku č. 1

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Anna Tarhaničová

e-mail: anna.tarhancova@kosice.sk

Telefón: + 421 55 6419314

Požiadat' o vysvetlenie výzvy je možné najneskôr 2 hodiny pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzačovi sa odporúča sledovať webovú stránku mesta Košice, kde je predmetná výzva na predloženie ponuky zverejnená až do termínu na predkladanie ponúk z dôvodu prípadných doplnení resp. vysvetlení výzvy.

E-mail pre podanie ponuky: 2015.16671@kosice.sk

2. Názov predmetu zákazky:

Projektová dokumentácia pre stavbu: „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice“

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

- Vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie,
- vypracovanie a dodanie realizačnej projektovej dokumentácie vrátane neoceneného výkazu výmer a oceneného položkovitého rozpočtu stavby,
- výkon inžinierskej činnosti pre projektovú prípravu stavby pre stavebné konanie,
- výkon autorského dozoru počas celej doby realizácie stavby:

Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice. Obsah a rozsah vypracovania projektovej dokumentácie podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v rozsahu primeranom k predmetu zákazky. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v zmluve a jej prílohách.

4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 11.900,- €.

5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto poskytnutia služby: Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
- Lehota na poskytnutie služby: do **2 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
- Splatnosť faktúr: 60 dní. Podkladom pre vystavenie faktúry bude doklad o odovzdaní a prevzatí dokumentácie stavby.

- Projektová dokumentácia: Budova AB1 - administratívna budova Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice je zverejnená ako uzamknutá. Uchádzač, ktorý chce nahliadnuť do dokumentácie, musí požiadať verejného obstarávateľa na kontaktnú adresu o zaslanie hesla na prístup.

6. Lehota na predkladanie dokladov a ponúk: do 21.07.2015 do 10:00 h.

7. Stanovenie ceny

- Do ceny je potrebné zapracovať aj všetky potrebné náklady spojené s úplným vecným a odborným splnením vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre poskytnutie služby, napr. dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky práce, činnosti, výkony a služby nevyhnutné pre riadne splnenie zákazky a jej dodanie do miesta podľa bodu 5. výzvy, mapové a technické podklady, náklady na príp. opravy, úpravy, korekcie, doplnenia dokumentácie stavby vyplývajúce z oprávnených požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií uplatnených v rámci odsúhlasovania dokumentácie stavby, stavebného konania stavby a pod. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality podľa zmluvy a jej príloh a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

8. Postup vo verejnom obstarávaní: je jednoetapový.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – **príloha č. 2 „Ponuka uchádzača“** a poslať výlučne na **uzamknutý e-mail pre ponuku**, ktorý je uvedený v úvode výzvy. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu s dokladmi, ak sú požadované. Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, inak, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená.

10. Podmienky účasti sú nasledovné:

V ponuke je potrebné predložiť nasledovné doklady:

1. Skenované oprávnenie na poskytnutie služby (výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra – nepostačuje vytlačená kópia z webovej stránky Obchodného registra, resp. Živnostenského registra) a pod.
2. Skenovaný zoznam referencií o poskytnutých službách za predchádzajúce tri roky. V zozname bude uvedené obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet aj stručná identifikácia (opis) predmetu, cena (s DPH, ak je platcom DPH), lehota dodania plnenia (začatie a ukončenie - min. mesiac a rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou. Zoznam bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

3. Skenované autorizačné osvedčenie podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov

Podmienky účasti sú nasledovné:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. Uchádzač musí preukázať, že za požadované obdobie t.j. od 01.01.2012 do 31.12.2014 poskytol obdobné služby ako je predmet zákazky v hodnote 170.000,-€ s DPH, ak je platcom DPH, ak nie je platcom DPH, tak bez DPH. Za obdobné služby sa bude považovať vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie až po stupeň realizačnej dokumentácie na podobné stavebné práce. Za podobné stavebné práce budú považované novostavby verejných budov (verejné budovy t. j. budovy štátnej správy a miestnej samosprávy, napríklad administratívne budovy, budovy škôl, budovy, v ktorých sa poskytuje zdravotná a sociálna starostlivosť, budovy, v ktorých sa konajú kultúrne podujatia a športové aktivity a sú bližšie špecifikované v dokumente Operačného programu Kvalita životného prostredia, link: http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/Opera%C4%8Dn%C3%BD-program-Kvalita-%C5%BEivotn%C3%A9ho-prostredia_schv%C3%A1len%C3%BD-EK.pdf) a rekonštrukcie verejných budov; rekonštrukcie verejných budov musia zahŕňať minimálne zateplenie strechy, zateplenie obvodových konštrukcií, výmenu presklených konštrukcií, rekonštrukciu osvetlenia v budove, inštaláciu zdrojov tepla.
3. Uchádzač musí preukázať, že má na poskytnutie predmetu zákazky k dispozícii minimálne jednu odborne spôsobilú osobu s požadovaným autorizačným osvedčením a to ako autorizovaný architekt alebo autorizovaný stavebný inžinier na vykonávanie komplexných architektonických a inžinierskych služieb a súvisiaceho technického poradenstva alebo ekvivalent.

11. Kritériom na hodnotenie ponúk je: cena poskytnutej služby.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní všetky podmienky účasti a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú cenu za predmet zákazky.

12. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy o dielo, ktorá musí byť v súlade s výzvou a s jeho ponukou. Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom čase, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným postupom.

13. Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo úradne overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služieb, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Prílohy:

1. Formulár na ponuku
2. Návrh zmluvy

.....
riaditeľ Magistrátu mesta Košice