

## Základná škola, Belehradská 21, Košice

---

Útvar hlavného kontrolóra  
Mesta Košice  
Tr.SNP 48  
Košice  
040 01

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka  
Grabán/055/6362736

Košice  
14.04.2010

Vec:

Písomné stanovisko k protokolu o výsledku kontroly

Riaditeľstvo ZŠ Belehradská 21, Košice týmto berie na vedomie zistené nedostatky, uvedené v protokole o výsledku kontroly, vykonanej na Základnej škole Belehradská 21 v Košiciach v čase od 17.3.2010 do 31.03.2010. Na základe zápisnice o prerokovaní protokolu podá k 30.4.2010 písomnú správu o plnení opatrení na odstránenie nedostatkov a o uplatnení právnej zodpovednosti za zistené nedostatky voči zamestnancom za ne zodpovedajúcim na ÚHK Mesta Košice.

S pozdravom

  
Ladislav Graban  
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
KOŠICE  
Belehradská č. 21

## Základná škola, Belehradská 21, Košice

---

Útvar hlavného kontrolóra  
Mesta Košice  
Tr.SNP 48  
Košice  
040 01

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka  
Grabán/055/6362736

Košice  
14.04.2010

**Vec:**

**Prijaté opatrenia k výsledku kontroly na ZŠ Belehradská 21, Košice**

Riaditeľstvo ZŠ Belehradská 21, Košice na základe Protokolu o výsledku kontroly ÚHK MK, vykonanej v dňoch 17.3.2010-31.3.2010 prijíma nasledovné opatrenia:

I. Hospodárenie s majetkom:

- na základe žiadosti OŠ MMK o stanovisko k pripravovanému zvereniu nehnuteľného majetku bol predložený písomný súhlas na OŠ MMK so zverením uvedeného majetku

Termín: 08.04.2010

Zodp.: RŠ

II. 2. Čerpanie finančných prostriedkov zo SF a bežných výdavkov na tovary a služby:

- v prípade čerpania finančných prostriedkov zo SF pri metodických stretnutiach zamestnancov budeme dokladať prezenčnú listinu s dátumom konania metod.stretnutia a s podpismi účastníkov

Termín: ihneď a stály

Zodp.: RŠ, členovia soc.rady

- náklady, spojené s aktivitami ZO OZ PŠaV pri ZŠ Belehradská 21, Košice, organizované OZ PŠaV, nebudeme uhrádzať z prostriedkov SF

Termín: ihneď a stály

Zodp.: RŠ, členovia soc.rady

- každú žiadosť o čerpanie fin.prostriedkov zo SF prejednáme na soc.rade v súlade so Zásadami tvorby a čerpania fin.prostr. SF na daný rok a túto skutočnosť uvedieme v zápisnici

Termín: ihneď a stály

Zodp.: RŠ, členovia soc.rady

- faktúry došlé a vyšlé zapíšeme v knihe faktúr aj v prípade, ak sú uhrádzané v hotovosti z pokladne

Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy

- budeme dôsledne dbať, aby súčasťou faktúry za vykonané práce resp.služby, bol aj súpis vykonaných prác a použitý materiál

Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy

- ak sú preplácané náklady za školenia, kurzy, súťaže a pod., musíme účasť na týchto aktivitách dokladovať pozvánkou, prihláškou a pod. tak, aby bolo zrejmé, o akú aktivitu sa jedná, s menom účastníka a vyčíslením nákladov na osobu

Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy

#### Pokladnica:

- opravu zápisu v pokladničnej knihe budeme vykonávať v súlade s §34 ods.2 zák.č.431/2002 Z.z. o účtovníctve

Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy

- pokladničné doklady musíme podpisovať zodpovedným pracovníkom, ktorý doklad vyhotovil, pracovníkom, ktorý úhradu schválil a osobou, ktorá sumu prijala

Termín: ihneď a stály

Zodp.: RŠ, hosp.školy

- v prípade vyúčtovania nákladov na pracovnú cestu budeme vyplňať všetky náležitosti cestovného príkazu s podpismi pokladníka, zamestnanca, resp.účtovníka a účasť na pracovnej ceste dokladovať správou z pracovnej cesty

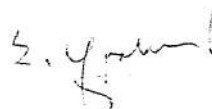
Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy, zamestnanci

- pri vyúčtovaní miestneho cestovného zamestnancov, zúčastňujúcich sa aktivít v rámci pracovného času mimo ZŠ Belehradská budeme dodržiavať internú smernicu o cestovných náhradách podľa čl.4 bod 2 internej smernice

Termín: ihneď a stály

Zodp.: hosp.školy, zamestnanci



Ladislav Grában  
riaditeľ školy