

## Mesto Košice

so sídlom Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie funkcie  
**riaditeľ spoločnosti:**

**TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice**, Komenského 7,  
040 01 Košice, IČO: 31 679 692 (TEHO)

**Miesto práce:** Košice, sídlo obchodnej spoločnosti

**Minimálny základný plat:** základná platová zložka je od 4.000 €/brutto/mesačne. Príplatok za výkon funkcie štatutárneho zástupcu spoločnosti. Flexibilná platová zložka bude stanovená vopred a naviazaná na dosahovanie ročných výkonnostných ukazovateľov a plnenie manažérskych cieľov.

### Pracovná činnosť a zodpovednosť:

- predstaviteľ vrcholového manažmentu spoločnosti a štatutár spoločnosti (konateľ);
- riadi a zabezpečuje každodenný chod spoločnosti;
- identifikuje podnikateľské a obchodné príležitosti, tvorí, predkladá a realizuje stratégie rozvoja spoločnosti;
- predkladá a realizuje obchodné, investičné a finančné plány spoločnosti;
- identifikuje a realizuje optimalizačné opatrenia;
- zodpovedá za obchodné výsledky, hospodárenie spoločnosti a plnenie strategických plánov;
- zodpovedá za organizačno-správne veci, pracovnoprávne vzťahy a dodržiavanie všeobecne záväzných interných a právnych predpisov;
- vedie obchodné rokovania a uzatvára zmluvné vzťahy v rozsahu schválených kompetencií;
- riadi, vedie a motivuje zamestnancov spoločnosti;
- zodpovedá za plnenie uznesení valného zhromaždenia a dozornej rady;
- komunikuje a prezentuje spoločnosť navonok.

### Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa - ekonomické alebo technické zameranie, prípadne iný vhodný súvisiaci odbor;
- minimálne 5 rokov praxe v riadiacej pozícii;
- minimálne 3 roky praxe na pozícii vrcholového riadenia podnikov;
- prax zo zahraničia je vítaná;
- prax v oblasti príbuznej alebo porovnateľnej energetike a tepelnému hospodárstvu je výhodou;
- znalosť minimálne jedného cudzieho jazyka;
- znalosť práce s PC;
- vodičské oprávnenie skupiny B.

### Spôsobilosti, odborné predpoklady a požiadavky:

- znalosti v oblasti:
  - zásobovania teplom bytového a nebytového fondu pre účely vykurovania, prípravy teplej úžitkovej vody a pre iné technologické účely a príslušných právnych predpisov pre TEHO;
  - znalosť organizačnej štruktúry a činnosti spoločnosti na úrovni verejne dostupných informácií;
  - znalosť súvislostí v riadiacich vzťahoch obchodnej spoločnosti a inštitucionálneho vlastníka;
  - trendy v oblasti energetiky a tepelného hospodárstva;
- strategické plánovanie a riadenie spoločnosti;
- operatívne riadenie zamerané na dosahovanie cieľa;
- ovládanie zásad a techník obchodného rokovania;
- ekonomické znalosti nevyhnutné na vedenie spoločnosti (tvorba rozpočtu, ekonomické riadenie spoločnosti, riadenie nákladov spoločnosti, controlling, reporting a pod.);
- prijímať samostatné rozhodnutia a niesť za svoje rozhodnutia zodpovednosť;
- flexibilita, schopnosť identifikovať potrebu zmeny a zaviesť ju;
- spôsobilosť pre realizáciu neodkladných a nepopulárnych opatrení;
- riadiť, viesť a motivovať zamestnancov;
- mobilizovať myslenie zamestnancov na dosahovanie ekonomických a podnikateľských výsledkov;

- morálna bezúhonnosť a integrita uchádzača;
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

### **Podmienky účasti vo výberovom konaní:**

V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní je nevyhnutné zaslať vyhlasovateľom požadované podklady výhradne e-mailom na [vk-teho@kosice.sk](mailto:vk-teho@kosice.sk). Do predmetu správy je nutné uviesť : „**Výberové konanie – riaditeľ TEHO**“. Prípadné otázky adresujte výhradne elektronicky na [vyberovekonania@kosice.sk](mailto:vyberovekonania@kosice.sk).

### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- motivačný list naviazaný na pracovnú pozíciu;
- štruktúrovaný životopis, s uvedením doterajšej praxe podpísaný uchádzačom;
- zoznam referencií od predchádzajúcich zamestnávateľov, s uvedením kontaktu na konkrétnu osobu za účelom overenia referencie;
- súhlas so spravovaním osobných údajov – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Vzor dokumentu je v prílohe.
- čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám – podpisuje uchádzač vo svojom mene. Vzor dokumentu je v prílohe.

Uchádzač je povinný zaslať každý dokument zvlášť formou výlučne vo formáte PDF (buď export alebo riadny sken). Fotografie vytvorené mobilom nebudú akceptované.

**Uzávierka prihlášok na výberové konanie:** 15.08.2019 (do 12,00 hod.)

### **Priebeh výberového konania:**

1. Zozbieranie podkladov od uchádzačov: do 15.08.2019 (do 12,00 hod.).
2. Pozvanie na osobný pohovor vhodných uchádzačov: do 18.08.2019 (vrátane).
3. Overenie poskytnutých dokladov a referencií uchádzača.
4. Osobný pohovor s vybranými uchádzačmi: do 28.08.2019.
5. Zostavenie zoznamu najvhodnejších max. 5 uchádzačov, ktorí budú pozvaní na vypočutie pred výberovou komisiou a zaslanie podkladov pre prípravu „Stratégie rozvoja podniku“: do 30.08.2019.
6. Termín na predloženie „Stratégie rozvoja podniku“ výberovej komisii: do 06.09.2019 (do 12,00 hod.).
7. Neverejné vypočutie vybraných uchádzačov: 10.09.2019 (od 8,00 hod.).
8. Zostavenie zoznamu najvhodnejších 3 uchádzačov, ktorí vystúpia na verejnom vypočutí.
9. Verejná prezentácia a vypočutie uchádzačov: 10.09.2019 (od 13,00 hod.), miesto konania: Magistrát mesta Košice.
10. Výberová komisia zostaví poradie uchádzačov, na základe ktorého odporučí primátorovi vhodného uchádzača na príslušnú pozíciu. Konečné poradie uchádzačov bude výsledkom bodového ohodnotenia jednotlivých uchádzačov členmi komisie.
11. Zverejnenie najvhodnejšieho uchádzača odporúčaného výberovou komisiou: do 16.09.2019.
12. Predpokladaný nástup do funkcie : od 01.10.2019.

Výberovú komisiu pre neverejné a verejné vypočutie bude tvoriť 7 členov.

Pracovná pozícia sa neobsadzuje na základe výsledku výberového konania. Výberové konanie slúži pre výber najvhodnejšieho uchádzača pre danú pozíciu. Na základe výsledkov odporúčania výberovej komisie primátor mesta predloží návrh mestskému zastupiteľstvu na obsadenie pracovnej pozície. Riaditeľ a príslušnej inštitúcie menuje Mestské zastupiteľstvo v Košiciach na základe návrhu primátora mesta Košice (§ 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.). Primátor bude akceptovať odporúčanie komisie, vrátane určeného poradia. V prípade zásadného nesúhlasu s postupom a výsledkom výberovej komisie, má primátor mesta možnosť výberové konanie zopakovať. Toto rozhodnutie bude verejné, zdôvodnené a malo by byť výnimočné.

### **Zaslaním žiadosti o zaradenie do výberového konania uchádzač berie na vedomie a súhlasí, že:**

- do výberového konania budú zaradení výhradne uchádzači, ktorí riadne a včas predložili všetky požadované doklady;
- výberová komisia má výlučnú právomoc rozhodnúť o tom, ktorý uchádzač bude pozvaný na osobný pohovor, neverejné a verejné vypočutie;
- uchádzač, pozvaný na osobný pohovor je povinný zdokladovať svoje deklarované vzdelanie (poskytnutím potrebných dokladov a podkladov);
- na verejné vypočutie budú pozvaní výhradne uchádzači na základe rozhodnutia výberovej komisie, ktorí najlepšie splnia požadované kritéria;
- zaslaním prihlášky a požadovaných dokladov nevzniká uchádzačovi nárok na osobný pohovor ani na ďalšiu účasť vo výberovom procese;
- o termíne a mieste uskutočnenia osobného pohovoru, neverejného a verejného vypočutia, bude vybraný uchádzač informovaný výhradne elektronickým spôsobom;
- uchádzač pozvaný na neverejné a verejné vypočutie je povinný na základe obdržaných podkladov a verejne dostupných informácií vypracovať a výberovej komisii predložiť „Stratégiu rozvoja podniku“ v rozsahu maximálne do 5 strán formátu A4;
- uchádzač pozvaný na neverejné a verejné vypočutie súhlasí so zverejnením životopisu odbornej a širokej verejnosti na stránkach mesta;
- uchádzač pozvaný na verejné vypočutie bude mať k dispozícii časový priestor max. do 45 minút, ktorý bude rozdelený na 15 minútové časti vyčlenené na odprezentovanie svojej stratégie rozvoja (do 10 min.), zodpovedanie otázok komisie (do 15 min.), zodpovedanie otázok verejnosti (do 20 min.).

Ing. Jaroslav Polaček  
primátor mesta Košice

#### **Prílohy:**

1. súhlas so spravovaním osobných údajov
2. čestné vyhlásenie o osobných údajoch vo vzťahu k referujúcim osobám