

Výzva

na predkladanie ponúk v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 33/2013 a jej dodatku č. 1

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Anna Tarhaničová

Telefón: 055/6419 314

Pracovný kontakt pre vysvetlenie výzvy: anna.tarhanicova@kosice.sk

E -mail pre podanie ponuky: 2014.22382@kosice.sk

2. Názov predmetu výzvy:

„LED signalizácia priechodu pre chodcov“

Zákazka je na: dodanie tovaru.

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Dodanie a nainštalovanie LED signalizácie priechodu pre chodcov v solárnom prevedení vrátane dopravy na miesto inštalácie. Bližšia špecifikácia je uvedená v **prílohe č. 1** – „Špecifikácia“.

Pozn.: Príslušne dopravné značenie a nosiče nie sú predmetom zákazky.

4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 4 800,- €

5. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania a inštalácie: Košice, peší priechod Park Angelinum na Komenského ulici.
- Lehota na dodanie a inštaláciu: do 30 dní od doručenia objednávky.
- Splatnosť faktúr: 30 dní.

6. Lehota na predkladanie dokladov a ponúk: do 19.11.2014, do 10:00 h.

7. Stanovenie ceny

Do ceny je potrebné zapracovať všetky náklady spojené s úplným, vecným a odborným plnením zákazky vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre plnenie ako sú napr. colné poplatky, náklady na dopravu na miesto inštalácie tovaru, potrebný spotrebný materiál, odstránenie odpadov vrátane poplatkov za ich uskladnenie, potrebné dočasné dopravné značenie a pod.

Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu **prílohy č. 1** a ďalších požiadaviek uvedených v tejto výzve. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

8. Postup vo verejnom obstarávaní: je jednoetapový.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – príloha č. 2 – „Ponuka uchádzača“ a poslať výlučne na uzamknutý **e-mail pre ponuku**, ktorý je uvedený v úvode výzvy. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle **spolu s dokladmi**, ak sú požadované. Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, inak, v inom jazyku, alebo ak všetky doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená.

10. Podmienky účasti:

V ponuke je potrebné predložiť:

Doklady:

1. Skenované oprávnenie na dodanie tovaru (výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra – nepostačuje vytlačená kópia z webovej stránky Obchodného registra, resp. Živnostenského registra) a pod.
2. Opis s vyobrazením výrobku a skenovaný certifikát výrobku.

Podmienky účasti sú nasledovné:

1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať požadovaný tovar.
2. Tovar, ktorý sa má dodať musí spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy a jej prílohy č. 1 a musí mať certifikát vydaný autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov.

11. Kritéria na hodnotenie ponúk sú: Cena.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní všetky podmienky účasti a zároveň bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky.

12. Prijatie ponuky:

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka.

13. Verejný obstarávateľ môže pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na dodanie tovaru, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Ing. Pavol Lazúr, v.r.
riaditeľ magistrátu

Prílohy

1. Špecifikácia
2. Ponuka uchádzača - vzor