

**Špecifikácia obstarávateľských výkonov obstarania ÚPN mesta Košice (ďalej len ÚP)**

<b>P. č.</b>	<b>Obstarávateľské výkony</b>	<b>zabezpečí</b>
<b>Časť 1</b>	<b>A/ Prípravné práce:</b>	
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚP - zostavenie zoznamu účastníkov prerokovania ÚP - spracovanie oznámenia o začatí obstarávania ÚP	Orgán UP
2.	Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov - urbanistické štúdie - územné generely - územné prognózy - územnotechnické podklady - ostatné podklady (informácie od Dotknutých orgánov štátnej správy, správcov Inžinierskych sietí, právnických osôb, PSK a susedných obcí o stave územia a zámeroch v území z hľadiska nimi sledovaných záujmov,	Orgán UP
3.	určenie záväznosti územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov a možnosti ich využitia	Orgán UP
4.	Zabezpečenie mapových podkladov polohopis ( KM+UO ) + výškopis katastrálnych území mesta Košice	Orgán UP
5.	Spracovanie Oznámenia o strategickom dokumente	obstarávateľ
6.	Zabezpečenie grafickej prílohy k oznámeniu o strategickom dokumente	Orgán UP
	<b>B/ Prieskumy a rozborý ( P+R)</b>	
7.	Dohľad nad spracovaním P+R	obstarávateľ
8.	Kontrola P+R pred expedíciou	obstarávateľ
<b>Časť 2</b>	<b>C/ Zadanie pre ÚP</b>	
9.	<b>Spracovanie Zadania pre ÚP</b>	Orgán UP
10.	Dohľad nad spracovaním Zadania - v súlade s výsledkami prieskumov a rozborov - v súlade s odporúčaním poroty k výsledkom súťaže návrhov „ Zásady hlavných smerov územného rozvoja mesta Košice“	obstarávateľ
11.	Prerokovanie návrhu Zadania pre ÚP s účastníkmi prerokovania ÚP - zostavenie oznámenia o prerokovaní návrhu Zadania pre ÚP - účasť na prerokovaní návrhu Zadania pre ÚP	obstarávateľ
12.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania pre ÚP	obstarávateľ
13.	Kontrola Úpravy návrhu Zadania pre ÚP podľa akceptovaných stanovísk pripomienok k návrhu Zadania pre ÚP	obstarávateľ
14.	Spracovanie dokumentácie na posúdenie návrhu Zadania pre ÚP podľa §20 ods.5 stav. zákona	obstarávateľ
15.	Spracovanie dokumentov na prerokovanie v porade primátora, v mestskej rade a dokumentov na schválenie Zadania pre ÚP mestským zastupiteľstvom	obstarávateľ
<b>Časť 3</b>	<b>D/ Koncept ÚP</b>	
16.	Dohľad nad spracovaním konceptu ÚP min. v dvoch variantoch - pracovné porady obstarávateľa so spracovateľom - kontrolné dni orgánu ÚP -záznamy z porád a kontrolných dní - protokol o odovzdaní a prevzatí konceptu ÚP	obstarávateľ
17.	Dohľad nad spracovaním Správy o hodnotení strategického dokumentu ÚP podľa zákona 24/2006 Z.z. - výber spracovateľa Správy o hodnotení - kontrolný deň - protokol o odovzdaní a prevzatí Správy o hodnotení	obstarávateľ

18.	Prerokovanie konceptu ÚP a Správy o hodnotení strategického dokumentu ÚP s účastníkmi prerokovania - odborný výklad obstarávateľa - odborný výklad spracovateľa - riadenie diskusie obstarávateľom -záznam z prerokovania	obstarávateľ
19.	Doručenie stanovísk ku konceptu ÚP a Správy o hodnotení strategického dokumentu príslušnému orgánu ŽP	obstarávateľ
20.	Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok ku konceptu ÚP	obstarávateľ
21.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok ku konceptu ÚP s tými, ktorí ich uplatnili - Oznámenie o opätovnom prerokovaní - opätovné prerokovanie - Záznam z opätovného prerokovania	
22.	Spracovanie Súborného stanoviska k výsledku prerokovania konceptu ÚP a Správy o hodnotení	obstarávateľ
23.	Spracovanie dokumentov na prerokovanie v porade primátora, v mestskej rade a dokumentov pre prerokovanie súborného stanoviska v Mestskom zastupiteľstve	obstarávateľ
<b>Časť 4</b>	<b>E/ Návrh ÚP</b>	
24.	Doručenie schváleného Súborného stanoviska k výsledku prerokovania konceptu ÚP spracovateľovi ÚP	obstarávateľ
25.	Dohľad nad spracovaním invariantného návrhu ÚP - pracovné porady obstarávateľa so spracovateľom - kontrolné dni orgánu ÚP - záznaky z porád a kontrolných dní - protokol o odovzdaní a prevzatí návrhu ÚPE	obstarávateľ
26.	Prerokovanie návrhu ÚP s účastníkmi prerokovania ÚP - odborný výklad obstarávateľa - odborný výklad spracovateľa - riadenie diskusie obstarávateľom - záznam z prerokovania	obstarávateľ
27.	Spracovanie žiadostí o stanovisko k návrhu ÚP podľa osobitných predpisov - RÚVZ – OÚ Odbor starostlivosti o ŽP kraja – OÚ odbor starostlivosti o ŽP odd ŠVS	obstarávateľ
28.	Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k návrhu ÚP	obstarávateľ
29.	Dohľad nad spracovaním invariantného návrhu ÚP – časť vyhodnotenie perspektívneho záberu PP na stavebné zámery podľa zák. 220/2004Z.z.	obstarávateľ
30.	Doručenie Vyhodnotenia perspektívneho záberu PP na stavebné zámery podľa zák. 220/2004Z.z. Okresnému úradu KE, Odboru opravných prostriedkov so žiadosťou o vydanie súhlasu s perspektívnym záberom PP	obstarávateľ
31.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚP upraveného po prerokovaní	obstarávateľ
32.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚP podľa § 25 stavebného zákona	obstarávateľ
33.	Spracovanie dokumentov na prerokovanie v porade primátora, v mestskej rade a schvaľovacích dokumentov pre Mestské zastupiteľstvo	obstarávateľ
<b>Časť 5</b>	<b>F/ Čistopis ÚP</b>	
34.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚP Kontrola čistopisu	obstarávateľ
35.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti ÚPNO, uloženie ÚP podľa §28 stavebného zákona	obstarávateľ

V zmysle tejto tabuľky sa mandatár zaväzuje vykonať činnosti, pri ktorých je v tabuľke uvedené, že ich zabezpečuje obstarávateľ. Sú to všetky uvedené činnosti okrem činností p. č. 1, 2, 3, 4, 6 a 9.