

MESTO KOŠICE, TRIEDA SNP 48/A, 040 11 KOŠICE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER**

Košice august 2010

Verejný obstarávateľ: Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Verejná súťaž- podprahová metóda
(služba)

Súťažné podklady

Predmet zákazky
Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER

V Košiciach dňa 05.08.2010


Ing. Marek Kolářčík
riaditeľ

SÚLAD SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV SO ZÁKONOM Č. 25/2006 Z.z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN
„ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ“) POTVRDZUJE:

V Košiciach dňa 05.08.2010


Ing. Viliam Beňo
Reg. č.: U0244-348-2002

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Verejná súťaž – podprahová metóda
(služba)

Súťažné podklady

Predmet zákazky

**Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER**

august 2010

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť 1.
Všeobecné informácie
- Časť 2.
Komunikácia
- Časť 3.
Príprava ponuky
- Časť 4.
Predkladanie ponuky
- Časť 5.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť 6.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní
- Časť 7.
Prijatie ponuky

A.2 Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

Košice august 2010

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť 1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytovania služby
6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania
7. Zákazka
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť 2 Komunikácia

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Prehliadka miesta poskytovania služby

Časť 3 Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk, v ktorom sa ponuka a doklady predkladajú
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť 4 Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

Časť 5 Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vysvetľovanie ponuky
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť 6 Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť 7 Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Verejná súťaž – podprahová metóda
(služba)

Súťažné podklady

Predmet zákazky
Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Košice august 2010

Časť 1

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1.Názov: Mesto Košice

Adresa: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

1.2.Kontaktné miesto: Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania
Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Kontaktná osoba: Ing. Viliam Beňo, Magistrát mesta Košice
vedúci samostatného referátu verejného obstarávania
tel. č.: 055 / 6419 314, fax: 055 / 6436 288
mail: viliam.beno@kosice.sk
JUDr. Lucia Kopperová, Magistrát mesta Košice
samostatný referát verejného obstarávania
tel. č.: 055 / 6419 320, fax: 055 / 6436 288
mail: kopperova@kosice.sk

Internetová adresa: www.kosice.sk

1.3.Adresa, na ktorej možno získať ďalšie informácie, súťažné podklady a doplňujúce podklady: Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice, osobne - trakt D, 4. poschodie, č. dv. D-412.

1.4.Adresa, na ktorú musia byť doručené ponuky:

Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice; pri osobnom doručení – do podateľne Magistrátu mesta Košice (oproti hlavnému vchodu do budovy).

2. Predmet zákazky

2.1.Názov zákazky: Elektronický mestský informačný systém – aktivita projektu ROCER

2.2.Opis predmetu zákazky:

Dodanie a inštalácia elektronického mestského informačného systému t.j. kombinovaného graficko–zvukového informačného systému vrátane panelu a softvérovej časti.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

2.3.Spoločný slovník obstarávania (CPV): hlavný slovník – 79340000-9

2.4.Technické požiadavky: podľa časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*.

2.5. Predpokladaná hodnota zákazky: 54.000 € bez DPH.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1.Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4. Variantné riešenie

4.1.Predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému riešeniu sa nepovoľuje.

4.2.Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

5. Miesto a termín poskytovania služby

5.1.Miesto poskytovania služby: územie mesta Košice, prípadne letisko Košice

5.2.Požadované trvanie zmluvy: od 01.09.2010 do 30.09.2010.

5.3.Požadovaná lehota plnenia: podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, ktorý určí druh, rozsah a termín požadovaného plnenia.

6. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednanie

6.1.Na plnenie zmluvy nebude poskytnutý preddavok ani záloha. Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov EÚ.

7. Zákazka

7.1.Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie zmluvy na poskytovanie služby podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka a v súlade s § 3 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1.Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 30.08.2010.

8.2.Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

Časť 2 Komunikácia

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom

9.1.Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou.

9.2.Pri čo najrýchlejšom poskytnutí informácií spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah, doručia sa tieto informácie aj v listinnej podobe najneskôr do troch dní odo dňa odoslania tejto informácie.

9.3.Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah a informácie vyhotovenej v listinnej podobe, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je listinná podoba.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1.V prípade potreby objasniť súťažné podklady môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 9. súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice - Ing. Viliam Beňo vedúci samostatného referátu, č. tel.: 055 / 6419 314, fax: 055 / 6436 288, mail: viliam.beno@kosice.sk.

10.2.Vysvetlenie každej požiadavky o vysvetlenie súťažných podkladov, ktorá bude doručená v písomnej forme zo strany ktoréhokoľvek záujemcu, verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.

10.3.Verejný obstarávateľ ak je to nevyhnutné môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. Prehliadka miesta poskytovania služby

11.1.Záujemcovia majú možnosť vykonať prehliadku miesta poskytovania služby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré sú nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s prehliadkou miesta poskytovania služby idú na ťarchu záujemcu.

11.2.Záujemca, ktorý prejaví záujem o vykonanie prehliadky miesta poskytovania služby, dostane informácie priamo u zodpovednej osoby – Ing. Viliam Beňo, Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania, č. tel.: 055/6419 314, fax: 055/6436 288.

Časť 3

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

12.1.Ponuka je prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom.

12.2.Ponuka musí byť vyhotovená písomne v listinnej podobe, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

12.3.Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v listinnej podobe ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.4.Potvrdenia, čestné vyhlásenia, a iné doklady vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom (t.j. štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača s doložením oprávnenia, v prípade skupiny musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

13. Jazyk, v ktorom sa ponuka a doklady predkladajú

13.1.Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú slovenskom alebo českom jazyku.

13.2.Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1.Uchádzač v ponuke uvedie navrhované ponukové jednotkové ceny za poskytovanie predmetu zákazky v eurách /€/ bez dane z pridanej hodnoty, s daňou z pridanej hodnoty a percentuálne vyčíslí daň z pridanej hodnoty.

14.2.Ponukové jednotkové ceny za poskytovanie predmetu zákazky, musia byť stanovené podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

14.3.Uchádzač predloží ponukové jednotkové ceny za dodanie a inštaláciu graficko-zvukových informačných systémov troch rôznych rozmerov určených verejným obstarávateľom - t.j. tri jednotkové ceny za jednotlivé graficko-zvukové informačné systémy a zároveň uchádzač predloží ponukovú jednotkovú cenu za dodanie a inštaláciu graficko-zvukovej softvérovej časti do existujúceho panelu. Uchádzač predloží uvedené ponukové

jednotkové ceny podľa prílohy č. 1, ktorá je súčasťou časti súťažných podkladov *B.1 Opis predmetu zákazky*. V jednotkovej cene musia byť započítané všetky náklady súvisiace s oceňovanou položkou (vrátane návrhu, výroby, osadenia, spracovania softvéru, uvedenia do prevádzky atď.) okrem textovej časti, ktorú doloží úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ za účelom ich zapracovania. Uchádzač musí vyplniť a oceniť zoznam položiek v plnom rozsahu. Neuvedenie niektorej z položiek alebo neocenenie niektorej z troch položiek bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a táto ponuka bude z verejnej súťaže vylúčená.

15. Zábezpeka

15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:

16.1.1. Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

16.1.2. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

16.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované podľa súťažných podkladov, t.j. bodu 16. tejto časti súťažných podkladov s podmienkami účasti uchádzačov uvedenými v bodoch 16.1.3.1. až 16.1.3.3., vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov.

Citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Doklady a dokumenty požadujeme zoradiť v ponuke v poradí v akom sú uvedené v nasledujúcich bodoch, pričom na začiatku ponuky bude vložený návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk.

PODMIENKY ÚČASTI:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní a rozsah požiadaviek na finančné a ekonomické postavenie, technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzača a doklady na ich preukázanie sú uvedené v nasledujúcich bodoch 16.1.3.1. až 16.1.3.3.:

16.1.3.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2, písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov požadovaných v bodoch 16.1.3.1.1. až 16.1.3.1.6. alebo ich úradne osvedčených kópií, ktoré musia byť súčasťou ponuky a musia byť predložené v listinnej podobe:

16.1.3.1.1.Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny a že nebol uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

a) podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

b) podnikateľ - právnická osoba predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.

16.1.3.1.2.Potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že voči uchádzačovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii ani nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

16.1.3.1.3.Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobného dôchodkového sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

16.1.3.1.4.Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že uchádzač nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

16.1.3.1.5.Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

16.1.3.1.6.Podľa § 128 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením úradu. Uchádzač splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní preukáže predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní. V tomto prípade k potvrdeniu doloží aj úradne osvedčenú kópiu dokladu o oprávnení podnikateľ.

16.1.3.1.7.Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

16.1.3.1.8.Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača.

16.1.3.2. Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný úspešne splniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy a je i v súčasnom období z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný riadne plniť takúto zmluvu.

Požadované finančné a ekonomické postavenie uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokladov:

16.1.3.2.1. Podľa § 27 ods. 1, písm. a) vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť prísluš banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Doklady na preukázanie: potvrdenie banky/bánk nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, v ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informácie o tom, že uchádzač nebol za predchádzajúce tri kalendárne roky (2007, 2008, 2009) v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

K vyjadreniu banky/bánk doloží uchádzač čestné vyhlásenie, že nemá vedené účty v iných bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia. Čestné vyhlásenie bude podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Od uchádzača sa vyžaduje predložiť kladné vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorých má vedený účet, z ktorého musí byť zrejmé, že za obdobie posledných troch rokov nebol v nepovolenom debete a je schopný plniť svoje záväzky voči banke, a to minimálne, že dodržiava splátkový kalendár v prípade splácania úveru a nemá blokáciu účtu v súvislosti s exekučným konaním.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Verejný obstarávateľ požaduje v takomto prípade preukázať od uchádzača, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

16.1.3.3. Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť na poskytovanie služby ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky alebo odborne spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako zmluva, ktorá je požadovaná a je i v súčasnom období schopný a technicky alebo odborne spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Požadovanú technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením nasledujúcich dokladov:

16.1.3.3.1. podľa § 28 ods. 1, písm. a) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (2007, 2008, 2009) s uvedením názvu alebo obchodného mena zmluvného partnera, adresy jeho sídla alebo miesta podnikania, názvu a stručného opisu predmetu zákazky, miesta, lehôt (v ktorom období) poskytnutia služby (dodávky graficko-informačných systémov), celkovej ceny za daný predmet zákazky, údajov na kontaktnú osobu odberateľa

potrebných pre overenie požadovaných informácií. Vzor - formulár « B » tvorí prílohu č.2 súťažných podkladov.

Uchádzač predloží **minimálne pre dve zákazky** za požadované obdobie (2007,2008,2009) aj obrazový materiál s priloženým opisom a fotografiami jednotlivých zrealizovaných diel.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

V predloženom zozname poskytnutých služieb musí uchádzač za každý z požadovaných rokov preukázať zrealizovanie minimálne dvoch takýchto zákaziek na dodanie a inštaláciu elektronického informačného systému do miest, historických oblastí alebo zariadení, t.j. kombinovaného graficko-zvukového informačného systému, a to v hodnote minimálne 20.000,- EUR bez DPH celkove, za každý z požadovaných rokov (2007,2008,2009).

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Verejný obstarávateľ požaduje v takomto prípade preukázať od uchádzača, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti.

16.1.4.V prípade skupiny čestné vyhlásenie skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny požadovanú právnu formu podľa bodu 18.1. tejto časti súťažných podkladov.

16.1.5.V prípade skupiny vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za každého člena skupiny.

16.1.6.Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.2 *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.*

Návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk je potrebné uviesť na samostatnom liste – príloha č. 1 súťažných podkladov.

Príloha č. 1 súťažných podmienok – návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny. Návrh na plnenie kritéria požadujeme vložiť na začiatok ponuky.

16.1.7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ponuky uchádzača bolo aj predloženie grafického návrhu požadovaných typov panelov. Grafický návrh jednotlivých typov panelov požadujeme, aby bol prezentovaný na jednom maximálne dvoch papieroch formátu A4 pre každý ponúkaný panel.

16.2. Ak súčasťou ponuky nebude vyhlásenie uchádzača podľa bodu 16.1.1. a 16.1.2., ďalšie potvrdenia, doklady, dokumenty a požadované informácie podľa bodov 16.1.3., 16.1.6, 16.1.7. v prípade skupiny aj podľa bodov 16.1.4. a 16.1.5., bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

Forma spracovania ponuky:

Ponuka obsahujúca doklady a dokumenty podľa bodov 16.1.1., 16.1.2., 16.1.3. (16.1.3.1. až 16.1.3.3.), 16.1.6., 16.1.7. a v prípade skupiny aj podľa bodov 16.1.4. a 16.1.5. tejto časti súťažných podkladov musí byť zviazaná, s krycím listom uchádzača obsahujúcim jeho identifikačné a kontaktné údaje (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, meno štatutárneho zástupcu, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, telefónne číslo, č. faxu/e-mail, a.i.), a zoznamom častí ponuky (dokladov, dokumentov a informácií) v poradí v akom budú zviazané (viď bod 16.1.3. tejto časti ponuky).

17. Náklady na ponuku

17.1.Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca alebo uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2.Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 21.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. tejto časti súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8. tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť 4

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1.Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina takýchto osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Takáto skupina utvorená na uskutočňovanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť z dôvodu riadneho plnenia zmluvy do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právnu formu v zmysle Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka.

18.2.Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť, ak ponuku predloží, nebude takáto ponuka braná do úvahy a bude vylúčená z verejnej súťaže.

19. Predloženie ponuky

19.1.Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny. Uchádzač, ktorý vo svojom mene predloží ponuku vo verejnej súťaži, nemôže byť v tejto verejnej súťaži členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2.Uchádzač predloží ponuku poštou alebo osobne v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže podľa bodu 20. tejto časti súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 21.1. tejto časti súťažných podkladov a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. tejto

časti súťažných podkladov. V prípade ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

19.3.Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 19.2. tejto časti súťažných podkladov na miesto uvedené v bode 1.4. tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miestom prevzatia ponuky.

19.4.Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je predložená v listinnej podobe.

20. Označenie obalu ponuky

20.1.Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2. tejto časti súťažných podkladov.

20.2.Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 21.1. tejto časti súťažných podkladov,

20.2.2. adresa uchádzača s uvedením jeho obchodného mena a sídla alebo miesta podnikania,

20.2.3. označenie: „**VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!**“

20.2.4. označenie heslom verejnej súťaže:

„Elektronický mestský informačný systém – aktivita projektu ROCER“

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1.Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu uvedenú v bode 1.4. tejto časti súťažných podkladov, t.j.: Magistrát mesta Košice, samostatný referát verejného obstarávania, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice alebo osobne do podateľne Magistrátu mesta Košice – prízemie, oproti hlavnému vchodu do budovy.

21.2.Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **17.08.2010. o 10,00 hod.**

21.3.Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2. tejto časti súťažných podkladov, sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

Časť 5

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

22.1.Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

**Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice,
trakt D, 4. poschodie, č. dv. D 411.**

22.2.Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **17.08.2010 o 14,00 hod.**

22.3.Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

22.4.Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 22.3. tejto časti súťažných podkladov sa pred otvorením ponúk overí neporušenosť ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a na adresu uvedenú na doručenie ponúk a ich návrhy na

plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslou, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

22.5. Verejný obstarávateľ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica bude obsahovať zverejnené údaje, obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritéria, ktoré sa dá vyjadriť číslou, určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

23. Preskúmanie ponúk

23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk zaradiť verejný obstarávateľ tie ponuky, ktoré:

23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16. tejto časti súťažných podkladov,

23.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

24.1. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade so súťažnými podkladmi. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v súlade so súťažnými podkladmi:

24.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

a

24.1.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa:

24.1.2.1. finančného a ekonomického postavenia

a

24.1.2.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača.

24.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

24.2.1. podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

24.2.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,

24.2.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

24.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 24.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1.3. (v bodoch 16.1.3.1. až 16.1.3.3.) tejto časti súťažných podkladov a pri skupine spôsobom podľa bodu 24.2. tejto časti súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov.

24.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady (doklady, ktorým uplynula lehota platnosti, ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené), nepredložil požadované doklady alebo informácie alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

25. Vysvetľovanie ponuky

25.1.Uchádzač môže byť písomne požiadaný komisiou na vyhodnotenie ponúk o písomné vysvetlenie svojej ponuky. Nesmie však vyzvať ani prijať ponuku uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

25.2.Uchádzač bude písomne požiadaný komisiou na vyhodnotenie ponúk o vysvetlenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu.

25.3.Komisia vezme do úvahy vysvetlenie ponuky alebo neobvykle nízkej ceny a dôkazy poskytnuté uchádzačom. Komisia vylúči ponuku, ak

a) uchádzač nepredloží písomné vysvetlenie v lehote troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu alebo

b) predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou podľa § 42 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4.Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1.Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritéria v zmysle súťažných podkladov časti *A.2 Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť 6

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1.Informácie, týkajúce sa preskúmania ponúk, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk a ich vyhodnocovaní ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2.Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, atď.). Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk.

27.3.Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

27.4.Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, akýkoľvek iný zhotoviteľ, s ktorým bude zmluvne prepojený, jeho subdodávateľ, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas platnosti zmluvy, resp. súvisiacim s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré od verejného obstarávateľa získajú alebo vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

Časť 7

Prijatie ponuky

28. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

28.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, podľa bodu 26. tejto časti súťažných podkladov, výsledok vyhodnotenia ponúk.

28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že neuspel a uvedú sa dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

29. Uzavretie zmluvy

29.1. Úspešný uchádzač predloží návrh zmluvy a verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. tejto časti súťažných podkladov. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení súťaže uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom.

29.3. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a začaté konanie bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2. tejto časti súťažných podkladov.

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Verejná súťaž – podprahová metóda
(služba)

Súťažné podklady

Predmet zákazky

**Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER**

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOCOVANIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Košice august 2010

Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, t.j. najnižší celkový súčet jednotkových cien za požadované tri typy graficko-zvukových informačných systémov – panelov a graficko-zvukovej softvérovej časti vyjadrený v eurách s daňou z pridanej hodnoty /DPH/ a zároveň najvýhodnejší grafický návrh panelov podľa podmienok umiestnenia v meste Košice.

2. Hodnotenie ponúk uchádzačov bude vychádzať z porovnania celkového súčtu jednotkových cien v eurách s DPH a hodnotenia grafického návrhu troch typov panelov.

Hodnotenie jednotlivých ponúk bude nasledovné:

80% - cena za predmet zákazky (t.j. celkový súčet za tri typy panelov a graficko-zvukovú softvérovú časť)

a

20% - grafický návrh panelov.

3. Uchádzač vyplní tabuľku jednotkových cien za predmet zákazky – príloha č. 1

4. Komisia bude vyhodnocovať ponuky podľa kritéria určeného v súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v tejto časti súťažných podkladov.

5. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou za súčet jednotkových cien za požadovaný predmet zákazky vyjadrenou v eurách s DPH a najlepším grafickým návrhom panelov.

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Verejná súťaž – podprahová metóda
(služba)

Súťažné podklady

Predmet zákazky

**Elektronický mestský informačný systém –
aktivita projektu ROCER**

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Košice august 2010

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov zákazky: **Elektronický mestský informačný systém – aktivita projektu ROCER**

1. Predmet zákazky: Dodanie a inštalácia elektronického mestského informačného systému, t.j. kombinovaného graficko-zvukového informačného systému vrátane panelov a softvérovej časti.

2. Opis predmetu zákazky:

2.1.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje dodanie troch typov kombinovaných graficko-zvukových informačných systémov – panelov v rôznych veľkostiach. Celkový počet dodávky systémov - panelov určí verejný obstarávateľ dodatočne.

Tri požadované typy kombinovaných graficko-zvukových informačných systémov - panelov:

Typ č. 1: rozmery grafickej časti 100 x 190 cm s toleranciou 30 cm.

Typ č. 2: rozmery grafickej časti 60 x 80 cm s toleranciou 30 cm.

Typ č. 3: rozmery grafickej časti min. 20 x 30 cm s toleranciou navyše 20 cm. Tento typ informačného systému nemá byť napojený na elektrickú energiu.

Podmienkou pre všetky tri typy kombinovaných graficko-zvukových informačných systémov - panelov je, aby boli vyhotovené z odolných materiálov a v prevedení, ktoré odolá aj menej šetrnému zaobchádzaniu. Cena má zahŕňať dodanie a inštaláciu graficko-zvukových systémov – panelov, t.j.: návrh, výrobu, osadenie panelu, spracovania softvéru, preklad textov, spracovanie a dodanie zvukovej časti systému, spracovanie a dodanie grafickej časti systému, uvedenie systému do prevádzky, a ďalších potrebných prác ku kompletnej dodávke predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ponuky uchádzača bolo aj predloženie grafického návrhu požadovaných typov panelov. Grafický návrh jednotlivých typov panelov požadujeme, aby bol prezentovaný na jednom maximálne dvoch papieroch formátu A4.

2.1.2. Verejný obstarávateľ zároveň požaduje dodanie a inštaláciu graficko-zvukovej softvérovej časti do jedného alebo viacerých existujúcich panelov, ktoré sú umiestnené v Košiciach na Hlavnej ulici č. 10. Rozmer uvedených panelov je 1800x1260mm vid' príloha č. 2 súťažných podkladov.

Cena má zahŕňať dodanie a inštaláciu graficko-zvukovej softvérovej časti systému, t.j.: návrh a spracovanie softvéru, preklad textov, spracovanie a dodanie zvukovej časti systému, spracovanie a dodanie grafickej časti systému, uvedenie systému do prevádzky, a ďalších potrebných prác ku kompletnej dodávke predmetu zákazky.

2.2. Zvukové spoty majú byť v troch jazykových mutáciách, napĺňanie obsahu textov a záberov má byť kompatibilné s databázou, používanou v IT Magistrátu mesta Košice. Súčasťou dodávky je preklad a jazyková korektúra textov: pri type č. 1 v rozsahu min. 25 normostrán, pri type č. 2 v rozsahu min. 12 normostrán, pri type č. 3 v rozsahu cca 10 normostrán. Systém má byť ovládaný prostredníctvom numerickej klávesnice resp. na princípe dotyku. Display a obrazovka panelu má byť slnku odolná a viditeľná za všetkých podmienok. Zvukový formát má byť MP3. Od úspešného uchádzača sa zároveň požaduje spracovanie grafickej časti, dodanie potrebného softvéru, montáž informačných systémov a ich uvedenie do prevádzky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: nie je možný.

4. Cena zákazky bude závisieť od skutočne dodaného množstva graficko-zvukových informačných systémov - panelov a graficko-zvukových softvérových systémov. Druh a rozsah zákazky bude určovať komisia na vyhodnocovanie ponúk v závislosti na potrebách verejného obstarávateľa.

5. Zhotoviteľ zodpovedá za montáž predmetu zákazky a jeho sfunkčnenie.

6. Zhotoviteľ bude zodpovedať za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a pracovníkov svojich prípadných subdodávateľov, za zabezpečenie a udržiavanie miesta plnenia v zmysle platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ochranu životného prostredia a bezpečnostné a zdravotné požiadavky.

7. Zhotoviteľ bude poskytovať plnenie tak, aby svojou činnosťou nespôsobil škodu na cudzích nehnuteľnostiach a majetku, aby svojou činnosťou nezasahoval do práv a právom chránených záujmov.

8. Vykonané dohodnuté plnenie odovzdá zhotoviteľ verejnému obstarávateľovi písomne.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
PRÍLOHA Č.1

Typ informačného systému	Cena bez DPH v € / ks	DPH v €	Cena s DPH v € / ks
Typ č. 1			
Typ č. 2			
Typ č. 3			
dodávka a inštalácia graficko – zvukového softvérového systému do existujúceho panelu			
Spolu			

FORMULÁR „B“ (VZOR)

ELEKTRONICKÝ MESTSKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM

Uchádzač:

.....
(Uviest' obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)

**Zoznam poskytnutých služieb (dodávky graficko-zvukových informačných systémov)
v predchádzajúcich troch rokoch rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti
s plánovanou zákazkou (2007-2009)**

Rok	Názov/obchodné meno zmluvného partnera, adresa jeho sídla alebo miesta podnikania	Názov a stručný opis predmetu zákazky	Miesto poskytnutia služby (dodávky informačných systémov)	Lehoty/obdobie poskytnutia služby	Zmluvná cena (€ s DPH)	Kontaktná osoba, meno priezvisko, telefónne číslo

Dátum:

.....
podpis uchádzača alebo osoby poverenej konať za uchádzača