

Opis predmetu zákazky

Stavebný dozor pre stavbu „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice“

V rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia OP KŽP, prioritná os 4. **Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch**, špecifický cieľ 4.3.1 **Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov**, bol Mestu Košice schválený projekt s názvom „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice“.

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb stavebného dozoru k stavbe „Zníženie energetickej náročnosti administratívnej budovy Správa mestskej zelene, Rastislavova 79, Košice“ zahrňujúcich výkon všetkých činností v procese realizácie stavebnej časti podľa sadzobníka UNIKA príloha č. 6 Odporúčaný obsah a rozsah technického dozoru objednávateľa.

Stavebný dozor obdobne ako aj realizácia rekonštrukčných prác bude vykonávaný počas plnej prevádzky budovy. Výkon práce stavebného dozoru bude realizovaný minimálne 3 hodiny denne počas trvania stavebných prác prípadne podľa potreby.

Zabezpečenie služieb stavebného dozoru bude spočívať najmä v týchto plneniach:

- a) Práce stavebného dozoru počas realizácie stavby
 1. Prevzatie a oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa bude realizovať stavba, najmä s projektovou dokumentáciou stavby s obsahom stavebného povolenia s obsahom zmluvy o dielo na zhotovenie stavby (ďalej len „ZoD“).
 2. Zabezpečenie súčinnosti pri protokolárnom odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby s určením bodov napojení.
 3. Zabezpečenie zápisu do stavebného denníka o odovzdaní staveniska.
 4. Komunikácia s orgánmi štátnej správy, kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
 5. Starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby.
 6. Priebežná kontrola čerpania nákladov stavby.
 7. V prípade výskytu závažných okolností bezodkladne informovať objednávateľa stavby o zistených skutočnostiach.
 8. Osobitná pozornosť bude venovaná tým častiam stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú.
 9. Spolupráca s autorom projektu a zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení chýb projektovej dokumentácie.
 10. V prípade požiadavky navyše prác, definovanie rozsahu navyše prác, požadovaných dodatočných výkonov, zmien podmienok v realizačnej PD a iných zmien plnenia ZOD odsúhlasuje a potvrdzuje požadované zmeny zo strany zhotoviteľa stavby a zároveň tieto požiadavky zhotoviteľa predkladá objednávateľovi na schválenie.
 11. Odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby.
 12. Pravidelná kontrola vecného objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo.

13. Kontrola kvality vykonaných prác, kontrola použitých materiálov a prvkov.
 14. Vykonávanie denného stavebného dozoru minimálne 3 hodiny denne počas trvania stavebných prác prípadne podľa potreby.
 15. Kontrola súpisov vykonaných prác a dodávok, ich vecnej a cenovej správnosti, kontrola súladu ich ocenenia s položkami uvedenými v ZoD na zhotovenie stavby a ich predkladanie objednávateľovi stavby.
 16. Sledovanie či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
 17. Vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu.
 18. Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
 19. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti v zmysle zmluvy o dielo.
 20. Kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií.
 21. Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku.
 22. V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby.
 23. Odsúhlasenie daňových dokladov – faktúr s vykonaným súpisom prác predkladaných zhotoviteľom stavby na úhradu objednávateľovi.
 24. Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby.
 25. Zabezpečenie činnosti koordinátora BOZP.
 26. Kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej časti v dohodnutých termínoch.
 27. Kontrola zabezpečenia odstránenia kolaudačných vád zhotoviteľom stavby.
 28. Vedenie kontrolných dní stavby, vykonávanie zápisov kontrolných dní stavby.
 29. Účasť na všetkých koordinačných poradách.
 30. Podieľa sa na vypracovaní harmonogramu stavebných prác v súčinnosti so zhotoviteľom stavby.
 31. Účasť na kolaudačnom konaní.
 32. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
 33. Zabezpečenie fotodokumentácie jednotlivých postupov vykonávaných stavebných prác s dôrazom a osobitnou pozornosťou venovanou tým častiam stavby, ktoré sa ďalším postupom výstavby stanú neprístupnými alebo sa zakryjú.
- b) Práce stavebného dozoru po dokončení stavby:
1. Súčinnosť pri zabezpečení kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej častí.
 2. Spolupráca s objednávateľom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia.
 3. Účasť na skúšobnej prevádzke.
 4. Spolupráca s objednávateľom pri garančných skúškach.

V Košiciach dňa 21.06.2016.

Spracoval: Mgr. Radka Geciková