

## VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 2/2016 a jej dodatkov č. 1 a 2.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: JUDr. Martin Petruško, námestník primátora  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: JUDr. Mária Sivul'ková  
Telefón: 055/6419 402  
e-mail: [maria.sivulkova@kosice.sk](mailto:maria.sivulkova@kosice.sk)

**E -mail pre podanie ponúk** (vrátane skenovaných dokladov): [2018.13012@kosice.sk](mailto:2018.13012@kosice.sk)

Požiadat' o vysvetlenie výzvy je možné najneskôr 2 hodiny pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzačovi sa odporúča sledovať webovú stránku mesta Košice, kde je predmetná výzva zverejnená až do termínu na predkladanie ponúk z dôvodu prípadných doplnení resp. vysvetlení výzvy.

### 2. Názov predmetu zákazky:

„Zmeny a doplnky Územného plánu zóny Košice – Lorinčík 2018“ - spracovateľ  
Zákazka je na: poskytnutie služby

### 3. Stručný opis predmetu zákazky:

Dohľad pri spracovaní návrhu, koordinácia, kontrola, príprava oznámení a žiadostí, prerokovanie návrhu s verejnosťou a dotknutými orgánmi, vyhodnotenie pripomienok a opätovné prerokovanie, dohľad nad konečnou úpravou a spracovaním čistopisu.  
Viac v prílohe č. 1 – *Stručný opis predmetu zákazky*

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 14 900,- €

### 5. Základné zmluvné podmienky:

Miesto poskytnutia služieb: Magistrát mesta Košice, Oddelenie výstavby, investícií a stavebného úradu, referát Útvar hlavného architekta, Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice  
Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky: *12 mesiacov od objednania prác*

Splatnosť faktúr:

Cena za spracovanie ZaD ÚPN-Z Košice-Lorinčík bude vyplatená v dvoch splátkach.

1. splátka po spracovaní žiadosti a dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa §25 Stavebného zákona - vo výške 90%
2. splátka po ukončení všetkých úkonov spojených s obstarávaním ÚPN-Z – 10%

### 6. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov):

**do 18.05.2018, do 09.00 hod.**

## 7. Stanovenie ceny

Do ceny je potrebné zapracovať aj cenu za dopravu na miesto poskytnutia služieb. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

8. **Postup vo verejnom obstarávaní:** je jednoetapový.

## 9. Predkladanie dokladov a ponuky:

- a) Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – príloha č. 2 a poslať **výlučne** na **uzamknutý e-mail pre ponuku**, ktorý je **uvedený v úvode výzvy**. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku, na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak **všetky doklady ponuky** nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky rovnako nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi, ak sú požadované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

## 10. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

V ponuke je potrebné predložiť:

1. **Doklad:** Skenované oprávnenie na poskytnutie služby (výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra alebo oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov vrátane dokladu o pridelení IČO ak bolo pridelené - nepostačuje vytlačená kópia z webovej stránky Obchodného registra, resp. Živnostenského registra a pod.).  
**Podmienka účasti:** Uchádzač musí týmto dokladom preukázať, že je oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. **Doklad:** Skenovaný doklad o odbornej spôsobilosti osoby (autorizácii) na spracovanie ÚPP a ÚPD.  
**Podmienka účasti:** Uchádzač musí preukázať, že má zabezpečenú osobu, ktorá je oprávnená poskytovať služby na spracovanie ÚPP a ÚPD.
3. **Doklad:** Zoznam poskytnutých služieb v oblasti predmetu zákazky za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia výzvy obdobného charakteru a rozsahu ako je predmet zákazky. Zoznam musí obsahovať nasledovné údaje: názov a rozloha riešenej lokality, rok odovzdania, cenu bez DPH, mená a kontakty objednávateľov  
**Podmienka účasti:** Uchádzač musí preukázať, že za obdobie predchádzajúcich troch rokov odo dňa vyhlásenie výzvy úspešne zrealizoval zákazky obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej cene min. 10 000,- € bez DPH, z toho minimálne jednu v cene nad 5 000,- € bez DPH.

## 11. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: Cena,

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky. Pri rovnosti cenových ponúk rozhodne o úspešnom uchádzačovi vyššia celková suma realizovaných zákaziek uvedených v zozname.

**12. Prijatie ponuky:**

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka.

13. Verejný obstarávateľ môže pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služieb, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Ing. Pavol Lazúr, v. r.  
riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Opis predmetu zákazky
2. Ponuka uchádzača – formulár