

## Výzva

na predkladanie ponúk v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice č. 33/2013 a jej dodatku č. 1

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**  
IČO: 00691135  
Štatutárny orgán: MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor  
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Anna Tarhaničová

e-mail: anna.tarhancova@kosice.sk

Telefón: 055/6419314

O vysvetlenie je možné požiadať najneskôr 4 hodiny pred termínom na predkladanie ponúk.

**E-mail pre podanie ponuky: 2014.22559@kosice.sk**

### 2. Názov predmetu zákazky:

„Záverečná konferencia projektu „Tokajská vína cesta“ spojená s odbornou konferenciou - „Vinum Regum - Rex Vinorum“ - marketingové, turistické možnosti tokajského vinárstva na oboch stranách hraníc HU - SK“

V rámci projektu:

Rozvoj spolupráce partnerských miest na historickej Tokajskej vínnej ceste, kód projektu HUSK1101/1.3.1/0117

Zákazka je na: dodávku služieb.

### 3. Podrobný opis predmetu zákazky: podľa Prílohy č. 1 k výzve - Špecifikácia poskytovania služby

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): **9 930,-€**

### 4. Základné zmluvné podmienky:

- Lehota na dodanie predmetu zákazky: od 01.12. 2014 do 13. 12. 2014
- Splatnosť faktúry: 30 dní

### 5. Lehota na predkladanie ponúk: do 21.11.2014, 10:00 h.

### 6. Stanovenie ceny

- Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a podľa príloh. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- Cena predmetu zákazky nesmie prekročiť sumu 10 000 € bez DPH.

### 7. Postup vo verejnom obstarávaní: je jednoetapový.

#### 8. **Predkladanie dokladov a ponuky:**

Ponuku je potrebné doplniť do tabuľky – príloha č. 2 a poslať výlučne na **uzamknutý e-mail pre ponuku**, ktorý je uvedený v úvode výzvy. Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané na inú e-mailovú adresu alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. **Ponuku uchádzač zašle spolu s dokladmi**, ak sú požadované. Ponuky zaslané po termíne, na inú e-mailovú adresu, inak, v inom jazyku, alebo ak doklady nebudú predložené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Celková veľkosť príloh e-mailu nesmie presiahnuť 10 MB, inak ponuka z technických dôvodov nebude doručená.

#### 9. **Podmienky účasti sú nasledovné:**

- V ponuke je potrebné predložiť:

##### Doklady:

1. Skenovanú kópiu platného oprávnenia na poskytovanie služieb (nie z webu).
2. Čestné vyhlásenie o poskytovaných službách, názov a sídlo objednávateľa, cenu za poskytnuté služby a kontakt na objednávateľa (kontaktnú osobu, telefón alebo e.mail).

##### Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. Uchádzač musí preukázať poskytovanie obdobnej služby za predchádzajúce 3 roky, minimálne 2 000 €.

#### 10. **Kritérium** na hodnotenie ponúk je: Cena.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: Úspešným uchádzačom bude ten, kto bude mať najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky.

#### 11. **Prijatie ponuky:**

U úspešného uchádzača bude uplatnená Objednávka.

12. Verejný obstarávateľ môže pred uplatnením objednávky požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytovanie služieb a dokladov potvrdzujúcich obsah čestných vyhlásení podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Ing. Pavol Lazúr, v.r.  
riaditeľ magistrátu

##### Prílohy:

1. Špecifikácia poskytovania služby
2. Formulár na ponuku