

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení §536 až §565 o zmluve o dielo obchodného zákonníka č. 513/1991
Zb. v znení neskorších predpisov

Dodávateľ: Tinta S, s.r.o., Októbrová 35, 080 01 Prešov
IČO: 31 698 999 IČ DPH: SK:2020520139
bankové spojenie:
č.úctu:
v zastúpení: Ing. Soňa Bošelová-konateľka,
na adrese Októbrová 35. 080 01 Prešov

*pobočka a adresa na doručovanie: Letná 27, 040 01 Košice
(ďalej len „dodávateľ“)*

a

Odberateľ: Košická Futbalová Aréna a. s.
IČO: 47 845 660
DIČ: 2024132704
v zastúpení: JUDr. Martin Petruško (predseda predstavenstva)
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
(ďalej len „odberateľ“) na strane druhej

Čl. I. - Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je oprávnený podnikat' v obore činnosti vedenie účtovníctva pre iné podnikateľské subjekty.
2. Touto zmluvou sa dodávateľ zaväzuje, že na základe dodaných podkladov podľa čl. III. ods. 1. a v rozsahu podľa čl. II. pre odberateľa spracuje účtovníctvo súvisiace s jeho činnosťou počnúc mesiacom máj 2017.
3. Účtovníctvo odberateľa podľa ods. 2 spracuje dodávateľ v súlade s pokynmi a záujmami odberateľa tak, aby mal odberateľ k dispozícii aktuálne informácie o výsledkoch svojho podnikania v rozsahu a termínoch podľa článku II.
4. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za dielo podľa čl. I cenu vo výške a za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. II. - Rozsah diela

1. Dodávateľ bude účtovať, na základe dodaných podkladov, o predmete účtovníctva odberateľa tak ako je stanovený v Zákone o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v §2, odsek 2.
2. Výsledky (forma) spracovania účtovných podkladov je:
 - a) mesačné spracovanie účtovníctva
 - saldokonto dodávateľov
 - saldokonto odberateľov

- saldokonto odberateľov
 - výsledok hospodárenia kumulatívny od začiatku hospodárskeho roka
- b) daň z pridanej hodnoty (DPH) v prípade registrácie za platiteľa DPH:
- daňové priznanie
 - kontrolný výkaz
 - súhrnný výkaz v prípade výskytu relevantných prípadov
- b) mzdová agenda
- výplatné pásky za každého zamestnanca
 - štatistické a iné hlásenia v súvislosti so mzdovou agendou, podľa stavu legislatívy k 01. 01.2017
- c) ročná účtovná závierka
3. Dodávateľ ďalej poskytne odberateľovi poradenstvo v oblasti účtovných a daňových aspektov transakcií súvisiacich s predmetom činnosti odberateľa na základe písomnej (postačuje aj e-mailová forma) požiadavky odberateľa.
 4. Dodávateľ ďalej poskytne odberateľovi ďalšie služby špecifikované v bode III. 3 cenníka, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
 5. Dodávateľ poskytne odberateľovi po spracovaní aktuálneho mesiaca spolu s výsledkami písomnú informáciu so súpisom identifikovaných problémov, s ktorými dodávateľ stretol pri spracovaní účtovníctva a mzdovej agendy vrátane návrhu odporúčaní na riešenie identifikovaných problémov. V prípade potreby dodávateľ poskytne dodatočné vysvetlenia k identifikovaným problémom a odporúčaniam.

Čl. III. - Súčinnosť odberateľa.

1. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť v termínoch podľa prílohy č. 3 nevyhnutnú pre riadne plnenie záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy, predovšetkým sa zaväzuje odovzdávať mu načas všetky účtovné doklady a vysvetlenia k nim, prinajmenej:
 - a) podklady (pracovná zmluva, mzdové podmienky, výška prémie) k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov vždy
 - b) kópiu pokladničnej knihy a doklady k pokladničným operáciám a iným príjmom a výdajom v hotovosti týkajúce sa každého mesiaca
 - c) výpisy z bankových účtov
 - d) súpis došlých faktúr a faktúr vystavených odberateľom
 - e) ostatné doklady o hospodárskych operáciách
 - f) k transakciám, ku ktorým nebude možné dodať originálne doklady v termínoch uvedených v bode 2 a) až e) tohto článku odovzdá odberateľ informáciu o transakciách vrátane odhadovanej výšky týchto transakcií. Takéto prípady budú zaúčtované ako odhady so spresnením po odovzdaní relevantných originálnych dokladov.
 - g) podklady z vykonanej fyzickej inventúry majetku a záväzkov v zmysle zákona o účtovníctve.
2. Pri omeškaní odberateľa s plnením povinností podľa ods. 1 a 2 sa môže termín stanovený v čl. II predĺžiť o dobu omeškania odberateľa.
3. Pri zvýšení rozsahu dokladov môže byť dohodnuté odovzdanie podkladov vo viacerých etapách v priebehu mesiaca.

4. Odberateľ v prílohe určí pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi, ktorý je taktiež menom odberateľa oprávnený podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia.
5. Odberateľ sa zaväzuje reagovať na písomnú informáciu dodávateľa podľa bodu 4. článku II a v prípade potreby zabezpečiť účasť zodpovedných pracovníkov na stretnutí s dodávateľom pre účely konzultácie a vysvetlenia dodávateľom identifikovaných problémov a odporúčaní.

Čl. IV. – Cena predmetu dielu

1. Cena dohodou (bez DPH) za dielo podľa č. I bod 2, ktorú je odberateľ povinný zaplatiť sa vypočíta podľa rozsahu úkonov a dokladov spracovaných dodávateľom podľa pravidiel a sadzieb uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy.
2. Cena služieb je splatná na základe faktúr vystavených dodávateľom so splatnosťou 7 kalendárnych dní.
3. V prípade, že sa odberateľ dostane do omeškania s úhradou ktorejkoľvek faktúry, a to i len čiastočne, viac ako 30 dní, je dodávateľ, po predchádzajúcom písomnom upozornení odberateľa, oprávnený pozastaviť práce na diele uvedené v Čl. II tejto zmluvy a to až do doby uhradenia všetkých splatných záväzkov odberateľa. Odberateľ berie na vedomie, že v prípade prerušenia prác podľa vyššie uvedeného, nezodpovedá dodávateľ za žiadne škody, ktoré prerušením prác objednávateľovi vzniknú (ako napr. pokuty, penále a pod..).

Čl. V. – Zodpovednosť odberateľa

1. Odberateľ zodpovedá za to, že všetky účtovné doklady odovzdávané dodávateľovi budú zodpovedať skutočností a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Pokiaľ dodávateľ upozorní odberateľa na nedostatky v odovzdaných dokladoch, ktoré by mali za následok nepreukázanosť účtovníctva, je povinnosťou odberateľa riadiť sa týmto upozornením a doklady prepracovať alebo doplniť.
3. Odberateľ zodpovedá za včasné dodanie podkladov na spracovanie účtovníctva a následne za včasné doručenie relevantných priznaní a výkazov príslušným inštitúciám. v zmysle platných podmienok relevantnej legislatívnej úpravy.
4. Odberateľ sa zaväzuje nezamestnať žiadneho zamestnanca dodávateľa po dobu 24 mesiacov po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tohto záväzku má dodávateľ nárok na vyúčtovanie zmluvnej pokuty odberateľovi vo výške násobku počtu mesiacov porušenia tohto časového obdobia a sumy 300 EUR, najmenej však vo výške 5 000,- EUR.

Čl. VI. - Zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy dozvie. Táto povinnosť trvá i po ukončení činnosti podľa tejto zmluvy.

Čl. VII. - Zodpovednosť za škody

1. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane, vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa §373 a nasl. Obchodného zákonníka.
2. Vykonanie diela podľa tejto zmluvy neznamená v žiadnom prípade zodpovednosť dodávateľa za straty, škody, alebo náklady spojené s podvodným konaním alebo zanedbaním, dezinterpretáciou alebo zámerným nesplnením povinnosti odberateľa, člena jeho štatutárneho orgánu alebo manažmentu, alebo akejkoľvek spriaznenej entity. V žiadnom prípade nemôže zodpovednosť dodávateľa vo vzťahu k poskytnutým službám v súvislosti s touto zmluvou prekročiť dvojnásobok čiastky zaplatenej dodávateľovi za poskytnuté služby.

Čl. VIII. – Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať, pričom zmluvné strany si dohodli dvojmesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší túto zmluvu. Za závažné porušenie sa považuje najmä omeškanie odberateľa s úhradou akejkoľvek platby a to i len čiastočne viac ako 30 dní po lehote splatnosti, omeškanie dodávateľa s vypracovaním mesačných hlásení podľa Čl. II ods. 2 tejto Zmluvy viac ako 30 dní z dôvodov spočívajúcich na strane dodávateľa. Účinky odstúpenia nastávajú doručením prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si budú doručovať na adresu ich sídla uvedenú na prvej strane tejto Zmluvy. Zmenu sídla alebo požiadavku na doručovanie na inú adresu, je príslušná zmluvná strana doručiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie podľa tejto Zmluvy platia pre nich príslušné ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku.
5. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť dohodou odberateľa a dodávateľa. K platnosti dohody sa vyžaduje písomná forma.
6. Pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak, riadia sa právne vzťahy dodávateľa a odberateľa ustanoveniami obchodného zákonníka o zmluve o dielo.
7. Zoznam príloh:
 1. Cenník služieb
 2. Určenie zodpovednej osoby za včasné odovzdávanie podkladov a vysvetlenia k nim
 3. Mesačný harmonogram spracovania účtovníctva

V Košiciach, dňa

.....
za odberateľa

.....
za dodávateľa

Príloha č.1.: Cenník služieb dohodou (bez DPH) za spracovanie účtovných dokladov a s tým spojených činností.

I. Podvojnú účtovníctvo

Druh služby	Popis	EUR
1. Účtovníctvo (mesačné platby)	Rozsah účtovných dokladov ¹⁾ : 0 - 50 51 - 120 121 - 200 201 - 250 251 - 300 301 - 400 401 - 500 nad 500	100,- 180,- 240,- 290,- 330,- 450,- 530,- Individuálne
2. Daňové priznanie k DPH	Výpočet daň. povinností, zostavenie priznania, evidencia DPH	zahrnuté v bode 1.
3. Ročná účtovná závierka	Súvaha, Výkaz ziskov a strát, poznámky	800,- EUR
4. Daňové priznanie-daň z príjmov	Výpočet daňovej povinnosti	zahrnuté v bode 3.

1) Dokladom sa rozumie každá dodávateľská faktúra osobitne, každá odberateľská faktúra osobitne, každá pokladničná transakcia osobitne, každá banková transakcia osobitne, každý ďalšia transakcia na internom doklade osobitne.

II. Mzdová agenda (v prípade relevantnosti)

Druh služby	Popis	EUR
1. Zavedenie agendy	Zadanie vstupných dát, inicializácia SW	Bez poplatku
2. Výpočet miezd	od 1 – 3 zamestnancov nad 3 zamestnancov	paušál 40,- EUR 13,- EUR /zamestnanec
3. Výkazy	Sociálne poistenie, zdravotné poistenie, a pod.	zahrnuté v bode 2
4. Výstup pre účtovníctvo	Účtovné predpisy pre zaúčtovanie spracovania miezd	zahrnuté v bode 2

III. Ďalšie služby

Popis	EUR
1. Ekonomické a účtovné poradenstvo každých 15 minút	14,-
2. Daňové poradenstvo každých 15 minút	24,-
3. Spracovanie mesačných podkladov vyúčtovania dotácie Spracovanie ročných podkladov vyúčtovania dotácie	50,- bez poplatku
4. Spracovanie výkazov, dokladov a potvrdení iných ako zahrnutých v bodoch I. a II. cenníka	na základe dohody

IV. Opakovanie spracovania a spracovanie v časovej tiesni

Popis	EUR
1. Spracovanie účtovníctva na základe dodatočne predložených podkladov	paušálny poplatok
- pred uzatvorením mesačného (ročného) spracovania ²⁾	10,- EUR
- po uzatvorení mesačného (ročného) spracovania ²⁾	30,- EUR
2. Oneskorené dodanie podkladov pre potreby daňového priznania DPH	koeficient
- 7 pracovných dní - „ -	1,5
- 6 pracovných dní - “ -	1,7
- 5 pracovných dní - “ -	1,9

2) oneskorenie voči schválenému harmonogramu spracovania

Príloha č.2.: Určenie pracovníka zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi.

V tejto prílohe odberateľ v zmysle článku III. bodu 4 Zmluvy o dielo určil pracovníka, zodpovedného za včasné odovzdávanie podkladov dodávateľovi a taktiež oprávneného menom odberateľa podávať dodávateľovi všetky potrebné vysvetlenia nasledovne:

Meno určeného pracovníka:

Kontakt:

tel:

e-mail:

Príloha č.3.: Harmonogram spracovanie účtovníctva

Popis		Termín plnenia
A. Súčinnosť odberateľa		
1.	Podklady k výpočtu a zaúčtovaniu miezd zamestnancov (pracovná zmluva, mzdové podmienky, výška prémie)	5. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
2.	Pokladničná kniha a doklady k pokladničným operáciám a iným príjmom a výdajom v hotovosti týkajúce sa každého mesiaca	15. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
3.	Výpisy z bankových účtov	15. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
4.	Súpis došlých faktúr a faktúry	15. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
5.	Súpis vystavených faktúr a faktúry	15. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
6.	Ostatné doklady o hospodárskych operáciách	15. pracovný deň nasledujúceho mesiaca
7.	Podklady k vypracovaniu inventarizácie majetku	do 25. januára nasledujúceho roka
B. Výsledky spracovania dodávateľa		
1.	Súvaha, výkaz ziskov a strát, saldo konto a hlavnú knihu so zaúčtovaním transakcií na základe dodaných dokladov, stav a pohyb majetku	25. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca
4.	Výsledky spracovania miezd	do 11. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
5.	Výsledky spracovania ročnej účtovnej závierky	do 28. februára po ukončení roka