

Štatút Kooperačnej rady

územia udržateľného mestského rozvoja funkčnej oblasti mesta Košice

Vymedzenie pojmov

Integrovaný územný rozvoj je rozvoj založený na prepájaní odvetvových politík na rôznych hierarchických úrovniach (európskej, národnej, regionálnej, komunálnej) na územnom princípe, s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj a efektívne využitie zdrojov pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov daného územia.

Územná spolupráca je v zmysle zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „Zákon“) spolupôsobenie sociálno-ekonomických partnerov pri zvyšovaní úrovne hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja v nadväznosti na územie kraja.

Integrované územné stratégie (ďalej len „IÚS“) sú komplexné rozvojové stratégie územia, integrujúce všetky aspekty rozvoja a rozvojové aktivity v území. IÚS sú spracovávané ako Programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) samosprávnych krajov v spolupráci so socioekonomickými partnermi v zmysle Zákona. IÚS sú základnou stratégiou pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, ako sú integrované územné investície.

Integrované územné investície (ďalej len „IÚI“) sú jedným z kľúčových finančných nástrojov implementácie IÚS. IÚI sú v rámci integrovaných projektových balíčkov PHRSR tou časťou, ktorá bude financovaná zo všetkých zdrojov EU a naprieč všetkými politickými cieľmi. Nástroj IÚI nahrádza systém dopytovo orientovaných výziev, avšak nevyklučuje ich využitie v špecifických prípadoch.

Integrovaný projektový balíček – súbor vzájomne prepojených a súvisiacich projektov, ktorého realizácia ako celku je potrebná pre naplnenie niektorej z priorít Integrovannej územnej stratégie. Jadrom integrovaného projektového balíčka je spravidla kľúčová/nosná operácia (projekt), ktorej efekt je podporený viacerými doplnkovými operáciami (projektmi), zastrešenými tematickými projektovými balíčkami.

Projekt – je návrh operácie (projektový zámer, ktorý je určený na realizáciu) realizovaný ako súčasť implementácie Integrovannej územnej stratégie rozhodnutím v zmysle Štatútu Kooperačnej rady. Projekty sú realizované sociálno-ekonomickými partnermi a vzájomne koordinované integrovanou územnou stratégiou a Radou partnerstva.

Projektový zámer – návrh operácie (projektu), ktorá by mala prispieť k naplneniu priorít a cieľov IÚS. Projektové zábery podané sociálno-ekonomickými partnermi tvoria zásobník projektov. Zoznam podporovaných zámerov – je zoznam projektových zámerov zo zásobníka projektov, ktoré Rada partnerstva KSK schválila na realizáciu.

Operácia¹ je:

- a) projekt, zmluva, akcia alebo skupina projektov, ktoré boli vybrané v rámci príslušných programov,
- b) v kontexte finančných nástrojov programový príspevok na finančný nástroj a následná finančná podpora, ktorú poskytuje konečným prijímateľom uvedený finančný nástroj.

Kľúčová/nosná operácia je operácia strategického významu v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu, ktorá rozhodujúcim spôsobom prispieva k plneniu cieľov programu a ktorá je predmetom osobitných monitorovacích a komunikačných opatrení.

Tematický projektový balíček – súbor komplementárnych operácií (projektov) ku kľúčovým/nosným operáciám (projektom) v rámci integrovaného projektového balíčka. Je potrebné ich realizovať, aby sa v súčinnosti s kľúčovou/nosnou operáciou (projektom) dosiahli ciele viažuce sa na niektorú z priorit. Vzhľadom na potrebu ponechania dostatočného priestoru pre flexibilné rozhodovanie po dobu realizácie Integrovanej územnej stratégie sú tieto operácie (projekty) v IÚS definované len ako tematické projektové balíčky, ktoré budú napĺňané konkrétnymi projektmi na základe rozhodnutia Kooperačnej rady z projektových zámerov, ktoré do zásobníka projektov navrhnu sociálno-ekonomickí partneri.

Preambula

- 1) Kooperačná rada územia mestského udržateľného rozvoja funkčnej oblasti mesta Košice (ďalej aj „Kooperačná rada“) predstavuje inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom IÚS a ich realizáciu v programovom období 2021 – 2027.
- 2) Kooperačná rada je dobrovoľná platforma pre trvalú spoluprácu socioekonomických partnerov na území udržateľného mestského rozvoja funkčnej oblasti mesta Košice (ďalej aj „UMR funkčnej oblasti mesta Košice“), tvoreného územím mesta Košice ako jadrové mesto a týchto navzájom katastrálne susediacich obcí : Baška, Belža, Beniakovce, Bočiar, Budimír, Bukovec, Čaňa, Družstevná pri Hornáde, Geča, Gyňov, Haniska, Hrašovík, Hýľov, Chrastné, Kokšov-Bakša, Kostoľany nad Hornádom, Košická Belá, Košická Polianka, Košické Olšany, Malá Ida, Milhošť, Nižná Hutka, Nižná Myšľa, Nižný Klátov, Ploské, Rozhanovce, Sady nad Torysou, Seňa, Skároš, Sokol, Trebejov, Trstené pri Hornáde, Vajkovce, Valaliky, Veľká Ida, Vyšná Hutka, Vyšná Myšľa, Vyšný Klátov, Zlatá Idka, Ždaňa. Jej členmi sú predstavitelia miestnej samosprávy a ostatných sociálno-ekonomických partnerov.
- 3) Pôsobenie Kooperačnej rady upravuje tento Štatút Kooperačnej rady UMR funkčnej oblasti mesta Košice (ďalej len „Štatút“) a jej rokovanie sa riadi Rokovacím poriadkom Kooperačnej rady UMR funkčnej oblasti mesta Košice (ďalej len „Rokovací poriadok“), ktorý je uvedený v Čl. 9 Štatútu.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a rady, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy..., COM(2018) 375 fina, 2018-0193(COD).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Kooperačná rada je stálym kolektívnym, komunikačným a koordinačným orgánom, ako aj nástrojom územnej spolupráce na území funkčnej oblasti mesta Košice.
- 2) Kooperačná rada je založená v zmysle Memoranda o spolupráci na príprave Integrovanej územnej stratégie udržateľného mestského rozvoja funkčnej oblasti mesta Košice (ďalej aj „memorandum“).
- 3) Kooperačná rada nemá právnu subjektivitu a nepreberá na seba úlohy prislúchajúce orgánom verejnej správy.

Článok 2

Pôsobnosť Kooperačnej rady

- 1) Kooperačná rada vykonáva následné úlohy:
 - a) iniciuje a prípadne vedie diskusiu v území týkajúcu sa strategického plánovania a rozvoja územia UMR funkčnej oblasti mesta Košice,
 - b) podieľa sa na príprave a implementácii IÚS UMR, schvaľuje, monitoruje a hodnotí IÚS UMR tak, aby bola v súlade s IÚS Košického kraja,
 - c) navrhuje a vedie zoznam (zásobník) projektových zámerov pre územie UMR funkčnej oblasti mesta Košice pre programové obdobie 2021 - 2027;
 - d) prerokováva, odporúča a aktualizuje projektové balíčky, projekty a projektové zámery s dopadom na UMR funkčnej oblasti mesta Košice a iniciuje prípadne zmeny v zozname projektov UMR,
 - e) schvaľuje projektové zámery a projekty zo zoznamu projektov UMR na podporu z osobitnej alokácie Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej ako EŠIF) na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zoznamu projektov na podporu je predovšetkým disponibilita finančných zdrojov, miera a efektívnosť, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov IÚS, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
 - f) predkladá Rade partnerstva Košického kraja projektové zámery zo zoznamu projektov do zoznamu podporovaných zámerov na realizáciu, ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie EŠIF na podporu UMR,
 - g) schvaľuje Štatút, vrátane jeho zmien,
 - h) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu.

Článok 3

Zloženie a orgány Kooperačnej rady

- 1) Kooperačnú radu tvoria členovia zastupujúci:
 - a) Mesto Košice
 - b) Mestské časti mesta Košice
 - c) Košický samosprávny kraj
 - d) obce z územia udržateľného mestského rozvoja

- e) podnikateľský sektor, akademický sektor, občiansku spoločnosť (ostatní sociálno-ekonomickí partneri)
 - f) štátnu správu (orgány štátnej správy)
 - g) regionálnu samosprávu.
- 2) Kooperačná rada má tieto orgány:
 - a) Predsedníctvo
 - b) Komory:
 - i. Komora obcí UMR
 - ii. Komora sociálno-ekonomických partnerov
 - iii. Komora štátnej správy
 - 3) Predsedníctvo Kooperačnej rady tvoria:
 - a) 3 zástupcovia mesta Košice ,
 - b) 2 zástupcovia Mestských častí mesta Košice,
 - c) 1 zástupca Košického samosprávneho kraja,
 - d) 4 zástupcovia Komory obcí UMR,
 - e) 3 zástupcovia Komory sociálno-ekonomických partnerov,
 - f) 1 zástupca Komory štátnej správy.
 - 4) Činnosť Kooperačnej rady koordinuje predseda Kooperačnej rady (ďalej len „predseda KR“), ktorý je ustanovený v zmysle memoranda.
 - 5) Predsedom KR je primátor mesta Košice.
 - 6) Predseda KR najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovanie predsedníctva Kooperačnej rady zo svojej iniciatívy alebo na návrh aspoň 1/3 členov predsedníctva Kooperačnej rady; ak predseda KR nie je prítomný, rokovanie predsedníctva Kooperačnej rady vedie podpredseda KR,
 - b) navrhuje program rokovania predsedníctva Kooperačnej rady v súlade s úlohami Kooperačnej rady, ako aj s ohľadom na návrh členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) podpisuje zápisnicu z rokovania predsedníctva Kooperačnej rady,
 - e) zastupuje Kooperačnú radu navonok aj do vnútra v zmysle tohto Štatútu a mandátu mu zvereneného orgánmi Kooperačnej rady,
 - 7) Kooperačná rada má jedného podpredsedu KR, ktorého si spomedzi seba zvolia členovia predsedníctva Kooperačnej rady na svojom rokovaní.
 - 8) Podpredseda KR vykonáva ďalšie činnosti na základe poverenia predsedom KR.
 - 9) Členovia komôr si volia spomedzi seba zástupcov do predsedníctva Kooperačnej rady, z ktorých jeden zároveň plní úlohy predsedu komory.
 - 10) Predseda komory najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovania komory,
 - b) navrhuje program rokovania v súlade s úlohami Kooperačnej rady,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku,
 - d) podpisuje zápisnice z rokovania komory.
 - 11) Organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady zabezpečuje sekretariát Kooperačnej rady. Úlohy sekretariátu plní Mesto Košice

Článok 4

Členstvo v Kooperačnej rade

- 1) Členov Kooperačnej rady menuje predseda KR na návrh partnerov pri rešpektovaní princípu partnerstva.
- 2) Členstvo v Kooperačnej rade je čestné, členom Kooperačnej rady neprislúcha za ich prácu žiadna odmena.
- 3) Členmi Komory obcí UMR sú zástupcovia všetkých členských obcí UMR, ktoré pristúpili k memorandu.
- 4) Písomnú nomináciu na členov Komory sociálno-ekonomických partnerov a Komory štátnej správy predkladajú zástupcovia mesta Košice, Mestských častí mesta Košice a obcí UMR najneskôr do 30 kalendárnych dní po ustanovujúcom rokovaní Kooperačnej rady na sekretariát Kooperačnej rady .
- 5) Jeden sociálno-ekonomický partner môže mať maximálne jedného zástupcu v Kooperačnej rade.
- 6) Členstvo v Kooperačnej rade zaniká:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého zastupuje v Kooperačnej rade,
 - b) písomným oznámením o vzdaní sa funkcie člena Kooperačnej rady, doručeným na sekretariát Kooperačnej rady. V takom prípade je sociálno-ekonomický partner, ktorý daného člena pôvodne nominoval, povinný do 30 dní od doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie člena KR doručiť sekretariátu Kooperačnej rady nomináciu nového člena. Ak sociálno-ekonomický partner novú nomináciu v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v Kooperačnej rade zastupovať, rozhodne predseda KR,
 - c) dňom doručenia nominácie nového zástupcu do Kooperačnej rady, ktorú sociálno-ekonomický partner písomne doručí na sekretariát Kooperačnej rady.
- 7) Ak člen Kooperačnej rady, ktorým je starosta, nie je v prípade konania volieb do orgánov samosprávy obcí opätovne zvolený za starostu, ostáva aj naďalej členom Kooperačnej rady, a to až do dňa doručenia novej nominácie podľa ods. 6 písm. c).

Článok 5

Práva a povinnosti členov Kooperačnej rady

- 1) Medzi hlavné práva a povinnosti členov Kooperačnej rady patrí:
 - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente integrovaného územného rozvoja na území UMR funkčnej oblasti mesta Košice, na príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS UMR funkčnej oblasti mesta Košice,
 - b) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - c) aktívne sa zúčastňovať na rokovaniach orgánov Kooperačnej rady, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní Kooperačnej rady.
- 2) Kooperačná rada môže na základe rozhodnutia jej členov iniciovať vznik tematických pracovných skupín, ktorých primárnym poslaním bude zabezpečenie odborných názorov, doporučení a návrhov v rámci pôsobnosti Kooperačnej rady podľa Článku 2. Skupiny sú zložené z expertov na danú problematiku, pracovníkov samospráv a členov Kooperačnej rady. Skupiny zanikajú na základe rozhodnutia Kooperačnej rady alebo po splnení úloh zadaných Kooperačnou radou.

- 3) Pri plnení úloh Článku 2, odsek 1 sú členovia Kooperačnej rady viazaní podmienkami vyplývajúcimi z platnej legislatívy o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov na dané programovacie obdobie, z programovej a riadiacej dokumentácie, z metodických usmernení Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“), ktoré boli zverejnené na webovom sídle RO a ostatnými podmienkami, ustanoveniami a riadiacou dokumentáciou, upravujúcou implementáciu fondov EÚ.

Článok 6

Rozhodovanie v Kooperačnej rade

- 1) Predsedníctvo prerokováva a schvaľuje návrhy jeho členov v rámci Štatútu.
- 2) Komory prerokovávajú a schvaľujú návrhy svojich členov v rámci Štatútu a predkladajú ich na rokovanie predsedníctva prostredníctvom zvolených zástupcov.
- 3) Výber a poradie projektov a projektových zámerov zo zoznamu projektov určených na podporu je výsledkom bodového hodnotenia projektov členmi Kooperačnej rady v zmysle kritérií odsúhlasených orgánmi Kooperačnej rady a v súlade s Článkom 2, odsek 1.
- 4) Poradie projektov a projektových zámerov v zozname projektov určených na podporu nepodlieha hlasovaniu.
- 5) O všetkých ostatných návrhoch rozhodujú orgány Kooperačnej rady hlasovaním.
- 6) Každý člen Kooperačnej rady má jeden hlas.
- 7) Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná 2/3 väčšina všetkých jeho členov.
- 8) Komora Kooperačnej rady je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 9) Na schválenie predloženého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov orgánu Kooperačnej rady.

Článok 7

Zapojenie aktívnej verejnosti

- 1) Kooperačná rada môže rozhodnúť o participácii a zistení názoru alebo odporúčaní verejnosti na problematiku v pôsobnosti Kooperačnej rady podľa Článku 2. odsek 1, zvolí formu, spôsob a technické prostriedky pre tento krok.
- 2) Kooperačná rada môže usporiadať tematické akcie ako workshopy, diskusné stretnutia a ďalšie.

Článok 8

Ustanovujúce zasadnutie Kooperačnej rady

- 1) Ustanovujúce zasadnutie Kooperačnej rady zvoláva primátor mesta Košice ako predseda KR.
- 2) Termín ustanovujúceho zasadnutia Kooperačnej rady oznámi predseda KR písomne minimálne 7 dní pred dňom jeho konania.
- 3) Ustanovujúceho zasadnutia Kooperačnej rady sa zúčastňujú zástupcovia mesta Košice, Mestských častí mesta Košice, členských obcí UMR a regionálnej samosprávy .
- 4) Kooperačná rada na svojom prvom zasadnutí schváli Štatút Kooperačnej rady.
- 5) Vyššie uvedené kroky vedú k ustanoveniu Kooperačnej rady.

Článok 9

Zasadnutie orgánov Kooperačnej rady a Rokovací poriadok

- 1) Zasadnutie predsedníctva Kooperačnej rady zvoláva predseda KR podľa potreby písomnou formou a najmenej 2 x ročne .
Zasadnutie predsedníctva Kooperačnej rady zvoláva predseda KR pozvánkou doručenou najneskôr 7 kalendárnych dní pred uvedeným termínom rokovania predsedníctva Kooperačnej rady v listinnej alebo elektronickej forme. Vo výnimočných prípadoch môže predseda KR termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni pred uvedeným termínom rokovania.
- 2) Zasadnutie komôr Kooperačnej rady zvoláva podľa potreby predseda príslušnej komory písomnou formou, predovšetkým však v prípadoch, kedy predchádza zasadnutiu predsedníctva Kooperačnej rady .
Zasadnutie komory Kooperačnej rady zvoláva predseda príslušnej komory pozvánkou doručenou najneskôr 7 kalendárnych dní pred uvedeným termínom rokovania komory Kooperačnej rady v listinnej alebo elektronickej forme. Vo výnimočných prípadoch môže predseda komory termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni pred uvedeným termínom rokovania.
- 3) Súčasťou pozvánky je program rokovania, ako aj materiály na prerokovanie k jednotlivým bodom rokovania.
- 4) Ak to povaha prerokovanej veci vyžaduje, môžu orgány Kooperačnej rady pozývať na svoje rokovanie aj odborníkov v danej tematickej oblasti, príp. dotknuté subjekty.
- 5) Po otvorení rokovania orgánov Kooperačnej rady jej členovia hlasovaním schvaľujú program rokovania.
- 6) Každý člen orgánu Kooperačnej rady je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod. Zaradenie nového bodu do programu rokovania podlieha schváleniu orgánu Kooperačnej rady.
- 7) Ak tak rozhodne predseda KR alebo ak o to požiadajú aspoň 1/3 členov predsedníctva Kooperačnej rady, môže sa toto rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- 8) Ak tak rozhodne predseda komory alebo ak o to požiadajú aspoň 1/3 členov Kooperačnej rady, môže sa toto rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- 9) Predseda KR alebo predseda komory môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne elektronicou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu KR alebo komory. Člen Kooperačnej rady predkladá svoje stanovisko v písomnej forme alebo elektronicou poštou do termínu a spôsobom uvedeným vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach Kooperačnej rady.
- 10) Z každého rokovania orgánu Kooperačnej rady sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Kooperačnej rady do 15 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,

- c) stručný záznam priebehu rokovania,
 - d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal niektorí z členov,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu KR, predsedu komory alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena prítomného na rokovaní ako overovateľa a za správnosť člena sekretariátu Kooperačnej rady,
 - g) prezenčnú listinu.
- 11) Zápisnica z každého rokovania orgánov Kooperačnej rady sa zverejňuje na webovom sídle mesta Košice bez podpisov.

Článok 10

Zánik Kooperačnej rady

- 1) Kooperačná rada zaniká na základe rozhodnutia prijatého 2/3 väčšinou členov predsedníctva Kooperačnej rady alebo rozhodnutí riadiaceho orgánu.

Článok 11

Konflikt záujmov

- 1) Členovia Kooperačnej rady sú povinní pri tvorbe a aktualizácií zoznamu projektov a projektových zámeroch ohlásiť konflikt záujmov voči prerokovávaným projektovým zámerom a zdržať sa bodovania.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút Kooperačnej rady prerokúva a schvaľuje Kooperačná rada na svojom ustanovujúcom zasadnutí. Okamihom jeho schválenia nadobúda Štatút platnosť aj účinnosť.
- 2) O prípadných zmenách štatútu rozhoduje Kooperačná rada. Schválené zmeny Štatútu vo forme vzostupne číslovaných, písomných dodatkov zverejňuje sekretariát Kooperačnej rady do 3 pracovných dní od ich schválenia na webe mesta Košice. Zmeny Štatútu vo forme dodatkov nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom ich zverejnenia na webe mesta Košice.

Košice, 10.3.2021