

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach uznesením č. 127 na svojom VII. zasadnutí dňa 19. júna 2019 podľa § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 3 písm. a) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Čl. I

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Košiciach prijatý uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 212/2015 v znení uznesenia č. 8/2018 sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 3 písm. e) sa za slovo „primátora“ vkladá čiarka a slová: „ak sa navrhuje vo výške odlišnej od výšky platu určenej osobitným predpisom^{1a)}“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 1a znie:

„^{1a)} Zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov v znení neskorších predpisov.“

2. V § 4 ods. 3 písm. d) sa na konci pripájajú tieto slová: „prípadne ďalšie materiály, ak majú byť súčasťou programu zasadnutia,“.

3. Nadpis pod § 5 znie: „Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia“.

4. V § 6 písm. g) znie:
„g) voľba návrhovej a volebnej komisie,“.

5. V § 6 písm. h) znie:
„h) schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia,“.

6. V § 6 písm. i) sa vypúšťajú slová „a mandátovej“.

7. V § 6 písm. n) sa za slovo „primátora“ vkladá čiarka a slová: „ak sa navrhuje vo výške odlišnej od výšky platu určenej osobitným predpisom^{1a)}“.

8. V § 7 odsek 4 znie:

„(4) O výsledkoch volieb primátora a volieb do mestského zastupiteľstva informuje prítomných spravidla predsedaestskej volebnej komisie. Doterajší primátor zabezpečí, aby na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva bolo možné nahliadnuť do originálu zápisniceestskej volebnej komisie o výsledku volieb do orgánov samosprávy mesta.“

9. V § 7 ods. 13 sa slovo „komisií“ nahrádza slovami „komisie; inak platí, že počet členov komisie nie je obmedzený“.

10. V § 7 ods. 14 sa slová „ods. 11 a 12“ nahrádzajú slovami „ods. 12 a 13“.

11. V § 8 ods. 1 sa vypúšťa druhá veta.

12. V § 8 ods. 2 sa odkaz 1 mení na odkaz 2a.

Poznámka pod čiarou k odkazu 2a znie:

„^{2a)} § 12 ods. 2 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.“

13. V § 8 odsek 3 znie:

„(3) Kandidátov na predsedov komisií navrhujú poslanci zo svojich radov, pokiaľ osobitný predpis neurčuje inak³⁾. Návrh na členov komisií spravidla predkladá predseda komisie. Všetky návrhy na členov komisií, ktorí nie sú poslancami, vopred prerokuje príslušná komisia, a prostredníctvom svojho predsedu ďalej odporučí mestskému zastupiteľstvu. Návrh na člena komisie, ktorý nie je poslancom, musí okrem mena a priezviska obsahovať aj trvalé bydlisko, prípadne ďalšie nevyhnutné údaje, potrebné na identifikovanie kandidáta. K návrhu sa prikladá aj stručný profesijný životopis kandidáta a jeho súhlas na spracovanie osobných údajov.“.

14. § 8a vrátane nadpisu znie:

„§ 8a Poslanecké kluby

(1) Poslanci sa môžu združovať do poslaneckých klubov. Poslanecký klub tvorí najmenej päť poslancov.

(2) O vzniku poslaneckého klubu informuje predseda poslaneckého klubu formou písomného oznámenia, ktoré doručí mestu. Oznámenie o vzniku poslaneckého klubu možno uskutočniť aj priamo počas zasadnutia mestského zastupiteľstva formou verejného vyhlásenia predsedu poslaneckého klubu, ktoré sa vyznačí do zápisnice zo zasadnutia mestského zastupiteľstva. Oznámenie podpisujú všetci členovia poslaneckého klubu; podpis člena sa nevyžaduje v prípade oznámenia podľa druhej vety, ak prítomný poslanec svoju účasť nenamietne bezprostredne po vyhlásení vzniku poslaneckého klubu.

(3) Členstvo v poslaneckom klube zaniká písomným vzdaním sa členstva doručeným mestu. Oznámenie o vzdaní sa členstva v poslaneckom klube možno uskutočniť aj priamo počas zasadnutia mestského zastupiteľstva formou verejného vyhlásenia, ktoré sa vyznačí do zápisnice zo zasadnutia mestského zastupiteľstva. Poslanecký klub zaniká uplynutím volebného obdobia alebo znížením počtu členov pod hranicu stanovenú v odseku 1.

(4) Poslaneckým klubom a poslancom nezdruženým v poslaneckých kluboch sa na návrh predsedu poslaneckého klubu vždy umožní koordinačná porada pred voľbami orgánov; o tomto návrhu sa nehlasuje. Návrh na poradu poslaneckých klubov a poslancov nezdružených v poslaneckých kluboch možno predložiť aj pred rokovaním alebo hlasovaním o iných dôležitých otázkach; o tomto návrhu sa rozhoduje hlasovaním.

(5) Informácia o vzniku poslaneckého klubu, zložení poslaneckého klubu a zmenách v zložení poslaneckého klubu (vrátane zániku) sa priebežne zverejňuje na webovom sídle mesta.

(6) Informácia o členstve poslanca v poslaneckom klube sa uvádza pri mene poslanca počas zasadnutia mestského zastupiteľstva, ako aj vo výpise hlasovania; pri poslancovi, ktorý nie je členom poslaneckého klubu, sa uvádza „nezaradený“. Na ustanovujúcom zasadnutí mestského zastupiteľstva sa namiesto informácie o členstve poslanca v poslaneckom klube uvádza informácia o tom, za akú politickú stranu alebo koalíciu politických strán bol poslanec zvolený, resp. označenie „nezávislý kandidát“, ak poslanec kandidoval ako nezávislý kandidát.“.

15. V § 9 ods. 5 sa slová „na webovom sídle mesta“ nahrádzajú slovami „pre poslancov“.

16. V § 9 ods. 6 sa na konci pripája táto veta: „Každý návrh obsahuje krycí list uvedený v prílohe rokovacieho poriadku.“

17. V § 10 sa vypúšťa odsek 3.

Doterajšie odseky 4 až 10 sa označujú ako odseky 3 až 9.

18. V § 10 ods. 8 sa slová „obvyklým spôsobom“ nahrádzajú slovami „na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta“.

19. V § 10 ods. 9 prvej vete sa na konci pripájajú tieto slová: „v tlačenej podobe a elektronickej podobe vo formáte ODT, ODS, PDF, RTF, XLS alebo DOC (verzia WORD 2000) na CD nosiči alebo e-mailom“.

20. V § 11 odsek 4 znie:

„(4) Zasadnutia komisie sú verejné, ak príslušná komisia neurčí zasadnutie alebo jeho časť za neverejné. Zasadnutia komisie sú vždy neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie chránené osobitným predpisom^{6a)}. Aj v prípade neverejného zasadnutia sa zasadnutia komisie môže zúčastniť poslanec, ktorý nie je členom komisie. Osoba, ktorá nie je členom komisie, môže dostať slovo so súhlasom komisie.“

Poznámka pod čiarou k odkazu 6a znie:

„^{6a)} Napríklad § 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.“

21. V § 11 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie:

„(6) V prípade nevhodného správania, porušovania pravidiel slušnosti alebo rušenia zasadnutia môže predsedajúci rušiteľ'a vykázať alebo nechať vyvieť pracovníkmi mestskej polície z rokovacej miestnosti.“

Doterajšie odseky 6 a 7 sa označujú ako odseky 7 a 8.

22. V § 11 ods. 7 druhej vete sa za slovo „vyhotoví“ vkladá slovo „stručnú“.

23. V § 12 ods. 1 sa slovo „deň“ nahrádza slovami „tri dni“.

24. V § 13 odsek 2 znie:

„(2) Návrh programu sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta najmenej desať dní pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. Na webovom sídle mesta sa zverejňujú aj materiály k jednotlivým bodom programu.“

25. Poznámka pod čiarou k odkazu 8 znie:

„⁸⁾ Napríklad § 12 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb.“

26. V § 17 ods. 1 druhá veta znie: „Mestské zastupiteľstvo môže na základe procedurálneho návrhu rozhodnúť, že takto vytvorené rady kolujú, nie však častejšie ako raz za polrok.“

27. § 18 sa dopĺňa odsekom 4, ktorý znie:

„(4) Ak na zasadnutí skladá sľub poslanec nastupujúci ako náhradník, predsedajúci ho vyzve na zloženie sľubu hneď na začiatku zasadnutia ešte pred voľbou pracovných orgánov a pred schvaľovaním programu. Ustanovenie § 7 ods. 4 druhej vety sa použije primerane.“.

28. § 20 vrátane nadpisu znie:

„§ 20 Schvaľovanie programu

(1) Mestské zastupiteľstvo na začiatku zasadnutia prerokuje predložený návrh programu.

(2) V priebehu rozpravy o predložennom návrhu programu je možné predkladať návrhy na vypustenie alebo zmenu poradia jednotlivých bodov programu. Na schválenie vypustenia bodov z návrhu programu je potrebné, aby s tým vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na schválenie zmeny poradia bodov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; .

(3) Po rozhodnutí o všetkých návrhoch podľa odseku 2 rozhodne mestské zastupiteľstvo o bodoch pôvodného návrhu programu, ktoré neboli vypustené (rozhoduje o návrhu programu ako celku). Na schválenie programu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

(4) Do návrhu programu schváleného podľa odseku 3 môže byť výnimočne so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov zaradený návrh, ktorý neprešiel prípravou podľa § 9 až 13, len ak by zaradenie na neskoršie rokovanie mohlo byť na ujmu plnenia úloh samosprávy alebo preneseného výkonu štátnej správy alebo ak by došlo k nedodržaniu termínu určeného zákonom⁹⁾. Táto výnimka sa nevzťahuje na návrh normatívneho aktu a na návrh, ktorým sa má rozhodovať o zásadných majetkových veciach (napr. rozpočet, prevod vlastníctva nehnuteľnosti, prijatie úveru, zverenie do správy, posudzovanie dôvodov hodných osobitného zreteľa podľa zákona č. 138/1991 Zb., a pod.).

(5) O zmenách programu a o hlasovaní o programe ako celku sa vyhotovuje jedno uznesenie.

(6) Ak je do programu zaradený návrh, ktorý nebol zverejnený v súlade s § 13 ods. 2, tento sa doplní do programu uverejnenom na webovom sídle mesta spolu s príslušnými materiálmi dodatočne.

(7) Program schválený a doplnený podľa predchádzajúcich odsekov už nemožno v priebehu zasadnutia meniť alebo dopĺňať o nové návrhy.

(8) Program zasadnutia zvolaného podľa § 14 ods. 2 a § 14 ods. 3 nemožno doplniť alebo meniť.

29. Poznámka pod čiarou k odkazu 11 znie:

„¹¹⁾ § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb.“

30. § 24 vrátane nadpisu znie:

„§ 24 Rozprava

(1) Poslanec môže vystúpiť počas rokovania len ak mu predsedajúci udelí slovo. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí ako sa prihlasovali. Pred vystúpením rečníka, ktorý je v poradí, predsedajúci informuje, ktorý rečník bude nasledovať v rozprave. Ak prihlásený rečník nie je prítomný pri udelení slova podľa poradia, stráca poradie.

(2) Poslancovi sa udeľuje slovo k prerokúvanému bodu dvakrát. Viackrát sa mu môže udeliť slovo k prerokúvanému bodu so súhlasom mestského zastupiteľstva; predsedajúci o tom dá hlasovať. Dĺžka rečnickeho času v rozprave je tri minúty, pokiaľ mestské zastupiteľstvo nerozhodne o jej predĺžení. Rečník môže v rozprave vyjadriť svoje názory k návrhu, žiadať predkladateľa alebo spracovateľa o vysvetlenia k veci a pod. Faktické poznámky a procedurálne návrhy sa do určenej dĺžky rečnickeho času nezapočítavajú.

(3) Poslanec môže v rozprave faktickou poznámkou žiadať informácie alebo vysvetlenia k prerokúvanému bodu programu. Ak je to potrebné, predsedajúci môže vyzvať spracovateľa a v prípade poslaneckého návrhu príslušného poslanca, na podrobnejšie vyjadrenie na otázky kladené v rozprave.

(4) Poslanec môže v rozprave predkladať čiastkové pozmeňujúce návrhy spolu s návrhom na uznesenie mestského zastupiteľstva (ďalej len „uznesenie“). Z návrhu musí byť zrejmé, či poslanec predkladá návrh na samostatné uznesenie alebo pozmeňujúci návrh k predloženému návrhu uznesenia.

(5) Ak je v prerokúvanom bode programu navrhovaných viac uznesení, musí byť zrejmé, ku ktorému z nich sa pozmeňujúci návrh predkladá. Pozmeňujúcim návrhom nie je návrh vo forme protinávrhu ako uceleného materiálu. Poslanec môže svoj návrh vziať späť až do času, kým o ňom nezačalo hlasovanie.

(6) Ak predkladateľ predloží nový návrh samostatného uznesenia, ktoré je spracované tak, že obsahovo nahrádza v plnom rozsahu pôvodný návrh uznesenia, o tomto sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu. Ak je nový návrh schválený, o pôvodnom návrhu sa už nehlasuje.

(7) Ak sa v rámci materiálu predkladajú viaceré alternatívy uznesení, predkladateľ môže v priebehu rozpravy stiahnuť niektoré alternatívne návrhy, resp. určiť, o ktorej alternatíve sa bude hlasovať najskôr. Ak niektorý návrh uznesenia z predložených alternatív získa potrebnú väčšinu hlasov (t. j. dôjde k jeho schváleniu), o ostatných alternatívnych návrhoch uznesení sa už nehlasuje.

(8) Predložený návrh musí byť určitý a zrozumiteľný, vyhotovený písomne, bez vecných nedostatkov a v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a normatívnymi aktmi mesta. K zostaveniu návrhu uznesenia môže navrhovateľ a návrhová komisia požiadať o súčinnosť spracovateľa. Ak sa návrhom niečo ukladá, návrh obsahuje určenie zodpovedného a primeranú lehotu; ak sa má podľa návrhu niečo plniť po dlhšiu dobu, musí určovať termíny, v ktorých má byť plnenie kontrolované.

(9) V uznesení môže mestské zastupiteľstvo ukladať úlohy hlavnému kontrolórovi, mestskej rade, komisiám mestského zastupiteľstva v oblasti ich pôsobnosti, právnickým osobám zriadeným mestom a určenému zástupcovi mesta v orgánoch právnických osôb založených mestom.

(10) Mestské zastupiteľstvo neprijíma uznesenia k faktickým poznámkam.“

31. V § 26 odsek 1 znie:

„(1) Poslanec môže v rozprave faktickou poznámkou žiadať informácie a vysvetlenia k prerokúvanému bodu programu, a to najviac dvakrát v tej istej veci. Po schválení procedurálneho návrhu o ukončení prihlasovania do rozpravy pokračuje diskusia dovtedy prihlásených poslancov a poslanci nestrácajú právo reagovať faktickou poznámkou na vystúpenie predchádzajúceho rečníka, pokiaľ nevyčerпали svoj limit faktických poznámok v tomto bode.“

32. § 27 vrátane nadpisu znie:

„§ 27 Procedurálne návrhy

(1) Poslanec môže počas rozpravy predložiť procedurálny návrh, o ktorom sa ihneď hlasuje. Procedurálny návrh sa nepredkladá písomne, iba ústne. Procedurálnym návrhom možno navrhnúť napríklad ukončenie prihlasovania do rozpravy, predĺženie určeného rečníckeho času, alebo aby mohli poslanci vystúpiť viackrát počas rozpravy k určitému bodu programu, vyhlásenie prestávky v rokovaní, hromadné rozhodnutie o viacerých návrhoch jedným hlasovaním (ďalej len „hromadné hlasovanie“) a pod. Procedurálnym návrhom môže poslanec alebo predsedajúci navrhnúť, aby mestské zastupiteľstvo hlasovalo o uznesení o prerušení rokovania k prerokúvanému bodu programu (§ 28) a pod.

(2) O jednotlivom návrhu nemožno rozhodnúť hromadným hlasovaním v prípade, ak si o ňom žiada hlasovať jednotlivo najmenej päť poslancov. Hromadným hlasovaním je možné rozhodovať len o návrhoch, ktoré sú totožné, čo sa týka väčšiny potrebnej na ich prijatie. V prípade hromadného hlasovania sa vyhotovujú ku každému návrhu samostatné uznesenia.“

33. V § 29 sa za prvú vetu pripája táto veta: „Ak následne vystúpi hlavný kontrolór, zamestnanec mesta, zástupca právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, poslanec má právo položiť mu doplňujúcu otázku alebo na jeho prejav reagovať faktickou poznámkou.“

34. V § 33 ods. 1 sa vypúšťajú slová „a mandátovú komisiu“.

35. V § 33 sa vypúšťa odsek 5.

Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 5.

36. V § 33 ods. 5 sa slová „a správa mandátovej komisie sú“ nahrádzajú slovom „je“.

37. V § 34 ods. 4 prvej vete sa vypúšťajú slová „alebo doplňujúce“.

38. V § 34 ods. 4 prvej vete sa slová „§ 24 ods. 3 tretia veta“ nahrádzajú slovami „§ 24 ods. 4“.

39. V § 34 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:

„(5) Pozmeňujúci návrh je vždy prijatý, ak s ním vysloví súhlas nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, bez ohľadu na väčšinu potrebnú na prijatie celkového návrhu na uznesenie.“.

Doterajšie odseky 5 a 6 sa označujú ako odseky 6 a 7.

40. V § 35 sa za odsek 7 vkladá nový odsek 8, ktorý znie:

„(8) Ak mestské zastupiteľstvo prijme uznesenie v rámci svojho zasadnutia a na základe procedurálneho návrhu vysloví súhlas s hlasovaním o jeho oprave, môže v rámci toho istého zasadnutia opätovne rozhodovať o pôvodnom uznesení v opravenej forme, pričom pôvodné uznesenie sa anuluje a opravné uznesenie nahrádza to pôvodné. V prípade prijatia opravného uznesenia sa v zápisnici v časti, ktorá zachytáva rokovanie mestského zastupiteľstva týkajúce sa pôvodného uznesenia, uvedie poznámka o tom, že pôvodné uznesenie bolo nahradené opravným uznesením.“.

Doterajší odsek 8 sa označuje ako odsek 9.

41. V § 36a ods. 2 sa za slová „pôsobiace na území mesta,“ vkladajú slová „osoby, ktoré vlastní na území mesta nehnuteľný majetok“.

42. V § 37 ods. 1 sa slová „návrhovej komisii“ nahrádzajú slovami „odbornému útvaru“.

43. V § 38 ods. 2 sa na konci pripájajú tieto slová: „a od doručenia odbornému útvaru“.

44. V § 39 ods. 2 sa za slová „prvá veta“ dopĺňajú slová „a od doručenia odbornému útvaru“.

45. V § 39 odsek 3 znie:

„(3) Bod rôzne je venovaný témam navrhnutým poslancami.“.

46. V § 41 odsek 1 znie:

„(1) O každom zasadnutí sa vyhotovuje spravidla aj obrazovo- zvukový záznam, ktorý sa zverejňuje na webovom sídle mesta a uchováva sa 10 rokov.“.

47. V § 41 ods. 2 druhej vete sa vypúšťajú slová „počet prítomných pri hlasovaní“.

48. Poznámka pod čiarou k odkazu 16 znie:

„¹⁶⁾ § 12 ods. 10 zákona č. 369/1990 Zb.“

49. K rokovaciemu poriadku sa dopĺňajú nasledujúce prílohy:

„Príloha č. 1: Pozmeňujúci návrh – vzor,

Príloha č. 2: Interpelácia – vzor,

Príloha č. 3: Dopyt – vzor,

Príloha č. 4: Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestskej rady

Príloha č. 5: Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestského zastupiteľstva.“

Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:

Pozmeňujúci návrh – vzor:

Pozmeňujúci návrh k bodu č.:(názov materiálu).....

Predkladá:

Návrh(názov materiálu)..... sa mení/dopĺňa nasledovne:

(text návrhu samotnej zmeny)

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

Príloha č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:

Interpelácia – vzor:

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

INTERPELÁCIA

Právo poslanca MZ interpelovať **primátora, námestníkov primátora alebo členov mestskej rady**
v súlade s § 37 a § 38 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach

Meno poslanca:

Interpelovaný: primátor námestník primátora členovia mestskej rady

.....

Obsah:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

Príloha č. 3 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:

Dopyt – vzor:

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

DOPYT

Poslanec MZ môže dopytom požadovať vysvetlenia od:

- riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom,
- hlavného kontrolóra mesta

v súlade s § 37 a § 39 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach

Meno poslanca:.....

Dopytovaný:.....

Obsah:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

Príloha č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:

Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestskej rady:



MESTO KOŠICE

Materiál na zasadnutie Mestskej rady v Košiciach

Názov materiálu	
Predkladá	
Spracovateľ	
Dátum zasadnutia	
Číslo spisu	
Uznesenie MR	
Plánované zasadnutie MZ	

Príloha č. 5 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:

**Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v
Košiciach:**



MESTO KOŠICE

Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Košiciach

Názov materiálu	
Predkladá	
Spracovateľ	
Dátum zasadnutia	
Číslo spisu	
Uznesenie	MZ MR

Čl. II

Primátor mesta Košice sa splnomocňuje, aby vyhlásil úplné znenie Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach schváleného uznesením MZ č. 212/2015 v znení uznesenia MZ č. 8/2018 a v znení tohto uznesenia.

Čl. III Účinnosť

Tieto zmeny a doplnenia nadobúdajú účinnosť 1. júla 2019.

Ing. Jaroslav Polaček
primátor mesta Košice