



MESTO KOŠICE



v súlade s Konceptiou politiky mesta Košice a v súlade s Všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice vo vzťahu k deťom a mládeži vyhlasuje Grantový program DAMKO (Deti a mládež Košíc), v rámci ktorého je možné žiadať dotáciu na podporu práce s deťmi a mládežou v Meste Košice. O dotácii sa rozhoduje na základe predkladania projektov reagujúcich na výzvu Grantového programu.

## VÝZVA DAMKO 2018

### PRVÁ ČASŤ

#### PROGRAM PODPORY AKTIVÍT PRE DETI A MLÁDEŽ

Cieľom programu je podporiť prácu s deťmi a mládežou v Meste Košice formou finančnej podpory sociálnych a voľno-časových aktivít pre deti a mládež, ktoré prispievajú k rozvoju ich skúseností, vedomostí, zručností a pozitívne formujú ich osobnosť.

#### Oprávnení žiadatelia

##### 1. Oprávnení žiadatelia:

- a) majú právnu subjektivitu,
- b) od ich registrácie prešli minimálne 2 roky,
- c) so sídlom na území mesta Košice,
- d) pôsobia a vykonávajú svoju činnosť na území mesta Košice,
- e) ich činnosť je zameraná na prácu s deťmi a mládežou vo voľnom čase,
- f) ich hlavnou činnosťou **nie sú** aktivity jednostranne zamerané na šport alebo kultúru,
- g) realizujú priamu činnosť s deťmi a mladými ľuďmi.

##### 2. Za oprávnených žiadateľov sa nebude považovať:

- a) školská organizácia,
- b) centrum voľného času na školách,
- c) právnické osoby, ktorých zriaďovateľom je mesto Košice.

##### 3. v prípade, že žiadateľom je nižšia zložka celoslovenskej organizácie alebo celoslovenská organizácia v zmysle Programu podpory mládežníckych organizácií Ministerstva školstva, vedy,

výskumu a športu Slovenskej republiky, žiadosť takejto organizácie ako aj výška príspevku bude zohľadnená.

### **Oprávnené aktivity**

1. Za oprávnené aktivity považujeme:
  - a) podujatia zamerané na aktívne využívanie voľného času detí a mládeže /mimo vyučovania/,
  - b) aktivity smerujúce k rozvoju osobnostných vlastností mladých ľudí,
  - c) aktivity pre deti a mládež s nedostatkom príležitostí,
  - d) aktivity zamerané na ľudské práva, participáciu a informácie,
  - e) aktivity zamerané na neformálne vzdelávanie,
  - f) v rámci foriem ide najmä o systematickú prácu s deťmi a mladými ľuďmi, pobytové aktivity, aktivity pre verejnosť, otvorené podujatia, kampane,
  - g) konferencie, semináre, školenia, workshopy,
  - h) aktivity zamerané na zisťovanie potrieb mladých a zber údajov (napr. fokusové skupiny, prieskumy, štruktúrovaný dialóg, a pod.)
2. Za oprávnené budú považované aktivity, ktorých realizácia začala najskeôr 1. januára 2018 a ukončené budú najneskeôr 31. decembra 2018.
3. Podporené budú žiadosti, ktorých aktivity budú zmysluplné a budú mať výchovný a vzdelávací charakter.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **POSUDZOVANIE A HODNOTENIE PREDKLADANÝCH ŽIADOSTÍ**

#### **Predkladanie žiadostí**

1. Oprávnení žiadatelia sú povinní vyplniť formulár, a všetky povinné prílohy, ktoré sú súčasťou tejto výzvy.
2. Kópie dokumentov nemusia byť overené notárom.
3. Žiadosti vyplnené ručne budú automaticky vyradené zo zoznamu uchádzačov a ich žiadosť sa nebude posudzovať.
4. **Uzávierka predkladania projektov v rámci tejto výzvy je 02.03.2018.**
5. Akceptované budú žiadosti zaslané poštou alebo osobne cez podateľňu.
6. V prípade doručenia poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.
7. Každá organizácia môže v rámci Výzvy DAMKO 2018 získať dotáciu iba na jeden projekt.
8. Organizácia predkladá kompletný projekt podľa zverejneného formulára, spolu s povinnými

prílohami a predloží ho na adresu:

### **Mesto Košice**

Referát športu a mládeže

Trieda SNP 48/A

040 11 Košice

9. Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a neprehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**DAMKO 2018**“.

### **Posudzovanie žiadostí**

1. Projekty budú hodnotené dvojstupňovo. Oddelenie školstva, Referát športu a mládeže posúdi formálne náležitosti projektu. Komisia školstva, športu a mládeže posúdi kvalitu projektu podľa nasledovných kritérií:
  - a) úplnosť projektu po formálnej stránke,
  - b) súlad projektu s výzvou a účelom grantového programu,
  - c) súlad cieľov projektu s aktivitami a rozpočtom projektu,
  - d) výchovný a vzdelávací aspekt projektu,
  - e) prínos a jedinečnosť projektu,
  - f) výdavky za materiál a služby budú slúžiť výhradne pre činnosť žiadateľa,
  - g) efektívnosť výdavkov,
  - h) realizovateľnosť.
2. O určení pridelenia finančných prostriedkov pre jednotlivé kluby bude na základe predložených dokumentov Komisiou školstva, mládeže a športu v Košiciach rozhodovať Mestské zastupiteľstvo.
3. Rozhodnutie Mestského zastupiteľstva bude oznámené žiadateľom písomnou, resp. elektronickou formou do 15 dní od rozhodnutia a zoznam úspešných ale aj neúspešných žiadateľov o dotácie bude zverejnený na internetovej stránke [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk) v sekcii mládež a šport.
4. S úspešnými žiadateľmi o dotáciu bude podpísaná zmluva.
5. Na dotáciu nie je právny nárok.

### **Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti**

1. Ak žiadateľ neuvedie vo svojej žiadosti požadované údaje alebo nepredloží požadované dokumenty v príslušnej forme, zodpovedný zamestnanec ho e-mailovou poštou vyzve na ich doplnenie.

2. Lehota na odstránenie uvedených formálnych nedostatkov je 5 pracovných dní a začína plynúť odo dňa doručenia požiadavky na doplnenie požadovaných údajov alebo predloženie chýbajúcich dokumentov žiadateľovi.
3. Za formálne nedostatky sa považujú chýbajúce údaje a nepredložené prílohy uvedené v žiadosti, chýbajúci podpis a pečiatka.
4. Žiadateľa, ktorý v stanovenej lehote neodstráni formálne nedostatky, vyradí komisia zo zoznamu žiadateľov a jeho žiadosť sa nebude posudzovať.

### **Predloženie vyhodnotenia a vyúčtovanie dotácií**

1. Vyhodnotenie a vyúčtovanie poskytnutých dotácií je potrebné spracovať na predpísanom tlačive.
2. Všetky doklady potrebné k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie /výdavkové doklady, faktúry, zmluvy – kópie/ je potrebné zaslať na štandardnom tlačive, ktoré budú zverejnené spolu s akceptačným 3 listom po schválení dotácie.
3. Tlačivo vyhodnotenia poskytnutej dotácie je potrebné zaslať na MMK – Referát športu a mládeže do 31.12.2018.
4. Organizácie, ktoré obdržali dotáciu od mesta, sú povinné v súlade s platnou legislatívou poskytnúť podklady ku kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra, spracovávateľom MMK a členom komisie školstva, mládeže a športu.

## **TRETIA ČASŤ ZÁSADY ČERPANIA DOTÁCIE**

### **Ekonomické zásady**

1. Celková výška prostriedkov v rámci Grantového programu DAMKO na rok 2018 je 15.000,- €.
2. Bude sa prihliadať na hospodárnosť a efektívnosť vynaložených finančných prostriedkov.
3. Finančný príspevok je možné použiť iba na bežné výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých nie je možné daný projekt zrealizovať.
4. Finančný príspevok z rozpočtu mesta Košice nesmie presiahnuť 90% celkových nákladov na realizáciu projektu. Každý schválený projekt musí byť riadne vyúčtovaný podľa pokynov pre záverečné vyúčtovanie a v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.
5. Za neoprávnené výdavky v rámci dotácie sú:
  - a) komunikačné náklady /telefóny, poštovné, internet/,
  - b) nákup výpočtovej techniky,
  - c) nákup tovaru, ktorého zapožičanie alebo prenájom je efektívnejšie z ekonomického hľadiska.

## Publicita projektu

1. Žiadateľ sa zaväzuje, že pri informovaní verejnosti, masmédií, na informačných, propagačných materiáloch a tlačovinách vydaných v súvislosti s realizovaným projektom uvedie túto povinnú vetu:  
**„Projekt bol podporený z rozpočtu mesta Košice, z grantového programu mesta „Deti a mládež Košíc - DAMKO 2018“.** Súčasťou tejto vety bude aj logo mesta Košice a logo grantového programu DAMKO.
2. Žiadateľ je ďalej povinný zaslať link s informáciami o podujatí a s fotografiami, ktorý bude môcť byť následne zdieľaný na facebookovej stránke venovanej programu DAMKO. V prípade ak tak úspešný žiadateľ neurobí môže byť vylúčený na obdobie 3 rokov z možnosti uchádzať sa o dotáciu v rámci tohto grantového programu.
3. V prípade špecifických situácií, kedy nie je možné z akýchkoľvek dôvodov fotografie z podujatí zverejniť je prijímateľ dotácie povinný upozorniť povereného zástupcu referátu športu a mládeže o vzniknutej situácii. Zodpovedný zamestnanec danú vec prehodnotí spoločne s vedúcim referátu športu a mládeže mesta Košice.

REFERÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE  
ODDELENIE ŠKOLSTVA  
MAGISTRÁT MESTA KOŠICE