



MESTO KOŠICE



USMERNENIE DAMKO 2018

Usmernenie Magistrátu mesta Košíc k použitiu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta, ako dotácie na mládež, na základe koncepcie politiky mesta Košice vo vzťahu k deťom a mládeži v roku 2018

ZÁKLADNÁ ČASŤ

1. Prostriedky z rozpočtu mesta, poskytnuté ako dotácie na mládež podľa koncepcie politiky mesta Košice vo vzťahu k deťom a mládeži v zmysle platnej zmluvy (prípadne jej dodatkov), uzatvorenej na rok 2018 medzi Mestom Košice a príslušným právnym subjektom, **môžu byť použité výlučne na účely uvedené v zmluve.**
2. Ak sú v zmluve (vrátane jej dodatkov) stanovené rôzne účely s prislúchajúcou výškou finančných prostriedkov, je dodržanie výšky finančných prostriedkov podľa ich účelového určenia záväzné.
3. Zmeny výšky finančných prostriedkov alebo ich účelového určenia v zmluvách (vrátane jej dodatkov) sa budú dať vykonať len výnimočne v odôvodnených prípadoch so súhlasom Mestského zastupiteľstva, resp. Mesta Košice.
4. Každá zmena zmluvy a jej dodatkov (vrátane zmien napr. štatutárneho zástupcu, adresy, bankového spojenia) sa môže vykonať len dodatkom k zmluve. V tejto súvislosti vás upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie všetkých podmienok zmluvy vrátane účelového určenia poskytnutej dotácie, aby ste sa vyhli prípadným problémom.
5. Za dodržanie zmluvy voči Mestu Košice je zodpovedná prijímajúca organizácia, s ktorou mesto uzatvorilo zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice na základe koncepcie politiky mesta Košice vo vzťahu k deťom a mládeži v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

VŠEOBECNÉ NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. Dotácie nemožno použiť na iný účel ako bol uvedený v žiadosti.
2. Upozorňujeme vás na účelné, hospodárne a efektívne použitie poskytnutých finančných prostriedkov a na dodržanie jednotlivých ustanovení zmluvy (napr. umožniť poskytovateľovi vykonať vecnú alebo následnú finančnú kontrolu spojenú so zistením dodržiavania účelovosti; uplatnenia sankcií ako zastavenie poskytovania finančných prostriedkov, vrátenie ich časti alebo celej sumy, vrátane platenia penále, predloženie zúčtovania a dodržanie termínov na to určených).
3. Pri vyúčtovaní dotácií je dôležité deklarovať minimálne 10% použitých prostriedkov z vlastných zdrojov (príklad: ak subjekt dostane dotáciu 1 000,- Eur, je povinný predložiť doklady použitia finančných prostriedkov v minimálnej hodnote 1 100,- Eur).
4. Ak prijímateľ zistí nepotrebnosť schválených prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v zmluve, je povinný do 30 dní odo dňa, kedy zistil túto skutočnosť (najneskôr však do 14.11.2018), oznámiť výšku nepotrebných prostriedkov (s uvedením schváleného účelu a grantu) úseku športu a mládeže na MMK a bezodkladne ich vrátiť na účet mesta, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané.
5. V prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov, resp. platenia penále je potrebné zaslať avízo na MMK s uvedením dôvodu a rozpisom sumy vrátených finančných prostriedkov resp. penále.
6. **V prípade, ak subjekt je platcom DPH v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Košice uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty (§ 8a zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).** To znamená, že subjekt do tabuľky „A0-V Vyúčtovanie“ môže uvádzať iba sumu, ktorú tvorí základ.

ŠPECIFICKÉ NÁLEŽITOSTI ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Ekonomické zásady

1. Celková výška prostriedkov v rámci Grantového programu DAMKO na rok 2018 je 17.000,- €.
2. Finančný príspevok je možné použiť iba na bežné výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých nie je možné daný projekt zrealizovať.
3. Doklady k vyúčtovaniu:
 - a) **náklady na ubytovanie** - kópia objednávky, kópia faktúry, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, kópia úhrady faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)

- b) **stravovanie** – kópia objednávky, kópia faktúry, rozpis stravy + jedálny lístok, zoznam stravovaných podľa rozpisu s podpismi účastníkov, kópia úhrady faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo)
 - c) **náklady na dopravu** – kópia objednávky, kópia faktúry, výkaz jázd, rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, kópia úhrady faktúry alebo pokladničného dokladu (všetky pokladničné doklady musia mať uvedené svoje číslo), v prípade použitia súkromného vozidla za účelom prepravy aj kópia technického preukazu
 - d) **náklady na prenájom** - kópia objednávky, kópia faktúry (príp. kópia zmluvy o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade faktúry
 - e) **nákup spotrebného materiálu** (*kancelársky, rôzne pomôcky potrebné na realizáciu projektu*) - kópia objednávky, kópia faktúry, menný zoznam a podpisy o prevzatí športového materiálu, služby, doklad o úhrade (výpis z účtu)
 - f) **vstupné** – kópia dokladu, menný zoznam účastníkov
 - g) **mzdové náklady** – kópia dokladu o pracovnej činnosti žiadateľa so svojim zamestnancom, bankový výpis žiadateľa o úhrade, preukázanie nákladov z účtovníctva
4. Finančný príspevok z rozpočtu mesta Košice nesmie presiahnuť 90% celkových nákladov na realizáciu projektu. Každý schválený projekt musí byť riadne vyúčtovaný podľa pokynov pre záverečné vyúčtovanie a v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie.
 5. V prípade, že kontrolou bude zistené, že vo vyúčtovaní sa nachádza alkohol a iné druhy návykových látok, bude takémuto subjektu odobratá dotácia v plnej výške a zároveň bude vyradený z uchádzačov o finančný príspevok na nasledujúci rok.
 6. Za ďalšie neoprávnené výdavky v rámci dotácie sú považované:
 - a) komunikačné náklady /telefóny, internet/,
 - b) nákup výpočtovej techniky,
 - c) nákup tovaru, ktorého zapožičanie alebo prenájom je efektívnejšie z ekonomického hľadiska.

Publicita projektu

1. Žiadateľ sa zaväzuje, že pri informovaní verejnosti, masmédií, na informačných, propagačných materiáloch a tlačovinách vydaných v súvislosti s realizovaným projektom uvedie túto povinnú vetu:
„Projekt bol podporený z rozpočtu mesta Košice, z grantového programu mesta „Deti a mládež Košíc - DAMKO 2018“. Súčasťou tejto vety bude aj logo mesta Košice a logo grantového programu DAMKO.

2. Žiadateľ je ďalej povinný zaslať link s informáciami o podujatí a s fotografiami, ktorý bude môcť byť následne zdieľaný na facebookovej stránke venovanej programu DAMKO. V prípade, že tak úspešný žiadateľ neurobí, môže byť vylúčený na obdobie 3 rokov z možnosti uchádzať sa o dotáciu v rámci tohto grantového programu.
3. V prípade špecifických situácií, kedy nie je možné z akýchkoľvek dôvodov fotografie z podujatí zverejniť, je prijímateľ dotácie povinný písomne (elektronicky) upozorniť povereného zástupcu referátu športu a mládeže o vzniknutej situácii.

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

1. Vzhľadom na doterajšie skúsenosti a závery z kontrol vykonaných vo vyúčtovaní, žiadame vás o dôsledné preštudovanie si Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice na základe Konceptie politiky mesta Košice vo vzťahu k deťom a mládeži v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej dodržiavanie.
2. Prílohou tohto usmernenia sú tlačivá na vyúčtovanie dotácie, ktoré je potrebné vyplniť nasledovne:

Grantový program DAMKO tlačivo:

o **01-V DAMKO** /excelovská tabuľka - 1. strana hodnotenia/

o **A0-V** /excelovská tabuľka - 2. strana hodnotenia/

o **doklady / kópie** – faktúry a jej úhrady, pokladničné doklady (povinnosť uviesť čísla dokladov), objednávky, prevodné príkazy, bankové výpisy a podobne

o **hodnotiaca správa** /max. 2 strany/

REFERÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE

ODDELENIE ŠKOLSTVA

MAGISTRÁT MESTA KOŠICE