

Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska (PAMOS)

Návrh stanov asociácie

Záujmové združenie právnických osôb s názvom **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska** (ďalej len asociácia, skrátené PAMOS) je založené zakladateľmi zakladateľskou zmluvou podľa § 20f a násl. Občianskeho zákonníka v záujme koordinácie činnosti pri riešení spoločných aktivít. Základným cieľom asociácie je integrácia a reprezentácia samospráv Slovenska, útvarov zabezpečujúcich ochranu verejného poriadku, obchodných spoločností plne vlastnených samosprávou, akademického sektora a právnických osôb pôsobiacich na poli parkovacích technológií, presadzovanie ich záujmov, vzájomná spolupráca členov vo všetkých oblastiach parkovania a mobility, využívanie nových poznatkov v súvisiacich odboroch pre potreby členov asociácie a zvyšovanie kvality služieb nimi poskytovaných a ochrana spotrebiteľa. Za vznikom asociácie je snaha vytvoriť fórum pre výmenu názorov (medzi inštitúciami súkromného a verejného sektoru) za účelom identifikácie potrieb a stanovenia cieľov v oblasti parkovania a iniciovať, podporovať a podieľať sa na koncipovaní legislatívnych, edukačných, technických a iných opatrení v oblasti parkovania a parkovacích politík aj s dôrazom na verejný priestor a životné prostredie. Medzi najdôležitejšie úlohy patrí novelizácia legislatívnych podmienok súvisiacich s parkovaním a zvyšovanie profesnej úrovne pracovníkov samospráv a parkovacích spoločností či členov asociácie.

Časť 1

Názov a sídlo

Názov: **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska**
Používaná skratka: **PAMOS**
Sídlo:
E-mail: pamos@pamos.sk

Poštová a fakturačná adresa

Názov: **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska**
Používaná skratka: **PAMOS**
Adresa: Jašíkova 2, 82103 Bratislava

Časť 2

Predmet činnosti

1. Združovanie, spolupráca a výmena poznatkov medzi orgánmi samospráv, verejnej správy, samosprávnymi organizáciami, organizáciami zabezpečujúcimi prevádzku parkovísk, investormi, realizátormi stavieb a zástupcami akademického sektora.
2. Vzájomná podpora:
 - a) pri právnych, odborných a obchodných otázkach
 - b) spoločných, koncepčných a organizačných počinoch
 - c) pri zastupovaní a prezentácii navonok
3. Vytváranie podmienok pre účinnú spoluprácu medzi orgánmi miest a obcí, odbornými združeniami a organizáciami, investormi, dodávateľmi a prevádzkovateľmi parkovísk a parkovacích objektov.
4. Podpora rozvoja parkovacích systémov a ich zariadení riešením parkovacej politiky, výmenou skúseností formou odborných stretnutí, organizovaním a účasťou na kongresoch, ako aj kontaktmi so zahraničnými partnermi.
5. Asociácia je oprávnená vykonávať činnosti, opatrenia a obchodné aktivity, ktoré môžu pomôcť pri dosahovaní jej cieľov (expertízy, odporúčania, štúdie a pod.).
6. Asociácia nesleduje nijaké politické ciele. Jej aktivity nie sú zamerané na zisk.

7. Byť členom Európskej parkovacej asociácie (EPA), resp. aj inej európskej či celosvetovej organizácie, nadväzovať kontakty s európskymi a zámorskými organizáciami podobného zamerania, budovať a zlepšovať spoluprácu s najbližšími susediacimi parkovacími asociáciami.
8. Byť členom v odborných organizáciách alebo združeniach doma i v zahraničí.
9. Pre dosahovanie a napĺňanie svojich cieľov organizovať odborné konferencie a semináre s medzinárodnou účasťou, školiacu, poradenskú a expertíznu činnosť pre transfer poznatkov z oblasti pôsobenia asociácie do praxe, informačnú a publikačnú činnosť, marketingovú činnosť, zabezpečovať činnosť odborných komisií, zúčastňovať sa konferencií o parkovaní, vytvárať partnerské vzťahy so súdnymi a vládnymi inštitúciami v SR a realizovať domáce aj zahraničné projekty v oblasti činnosti asociácie.

Časť 3

Členstvo

Odsek A: skladba členstva

1. Riadni členovia
2. Podporní členovia
3. Čestní členovia

Odsek B: Vznik členstva

1. Členstvo v asociácii je dobrovoľné a neprevoditeľné. O členstvo v asociácii sa môžu uchádzať všetky právnické osoby registrované na Slovensku alebo inej krajine Európskej únie, samosprávy a obchodné spoločnosti vlastnené samosprávami. Riadne členstvo v asociácii môžu na základe žiadosti a schválenia Rady získať právnické osoby, ktoré vlastnia, spravujú alebo prevádzkujú zariadenia a plochy pre parkovanie a garážovanie vozidiel alebo dodávajú technológiu potrebnú pre uvedené činnosti. Majú hlasovacie právo a právo byť volení do orgánov asociácie a využívať výhody plynúce z členstva.
2. Podporné členstvo v asociácii môžu získať na základe žiadosti a schválenia Rady asociácie právnické osoby, ktoré sú zainteresované v problematike parkovania a na činnosti asociácie. Podporní členovia podporujú činnosť a zúčastňujú sa na práci asociácie, nemajú však hlasovacie právo a iba jeden zástupca podporných členov je volený do Rady asociácie. Môžu byť volení aj do ostatných orgánov.
3. Čestným členom môže byť fyzická osoba, ktorá bola bývalý riadny alebo podporný člen asociácie alebo pôsobila v domácej alebo zahraničnej odbornej organizácii alebo združení. Čestné členstvo schvaľuje Rada asociácie jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov. Čestný člen má právo sa zúčastňovať zasadnutí Rady a Valného zhromaždenia, nemôžu byť volení do orgánov asociácie. Čestní členovia reprezentujú asociáciu na oficiálnych a odborných zasadnutiach, konzultáciách a podujatiach.
4. Žiadosť uchádzača o členstvo v asociácii musí obsahovať:
 - a. názov, resp. obchodné meno,
 - b. sídlo,
 - c. identifikačné číslo,
 - d. zdôvodnenie záujmu o členstvo s uvedením činností, ktorými uchádzač mieni napĺňať účel asociácie,
 - e. vyhlásenie o súhlase s platnými stanovami,
 - f. dátum podania prihlášky a podpis štatutárneho alebo splnomocneného zástupcu uchádzača.

5. Členstvo v asociácii môže vzniknúť pri kumulatívnom splnení všetkých nasledovných podmienok:
 - a. podaním písomnej žiadosti Rade asociácie,
 - b. schválením členstva Radou asociácie,
 - c. zaplatením ročného členského príspevku na činnosť asociácie vo výške stanovenej podľa časti 4 stanov.

Odsek C: Zánik členstva

1. Členstvo v asociácii zaniká:
 - a. na základe písomnej žiadosti člena asociácie, a to uplynutím mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť v prvý deň mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bol doručený takýto písomný prejav vôle člena Rade asociácie,
 - b. vylúčením člena z asociácie,
 - c. zánikom právnickej osoby, ktorá je členom asociácie, bez právneho nástupcu,
 - d. zánikom asociácie bez právneho nástupcu.
2. Vylúčiť člena z asociácie môže valné zhromaždenie v prípade, ak člen asociácie:
 - a. koná v rozpore so záujmami asociácie a cieľmi asociácie, alebo
 - b. ani po písomnej výzve nezaplatil členský príspevok na činnosť asociácie v dodatočnej lehote na to určenej, alebo
 - c. zvlášť hrubým spôsobom porušil povinnosti člena asociácie stanovené stanovami alebo uznesením valného zhromaždenia.

Návrh na vylúčenie člena z asociácie spolu s odôvodnením podáva valnému zhromaždeniu Rada asociácie.
3. Odvolanie proti rozhodnutiu Rady asociácie o vylúčení môže byť podané na najbližšie Valné zhromaždenie. Odvolanie musí podať člen predsedovi alebo Rade asociácie do troch mesiacov po doručení oznámenia o vylúčení. Všetky nároky a záväzky, okrem finančných záväzkov, ktoré vyplývajú z členstva sú dočasne pozastavené až do konečného rozhodnutia o odvolaní.

Odsek D: Práva a povinnosti členov

1. Členovia asociácie sa zaväzujú:
 - a. dbať o napĺňanie účelu založenia asociácie a za týmto účelom podporovať činnosti asociácie,
 - b. dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činností realizovaných v rámci asociácie,
 - c. dodržiavať stanovy a iné vnútroorganizačné predpisy prijaté valným zhromaždením členov, ktoré ukladajú povinnosti členom asociácie,
 - d. chrániť majetok, dobré meno a iné zákonov chránené práva a oprávnené záujmy asociácie a členov asociácie,
 - e. platiť riadne a včas členské príspevky.
2. Členovia asociácie majú právo:
 - a. zúčastňovať sa a hlasovať na valnom zhromaždení členov asociácie,
 - b. voliť a nominovať osoby, ktoré budú volené do orgánov asociácie,
 - c. zúčastňovať sa na aktivitách a byť informovaní o činnosti a o zámeroch asociácie,
 - d. obracať sa na orgány asociácie s podnetmi a žiadať ich o stanoviská.
3. Štatutárny zástupca riadneho alebo podporného člena môže písomne poveriť spravidla na celé funkčné obdobie zástupcu, ktorí budú vystupovať mene člena asociácie.

Časť 4

Členské príspevky

1. Členovia asociácie sa zaväzujú každoročne prispievať na činnosť asociácie a na náklady súvisiace so správou asociácie vo forme členských príspevkov. Členský príspevok môže byť riadny alebo mimoriadny.
2. Výška riadneho členského príspevku členov je stanovená rozhodnutím valného zhromaždenia svojim uznesením spolu s uznesením, ktorým prijíma rozpočet asociácie na nasledujúci kalendárny rok.
3. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka sa ročný členský príspevok za kalendárny rok, v ktorom členstvo vzniklo, stanoví v pomernej časti ročného členského príspevku, a to v závislosti od počtu mesiacov (aj začatých) zostávajúcich do uplynutia kalendárneho roka, v ktorom členstvo vzniklo.
4. Riadny členský príspevok je ročný, platí sa na účet asociácie a je splatný jednorázovo vždy ku dňu 28.2. príslušného kalendárneho roka. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka je ročný členský príspevok splatný do 30 dní od a doručením rozhodnutia o schválení členstva valným zhromaždením.
5. Mimoriadny členský príspevok člena schvaľuje valné zhromaždenie asociácie na základe jeho písomného návrhu, v ktorom je člen povinný uviesť druh, výšku a spôsob zaplatenia členského príspevku.

Časť 5

Orgány asociácie

1. Orgánmi asociácie sú:
 - a. Valné zhromaždenie,
 - b. Rada asociácie,
 - c. Revízna komisia,
 - d. Konzílium.

Časť 6

Valné zhromaždenie (VZ)

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom asociácie a pozostáva z delegátov riadnych a podporných členov. Práva a povinnosti jednotlivých členov združenia na valnom zhromaždení vykonávajú fyzické osoby, ktoré sú oprávnené konať v mene daného člena, t.j. štatutárni zástupcovia, prípadne na základe písomného splnomocnenia štatutárneho zástupcu ním poverená osoba. Každý riadny člen je zastupovaný delegáciou, ktorá pozostáva maximálne z dvoch členov, pričom pri hlasovaní má jeden hlas. Podporní členovia majú právo predkladať návrhy pre Valné zhromaždenie, ale nemajú hlasovacie právo.
2. Valné zhromaždenie zvoláva predseda na základe rozhodnutia Rady a to aspoň jedenkrát za rok. Pozvánky musia byť rozoslané najneskôr tri týždne pred konaním Valného zhromaždenia a zároveň musia informovať o jeho programe; za dátum rozoslania sa považuje dátum uvedený na poštovej pečiatke. Každý riadny člen má právo požiadať o rozšírenie programu. Toto právo bude vzaté do úvahy, ak bol návrh doručený na sekretariát najneskôr 7 dní pred konaním Valného zhromaždenia. O prípadnom prizvaní ďalších subjektov rozhoduje Rada asociácie. Ak si predseda Rady nesplní povinnosť zvolať riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie ani v dodatočnej lehote 15 dní, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie ktorýkoľvek člen asociácie.

3. Valné zhromaždenie musí byť zvolané do 30 dní, ak o to písomne požiadali najmenej traja riadni členovia a zároveň Rade uvedú účel a dôvody.
4. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je delegátmi s hlasovacou právomocou zastúpená nadpolovičná väčšina riadnych členov. Ak nie je dosiahnutá uznášaniaschopná môže byť po rozhodnutí Rady zvolané nové Valné zhromaždenie s rovnakým programom, ktoré je uznášaniaschopné, aj keď nie je splnená podmienka účasti riadnych členov. Účast' členov združenia na valnom zhromaždení členov sa potvrdzuje do listiny prítomných členov.
5. Rozhodnutia Valného zhromaždenia sú prijímané jednoduchou väčšinou hlasov v delegácii prítomných na zhromaždení. Každý riadny člen (fyzická či právnická osoba) má jeden hlas. Výnimkou z tohto pravidla sú zmeny stanov alebo likvidácia asociácie, ktoré vyžadujú väčšinu 75% prítomných hlasov (v zmysle bodu 4 tejto časti). Člen asociácie nemôže vykonávať hlasovacie právo, ak valné zhromaždenie rozhoduje o jeho vylúčení z asociácie. Pri posudzovaní spôsobilosti valného zhromaždenia členov uznávať sa a pri hlasovaní na valnom zhromaždení sa neprihliada na hlasy, ktoré člen asociácie nemôže vykonávať.
6. Účast' a hlasovanie na valnom zhromaždení je možné aj prostredníctvom elektronických prostriedkov. Pre vylúčenie pochybností, účasťou a hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov sa rozumie telekomunikačné spojenie s členom asociácie v reálnom čase (v čase konania príslušného valného zhromaždenia). V takomto prípade sa elektronicky zúčastnený a hlasujúci člen asociácie považuje za prítomného na danom valnom zhromaždení, pričom je člen asociácie zároveň povinný zaslať potvrdenie o vykonanom hlasovaní aj písomne (emailom).
7. Valnému zhromaždeniu predsedá predseda Rady asociácie. V jeho neprítomnosti predsedá Valnému zhromaždeniu jeden z podpredsedov.
8. Hlasovanie je verejné. Na žiadosť nadpolovičnej väčšiny prítomných sa hlasovanie vykonáva tajným hlasovaním. Voľby sa musia vykonať pri tajnom hlasovaní písomne.
9. Zápisnicu z valného zhromaždenia vyhotovuje zapisovateľ, zvolený na začiatku každého valného zhromaždenia a overuje predseda Rady asociácie. Zápisnica obsahuje najmä tieto údaje: názov a sídlo asociácie, miesto a čas konania valného zhromaždenia, opis jednotlivých prerokovaných bodov programu s uvedením výsledku hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda Rady alebo osoba, ktorá viedla valné zhromaždenia a zapisovateľ. Predseda Rady je povinný originál zápisnice z valného zhromaždenia spolu s listinou prítomných členov uchovávať po dobu najmenej 5 rokov. Kópia zápisnice z valného zhromaždenia musí byť do 15 dní od jeho konania zaslaná e-mailom alebo poštou každému z členov asociácie.
10. Valné zhromaždenie schvaľuje rozhodnutia o záležitostiach, ktoré nie sú vo výhradnej kompetencii Rady a to hlavne v nasledujúcich oblastiach:
 - a. Voľba predsedu, podpredsedov a členov, ktorí tvoria Radu, pričom členom Rady môže byť môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti činnosti združenia, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony. Členov Rady asociácie navrhujú členovia združenia, ktorí majú tiež právo navrhnúť odvolanie člena Rady asociácie.
 - b. Schvaľovanie ročného rozpočtu a programu asociácie,
 - c. Schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky a výkonu funkcie Rady,
 - d. Určenie výšky členských poplatkov,
 - e. Odvolania proti vylúčeniu z členstva,
 - f. Voľba členov revíznej komisie,
 - g. Voľba členov konzília,
 - h. Zmena stanov,
 - i. Zánik a likvidácia asociácie.

Časť 7

Rozhodovanie členov mimo valného zhromaždenia

1. Členovia asociácie môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia (per rollam) o všetkých otázkach, ktoré inak patria do pôsobnosti valného zhromaždenia. Návrh rozhodnutia predkladá členom asociácie na vyjadrenie predseda Rady (poštou alebo emailom) s uvedením lehoty na vyjadrenie. Členovia zašlú svoje vyjadrenia elektronicky na určenú emailovú adresu v lehote určenej predkladateľom návrhu. Ak sa člen asociácie v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasí. V prípade hlasovania per rollam je uznesenie platne prijaté pokiaľ boli dodržané podmienky ustanovené v časti 6 bod 1., bod 4. a bod 5., pričom hlasujúci sa považujú za prítomných.
2. Výsledky rozhodnutia sa oznámia každému členovi asociácie elektronicky.

Časť 8

Rada asociácie (Rada)

1. Rada je štatutárnym orgánom asociácie a výkonný orgán asociácie. Rada sa za svoju činnosť zodpovedá len valnému zhromaždeniu. Rada má najmenej 5 členov (vrátane predsedu asociácie), ktorí sú volení a odvolávaní valným zhromaždením a pozostáva z jednej pozície predsedu a dvoch podpredsedov. Jedného člena Rady delegujú podporní členovia asociácie.
2. V mene asociácie koná každý člen Rady samostatne. Pri zmluvných úkonoch, ktoré vyžadujú písomnú formu, tieto podpisujú vždy dvaja členovia Rady súčasne, pričom jeden z nich musí byť predseda alebo podpredseda Rady.
3. Členom Rady môže byť fyzická osoba pôsobiaca v oblasti činnosti asociácie, ktorá je bezúhonná a spôsobilá na právne úkony. Členov Rady navrhujú riadni členovia asociácie, ktorí majú tiež právo navrhnúť odvolanie člena Rady.
Neprítomní delegáti môžu byť volení len v prípade, že s voľbou vyjadrili písomný súhlas.
4. Funkcia člena Rady vzniká dňom, v ktorom bol zvolený valným zhromaždením, ak nie je rozhodnutím valného zhromaždenia určené inak. Funkcia člena Rady zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia člena Rady, nie však skôr ako bude zvolený nový člen Rady,
 - b. písomným odstúpením člena Rady do rúk predsedu asociácie, a to dňom doručenia odstúpenia,
 - c. smrťou člena Rady alebo jeho súdnym vyhlásením za mŕtveho,
 - d. odvolaním z funkcie valným zhromaždením v prípade:
 - i. konania v rozpore so záujmami asociácie,
 - ii. zanedbávania riadneho výkonu funkcie člena Rady.
5. Návrhy musia byť doručené generálnemu sekretárovi tri týždne pred konaním Valného zhromaždenia. Kritériom pre včasné doručenie návrhu je dátum doručenia listu, alebo faxu. Kandidátov musí odporučiť aspoň jeden riadny člen. Mená všetkých kandidátov musia byť rozoslané všetkým riadnym členom najneskôr 7 dní pred konaním Valného zhromaždenia. Kandidát musí oznámiť či sa uchádza o funkciu predsedu alebo podpredsedu Rady. V prípade potreby môže dôjsť k nominovaniu aj priamo na Valnom zhromaždení.
6. Funkčné obdobie je tri roky. Výkon funkcií je obnoviteľný. V prípade predčasného odchodu člena Rady sa na najbližšom Valnom zhromaždení resp. VZ zvolanom podľa časti 6 bodu 4. zvolí náhradník na zvyšok funkčného obdobia, obyčajne z prítomných delegátov.
7. Asociácia je vo všetkých záležitostiach zastupovaná dvoma členmi Rady. Jeden z nich musí byť predseda, alebo podpredseda. Zastupovaním na súde môže byť poverený jeden člen Rady, ak ho na to písomne splnomocnili dvaja členovia Rady. Zastupovaním na súde môže byť poverený jeden člen Rady, ak ho na to písomne splnomocnila Rada.

8. Zasadnutia Rady sa konajú podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja členovia Rady, pričom pri tomto minimálnom počte (traja) musí byť prítomný predseda. V prípade rovnosti hlasov rozhodne hlas predsedu asociácie.
9. Zvolanie Rady sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou najmenej 5 dní vopred, v ktorej musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania. Rada môže byť so súhlasom všetkých jeho členov zvolaná aj inak než písomne a bez dodržania päťdňovej lehoty.
10. Z rokovania Rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania, presného znenia všetkých rozhodnutí, a ktorú musí byť doručená každému členovi Rady najneskôr do 10 dní od rokovania Rady. Zápisnicu podpisuje predseda asociácie, v prípade jeho neprítomnosti iný člen Rady a zapisovateľ. Každý člen Rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť, ak o to požiada.
11. Na zasadnutie Rady môžu byť prizvaní členovia Poradného orgánu, v prípade potreby podporní členovia, čestní členovia, ako aj iné právnické a fyzické osoby.
12. Funkcia člena Rady je čestná funkcia a za jej výkon nepatrí členom Rady žiadna odmena. Členom Rady patrí prinajmenšom náhrada preukázateľne a účelne vynaložených výdavkov súvisiacich s výkonom ich funkcie.
13. Povinnosti Rady zahŕňajú najmä:
 - a. Prijímanie a vylučovanie riadnych a podporných členov,
 - b. Výkon uznesení Valného zhromaždenia,
 - c. Koordináciu činnosti členov, konzília a navzájom a voči partnerským organizáciám doma i v zahraničí,
 - d. Predkladanie správy o činnosti pre Valné zhromaždenie,
 - e. Prípravu účtovnej uzávierky a rozpočtov vrátane ich predostretia Valnému zhromaždeniu s návrhom členských príspevkov pre nasledujúci rok,
 - f. Správu majetku asociácie,
 - g. Prípravu programu pre Valné zhromaždenie a jeho zvolanie predsedom,
 - h. Prideľovanie odmien za splnenie mimoriadnych úloh.
14. Funkčné obdobie sa nekončí skôr, ako sa uskutoční voľba, resp. delegovanie nových členov. Opakované zvolenie alebo delegovanie je možné. Členstvo v jednom volenom orgáne vylučuje členstvo v inom volenom orgáne.
15. Partnerstvo s iným subjektom musí byť vyjadrené písomnou formou a predstavuje vytvorenie dlhodobého vzťahu založeného na vzájomnej dôvere a spolupráci a má prinášať výhodné podmienky a benefity pre obe strany. Návrh partnerstva schvaľuje Rada asociácie.

Časť 9

Predseda Rady asociácie (predseda)

1. Predseda je štatutárnym orgánom asociácie, ktorý riadi činnosť asociácie a koná v mene asociácie. Rozhoduje o všetkých záležitostiach asociácie, pokiaľ nie sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti iných orgánov asociácie. Predseda asociácie je pri výkone svojej funkcie povinný sa riadiť uzneseniami valného zhromaždenia. Predseda asociácie sa za svoju činnosť priamo zodpovedá valnému zhromaždeniu. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v celom rozsahu niektorý z podpredsedov.
2. Predsedu asociácie volí a odvoláva valné zhromaždenie. Predseda je zároveň členom Rady. Funkčné obdobie predsedu je 2 ročné. Predseda môže byť zvolený aj na viac období za sebou.
3. Do pôsobnosti predsedu asociácie patrí najmä:
 - a. zostavovanie návrhu rozpočtu asociácie na príslušný kalendárny rok,
 - b. vyhotovenie návrhov správ o činnosti a hospodárení asociácie,
 - c. koordinácia a riadenie projektov,
 - d. príprava podkladov súvisiacich so zasadnutím valného zhromaždenia,
 - e. zvolávanie a vedenie valných zhromaždení v lehotách určených v týchto stanovách,
 - f. navrhovanie uzatvárania občianskoprávných, obchodnoprávných a pracovnoprávných vzťahov s tretími osobami,
 - g. riadenie a zabezpečovanie činnosti asociácie,
 - h. navrhovanie strategického smerovania asociácie,
 - i. propagovanie činnosti asociácie,
 - j. navrhovanie vytvorenia partnerstva,
 - k. iné stanovami alebo zákonom zverené práva a povinnosti.
4. Funkcia predsedu asociácie vzniká dňom, v ktorom bol zvolený valným zhromaždením, ak nie je rozhodnutím valného zhromaždenia určené inak. Funkcia predsedu asociácie zaniká:
 - a. písomným odstúpením predsedu do rúk Rady, a to dňom doručenia odstúpenia; Rada je povinná v období nepresahujúcom 2 mesiace od doručenia odstúpenia zvoliť zasadnutie valného zhromaždenia za účelom voľby nového predsedu asociácie,
 - b. odvolaním z funkcie valným zhromaždením v prípade:
 - i. konania v rozpore so záujmami asociácie,
 - ii. neplnenia riadneho výkonu funkcie predsedu,
 - c. odvolaním z funkcie člena Rady,
 - d. smrťou,
 - e. uplynutím funkčného obdobia predsedu asociácie, nie však skôr, ako bude zvolený nový predseda asociácie.
5. Návrh na odvolanie predsedu asociácie je valnému zhromaždeniu alebo Rade oprávnený podať ktorýkoľvek z členov asociácie.
6. V prípade podania návrhu na odvolanie predsedu asociácie je tento oprávnený vystúpiť počas zasadania valného zhromaždenia za účelom svojej obhajoby.
7. Funkcia predsedu asociácie je čestná funkcia.-Za jej výkon môže byť predsedovi asociácie vyplácaná odmena na základe zmluvy o výkone funkcie, ktorú navrhuje a schvaľuje Rada asociácie. Predsedovi asociácie patrí náhrada preukázateľne a účelne vynaložených výdavkov súvisiacich s výkonom jeho funkcie.
8. Predseda asociácie je povinný vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou.

Časť 10

Revízna komisia (RK)

1. Členov Revíznej komisie volí Valné zhromaždenie na obdobie dvoch rokov. RK podlieha Valnému zhromaždeniu. Funkciu vykonávajú až do najbližších volieb. Ich znovuzvolenie je prípustné.
2. Členovia Revíznej komisie kontrolujú plnenie uznesení VZ a rozhodnutí Rady, ako aj ročnú účtovnú uzávierku asociácie a výsledky kontroly predkladajú Valnému zhromaždeniu.
3. Revízna komisia má 3 členov.
4. Funkčné obdobie sa nekončí skôr, ako sa uskutoční voľba, resp. delegovanie nových členov. Opakované zvolenie alebo delegovanie je možné. Členstvo v jednom volenom orgáne vylučuje členstvo v inom volenom orgáne.

Časť 11

Konzílium

1. Konzílium je poradný a konzultačný orgán, ktorý sa zaoberá strategickými otázkami, monitorovaním napĺňania misie, iniciovaním verejných debát, prezentáciou aktivít asociácie a podobne. Konzílium je volené Radou podľa potrieb asociácie na jej funkčné obdobie. Predseda konzília je zvolený členmi konzília a musí byť členom tohto orgánu.
2. Konzílium sa zodpovedá Rade. Predseda konzília môže požiadať o stretnutie s Radou. Predseda konzília predkladá Rade jedenkrát v roku „Správu o výsledkoch činnosti konzília“.
3. Úlohy a časový rozvrh konzília koordinuje predseda konzília. Zápisnicu zo zasadnutia konzília vyhotovuje zapisovateľ, zvolený na začiatku každého zasadnutia a overuje predseda konzília. Kópia zápisnice dostane Rada.
4. Konzílium sa stretáva podľa potreby. Činnosť členov konzília je čestná a nevyplýva z nej nárok na odmenu, len na úhradu oprávnených nákladov pri výkone činnosti.

Časť 12

Úprava majetkových pomerov

1. Asociácia je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktoré sa usiluje získavať prostriedky na svoju činnosť aj z iných ako vlastných zdrojov. Majetok nadobudnutý pri výkone činnosti asociácie je vlastníctvom asociácie. Hospodárenie asociácie sa riadi rozpočtom schváleným valným zhromaždením na príslušné ročné obdobie.
2. Asociácia hospodári so svojim majetkom, ktorý tvorí:
 - a. riadne ročné alebo mimoriadne členské príspevky na činnosť,
 - b. účelové združenie finančných prostriedkov na konkrétny vopred stanovený účel, sponzorské príspevky alebo iné dary,
 - c. nehmotný majetok ako duševné vlastníctvo,
 - d. dotácie zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtov regionálnej a miestnej samosprávy,
 - e. granty a iné finančné výpomoci,
 - f. príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti asociácie na základe živnostenského oprávnenia,
 - g. výnosy zo spravovania vlastného majetku.
3. Majetok asociácie sa môže použiť len v súlade s účelom založenia asociácie a na úhradu výdavkov, resp. nákladov na správu asociácie. To znamená, že členovia nemajú nárok na podiel na zisku z činností asociácie.
4. Výdavky, resp. náklady na správu asociácie zahŕňajú výdavky na:
 - a. nadobudnutie, ochranu a zhodnotenie majetku asociácie,
 - b. propagáciu cieľov asociácie,

- c. úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie predsedu asociácie, člena Rady alebo člena konzília,
 - d. prevádzkové náklady, náklady na mzdy zamestnancov a náhrady cestovných a iných výdavkov súvisiacich s činnosťou asociácie,
 - e. náklady na obstaranie hmotného a nehmotného majetku v súlade s cieľmi asociácie.
5. Za riadne hospodárenie a vedenie účtovníctva zodpovedá predseda asociácie.

Časť 13

Náklady a odmeny

1. Členovia Rady, Revíznej komisie a členovia konzília majú nárok na preplatenie preukázateľných výdavkov súvisiacich s plnením ich funkcie.
2. Rovnaká zásada platí pre členov a delegátov, ktorí boli Radou, alebo Valným zhromaždením poverení špecifickými povinnosťami.

Časť 14

Informovanie, doručovanie a komunikácia

1. Písomnosti sa doručujú poštou na adresu podľa časti 1 alebo do elektronickej schránky. Za doručenie písomnosti sa považuje aj vtedy, ak adresát túto odmietol prevziať. Za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomností adresátom. Ak adresát nebol zastihnutý na adrese podľa prvej vety tohto odseku a zásielku si do 7 dní od jej uloženia na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, i keď sa adresát o uložení zásielky nedozvedel.
2. Komunikácia môže prebiehať aj elektronicky na určenú mailovú adresu podľa časti 1.
3. Každý člen asociácie a každý člen orgánu asociácie je povinný bezodkladne písomne oznámiť asociácii svoju adresu sídla, číslo telefónu a e-mailovú adresu, na ktorú sa mu budú doručovať písomnosti, ako aj ich zmeny.

Časť 15

Likvidácia

1. Zániku asociácie predchádza jej zrušenie a to buď bez právneho nástupníctva, alebo s právnym nástupníctvom.
2. Asociácia sa zrušuje:
 - a. na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení asociácie, a to dňom a spôsobom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení asociácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b. dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí štátneho orgánu alebo súdu o zrušení asociácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - c. rozhodnutím valného zhromaždenia o rozdelení asociácie alebo o jeho premene na niektorú z foriem obchodných spoločností.
3. Pri zrušení asociácie s právnym nástupníctvom, t.j. pri zlúčení alebo splynutí s iným združením alebo nadáciou sa nevyžaduje majetkové vysporiadanie – likvidácia. V opačnom prípade, t.j. pri zrušení asociácie bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia asociácie.
4. O zrušení asociácie a vymenovaní likvidátora rozhoduje valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov združenia. Likvidačný zostatok sa musí použiť v súlade účelom založenia asociácie.
5. Asociácie zaniká dňom výmazu z registra záujmových združení právnických osôb.

Časť 16

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy boli schválené zakladateľmi zakladacou zmluvou zo dňa
2. Stanovy sú právoplatné a účinné dňom registrácie na správnom orgáne.