

Činnosti zavedené do podniku:

Manažment organizácie (Riadenie organizácie)		
Riadenie	Úroveň	Popis
TOP Manažment	Strategická	Plánovanie, rozhodovanie a riadenie v horizonte 3 až 5 rokov.
Vedúci oddelení	Taktická	Plánovanie, rozhodovanie a riadenie v horizonte 6 až 12 mesiacov
Referenti a majstri	Operatívna	Plánovanie, rozhodovanie a riadenie v horizonte na úrovni týždňov až mesiacov.

• **ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA 2020 TYP: Funkčná štruktúra podniku**

Manažment podniku je sústava princípov, metód, techník, praktík, ktoré používajú manageri pri vykonávaní svojej funkcie. Proces systematického vykonávania manažérskych funkcií a efektívneho využívania zdrojov podniku slúži k stanovovaniu a následnému plneniu cieľov.

Nastavenie novej organizačnej štruktúry s jasne definovaním popisom činnosti, náplne a zodpovednosti danej pozície.

Hlavným princípom rozdelenia štruktúry je zmena na 3 úseky:

- **ÚSEK RIADITEĽA** – Riaditeľ spoločnosti / CEO - Chief Executive Officer
- **TECHNICKÝ ÚSEK** - Námetník riaditeľa pre prevádzku / COO - Chief Operations Officer
- **EKONOMICKÝ ÚSEK** - Námetník riaditeľa pre ekonomiku / CFO - Chief Financial Officer

Stabilizácia vzťahov a zabezpečenie podpory

Zavedené opatrenia boli zamerané hlavne na detailné informácie týkajúce sa štruktúrnych procesov, či pracovných vzťahov v spoločnosti.

V zmysle cieľov stratégie riadenia podniku bol prepracovaný spôsob odmeňovania zamestnancov a vedenia spoločnosti. Vnútro podniková smernica č. **01/2020 - MZDOVÝ PREDPIS**

V oblasti riadenia boli zavedené nasledovné činnosti

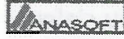
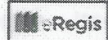
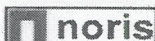


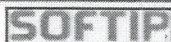
- Vedenie spoločnosti má pravidelné výjazdové porady min. 1x za 6 mesiacov za účasti top Manažmentu, vedúcich oddelení a kľúčových referentov. /Zápis z porady/
- Vedúci oddelení majú pravidelné porady 1x mesačne, kde si jasne stanovujú úlohy, termíny, ako aj zodpovednosť pracovníkov. /Zápis z porady/
- Manažment podniku má pravidelné operatívne porady 1x týždenne za účelom plnenia operatívnych úloh, ale aj projektových úloh. /Zápis z porady/

INFORMAČNO-KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE

Vedenie spoločnosti sa na základe definovaných cieľov rozhodlo významne podporiť referát IKT a zapracovalo do organizačnej štruktúry nové pozície.

- Systémový administrátor (celkové nastavenie IKT a modernizácia podniku)
- Aplikačný špecialista (riadenie programov a ich implementácia)
- Systémový technik (oprav a nastavenie zariadení)
- Helpdesk špecialista (sledovateľ požiadaviek a procesné riadenie)

Počas mesiaca február (02/2020) prebehol v spoločnosti rozsiahli interný audit zameraný na informačné systémy. Zároveň bola zmapovaná infraštruktúra v podniku. Bol spracovaný prehľad hardvérového zariadenia pre používateľov, ale aj nástroje infraštruktúry (server, switche a iné.)

Program	Plnenie 2019	Cena/ Rok	Nasadenie	Plnenie 2020
 ANASOFT	23%	17 000,00	Využitie > na MAX	72%
 eRegis	10%	3 000,00	Využitie > na MAX	21%
 noris	30%	4 000,00	Zmena > Anasoft	0%
 RASAX	0%	37 000,00	NIE / Ekonomika	0%
 HELIOS	0%	31 000,00	NIE / Ekonomika	0%
 SOFTIP	10%	6 000,00	Zmena > Anasoft	0%

Na základe auditu sa vedenie spoločnosti rozhodlo plne aplikovať a zaviesť v podniku jeden systém, ANNASOFT so všetkými modulmi a možnosťami využitia. Aktuálne (07/2020) prebiehajú školenia a nutné nastavenia systému. Plná integrácia softvéru je naplánovaná do konca roka 2020.

Zároveň je potrebné poznamenať a definovať, že bolo vyriešených niekoľko závažných problémov:

- Nastavenia a miera bezpečnosti serverov
- Stabilizácia licenčných produktov a eliminácia výpadkov
- Nastavenie siete a jej výkonu pre potreby podniku
- Nákup nevyhnutných zariadení pre potreby pracovníkov (trvá do 12/2020)
- Nastavenie elektronizácie v podniku (registratúra a podateľňa – trvá eRegis)

Počas pandémie bolo vytvorené množstvo vzdialených prístupov, bolo potrebné riešiť bezpečnosť siete, ako aj zariadenia pre pracovníkov.

Zároveň v tomto období prebehlo školenie (30 zamestnancov) eRegisu od firmy RASAX na elektronickú registratúru a evidenciu záznamov.

PERSONÁLNY MANAŽMENT

Vzhľadom na zanedbaný personálny a sociálny rozvoj pracovníkov organizácie je potrebné konštatovať, že bolo potrebné definovať príčiny a dôsledky medziľudských vzťahov v organizácii. Treba zdôrazniť aj nevyhnutnosť vytvárania priaznivých pracovných a životných podmienok pre pracovníkov. Preto sa vedenie spoločnosti rozhodlo, že si nechá spracovať personálny audit.

DÔVODY REALIZÁCIE PERSONÁLNEHO AUDITU

- Riaditeľ spoločnosti chce poznať názory a úroveň spokojnosti zamestnancov v oblasti komunikácie, vzťahov a spôsobu riadenia Bytového podniku mesta Košice, s.r.o.
- Personálny audit má priniesť odpovede na otázky akým spôsobom uchopiť starostlivosť o zamestnancov, aké sú ich potreby a návrhy v oblasti riadenia ľudí.
- Vedenie chce poznať aké sú priority a na čo sa v riadení spoločnosti aktuálne sústrediť.

REALIZOVANÉ AKTIVITY

Počas februára (02/2020) sa realizoval v spoločnosti Bytový podnik mesta Košice, s.r.o. (ďalej len BMPK) personálny audit INSIDE CHECKTM formou riadených štruktúrovaných rozhovorov s 27 zamestnancami. Výsledky : **AUDIT - Zverečňaná správa HUMAN INSIDE 28.02.2020**

SYSTÉM OBSADZOVANIA

- Zverejňovanie každého výberového konania na webe a profesii
- Vytvorenie komisie a jej nezávislé bodové hodnotenie uchádzačov
- Evidencia a zverejnenie záznamu z výberového konania

VYTVÁRANIE PRACOVNÝCH PODMIENOK

- Vytvorenie priaznivých podmienok pre výkon pracovníkov (sedenie v podniku)
- Vybavenie pracovníkov (stoly, stoličky a výpočtová technika – Trvá 1/2020)
- Zavedenie benefitov pre zamestnancov (Zvýšenie stravnej jednotky).

TVORBA VZŤAHOV

- Zavedenia porád a ich evidencia
- Zavedenie športového podujatia (zrušené na základe COVID -19)
- Teambuildingy na sťahovanie medziľudských vzťahov.

HODNOTENIE A MOTIVÁCIA

- Zavedenie dôvodových správ pri prideľovaní odmien (zásluhovosť)
- Školenia zamerané na rast v danom odbore (preplatenie zamestnávateľom)
- Celopodnikové štúdium počítačovej gramotnosti (trvá 12/2020)

NÁKUP a VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Bol zavedený dočasný podporný systém na evidenciu požiadaviek na nákup a vyhodnocovanie, v zmysle verejného obstarávania. Tento systém jasne predikuje nasledujúci rozpočet a bude možné vypracovať zmluvy na verejné obstarávanie. Bolo vytvorené pracovné miesto NÁKUPCA – Verejné obstarávanie, za účelom sledovania nákladov a dodržiavania zákonných ustanovení.

MARKETING

Dočasne bola pozastavená činnosť marketingu vzhľadom na neodbornosť a kompetencie prideleného pracovníka. Pre nevyhnutné úkony bola uzavretá dohoda s profesionálom v odbore. V nasledujúcom polroku plánujeme pozíciu obsadiť a nastaviť viacero zmien v organizácii. (Vnímanie značky, corporate identity, vnútropodnikové nastavenia apod.)

REGISTRATÚRA

Ako už bolo spomenuté v IKT, boli zaškolení 30 zamestnanci (celkovo má byť zaškolených 90) na využívanie eRegisu, ako nástroja pre kompletnú evidenciu dokumentácie.

PRÁVNE ODDELENIE

Na základe požiadaviek na modernizáciu oddelenia a jeho digitalizáciu sa na poste vedúcej právneho oddelenia spravila zmena. Nová vedúca implementovala viacero požiadaviek. Zmonitorovanie aktuálneho stavu exekúcií, kompletný stav existujúcich zmlúv a postupná ich kontrola.

PRÁVNE KONANIE

Transparentné výberové konanie doplnilo stav zamestnancov na požadovanú úroveň. Aktuálne je počet 4 právnicki. Vzhľadom na zákon o ukončení exekúcií a pandémie Koronavírusu je potrebné poznamenať, že toto obdobie bolo náročné na administratívu a spracovanie.

PRÁVNA ADMINISTRATÍVA

Bol zavedený podporný systém evidencie sporov a exekúcií. Tento systém bude transformovaný do systému Anasoft po plnej integrácii do podniku (12/2020).

PRÁVNA REGISTRATÚRA

Zavedením a používaním systému eRegis bolo náročné spracovať rozsiahlu evidenciu starých exekúcií. Rozšírením systému a prepojenia s NASES sa dosiało významného pokroku v správe registratúry a dokumentácie.

LEGISLATÍVA - ZÁKONY

Bola zakúpená rozšírená licencia EPI. Získali sme licenciu na portáli www.epi.sk, www.pp.sk, www.vssr.sk, www.danovecentrum.sk, www.mzdovecentrum.sk, www.ezisk.sk, www.profivzdelavanie.sk, www.zakon.sk

FINANČNÉ ODDELENIE

Boli spracované plány finančného riadenia, definované týždenné a mesačné reporty.

Vedenie spoločnosti zistilo zložitosť ekonomických úkonom v LCS NORIS a rozhodlo o zmene účtovného systému splnou integráciou od (01/2021). Vzhľadom na zložitosť a rozsah ekonomických ukazovateľov prebieha aktuálne migrácia do nového systému FINUS od firmy ANASOFT. Tento úkon bude mať za následok efektívne sledovania všetkých ekonomických ukazovateľov.

SKLADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Bola nariadená inventarizácia majetku a skladov za účelom kontroly a finančných prebytkov na skladoch. Plán ukončenia a vyhotovenie záverečnej správy je definovaný na (08/2020)

NAKLADANIE S MAJETKOM

Vzhľadom na to, že majetok mesta Košice kde sme významným správcom nie je v digitálnej evidencii, je potrebné konštatovať, že práve zavedením jednotného systému bude možné sledovať aj výkonnosť ekonomiky jednotlivých objektov.

ODDELENIE STAVEBNEJ VÝROBY

Boli nastavené nové pravidlá evidencie jednotlivých zákaziek na stavebnú výrobu. A teda aj výkonnosť jednotlivých pracovníkov. Zároveň bola zavedená evidencia pracovných úkonov v prípravnej, ako aj v projektovej fáze. Bolo oddelené investičné oddelenie od verejného obstarávania a nazvané projektové oddelenie.

PROJEKTOVÉ RIADENIE

Projektové riadenie bolo obsadené novým pracovníkom za účelom sledovania projektovej prípravy. Zároveň sa nastavil kontrolný mechanizmus investičných projektov, a to sledovaním jednotlivých termínov v stanovenom harmonograme.

TECHNICKÁ PRÍPRAVA

Personál technickej prípravy bol preškolený na stavebnú výrobu a realizáciu stavebnej projekcie v prípravnej fáze. Je potrebné preškoliť personál na projektovú dokumentáciu a rozpočtovanie stavieb plánujeme (08/2020).

ODDELENIE ÚDRŽBY

Oddelenie údržby bolo prerozdelené na základe novej organizačnej štruktúry. Bol vytvorený nástroj na sledovanie zákazok a ich vyhodnocovanie. Úzko spolupracuje so strediskom evidencie záznamov, vyhodnocuje a vykazuje pracovnú činnosť. Nasadením systému GPS sa zjednodušila práca evidencie výjazdov.

ODDELENIE SPRÁVY BYTOV

Bola jasne definovaná štruktúra kompetencií a zodpovednosti za jednotlivé byty (vlastnícke, obecné, sociálne, vlastné). Vzhľadom na pandémiu a vyúčtovanie za rok 2019 bude významnou zmenou oddelenie ešte len prebiehať. Nasadením nového systému domus sa služby výrazne zjednodušia.

ENERGETICKÉ ODDELENIE

Významným spôsobom sa zjednodušilo riadenie oddelenia nakoľko boli definované zodpovednosti a kompetencie pracovníkov. Aktuálne prebieha školenie do nového systému správy energií a ich evidencia a rozpočet. (08/2020)

ODDELENIE PODPORY

Najvýznamnejšou zmenou bolo zlúčenie niekoľkých funkcií do oddelenia podpory. Vytvorilo sa aj stredisko evidencie záznamov, ktoré rieši nahlášky porúch a havárií.

VLASTNÁ OCHRANA

Na úseku vlastnej ochrany prechádzajú k 01.08.2020 pracovníci zabezpečujúci vonkajšie objekty BPMK pod riadenie oddelenia podporných činností. Vzniká funkcia vedúceho vlastnej ochrany BPMK.

OPERAČNÉ STREDISKO

V rámci prechodu pracoviska havarijného dispečingu na operačné stredisko BPMK došlo k zabezpečeniu výkonu obchádzkovej služby objektu na Južnej triede č. 23, 25, 27 a objektu BPMK na Južnom nábreží č. 13. Vznikom funkcie operátor kamerového systému bude zabezpečené monitorovanie objektov, a zároveň budú zabezpečené úlohy hotovostného vodiča (obhliadkova činnosť).

HAVARIJNA SLUŽBA

Havarijná služba je súčasťou operačného strediska, ktoré zabezpečuje úlohy havarijnej a poruchovej služby BPMK s prepojením na pracovníkov oddelenia údržby. V súčasnej dobe prebieha reorganizácia chodu havarijnej a poruchovej služby, kde podľa zámeru budú vyčlenení pracovníci z oddelenia údržby na úsek havarijnej služby.

AUTODOPRAVA

Na úseku autodopravy došlo k zrušeniu miest vodičov a miesta vedúceho autodopravy. Úsek dopravy prešiel pod riadenie vedúceho oddelenia podporných činností. Od januára 2020 postupne bolo zavedené GPS na monitorovanie služobných motorových vozidiel.