



Zakladateľ neziskovej organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) vydáva tento

ŠTATÚT neziskovej organizácie (ďalej len „Štatút“)

PREAMBULA

Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby Mestská karta Košice, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“) má záujem združovať verejnoprávne, samosprávne, neziskové a súkromné subjekty pôsobiace v meste Košice, ktoré na báze partnerstva prostredníctvom neziskovej organizácie môžu zabezpečovať všeobecne prospešnú činnosť a naplnenie cieľov uvedených v tomto štatúte. Nezisková organizácia si kladie za cieľ napomôcť rozvoju mesta Košice a jeho služieb v rôznych oblastiach, budovať komunitu a komunitný život v meste Košice a príslušnom regióne a maximalizovať kvalitu a komfort užívania Mestskej karty Košice, ktorá umožňuje jej používateľom cestovanie v dopravných prostriedkoch MHD v Košiciach a prináša im zľavy na vybrané služby a tovary poskytované mestskými podnikmi a na vybrané komerčné produkty. Za využitia doterajších skúseností a s prihliadnutím na program rozvoja mesta Košice je úlohou neziskovej organizácie Mestská karta Košice, n.o. prispieť v čo najvyššej miere k zvyšovaniu kvality života obyvateľov mesta Košice, ako aj k tvorbe, rozvoju, ochrane, obnove a prezentácii duchovných a kultúrnych hodnôt mesta Košice, podporovať oblasti výskumu, vývoja a vedecko-technických služieb a informačných služieb v regióne.

Nezisková organizácia si ctí a za každých okolností sa bude snažiť rozhodovať a konať na princípe nezávislosti, transparentnosti, dobrovoľníctva, partnerstva, efektívnosti a flexibility.

Nezisková organizácia je nezávislá nezisková organizácia. Pri poskytovaní všeobecne prospešných služieb spolupracuje s rôznymi subjektmi verejného, neziskového, ako aj podnikateľského sektora, svoju činnosť však vykonáva nezávisle, v zmysle slovenských právnych noriem a v súlade so Štatútom.

Z činnosti neziskovej organizácie nesmú mať majetkový prospech jej zakladateľ, členovia orgánov ani zamestnanci. Pokiaľ nezisková organizácia vykáže zisk, môže tieto finančné prostriedky použiť výlučne na poskytovanie všeobecne prospešných služieb vymedzených v tomto Štatúte. Nezisková organizácia bude zabezpečovať poskytovanie všeobecne prospešných služieb v čo najvyššej možnej kvalite tak, aby finančné zdroje, ktoré získa na výkon svojej činnosti použila v zmysle príslušných zákonných predpisov čo najefektívnejšie, s minimalizáciou nákladov pri zachovaní konkurencieschopnosti.

Nezisková organizácia bude dbať o budovanie a zachovanie svojho dobrého mena a dôveryhodnosti voči partnerským subjektom, zakladateľovi, členom orgánov, zamestnancom a verejnosti, svoju činnosť preto vykonáva transparentne, a to intenzívnou komunikáciou a výmenou informácií vo vnútri neziskovej organizácie, predkladaním výročných správ príslušnému registrovému úradu a informovaním partnerov a verejnosti o svojej činnosti a o podmienkach poskytovania všeobecne prospešných služieb podľa Štatútu. Nezisková organizácia na zabezpečenie transparentnosti okrem iného vedie knihu prispievateľov a prispievateľov informuje o spôsobe použitia daru alebo príspevku podľa tohto Štatútu.

K zabezpečeniu činnosti, dosiahnutiu cieľov a rozvoju neziskovej organizácie prispievajú členovia orgánov neziskovej organizácie ako aj prispievatelia výlučne na dobrovoľnej báze a v súlade za podmienok uvedených v Štatúte.

Nezisková organizácia pri výkone svojej činnosti bude pravidelne sledovať a aktívne vyhodnocovať oblasti, v ktorých poskytuje svoje všeobecné prospešné služby, a na akékoľvek zmeny, ktoré môžu pozitívne prípadne negatívne ovplyvniť poskytovanie všeobecne prospešných služieb, zabezpečenie činnosti a rozvoja neziskovej organizácie či dosahovanie cieľov neziskovej organizácie a flexibilne prispôbovať svoju činnosť reálnemu stavu a podmienkam.

Tieto princípy vyjadrujú základné hodnoty a smerovanie neziskovej organizácie, ktoré sa zaväzujú ctíť a dodržiavať zakladateľ, členovia orgánov a zamestnanci neziskovej organizácie Mestská karta Košice, n.o. .

V súlade s vyššie deklarovanými cieľmi a princípmi zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa

27.6.2017 tento Štatút neziskovej organizácie Mestská karta Košice, n.o. a etický kódex, ktorý nie je integrálnou súčasťou tohto štatútu.

1. NÁZOV A SÍDLO NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- 1.1 Názov neziskovej organizácie: **Mestská karta Košice, n.o.**
- 1.2 Sídlo neziskovej organizácie: Bardejovská 6, 043 29 Košice

2. DOBA TRVANIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- 2.1 Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

3. DRUH VŠEOBECNE PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB

- 3.1 Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a rovnakých podmienok pre všetkých používateľov Mestskej karty Košice, pričom prípadný zisk nesmie byť použitý v prospech svojho zakladateľa, členov orgánov neziskovej organizácie, ani jej zamestnancov, ale ich musí byť použitý v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb v zmysle Štatútu.
- 3.2 Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby vo sfére:
 - (a) tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - (b) výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačné služby,
 - (c) tvorby a ochrany životného prostredia a ochrany zdravia obyvateľstva,
 - (d) služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti;a to najmä za účelom rozvoja služieb v meste Košice a v priľahlom regióne, budovania komunity a komunitného života v rámci Košického regiónu a skvalitnenie komfortu používateľov Mestskej karty Košice.
- 3.3 Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby špecifikované v bode 3. tohto článku iba v takom rozsahu, v akom je po administratívnej, materiálnej, finančnej a personálnej stránke schopná zabezpečiť kvalitné a plnohodnotné využitie všeobecne prospešných služieb.
- 3.4 Určuje sa, že všeobecne prospešnú službu uvedenú v bode 3.2 článku písm. d) nie je možné meniť bez súhlasu Prioritných subjektov.
- 3.5 Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb, a to:
 - (a) v písomnej forme v sídle neziskovej organizácie;
 - (b) na základe žiadosti ich zasiela primárne v elektronickej podobe, v písomnej podobe za úhradu nákladov žiadateľa a to poštou alebo kuriérom;
 - (c) na webovej adrese neziskovej organizácie.
- 3.6 Podmienky poskytovania jednotlivých foriem všeobecne prospešných služieb vychádzajúcich zo schválených projektov podľa bodu 10.6 tohto štatútu schvaľuje na návrh projektovej rady riaditeľ. Podmienky musia byť schválené tak, aby záujemcovia mali možnosť sa s nimi oboznámiť na mieste a za podmienok uvedených v bode 3.5 tohto štatútu.

4. ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

4.1

4.1.1 Orgány neziskovej organizácie sú:

- (a) správna rada,
- (b) riaditeľ,

- (c) dozorná rada,
- (d) fundraisingová rada,
- (e) komunitná rada,
- (f) projektová rada.

4.1.2 Prioritné subjekty (tak ako sú definované v Zakladacej listine neziskovej organizácie) musia v zmysle Zakladacej listiny neziskovej organizácie a v súlade s § 7 zákona o neziskových organizáciách mať vždy svojho zástupcu (nominant Prioritného subjektu vykonávajúci mandát člena orgánu neziskovej organizácie) v správnej rade a súčasne v dozornej rade (ďalej v texte aj ako „Virilní členovia“).

4.1.3 Prioritný subjekt môže za svojho zástupcu v správnej rade alebo dozornej rade určiť len takú osobu, ktorá vykonáva v Prioritnom subjekte mandát člena orgánu a/alebo má s Prioritným subjektom pracovnoprávny vzťah alebo vykonáva činnosti v mene a/alebo za Prioritný subjekt na základe zákona alebo zmluvy. Celkový kumulatívny počet zástupcov Prioritných subjektov s mandátom člena správnej rady a súčasne s mandátom člena dozornej rady je minimálne 3 (slovom: tri).

4.1.4

4.1.4.1 Prioritné subjekty sú povinné poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom v písomnej podobe adresovať k rukám predsedu správnej rady a súčasne predsedu dozornej rady ich spoločný súhlasný prejav vôle pre využitie vzniku a/alebo zániku práva mandátu Virilných členov (ďalej v texte aj ako „Nominácia Virilných členov“) podľa bodu 4.1.2 a bodu 4.1.3 tohto štatútu.

4.1.4.2 V Nominácii Virilných členov (bod 4.1.4.1 tohto štatútu) sú Prioritné subjekty povinné uviesť svoju spoločnú vôľu vzniku mandátu pre Virilných členov, pričom uvedú meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko (vrátane ostatných údajov potrebných k voľbe) svojho nominanta a súčasne oznámia orgán, v ktorom má mandát Virilnému členovi vzniknúť a pripoja písomný súhlas nominovaného člena/členov osvedčujúci, že so vznikom mandátu tento nominant vyjadruje svoj súhlas. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade postupu pri zániku mandátu/mandátov Virilného/Virilných členov s výnimkou písomného súhlasu nominanta/nominantov uvedených v prvej vete tohto odseku bodu 4.1.4.2.

4.1.4.3 Za predpokladu zániku jedného či viacerých mandátov Virilného člena v správnej rade a/alebo dozornej rade alebo na základe spoločného rozhodnutia Prioritného subjektu/Prioritných subjektov o zmene osoby Virilného člena v správnej rade a/alebo dozornej rade neziskovej organizácii sú Prioritné subjekty povinné zaslať spoločnú Nomináciu Virilného člena/členov postupom obdobným ako je uvedené v bode 4.1.4.1 a bode 4.1.4.2 a to v lehote najneskôr do 10 dní od zániku mandátu Virilného člena/členov.

4.1.4.4 Za predpokladu, že Prioritné subjekty svoje spoločné rozhodnutie aj napriek upozorneniu predsedu správnej rady alebo predsedu dozornej rady v dodatočnej 10 dňovej lehote odo dňa doručenia upozornenia nezašlú Nomináciu Virilných členov podľa bodu 4.1.4 a nasl., na takto neobsadené miesta Virilných členov nastupujú členovia fundraisingovej rady určení predstavenstvom fundraisingovej rady, ktorí tento mandát budú vykonávať do doby riadneho vzniku mandátu Virilného člena/členov (Kooptovaní členovia Virilných členov). Podmienka uvedená v bode 4.1.3 tohto štatútu sa pre tento prípad na Kooptovaných členov Virilných členov podľa predchádzajúcej vety nevzťahuje.

4.2 Návrh na voľbu ktoréhokoľvek člena orgánu je možné odmietnuť ak navrhovaný kandidát na člena orgánu neziskovej organizácie:

- (a) viedol, alebo vedie akýkoľvek spor s neziskovou organizáciou alebo podal trestné oznámenie na neziskovú organizáciu alebo člena orgánu neziskovej organizácie alebo spôsobil škodu neziskovej organizácii; alebo
- (b) konal v rozpore so záujmami a/alebo cieľmi neziskovej organizácie; alebo

- (c) by mohol ohroziť dobrú povesť neziskovej; alebo
 - (d) bol právoplatne odsúdený za trestný čin;
 - (e) osobná povesť alebo netransparentné majetkové pomery by mohli spôsobiť negatívne konotácie v súvislosti s jeho pôsobením v neziskovej organizácii.
- 4.3 Ak tento štatút neuvádza inak, návrh na zvolanie zasadnutia orgánu neziskovej organizácie sa zasiela v písomnej podobe poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom dotknutému orgánu k rukám osoby oprávnenej na zvolanie zasadnutia orgánu. Návrh na zvolanie zasadnutia musí obsahovať návrh programu a návrh uznesenia/uznesení.
- 4.4 Pokiaľ nie je v tomto štatúte uvedené inak, zvolanie zasadnutia orgánov neziskovej organizácie sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom najmenej 7 dní pred termínom konania zasadnutia všetkým členom orgánu, ktorého zasadnutie sa zvoláva. Pozvánka na zasadnutie musí obligatórne obsahovať program rokovania, dátum, miesto a čas konania zasadnutia a ostatné náležitosti uvedené v tomto štatúte a/alebo rokovacom poriadku zvolávaného zasadnutia orgánu neziskovej organizácie.
- 4.5 Za deň doručenia dokumentu (písomnosti) sa považuje deň odoslania e-mailu, ktorého obsahom (prípadne prílohou) je text alebo scan dokumentu, ktorý bol odoslaný poštou alebo kuriérom dotknutej osobe. Pokiaľ tento štatút nestanovuje povinnosť zasielať dokument (písomnosť) aj e-mailom a/alebo dokument (písomnosť) nebol odoslaný e-mailom potom sa za deň doručenia dokumentu (písomnosti) považuje tretí pracovný deň odo dňa odoslania dokumentu (písomnosti) poštou alebo kuriérom.

5. SPRÁVNA RADA

- 5.1 Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
- 5.2 Správna rada má 3 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, bezúhonná a v prípade Virilného člena spĺňa okrem iného aj podmienky podľa bodu 4.1.3 tohto štatútu. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ. Fyzická osoba sa považuje za bezúhonnú, ak nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin.
- 5.3 Prvých členov správnej rady neziskovej organizácie menuje zakladateľ neziskovej organizácie. Funkčné obdobie prvých členov správnej rady je maximálne 6 mesiacov. Ďalších členov správnej rady volí a odvoláva dozorná rada. Funkčné obdobie ďalších členov je 5 rokov.
- 5.4
- 5.4.1 Na voľbu alebo odvolanie člena alebo členov správnej rady neziskovej organizácie je potrebný súhlas jednoduchej väčšiny všetkých členov dozornej rady.
- 5.4.2 Dozorná rada pri voľbe a/alebo odvolaní člena/členov správnej rady, predsedu a podpredsedu správnej rady postupuje nasledovne:
- a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie člena, predsedu a podpredsedu správnej rady je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen dozornej rady alebo Prioritné subjekty postupom podľa bodu 4.1.4 tohto štatútu. Ak sa navrhuje voľba a/alebo odvolanie viacerých členov správnej rady, kandidátov na voľbu a/alebo odvolanie je možné navrhovať jednotlivo alebo v celku (en bloc); toto je navrhovateľ povinný pri predložení každého svojho návrhu výslovne uviesť.
 - b) Voľbu konkrétneho kandidáta za člena správnej rady možno spojiť s voľbou tohto kandidáta za predsedu alebo podpredsedu správnej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu. Odvolanie konkrétnej osoby z pozície predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady možno spojiť s jej odvolaním z funkcie člena správnej rady , ak to vyplýva z predloženého návrhu.
 - c) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie podľa písm. a), resp. b) tohto bodu 5.4.2 môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní dozornej rady, pričom dozorná rada bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak bol takýto bod v programe rokovania dozornej rady vopred zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku zasiela k rukám predsedu

dozornej rady spolu so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania dozornej rady. Predseda dozornej rady je povinný takejto žiadosti vyhovieť.

d) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu člena (členov), predsedu správnej rady alebo podpredsedu správnej rady osoba, ktorá vedie zasadnutie dozornej rady.

e) O návrhoch na voľbu členov správnej rady jednotlivito je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu v celku (en bloc), o ktorom sa ešte nehlasovalo. O návrhu na voľbu kandidátov na členov správnej rady v celku (en bloc) je možné hlasovať len vtedy, ak sa v celku navrhuje taký počet kandidátov, aký je počet neobsadených miest v správnej rade: na návrhy, ktoré nespĺňajú túto podmienku sa neprihliada.

f) Pri odvolaní členov správnej rady sa postupuje primerane podľa ustanovenia písm. e) tohto bodu s tým, že prednostne sa hlasuje o návrhoch na odvolanie viacerých členov správnej rady v celku (en bloc), a to vždy o tých návrhoch, ktoré sa týkajú väčšieho počtu členov správnej rady.

g) Správna rada má povinnosť vopred písomne informovať dozornú radu o svojom zámere zvoliť zasadnutie správnej rady (vrátane prijímania rozhodnutia podľa bodu 5.16 tohto štatútu), ktorej predmetom zasadnutia je bod programu, ktorého prijaté uznesenie je spôsobilé vyvolať vznik alebo zánik mandátu člena/členov dozornej rady a/alebo odvolanie a/alebo voľba predsedu a/alebo podpredsedu dozornej rady. Notifikácia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať: navrhovaný termín zvolania zasadnutia správnej rady, navrhovaný termín konania zasadnutia správnej rady, návrh programu a návrh uznesenia/uznesení. Uvedenú notifikáciu správna rada zasiela k rukám predsedu dozornej rady poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom a to najmenej v lehote kalendárnych 10 dní pred zamýšľaným termínom zvolania zasadnutia správnej rady (vrátane prijímania rozhodnutia podľa bodu 5.16 tohto štatútu) podľa predchádzajúcej vety.

h) Zvolávateľ zasadnutia správnej rady (predseda správnej rady, podpredseda správnej rady, člen správnej rady) je povinný vyčekať so zvolaním zasadnutia správnej rady podľa bodu 5.4.2 písm. g) a to za predpokladu, že v lehote najmenej 3 kalendárne dni pred zamýšľaným termínom zvolania zasadnutia správnej rady (vrátane prijímania rozhodnutia podľa bodu 5.16 tohto štatútu) podľa bodu 5.4.2 písm. g) obdrží poštou alebo kuriérom alebo e-mailom notifikáciu od predsedu dozornej rady (prípadne iného zvolávateľa zasadnutia dozornej rady – podpredsedu dozornej rady, člen dozornej rady), že sa v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa notifikácie zvolávateľa zasadnutia správnej rady predsedom dozornej rady (prípadne iného zvolávateľa zasadnutia dozornej rady – podpredsedu dozornej rady, člen dozornej rady) bude konať zasadnutie dozornej rady, ktorej predmetom zasadnutia je bod programu, ktorého prijaté uznesenie je spôsobilé vyvolať vznik alebo zánik mandátu člena/členov správnej rady a/alebo odvolanie a/alebo voľba predsedu a/alebo podpredsedu správnej rady.

5.4.3 Voľby členov správnej rady organizuje predseda dozornej rady v spolupráci s Prioritnými subjektmi a/alebo členmi dozornej rady. Ak predseda dozornej rady nezorganizuje voľbu alebo odvolanie člena/členov správnej rady do 10 dní od doručenia kompletného návrhu od oprávnenej osoby/osôb podľa bodu 5.4.2 písm. a) tohto štatútu alebo vzniku povinnosti voľby alebo odvolania člena/členov správnej rady podľa tohto štatútu, je predseda predstavenstva fundraisingovej rady oprávnený po uplynutí dodatočnej lehoty zorganizovať voľby sám. Postup podľa tohto bodu 5.4.3 sa neuplatní v prípade voľby podľa bodu 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.4.3 a 4.1.4.4 tohto štatútu.

Predseda dozornej rady (v prípade jeho nečinnosti predseda predstavenstva fundraisingovej rady) musí v uznesení definovať osoby, ktorým má vzniknúť a/alebo zaniknúť mandát člena správnej rady.

5.5 Dozorná rada môže pred rozhodnutím o odvolaní člena správnej rady písomne informovať člena správnej rady o porušení jeho povinnosti, pre porušenie ktorého je možné ho odvolať z funkcie člena správnej rady.

5.6 Správna rada najmä:

(a) schvaľuje rozpočet organizácie najneskôr do 31. marca príslušného roku,

(b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len

„výročnú správu“),

- (c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do ukončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- (d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- (e) vymenováva a odvoláva likvidátora neziskovej organizácie, a určuje odmenu likvidátora
- (f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- (g) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- (h) volí a odvoláva členov dozornej rady, predsedu a podpredsedu dozornej rady
- (i) schvaľuje právne úkony, týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- (j) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ výslovne vyhradil v Zakladacej listine,
- (k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- (l) schvaľuje návrh na zmenu poskytovaných všeobecne prospešných služieb neziskovej organizácie, s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ výslovne vyhradil v Zakladacej listine.

5.7 Správna rada je povinná rozhodnúť o odvolaní alebo voľbe člena/členov dozornej rady a súčasne o súvisiacich zmenách štatútu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa:

- (a) kedy uplynulo funkčné obdobie člena dozornej rady,
- (b) obdržania spoločného návrhu Prioritných subjektov na voľbu člena/členov dozornej rady (Nominácia Virilného člena) podľa bodu 4.1.4. tohto štatútu,
- (c) obdržania návrhu predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o využití práva donora/donorov podľa článku 8 bod 8.16 tohto štatútu, ktorého obsahové náležitosti sú obdobné ako pre písomný prejav spoločnej vôle Virilných členov podľa bodu 4.1.4.2 tohto štatútu.
- (d) obdržania oznámenia člena dozornej rady o vzdaní sa funkcie,
- (e) zániku právneho vzťahu Virilného člena podľa bodu 4.1.3 tohto štatútu.

Členovia správnej rady sú povinní pri výkone hlasovacieho práva akceptovať nomináciu/nominácie Prioritných subjektov na Virilných členov za predpokladu že títo spĺňajú kritériá podľa bodu 5.2 tohto štatútu.

Členovia správnej rady sú povinní pri výkone hlasovacieho práva akceptovať nomináciu/nominácie obdržané od predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o využití práva donora/donorov. Vznik práva donora/donorov na nomináciu/nominácie uvedené v bode 8.16 tohto štatútu osvedčuje predseda predstavenstva fundraisingovej rady.

5.8

5.8.1 Správna rada je povinná rozhodnúť o voľbe riaditeľa neziskovej organizácie bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní odo dňa odvolania alebo zániku funkcie predchádzajúceho riaditeľa.

5.8.2 Správna rada pri voľbe a/alebo odvolaní riaditeľa postupuje nasledovne:

- a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie riaditeľa je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen správnej rady.
- b) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie riaditeľa môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní správnej rady, pričom správna rada bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak bol takýto bod v programe rokovania správnej rady vopred zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku zasiela k rukám predsedu správnej rady so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania správnej rady. Predseda správnej rady je povinný takejto žiadosti vyhovieť.

c) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu riaditeľa osoba, ktorá vedie zasadnutie správnej rady.

5.9 Správna rada sa schádza pravidelne, minimálne dvakrát ročne a tiež vždy, keď ju zvolá predseda správnej rady. Predseda správnej rady môževolať zasadnutie správnej rady vždy do 7 dní od doručenia návrhu riaditeľa alebo predsedu predstavenstva fundraisingovej rady. Predseda správnej rady je povinnývolať zasadnutie správnej rady vždy do 7 dní od doručenia návrhu dozornej rady, alebo minimálne jednej tretiny členov správnej rady alebo aj v ostatných prípadoch uvedených v tomto štatúte. Navrhovateľ je povinný uviesť v žiadosti navrhnutý program správnej rady a predložiť návrh/návrhy uznesení. Takto navrhnutý program nemôže predseda správnej rady meniť ani dopĺňať.

V prípadoch uvedených v bode 5.4.2 písm. g) a písm. h) a v bode 5.4.3 sa postup podľa tohto bodu aplikuje primerane.

5.10 Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu správnej rady. V prípade nečinnosti predsedu správnej rady alebo nemožnosti predsedu správnej rady plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu správnej radyvolať, pripraviť a riadiť schôdzu správnej rady podpredseda správnej rady alebo ktorýkoľvek iný člen správnej rady a to v tomto poradí. Pri zvolávaní zasadnutia správnej rady je zvolávateľ povinný rešpektovať postup uvedený v tomto štatúte a rokovacom poriadku správnej rady, práva Prioritných subjektov, donorov ako aj ostatných členov orgánov neziskovej organizácie. Zvolanie správnej rady sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia správnej rady všetkým členom správnej rady. Pozvánka na zasadnutie správnej rady musí obligatórne obsahovať program rokovania, dátum, miesto a čas konania zasadnutia správnej rady a ostatné náležitosti uvedené v tomto štatúte a/alebo rokovacom poriadku správnej rady.

5.11 Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov, pokiaľ v zákone nie je ustanovené inak. Každý člen správnej rady má jeden hlas.

5.12 Členstvo v správnej rade je funkcia dobrovoľná a neplatená. Člen má právo na náhradu preukázaných výdavkov, mu vznikli pri výkone tejto funkcie a boli vopred odsúhlasené riaditeľom neziskovej organizácie.

5.13 Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením (vzdaním sa funkcie),
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách, alebo ak prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona o neziskových organizáciách, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia neúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak svojim konaním poruší tento štatút, dobré mravy alebo koná v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie. Za dobré mravy sa pre účely tohto štatútu považuje najmä súhrn spoločenských, kultúrnych a mravných noriem, ktoré v historickom vývoji osvedčujú istú nemennosť, sú rešpektované rozhodujúcou časťou spoločnosti a majú povahu noriem základných,
- d) v prípade zániku právneho vzťahu Virilného člena podľa bodu 4.1.3 tohto štatútu,
- e) smrťou,
- f) ak člen správnej rady nerešpektuje povinnosti uložené uznesením niektorým z orgánov neziskovej organizácie.

5.14 Správna rada je povinná vydať rokovací poriadok správnej rady. Rokovací poriadok správnej rady musí byť vopred odsúhlasený dozornou radou neziskovej organizácie.

5.15 Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje:

- a) označenie neziskovej organizácie

- b) miesto a čas konania zasadnutia
- c) identifikáciu prítomných osôb, predsedu zasadnutia, zapisovateľa ich podpisy
- d) body programu zasadnutia správnej rady a stručný opis prerokovania jednotlivých bodov zasadnutia
- e) rozhodnutie správnej rady s uvedením výsledku hlasovania

Zápisnica sa v uchováva v zmysle zákona o neziskových organizáciách.

5.16 Rozhodnutie správnej rady neziskovej organizácie môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov správnej rady, že s navrhovaným rozhodnutím súhlasia. Za písomnú formu pre sa považujú aj telegrafické, ďalekopisné, e-mailové a telefaxové prejavy po ich telefonickom overení a písomnom potvrdení bez zbytočného odkladu.

5.17 Člen správnej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie a výhody poskytujúce neziskovou organizáciou s výnimkou prípadu/prípadov kedy uvedená činnosť súvisí so schváleným projektom podľa bodu 10.6 tohto štatútu,
- c) konať v rozpore so zásadami, princípmi a ustanoveniami uvedenými v tomto štatúte a Zakladacej listine neziskovej organizácie,
- d) poškodzovať dobré meno, záujmy, ciele neziskovej organizácie,
- e) konať v rozpore s prijatými uzneseniami správnej rady a/alebo dozornej rady.

5.18 Odvolanie člena správnej rady sa musí odvolanému členovi správnej rady písomne oznámiť. Rozhodnutie môže obsahovať dôvody, ktoré viedli k odvolaniu člena správnej rady neziskovej organizácie. Rozhodnutie o odvolaní sa nemusí zasielať vylúčenému členovi správnej rady do vlastných rúk. Účinky odvolania člena správnej rady nastávajú momentom účinnosti rozhodnutia o odvolaní, ak nie je účinnosť daná v rozhodnutí inak.

6 DOZORNÁ RADA

6.1 Dozorná rada je kontrolný orgán, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zakladacou listinou a štatútom.

6.2 Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, bezúhonná a v prípade Virilného člena okrem iného spĺňa podmienky podľa bodu 4.1.3 tohto štatútu. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Prvých členov dozornej rady menuje zakladateľ neziskovej organizácie. Funkčné obdobie prvých členov dozornej rady je maximálne 6 mesiacov. Ďalších členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Funkčné obdobie ďalších členov je 5 rokov.

6.2.1 Ak s prihliadnutím na právo zastúpenia nominantov Prioritných subjektov v správnej rade a súčasne v dozornej rade v súlade s bodom 4.1.2 a bodom 4.1.3 tohto štatútu nie je možné bez ďalšieho realizovať právo vzniku mandátu nominanta donora/donorov podľa bodu 8.16 tohto štatútu, potom je správna rada povinná zvýšiť počet členov dozornej rady z 3 (slovom: troch) na najbližší nepárny počet členov a to svojim rozhodnutím o príslušnej zmene dotknutých ustanovení štatútu neziskovej organizácie.

6.2.2 Členovia dozornej rady sú povinní pri výkone hlasovacieho práva akceptovať spoločnú nomináciu Prioritných subjektov na Virilných členov za predpokladu, že títo spĺňajú kritériá podľa bodu 5.2 tohto štatútu.

6.3.1 Na odvolanie alebo na zvolenie člena alebo členov dozornej rady neziskovej organizácie na nové funkčné obdobie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady.

6.3.2 Správna rada pri voľbe a/alebo odvolaní člena/členov dozornej rady, predsedu a podpredsedu dozornej rady postupuje nasledovne:

a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie člena, predsedu a podpredsedu dozornej rady je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen správnej rady alebo za splnenia podmienok uvedených v tomto štatúte Prioritný subjekt alebo donor. Ak sa navrhuje voľba a/alebo odvolanie viacerých členov dozornej rady, kandidátov na voľbu a/alebo odvolanie je možné navrhovať jednotlivo alebo v celku (en bloc); toto je navrhovateľ povinný pri predložení každého svojho návrhu výslovne uviesť.

b) Voľbu konkrétneho kandidáta za člena dozornej rady možno spojiť s voľbou tohto kandidáta za predsedu alebo podpredsedu dozornej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu. Odvolanie konkrétnej osoby z pozície predsedu dozornej rady alebo podpredsedu dozornej rady možno spojiť s jej odvolaním z funkcie člena dozornej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu.

c) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie podľa písm. a), resp. b) tohto bodu môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní správnej rady, pričom správna rada bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak bol takýto bod v programe rokovania správnej rady vopred zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku zasiela k rukám predsedu správnej rady so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania správnej rady. Predseda správnej rady je povinný takejto žiadosti vyhovieť.

d) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu člena (členov), predsedu dozornej rady alebo podpredsedu dozornej rady osoba, ktorá vedie zasadnutie správnej rady.

e) O návrhoch na voľbu členov dozornej rady jednotlivo je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu v celku (en bloc), o ktorom sa ešte nehlasovalo. O návrhu na voľbu kandidátov na členov dozornej rady v celku (en bloc) je možné hlasovať len vtedy, ak sa v celku navrhuje taký počet kandidátov, aký je počet neobsadených miest v dozornej rade: na návrhy, ktoré nesplňajú túto podmienku sa neprihliada.

f) Pri odvolaní členov dozornej rady sa postupuje primerane podľa ustanovenia písm. e) tohto bodu s tým, že prednostne sa hlasuje o návrhoch na odvolanie viacerých členov dozornej rady v celku (en bloc), a to vždy o tých návrhoch, ktoré sa týkajú väčšieho počtu členov dozornej rady.

6.3.3 Voľby členov dozornej rady organizuje predseda správnej rady v spolupráci s Prioritnými subjektmi a/alebo donormi a/alebo správnu radou. Ak predseda správnej rady nezorganizuje voľbu alebo odvolanie člena/členov dozornej rady do 10 dní od doručenia kompletného návrhu od oprávnenej osoby/osôb podľa bodu 6.3.2 písm. a) tohto štatútu alebo vzniku povinnosti voľby alebo odvolania podľa tohto štatútu, je predseda predstavenstva fundraisingovej rady oprávnený zorganizovať voľby sám. Postup podľa tohto bodu 6.3.3 sa neuplatní v prípade voľby podľa bodu 4.1.4.1, 4.1.4.2, 4.1.4.3 a 4.1.4.4 tohto štatútu.

6.3.4 Predseda správnej rady musí v uznesení definovať osoby, ktorým má vzniknúť a/alebo zaniknúť mandát člena dozornej rady.

6.3.5 Člen/členovia dozornej rady, ktorých mandát člena dozornej rady vznikol na základe nominácie Prioritnými subjektmi (Nominácia Virilných členov) môžu byť odvolaní len s predchádzajúcim súhlasom Prioritných subjektov.

6.3.6 Člen/členovia dozornej rady, ktorých mandát člena dozornej rady vznikol na základe nominácie donora/donorov môžu byť odvolaní len s prechádzajúcim súhlasom nominujúceho donora/donorov prostredníctvom predsedu predstavenstva fundraisingovej rady.

6.4 Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,

- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- d) žiada o zvolanie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- f) navrhuje obmedzenia práv riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- h) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, Zakladacej listiny alebo štatútu,
- i) volí a odvoláva členov správnej rady, predsedu a podpredsedu správnej rady.

6.5 Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

6.6 Člen dozornej rady má právo na náhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone tejto funkcie a boli vopred odsúhlasené riaditeľom neziskovej organizácie.

6.7

6.7.1 Dozorná rada zasadá podľa potreby, minimálne však 1x za kalendárny rok. Predseda dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu dozornej rady. V prípade nečinnosti predsedu dozornej rady alebo nemožnosti predsedu dozornej rady plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu dozornej rady zvolať, pripraviť a riadiť schôdzu dozornej rady podpredseda dozornej rady alebo ktorýkoľvek iný člen dozornej rady a to v tomto poradí. Pri zvolávaní zasadnutia dozornej rady je zvolávateľ povinný rešpektovať postup uvedený v tomto štatúte a rokovacom poriadku dozornej rady, práva Prioritných subjektov, donorov ako aj ostatných členov orgánov neziskovej organizácie. Predseda dozornej rady je povinný zvolať zasadnutie dozornej rady vždy do 7 dní od doručenia návrhu predsedu predstavenstva fundraisingovej rady alebo správnej rady ako aj v ostatných prípadoch uvedených v tomto štatúte. Navrhovateľ je povinný uviesť v žiadosti navrhnutý program rokovania dozornej rady a predložiť návrh/návrhy uznesení. Takto navrhnutý program nemôže predseda dozornej rady meniť ani dopĺňať. Zvolanie dozornej rady sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou poštou alebo kuriérom a zároveň e-mailom najmenej 7 dní pred konaním zasadnutia dozornej rady všetkým členom dozornej rady. Pozvánka na zasadnutie dozornej rady musí obligatórne obsahovať program rokovania, dátum, miesto a čas konania zasadnutia dozornej rady a ostatné náležitosti uvedené v tomto štatúte a/alebo rokovacom poriadku dozornej rady.

6.7.2 V prípadoch uvedených v bode 5.4.2 písm. g) a písm. h) v bode 5.4.3 sa postup podľa tohto bodu 6.7.1 použije aplikuje primerane.

6.7.3 Na prijatie rozhodnutia dozornej rady je potrebná jednoduchá väčšina všetkých jej členov. Každý člen dozornej rady má 1 hlas.

6.7.4 Dozorná rada je povinná vydať rokovací poriadok dozornej rady.

6.8 Zo zasadnutia dozornej rady sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje:

- a) označenie neziskovej organizácie,
- b) miesto a čas konania zasadnutia,
- c) identifikáciu prítomných osôb, predsedu zasadnutia, zapisovateľa a ich podpisy,
- d) body programu zasadnutia dozornej rady a stručný opis prerokovania jednotlivých bodov zasadnutia,
- e) rozhodnutie dozornej rady s uvedením výsledku hlasovania.

Zápisnica sa v uchováva v zmysle zákona o neziskových organizáciách.

6.9 Rozhodnutie dozornej rady neziskovej organizácie môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov dozornej rady, že s navrhovaným rozhodnutím súhlasia. Za písomnú formu pre sa považujú aj telegrafické, ďalekopisné, e-mailové a telefaxové prejavy po ich telefonickom overení a písomnom potvrdení bez zbytočného odkladu.

6.10 Členstvo v dozornej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením (vzdaním sa funkcie),
- c) odvolaním, ak člen dozornej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových organizáciách alebo prestane spĺňať podmienky tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady alebo ak svojim konaním poruší tento štatút, dobré mravy alebo koná v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie. Za dobré mravy sa pre účely tohto štatútu považuje najmä súhrn spoločenských, kultúrnych a mravných noriem, ktoré v historickom vývoji osvedčujú istú nemennosť, sú rešpektované rozhodujúcou časťou spoločnosti a majú povahu noriem základných,
- d) zánikom právneho vzťahu Virilného člena podľa bodu 4.1.3 tohto štatútu,
- e) smrťou.

6.11 Správna rada je povinná pred rozhodnutím o odvolaní člena dozornej rady písomne informovať dotknutého člena dozornej rady o porušení jeho povinnosti, pre porušenie ktorého je možné ho odvolať z funkcie člena dozornej rady a ustanoviť lehotu 60 dní na odstránenie závažného konania. Notifikácia podľa predchádzajúcej vety sa zasiela aj k rukám predsedu dozornej rady. Za predpokladu, že dotknutým členom dozornej rady je osoba nominovaná Prioritnými subjektmi alebo donorum/donormi, uvedená notifikácia sa zasiela aj k rukám príslušných Prioritných subjektov alebo donorum prostredníctvom predsedu predstavenstva fundraisingovej rady. Odvolanie člena dozornej rady sa musí odvolanému členovi písomne oznámiť. Rozhodnutie musí obsahovať dôvody, ktoré viedli k odvolaniu člena dozornej rady neziskovej organizácie. Rozhodnutie o odvolaní sa nemusí zasielať vylúčenému členovi dozornej rady do vlastných rúk. Účinky odvolania člena dozornej rady nastávajú momentom účinnosti rozhodnutia.

7 RIADITEĽ

7.1 Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Funkčné obdobie riaditeľa prvého riaditeľa je maximálne 6 mesiacov. Prvého riaditeľa menuje zakladateľ neziskovej organizácie. Funkčné obdobie ďalšieho riaditeľa je 5 rokov. Za riaditeľa môže byť zvolená len fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

7.2 Riaditeľ môže poveriť výkonom a realizáciou niektorých svojich kompetencií predsedu predstavenstva fundraisingovej rady. Riaditeľ je povinný pri vzniku, zmene, zániku právneho vzťahu, ktorý sa týka:

- a) financovania neziskovej organizácie (napr. prijímanie darov, príspevkov alebo akýchkoľvek iných finančných alebo nefinančných plnení) v rozsahu jednorazovo alebo kumulatívne prevyšujúcom sumu 5.000,- EUR za 1 (slovom: jeden) kalendárny mesiac;
- b) podstaty poslania, cieľov alebo stratégie rozvoja Neziskovej organizácie, ktoré boli schválené príslušnými orgánmi neziskovej organizácie;
- c) spolupráce s partnermi projektu, ktorých účasť na projekte Mestskej karty je nevyhnutná pre bezproblémové fungovanie a stabilitu projektu Mestskej karty;

vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas alebo písomný pokyn predstavenstva fundraisingovej rady.

7.3 Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu na schválenie na príslušný kalendárny rok, a to

najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku, t.j. najneskôr k 30.11. Riaditeľ rozhoduje o vymenovaní audítora v súlade s bodom 14.14 tohto štatútu.

7.4 Riaditeľ rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú vyhradené do pôsobnosti iných orgánov, a to

- a) zákonom o neziskových organizáciách;
- b) Zakladacou listinou neziskovej organizácie;
- c) štatútom.

7.5 Riaditeľ môže požiadať predsedu správnej rady o zvolanie správnej rady.

7.6 Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

7.7 Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7.8 Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona o neziskových organizáciách,
- c) o to sám požiada.

7.9 Riaditeľa môže správna rada odvolať, najmä ak

- a) nie je schopný podľa zdravotného posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov;
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona o neziskových organizáciách, Zakladacou listinou alebo štatútom, dobrými mravmi alebo koná v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie. Za dobré mravy sa pre účely tohto štatútu považuje najmä súhrn spoločenských, kultúrnych a mravných noriem, ktoré v historickom vývoji osvedčujú istú nemennosť, sú rešpektované rozhodujúcou časťou spoločnosti a majú povahu noriem základných;
- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Odvolanie riaditeľa musí byť odvolanému riaditeľovi písomne oznámené. Rozhodnutie môže obsahovať dôvody, ktoré viedli k odvolaniu riaditeľa neziskovej organizácie. Rozhodnutie o odvolaní sa nemusí zasielať riaditeľovi do vlastných rúk. Účinky odvolania riaditeľa nastávajú momentom účinnosti rozhodnutia.

7.10 Riaditeľ nesmie byť členom správnej rady ani členom dozornej rady ani členom projektovej rady ani fundraisingovej rady ani členom predstavenstva fundraisingovej rady.

8 FUNDRAISINGOVÁ RADA

8.1 Poslaním fundraisingovej rady je rozvoj projektu Mestskej karty Košice najmä v oblasti budovania komunitných vzťahov a získavania zdrojov na zabezpečenie činnosti a rozvoja neziskovej organizácie (fundraising) a tým podpora rozvoja projektu Mestskej karty Košice.

8.2 Členom fundraisingovej rady môže byť akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej prihláška bude akceptovaná riaditeľom a po voľbe prvého predstavenstva fundraisingovej rady predsedom predstavenstva fundraisingovej rady neziskovej organizácie podľa bodu 8.4 tohto štatútu. Prihlášky sa podávajú k rukám riaditeľa a po voľbe prvého predstavenstva fundraisingovej rady k rukám predsedu predstavenstva fundraisingovej rady.

8.3 Fundraisingovú radu tvoria členovia fundraisingovej rady, ktorí volia predstavenstvo fundraisingovej rady, predsedu a podpredsedu fundraisingovej rady. Počet členov fundraisingovej rady je 5 (slovom: päť).

8.4 Záujemcovia o členstvo vo fundraisingovej rade sa môžu stať členmi fundraisingovej rady na

základe písomnej prihlášky. O akceptácii prihlášok rozhoduje riaditeľ neziskovej organizácie až do momentu zvolenia prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady. Následne o akceptácii prihlášok rozhoduje predstavenstvo fundraisingovej rady. Riaditeľ a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady predstavenstvo fundraisingovej rady neziskovej organizácie rozhodne v lehote 90 dní odo dňa obdržania prihlášky. Rozhodnutie riaditeľa a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady rozhodnutie predstavenstva fundraisingovej rady neziskovej organizácie, týkajúce sa prihlášky uchádzača o členstvo je rozhodnutím konečným. Pri akceptácii prihlášky riaditeľ a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady predstavenstvo fundraisingovej rady neziskovej organizácie posudzuje najmä, nie však výhradne prínos pre neziskovú organizáciu, ako aj pre fundraisingovú radu ako aj prínos k rozvoju projektu Mestská karta Košice. Na vznik členstva vo fundraisingovej rade nie je právny nárok.

8.5 Člen fundraisingovej rady nemá nárok na odmenu ani náhradu nákladov či výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s jeho členstvom v fundraisingovej rade.

8.6 Členstvo vo fundraisingovej rade neziskovej organizácie zaniká:

- a) písomnou dohodou,
- b) žiadosťou člena fundraisingovej rady o vystúpenie z fundraisingovej rady,
- c) vylúčením,
- d) smrťou člena, ak je členom fyzická osoba,
- e) zánikom člena, ak je členom právnická osoba,
- f) nesplnením povinnosti zaplatať ročného poplatku do fundraisingovej rady, pokiaľ táto povinnosť trvá,
- g) zánikom neziskovej organizácie.

8.7 Vystúpením zaniká členstvo vo fundraisingovej rade uplynutím troch mesiacov odo dňa, kedy sa písomný prejav vôle vystupujúceho člena dostal do sféry dispozície riaditeľa a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady do sféry dispozície predsedu predstavenstva fundraisingovej rady neziskovej organizácie.

8.8 Člen fundraisingovej rady môže byť vylúčený, ak porušuje svoje povinnosti stanovené v tomto štatúte alebo ak koná v rozpore so štatútom neziskovej organizácie alebo záujmami neziskovej organizácie. O vylúčení, ktoré sa musí členovi písomne oznámiť rozhoduje riaditeľ a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady predstavenstvo fundraisingovej rady. Riaditeľ a následne po zvolení prvých členov predstavenstva fundraisingovej rady predseda predstavenstva fundraisingovej rady neziskovej organizácie oznamuje vylúčenému členovi fundraisingovej rady zánik jeho členstva.

8.9 Predstavenstvo fundraisingovej rady má 3 členov. Funkčné obdobie členov predstavenstva fundraisingovej rady je 5 rokov. Členov predstavenstva fundraisingovej rady volia a odvolávajú členovia fundraisingovej rady, pokiaľ nie je uvedené v tomto štatúte inak. Činnosť predstavenstva fundraisingovej rady organizuje a riadi predseda predstavenstva fundraisingovej rady. Predseda predstavenstva fundraisingovej rady koná v mene fundraisingovej rady.

Fundraisingová rada pri voľbe a/alebo odvolaní člena/členov predstavenstva fundraisingovej rady, predsedu a podpredsedu predstavenstva fundraisingovej rady postupuje nasledovne ak nie je v tomto štatúte uvedené inak:

- a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie člena, predsedu, podpredsedu fundraisingovej rady je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen fundraisingovej rady. Ak sa navrhuje voľba a/alebo odvolanie viacerých členov predstavenstva fundraisingovej rady, kandidátov na voľbu a/alebo odvolanie je možné navrhovať jednotlivo alebo v celku (en bloc); toto je navrhovateľ povinný pri predložení každého svojho návrhu výslovne uviesť.
- b) Voľbu konkrétneho kandidáta za člena predstavenstva fundraisingovej rady možno spojiť s voľbou tohto kandidáta za predsedu alebo podpredsedu predstavenstva fundraisingovej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu. Odvolanie konkrétnej osoby z pozície predsedu alebo

podpredsedu predstavenstva fundraisingovej rady možno spojiť s jej odvolaním z funkcie člena predstavenstva fundraisingovej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu.

c) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie podľa písm. a), resp. b) tohto bodu môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní fundraisingovej rady, pričom fundraisingová rada bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak bol takýto bod v programe rokovania fundraisingovej rady vopred zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku musíela k rukám predsedu predstavenstva fundraisingovej rady so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania fundraisingovej rady. Predseda predstavenstva fundraisingovej rady je povinný takejto žiadosti vyhovieť.

d) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu člena (členov) predstavenstva, predsedu, podpredsedu predstavenstva fundraisingovej rady osoba, ktorá vedie zasadnutie fundraisingovej rady.

e) O návrhoch na voľbu členov predstavenstva fundraisingovej rady jednotlivo je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu v celku (en bloc), o ktorom sa ešte nehlasovalo. O návrhu na voľbu kandidátov na členov predstavenstva fundraisingovej rady v celku (en bloc) je možné hlasovať len vtedy, ak sa v celku navrhuje taký počet kandidátov, aký je počet neobsadených miest v predstavenstve fundraisingovej rady: na návrhy, ktoré nesplňajú túto podmienku sa neprihliada.

f) Pri odvolaní členov predstavenstva fundraisingovej rady sa postupuje primerane podľa ustanovenia písm. e) tohto bodu s tým, že prednostne sa hlasuje o návrhoch na odvolanie viacerých členov predstavenstva fundraisingovej rady v celku (en bloc), a to vždy o tých návrhoch, ktoré sa týkajú väčšieho počtu členov predstavenstva fundraisingovej rady.

8.10 Jeden pridružený (čestný) mandát člena fundraisingovej rady je vyhradený nadácii, neziskovej organizácii alebo inému subjektu, ktorého hlavným poslaním je charitatívna činnosť a ktorý prejaví záujem o členstvo vo fundraisingovej rade a v predstavenstve fundraisingovej rady (ďalej v texte aj ako „Pridružený člen fundraisingovej rady“). Pridruženým členom fundraisingovej rady môže byť aj fyzická osoba navrhnutá subjektom vykonávajúcim charitatívnu činnosť. Pridružený člen fundraisingovej rady má právo účasti na rokovaniach predstavenstva fundraisingovej rady a právo poradného hlasu.

8.11 Pridruženého člena fundraisingovej rady menuje a odvoláva z funkcie člena fundraisingovej rady predseda predstavenstva fundraisingovej rady.

8.12 Predstavenstvo fundraisingovej rady má právo:

- a) vydávať odporúčania pre riaditeľa, správnu radu, dozornú radu neziskovej organizácie;
- b) právo na informácie o činnosti neziskovej organizácie a to od riaditeľa, správnej rady a dozornej rady neziskovej organizácie;
- c) poradného hlasu pre ostatné orgány neziskovej organizácie;
- d) navrhovať zmeny v štruktúre financovania neziskovej organizácie;
- e) vydať rokovací poriadok a organizačný poriadok bližšie špecifikujúci práva a povinnosti členov fundraisingovej rady alebo členov predstavenstva fundraisingovej rady;
- f) vykonávať ostatné činnosti priznané týmto štatútom.

8.13 Zasadnutie členov fundraisingovej rady sa koná podľa potreby, minimálne 1x ročne. Zasadnutie zvoláva pred vznikom funkcie predsedu predstavenstva fundraisingovej rady riaditeľ neziskovej organizácie a následne po voľbe prvého predsedu predstavenstva fundraisingovej rady predseda predstavenstva fundraisingovej rady. Člen fundraisingovej rady alebo riaditeľ môže požiadať predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o zvolanie zasadnutia členov fundraisingovej rady. V prípade nečinnosti predsedu predstavenstva fundraisingovej rady alebo nemožnosti predsedu predstavenstva fundraisingovej rady plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu predstavenstva fundraisingovej rady zvoliť, pripraviť a riadiť schôdzu fundraisingovej rady, podpredseda predstavenstva fundraisingovej rady alebo ktorýkoľvek iný člen predstavenstva fundraisingovej rady a to presne v tomto poradí.

8.14 Fundraisingová rada rozhoduje jednoduchou väčšinou hlasov všetkých členov, pokiaľ nie je

uviedené inak. Člen fundraisingovej rady má 1 hlas za každé 1,- EUR hodnoty relatívneho alebo naturálneho príspevku do neziskovej organizácie (ďalej v texte aj ako „Príspevok pre neziskovú organizáciu“). Člen fundraisingovej rady má navyše 1 hlas za každé 1,- EUR hodnoty relatívneho alebo naturálneho príspevku do neziskovej organizácie v súvislosti s projektom, ktorý daný člen navrhol a bol schválený projektovou radou a na ktorého realizáciu prispel relatívnym alebo naturálnym príspevkom mimo ročného poplatku. Pri stanovení hodnoty relatívneho alebo naturálneho príspevku sa primerane použijú ustanovenia bodu 8.16. tohto článku. Hodnotu Príspevku pre neziskovú organizáciu stanovuje predseda predstavenstva fundraisingovej rady. Za správnosť výpočtu hlasov pre členov fundraisingovej rady je zodpovedný predseda predstavenstva fundraisingovej rady, ktorý je zároveň administrátorom zoznamu členov fundraisingovej rady, v ktorom je obsiahnutý údaj o počte všetkých hlasov členov fundraisingovej rady.

S výnimkou Pridruženého člena fundraisingovej rady je každý člen fundraisingovej rady povinný zaplatiť ročný príspevok na činnosť neziskovej organizácie minimálne vo výške 1.000,- EUR pre právnickú osobu alebo 100,- EUR pre fyzickú osobu. O zmene výšky ročného príspevku môže rozhodnúť správna rada na návrh fundraisingovej rady.

8.15 Fundraisingová rada má právo:

- a) vypracovať koncept stratégie pre fundraising, koncept stratégie poskytovania všeobecne prospešných služieb,
- b) navrhovať opatrenia na skvalitnenie všeobecne prospešných služieb s akcentom na fundraisingový potenciál,
- c) kontrolovať a vyhodnocovať napĺňanie stratégie fundraisingu,
- d) poskytovať odporúčania predsedovi predstavenstva fundraisingovej rady,
- e) voliť a odvolávať predsedu, podpredsedu predstavenstva fundraisingovej rady a ostatných členov predstavenstva fundraisingovej rady, s výnimkou Pridruženého člena predstavenstva fundraisingovej rady v zmysle bodu 8.10, 8.11 vyššie tohto článku.

8.16 Člen fundraisingovej rady, ktorého relatívny alebo naturálny príspevok má pre neziskovú organizáciu povahu zásadného významu (ďalej v texte aj ako „donor“), má právo informovať predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o skutočnosti, že využíva svoju opciu pre vznik mandátu svojho nominanta ako člena dozornej rady neziskovej organizácie. Každý donor má právo nominovať podľa predchádzajúcej vety 1 (slovom: jedného) nominanta a to na každých 100.000 hlasov priznaných mu rozhodnutím predsedu predstavenstva fundraisingovej rady podľa bodu 8.14 tohto štatútu. Maximálny počet takto nominovaných osôb (nominant/nominanti donora/donorov) na členov v dozornej rade je maximálne 3 (slovom: tri).

8.17 Za Príspevok zásadného významu sa považuje poskytnutie jednorazového alebo v lehote 12 mesiacov opakujúceho sa relatívneho alebo naturálneho príspevku do neziskovej organizácie Mestská karta Košice, n.o. donorom, ktorého číselná hodnota sa rovná alebo prevyšuje sumu: 100.000,- EUR (ďalej v texte aj ako „Príspevok zásadného významu“). Pre stanovenie hodnoty Príspevku pre neziskovú organizáciu sa uplatnia nasledovné pravidlá:

- a) pri relatívnych príspevkoch poskytnutých v inej mene ako je v mene EUR, je výškou relatívneho príspevku hodnota určená konverzným kurzom, ku dňu pripísania finančných prostriedkov na bankový účet neziskovej organizácie
- b) pri naturálnych príspevkoch musí riaditeľ neziskovej organizácie požiadať o ustálenie hodnoty:
 - (i) znaleckým posudkom alebo
 - (ii) odborným ohodnotením alebo
 - (iii) rozhodnutím fundraisingovej rady. Ak fundraisingová rada stanovuje hodnotu príspevku člena fundraisingovej rady jeho hlasovacie právo je po dobu rozhodovania fundraisingovej rady o tejto otázke suspendované. alebo
 - (iv) obvyklou odplatou aká je vyžadovaná pri poskytnutí totožného alebo podobného

nefinančného príspevku inými subjektmi vychádzajúc z cenových ponúk zaslaných v rámci ponukového konania od minimálne ďalších dvoch subjektov. Pokiaľ sa do ponukového konania nezapoja minimálne dva ďalšie subjekty, potom sa obvyklá hodnota stanoví niektorým z postupov uvedených sub (i) alebo (ii) alebo (iii).

Riaditeľ informuje predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o výsledkoch ustálenia hodnoty Príspevku pre neziskovú organizáciu. Hodnotu Príspevku zásadného významu pre neziskovú organizáciu, ktorá sa započítava na menovitú hodnotu Príspevku zásadného významu stanovuje v intenciách výsledkov uvedených v predchádzajúcej vete predseda predstavenstva fundraisingovej rady.

- 8.18 V prípade ak o to donor požiadava môže byť Príspevok zásadného významu použitý iba na ním definovaný účel a/alebo projekt schválený projektovou radou neziskovej organizácie podľa bodu 10.6 tohto štatútu. Účel použitia Príspevku zásadného významu definovaný donorom musí byť v súlade s právnymi predpismi, Zakladacou listinou neziskovej organizácie, štatútom neziskovej organizácie a nesmie sa priečiť dobrým mravom.

9 KOMUNITNÁ RADA

- 9.1 Členstvo v komunitnej rade je dobrovoľné bez nároku na odmenu alebo úhradu výdavkov či nákladov spojených ktoré mu vznikli v súvislosti s jeho členstvom v komunitnej rade. Člen komunitnej rady nie je povinný uhrádzať v prospech neziskovej organizácie žiadne ročné príspevky. Poslaním komunitnej rady je vytváranie kooperatívneho rámca pre zohľadňovanie očakávaní a potrieb komunity Košičanov v rámci činnosti a ďalšieho rozvoja neziskovej organizácie.

- 9.2 Členom komunitnej rady môže byť akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá zašle prihlášku riaditeľovi neziskovej organizácie. Právnická osoba vykonáva svoje práva a povinnosti prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo písomne splnomocnenej osoby. O akceptácii prihlášky rozhoduje riaditeľ neziskovej organizácie. Riaditeľ neziskovej organizácie rozhodne v lehote 90 dní odo dňa obdržania prihlášky. Rozhodnutie riaditeľa neziskovej organizácie, týkajúce sa prihlášky uchádzača o členstvo je rozhodnutím konečným. Riaditeľ neziskovej organizácie je oprávnený podľa svojho rozhodnutia vyžiadať si vyjadrenie fundraisingovej rady neziskovej organizácie k prejednávanej prihláške uchádzača. Vyjadrenie fundraisingovej rady nemá pre riaditeľa neziskovej organizácie záväzný charakter. Na vznik členstva v komunitnej rade nie je prívratný nárok.

- 9.3 Komunitná rada rozhoduje väčšinou hlasov. Každý člen komunitnej rady má 1 hlas a ďalší 1 hlas za každých 365 dní trvania jeho členstva v komunitnej rade. Komunitná rada sa schádza minimálne 1x za rok. Zasadnutie zvoláva predseda komunitnej rady aj na základe žiadosti, ktorúkoľvek člena komunitnej rady alebo riaditeľa alebo fundraisingovej rady. Predseda komunitnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu komunitnej rady. V prípade nečinnosti predsedu komunitnej rady alebo nemožnosti predsedu komunitnej rady plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu komunitnej rady zvolať, pripraviť a riadiť schôdzu člen komunitnej rady poverený predsedom komunitnej rady alebo ktorýkoľvek iný člen komunitnej rady.

9.4

- 9.4.1 Komunitná rada pri voľbe a/alebo odvolaní predsedu komunitnej rady postupuje nasledovne:

- Návrh na voľbu a/alebo odvolanie predsedu komunitnej rady je oprávnený predložiť ktorýkoľvek člen komunitnej rady.
- Návrh na voľbu a/alebo odvolanie podľa písm. a) tohto bodu môže oprávnená osoba predložiť priamo na rokovaní komunitnej rady, pričom komunitná rada bude o tomto návrhu rozhodovať len za predpokladu, ak bol takýto bod v programe rokovania komunitnej rady výslovné zaradený. V ostatných prípadoch sa návrh podľa tohto odseku zasiela k rukám predsedu komunitnej rady so žiadosťou o zaradenie tohto bodu do programu rokovania komunitnej rady. Predseda komunitnej rady je povinný takejto žiadosti vyhovieť.
- Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu predsedu komunitnej rady, ktorá vedie zasadnutie komunitnej rady.

d) O návrhoch na voľbu a/alebo odvolanie predsedu komunitnej rady jednotlivo je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu a/alebo odvolanie o ktorom sa ešte nehlasovalo.

9.5 Úlohou komunitnej rady je:

- a) združovať a koordinovať činnosti členov komunitnej rady,
- b) vyhodnocovať napĺňanie stratégie pre získanie, udržanie a budovanie komunity Mestskej karty Košice,
- c) poskytovať odporúčania fundraisingovej rade, správnej rade, dozornej rade, riaditeľovi neziskovej organizácie,
- d) schvaľovať rokovací poriadok a organizačný poriadok bližšie špecifikujúci práva a povinnosti členov komunitnej rady.

9.6 Členstvo vo komunitnej rade neziskovej organizácie zaniká:

- a) písomnou dohodou,
- b) vystúpením (vzdaním sa členstva),
- c) vylúčením,
- d) smrťou člena, ak je členom fyzická osoba,
- e) zánikom člena, ak je členom právnická osoba,
- f) zánikom neziskovej organizácie.

9.7 Vystúpením zaniká členstvo v komunitnej rade uplynutím troch mesiacov odo dňa, kedy sa písomný prejav vôle vystupujúceho člena dostal do sféry dispozície riaditeľa neziskovej organizácie.

9.8 Člen komunitnej rady môže byť vylúčený, ak napriek výstrahe porušuje svoje povinnosti alebo ak koná v rozpore so Štatútom neziskovej organizácie alebo nemá skutočný záujem na rozvoji projektu Mestskej karty Košice. O vylúčení, ktoré sa musí členovi písomne oznámiť rozhoduje riaditeľ. Riaditeľ neziskovej organizácie oznamuje vylúčenému členovi komunitnej rady zánik jeho členstva.

10 PROJEKTOVÁ RADA

10.1 Úlohou projektovej rady je schvaľovanie projektov, ktoré má záujem realizovať nezisková organizácia.

10.2

10.2.1 Projektová rada má 3 (slovom: troch) členov. Správna rada a súčasne dozorná rada a súčasne fundraisingová rada má každá samostatne právo nominovať 1 (slovom: jedného) svojho zástupcu vykonávajúceho mandát člena projektovej rady. O zložení projektovej rady rozhoduje správna rada, dozorná rada a fundraisingová rada na svojom spoločnom zasadnutí na ktorom každému orgánu nominujúcemu svojho zástupcu do projektovej rady prislúcha 1 (slovom: jeden hlas). Takto kreované zasadnutie týchto orgánov schvaľuje uznesenia jednoduchou väčšinou všetkých členov správnej rady, dozornej rady, fundraisingovej rady, ktorých zastupujú predsedovia alebo ním poverení členovia týchto orgánov.

Pri zániku mandátu/mandátov takto nominovaných členov a súčasne neexistencie dohody medzi správnou radou, dozornou radou, fundraisingovou radou o personálnom zložení projektovej rady aj napriek upozorneniu predsedu správnej rady alebo predsedu dozornej rady alebo predsedu fundraisingovej rady adresovanému každému orgánu nominujúcemu člena projektovej rady v dodatočnej lehote 10 dní plynúcej odo dňa upozornenia predsedu správnej rady alebo predsedu dozornej rady alebo predsedu fundraisingovej rady o uvoľnenej funkcii člena/členov projektovej rady nastupujú na takto uvoľnené miesta/miesto Kooptovaní členovia Virilných členov postupom primeraným podľa bodu 4.1.4.4., ktorí tento mandát budú vykonávať do doby riadneho vzniku

mandátu člena/členov projektovej rady (Konceptuálny členovia projektovej rady).

10.2.2 Pri voľbe a/alebo odvolaní člena/členov projektovej rady a predsedu projektovej rady, sa postupuje nasledovne:

- a) Návrh na voľbu a/alebo odvolanie člena, predsedu projektovej rady je oprávnená predložiť správna rada, dozorná rada a fundraisingová rada k rukám predsedu predstavenstva fundraisingovej rady. Ak sa navrhuje voľba a/alebo odvolanie viacerých členov projektovej rady, kandidátov na voľbu a/alebo odvolanie je možné navrhovať jednotlivo alebo v celku (en bloc); toto je navrhovateľ povinný pri predložení každého svojho návrhu výslovne uviesť.
- b) Voľbu konkrétneho kandidáta za člena projektovej rady možno spojiť s voľbou tohto kandidáta za predsedu projektovej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu. Odvolanie konkrétnej osoby z pozície predsedu projektovej rady možno spojiť s jej odvolaním z funkcie člena projektovej rady, ak to vyplýva z predloženého návrhu.
- c) Ak nie je v tomto bode uvedené inak, rozhoduje o poradí, v ktorom sa bude hlasovať o návrhoch na voľbu člena (členov) projektovej rady, predsedu projektovej rady predseda predstavenstva fundraisingovej rady.
- e) O návrhoch na voľbu členov projektovej rady jednotlivo je možné hlasovať až po tom, keď už nie je žiaden platný návrh na voľbu v celku (en bloc), o ktorom sa ešte nehlasovalo. O návrhu na voľbu kandidátov na členov projektovej rady v celku (en bloc) je možné hlasovať len vtedy, ak sa v celku navrhuje taký počet kandidátov, aký je počet neobsadených miest v projektovej: na návrhy, ktoré nespĺňajú túto podmienku sa neprihliada.
- f) Pri odvolaní členov projektovej rady sa postupuje primerane podľa ustanovenia písm. e) tohto bodu s tým, že prednostne sa hlasuje o návrhoch na odvolanie viacerých členov projektovej rady v celku (en bloc), a to vždy o tých návrhoch, ktoré sa týkajú väčšieho počtu členov projektovej rady.

10.3 Projektová rada sa schádza podľa potreby minimálne však 1x ročne. Zasadnutie zvoláva predseda projektovej rady aj na základe žiadosti, ktoréhokoľvek člena projektovej rady alebo riaditeľa alebo fundraisingovej rady. Predseda projektovej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu projektovej rady. V prípade nečinnosti predsedu projektovej rady alebo nemožnosti predsedu projektovej rady plniť svoje povinnosti môže namiesto predsedu projektovej rady zvoliť, pripraviť a riadiť schôdzu člen projektovej rady poverený predsedom projektovej rady alebo ktorýkoľvek iný člen projektovej rady.

10.4 Na platné rozhodnutie projektovej rady je potrebný súhlas jednoduchej väčšiny všetkých jej členov, pokiaľ v tomto štatúte nie je uvedené inak. Každý člen projektovej rady má jeden hlas.

10.5 Projektová rada musí vydať rokovací poriadok projektovej rady. Rokovací poriadok projektovej rady musí byť vopred schválený dozornou radou neziskovej organizácie.

10.6 Nezisková organizácia môže realizovať výlučne projekty a činnosti v rámci projektov, ktoré boli vopred schválené projektovou radou na realizáciu projektu.

11 KNIHA DARCOV A DARY PRE NEZISKOVÚ ORGANIZÁCIU

11.1 Nezisková organizácia vedie knihu darcov, do ktorej má právo zapísať sa každý, kto poskytne na činnosť neziskovej organizácie dar. Nezisková organizácia má právo odmietnuť dar za predpokladu ohrozenia dobrého mena neziskovej organizácie alebo nejasného pôvodu poskytovaného daru. Predseda predstavenstva fundraisingovej rady neziskovej organizácie má povinnosť skúmať, či prijatie konkrétneho daru je v súlade s cieľmi neziskovej organizácie, v súlade s dobrými mravmi a či potenciálne nemôže ohroziť dobré meno neziskovej organizácie. Poskytnutý dar ako aj Príspevok pre neziskovú organizáciu a/alebo Príspevok zásadného významu sa stáva majetkom neziskovej organizácie.

11.2 Do knihy darcov sa zapisujú: meno (názov) prispievateľa, výška a forma daru. V prípade, že o to darca požiada, aj účel, na ktorý musí byť dar použitý. Účel použitia musí byť v súlade s právnymi predpismi, Zakladacou listinou neziskovej organizácie, štatútom neziskovej organizácie a nesmie sa priečiť dobrým mravom.

11.3 Darca má právo kontroly, či jeho dar bol použitý na ním stanovený účel, ak bol účel vopred stanovený.

11.4 Ak je potrebné stanoviť presnú hodnotu daru podľa tohto článku postupuje sa nasledovným spôsobom:

- a) pri finančných príspevkoch poskytnutých v inej mene ako je v mene EUR, je výškou finančného príspevku hodnota určená konverzným kurzom, ku dňu pripísania finančných prostriedkov na bankový účet neziskovej organizácie;
- b) pri nefinančných príspevkoch musí riaditeľ neziskovej organizácie požiadať o ustálenie hodnoty:
 - (i) odborným posudkom, alebo
 - (ii) rozhodnutím fundraisingovej rady. Ak fundraisingová rada stanovuje hodnotu príspevku člena fundraisingovej rady jeho hlasovacie právo je po dobu rozhodovania fundraisingovej rady o tejto otázke suspendované, alebo
 - (iii) obvyklou odplatou aká je vyžadovaná pri poskytnutí totožného alebo podobného nefinančného príspevku inými subjektmi vychádzajúc z cenových ponúk zaslaných v rámci ponukového konania od minimálne ďalších dvoch subjektov. Pokiaľ sa do ponukového konania nezapoja minimálne dva ďalšie subjekty, potom sa obvyklá hodnota stanoví niektorým z postupov uvedených sub (i) alebo (ii).

Riaditeľ informuje predsedu predstavenstva fundraisingovej rady o výsledkoch ustálenia hodnoty daru pre neziskovú organizáciu. Končenu hodnotu daru pre neziskovú organizáciu stanovuje predseda predstavenstva fundraisingovej rady.

12 ZÁKAZ KONKURENCIE

12.1 Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie, s výnimkou prípadu/prípadov kedy uvedená činnosť súvisí so schváleným projektom podľa bodu 10.6 tohto štatútu.

13 ČAS USCHOVÁVANIA ZÁPISNÍC ZO ZASADNUTIA ORGÁNOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A SPÔSOB ZVEREJŇOVANIA VÝROČNEJ SPRÁVY

13.1 Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu piatich rokov.

13.2 Riaditeľ neziskovej organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna.

13.3 Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
- d) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
- e) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka, ďalšie údaje určené správnou radou.

13.4 Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Jej výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia príslušnému registračnému úradu do 15.

júla príslušného kalendárneho roka.

14 HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

- 14.1 Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
- 14.2 Majetok neziskovej organizácie tvoria:
- a) vklady zakladateľa,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb.
- 14.3 Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu rozpočtu obce.
- 14.4 Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.
- 14.5 Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán, politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
- 14.6 Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
- 14.7 Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov (napr. Obchodný zákonník, Živnostenský zákon) za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
- 14.8 Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
- 14.9 Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.
- 14.10 Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 14.11 Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
- 14.12 Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
- 14.13 Výťah ročnej účtovnej závierky overenej audítorom zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.
- 14.14 Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
- a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.

15 ZLÚČENIE A SPLYNUTIE

- 15.1 Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
- 15.2 Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
- 15.3 Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
- 15.4 Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.

16 ZRUŠENIE A ZÁNİK NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE A SPÔSOB MAJETKOVÉHO VYSPORIADANIA PRI ZRUŠENÍ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

16.1 Nezisková organizácia sa zrušuje:

- a) uplynutím času, na aký bola založená, dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie, dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- c) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- d) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách,
- e) ak neuloží výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách.

16.2 Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

16.3 Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

16.4 Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

16.5 Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

17 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

17.1 Štatút je vyhotovený v troch exemplároch.

17.2 Zakladateľ vyhlasuje, že tento štatút pred jeho podpisom prečítal, obsahu porozumel a na znak ich slobodnej, vážnej a určitej vôle ho vlastnoručne podpisuje.

Košice, dňa: 24.6.2014

Zakladateľ: **Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť**


Ing. Richard Majza, MBA

predseda predstavenstva

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť


Ing. Juraj Krempaský

člen predstavenstva

Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť