

## **ODPOČET PLNENIA STRATÉGIE BPMK 2020 – 2023**

*Informatívna správa plnenia spracovaná za obdobie roka 1-6/2022*

***V zmysle uznesenia číslo 192 z IX. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Košiciach zo dňa 19. septembra 2019 bod E ods. b).*** predkladá riaditeľ spoločnosti na rokovanie samosprávnych orgánov mesta Košice informáciu „Odpočet plnenia stratégie“.

### **ÚVOD**

V úvode požadovaného odpočtu plnenia stratégie je potrebné konštatovať niekoľko závažných skutočností, ktoré majú významný dopad na plnenie definovanej stratégie. Hospodársky výsledok za rok 2021 odrazil dopady pandémie na činnosti spoločnosti.

Ciele spoločnosti reagujú na vzniknuté dvojročné zložité obdobie. A hlavným cieľom spoločnosti je jej ozdravenie. Najzávažnejším problémom je výkon správy, kde zložitosť a chybné nastavenie zmlúv nekryje náklady na požadované činnosti.

Taktiež pracujeme na dokončení a integrácii inovácií v oblasti IKT - zavedení jednotných databáz, digitalizácii procesov (HELPDESK) či zjednotení číselníkov a stredísk. Cieľom je dosiahnuť prehľad výkonov, zjednodušiť prácu a činnosti. Preniesť moderné prvky do poskytovaných služieb.

Vzhľadom na zmeny v zmluvách a požadované zrealizovanie platobných predpisov zavádzame sledovanie mesačných rozborov, kalkulačné schémy nákladov objektov, cenníkovú radu a nové pravidlá rozdelenia správnej réžie podniku. V oblasti modernej elektronickej komunikácie zavádzame elektronickú faktúru v dodávateľsko-odberateľských procesoch.

Medzi hlavné ciele spoločnosti patrí uplatnenie inflačnej doložky (3,2 %), a teda navýšenie predpisových záloh. Vzhľadom na zložitý vývoj energetických komodít pristupujeme tiež k opakovanej zmene predpisov na základe vývoja na trhu.

V oblasti údržby a výroby zavádzame nové mesačné a týždenné prehľady. Ročné plánovanie vzhľadom na rozpočet mesta a zostavený finančný plán spoločnosti na rok 2022. Taktiež analyticky vyhodnocujeme efektivitu výkonu jednotlivých pracovníkov na základe viacerých faktorov. Práve zložitá administratívna náročnosť a schvaľovanie predlžuje reakčný čas výkonu. Technicko-strojné vybavenie sme obmedzili len na nevyhnutnú obmenu vzhľadom na finančnú kondíciu podniku. V oblasti stavebnej výroby sme nastavili nové sledovanie harmonogramov činnosti, ktoré sú termínovo ohraničené. Nové pravidlá kontroly na zvýšenie efektivity sa javia ako účinné a dosahujú požadovaný výkon.

Energetické oddelenie implementuje činnosti a služby súvisiace so zónovou reguláciou v oblasti školských zariadení, ktoré zabezpečuje efektívne a hospodárne nakladanie s financiami. Zároveň rieši zložitú a náročnú situáciu na trhu s energetickými komoditami.

V rámci oddelenia podpory a vlastnej ochrany bola spracovaná a vydaná nová smernica, a to ako reakcia na viaceré podnety a zistenia. Zároveň prebieha racionalizácia vlastnej ochrany s cieľom zníženia nákladov na výkon tejto činnosti. Nahradenie nočných vrátnic elektronickým zabezpečovacím systémom. Zníženie nákladov cez ukazovateľ náročnosti opráv vo vozovom parku. Nevyhnutná obmena vozidiel.

Finančný plán na rok 2022 vychádza zo schváleného rozpočtu mesta Košice a vecného plnenia na základe prepočtu kapacít a možností obchodnej spoločnosti. Zároveň rešpektuje požiadavky mesta Košice.

### Východiská rozpočtu

Rozpočet je prepracovaný na základe spochybnenia predpokladov zlých prepočtov predložených finančných ukazovateľov. Vzhľadom na nové skutočnosti (predložená účtovná uzávierka 31.03.2022) a neúmerný rozdiel finančných ukazovateľov bolo potrebné spracovať nový finančný plán spoločnosti.

Popis informácie:	Účtovná uzávierka 2021 na základe kontroly AUDITOR 31.03.2022*	Finančný plán 2022 Zostavenie 10.06.2022**
Náklady:	7 965 330,00 €	8 328 367,00 €
Výnosy:	7 576 202,00 €	8 053 332,00 €
<b>Hospodársky výsledok:</b>	<b>-389 128,00 €</b>	<b>-275 035,00 €</b>

\* Účtovná závierka predstavuje súbor účtovných výkazov, ktoré zostavuje každá účtovná jednotka - väčšinou k poslednému dňu účtovného obdobia. Cieľom účtovnej závierky je poskytovať informácie o finančnej pozícii, finančnej výkonnosti a peňažných tokoch účtovnej jednotky pre potreby širokého okruhu používateľov.

\*\*Zostavenie finančného plánu spoločnosti reprezentuje prijaté opatrenia definované auditom a prijaté vedením spoločnosti na zvrátenie nepriaznivej hospodárskej situácie zároveň rešpektuje ekonomické ukazovatele 1-5/2022.

Dňa 16.06.2022 bola na Mestskom zastupiteľstve podaná predsedom dozornej rady správa k strate spoločnosti BPMK, s.r.o. vzniknutej v súvislosti so správou (nájme) majetku mesta Košice, k neuhradeným záväzkom spoločnosti, strate v súvislosti s prijatými protipandemickými opatreniami. Vzhľadom na straty z minulých období sa prejavujú v aktuálnom roku, a teda aj vo finančnom pláne.

Vyčíslenie preukázateľnej straty spoločnosti vzniknutej v súvislosti s **výkonom správy majetku** mesta Košice. Celková strata spoločnosti pri výkone správy majetku je vo výške -946 992 EUR po zohľadnení výnosovej časti výkonu správy vo výške + 355 947 EUR je vyčíslenie preukázateľnej straty spoločnosti vo výške **-591 405 EUR**.

Vyčíslenie poskytnutej zľavy predstavuje **zľavu na nájomnom vo výške 50 %** z nájmu za obdobie sťaženého užívania v zmysle prijatých protipandemických opatrení podľa § 13c ods. 6 Zák. č. 71/2013 Z. z. Sumár covidových zliav BPMK, s.r.o. objekty a bytové domy celkovo I. II. III. vlna vo výške **166 598 EUR**.

Vyčíslenie **preukázateľnej straty** spoločnosti spôsobenej v dôsledku dopadov pandémie COVID-19, prenájom zasadačiek 2019 - 2021 (pokles tržieb za prenájom) v celkovej výške **99 492 EUR**.

Pre splnenie strategických cieľov je potrebné reagovať zo strany jediného spoločníka na vzniknutú situáciu. Dôsledky a dopady pandémie spôsobili, že obchodná spoločnosť nevie splácať svoje záväzky v plnom rozsahu a je potrebné pristúpiť k dlhodobému ozdravnému plánu. Tento ozdravný plán je potrebné postaviť na zmene zmluvných vzťahov. Vzhľadom na zložitosť zmluvných vzťahov je potrebné dlhšie obdobie na takúto zásadnú zmenu. Preto je potrebné, aby jediný spoločník reagoval mimoriadnym vkladom a zároveň deklaroval vôľu zmeny zmluvných vzťahov.

Zároveň vnímame rezervu a priestor na trhu v oblasti poskytovaných služieb, a to prevažne v upratovacích službách. Práve nová divízia upratovania definuje viacero projektov, ktoré môžu vybudovať nový stabilný príjem spoločnosti. V aktuálnom roku 2022 sa uchádzame o niekoľkoročný kontrakt pre dopravný podnik v zmysle stratégie atraktivity verejnej dopravy.

## OBLASŤ PERSONALISTIKY

Vzhľadom na znižovanie nákladov spoločnosti sme pristúpili na cieľené zníženie osobných nákladov. Zníženie nastalo neobsadením pracovných miest a tiež nepredĺžením pracovných zmlúv. Citelné zníženie pracovníkov je aj v oblasti údržby. Veková štruktúra remeselníkov (zámočník, elektrikár, inštalatér) spôsobuje prirodzený odchod na dôchodok. Dlhodobo nevieme získať odborných pracovníkov a sme nútení tieto služby nakupovať v subdodávke.

**Stav zamestnancov 2022**

	NOR*	1	MD + RD	2	MD + RD	3	MD + RD	4	MD + RD	5	MD + RD	6	MD + RD
<b>Oddelenie konateľa</b>	13	12	1	12	1	12	1	12	1	11	1	10	1
<b>Právne oddelenie</b>	11	13	1	12	1	11	1	11	1	10	1	9	1
<b>Ekonomický úsek</b>	19	18	1	19	1	21	1	20	1	19	1	17	1
<b>Oddelenie energetiky</b>	10	10	1	10	1	9	1	9	1	9	1	9	1
<b>Odd. výroby + investičné</b>	37	34		32		30		31		31		31	
<b>Oddelenie údržby</b>	35	30		30		31		30		29		29	
<b>Odd. správy objektov</b>	33	38		36		35		35		32		32	
<b>Upratovacie služby</b>	12	9		11		9		9		10		11	
<b>Oddelenie podpory</b>	37	38		38	1	36	1	37	1	35	1	36	1
<b>Popradská 72</b>	5	0		0		0		0		5		5	
	<b>212</b>	<b>202</b>	<b>4</b>	<b>200</b>	<b>5</b>	<b>194</b>	<b>5</b>	<b>194</b>	<b>5</b>	<b>191</b>	<b>5</b>	<b>189</b>	<b>5</b>
		<b>206</b>		<b>205</b>		<b>199</b>		<b>199</b>		<b>196</b>		<b>194</b>	

\*Norma: Definovaná organizačná štruktúra na základe systemizácie a spracovania 2020.



Vzhľadom na sledovaný vývoj zamestnancov 1 – 6 /2022 sme toho názoru, že hranica udržateľnosti činnosti je stanovená na úrovni 185 zamestnancov. V prípade zníženia zamestnancov pod túto hranicu nebude možné zabezpečiť činnosti podniku v súlade s požiadavkami. Preto sme zostavili finančný plán v oblasti osobných nákladov na udržateľné minimum s ohľadom na zabezpečovanie požadovaných činností.

## Strategické ciele spoločnosti BPMK, s.r.o. a ich plnenie k 30. 06. 2022

### Oddelenie riaditeľa:

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Spracovanie smernice Riadenie dokumentácie (spracovanie VPS bude po spustení intranetu)	01.07.2022	31.08.2022	<b>v plnení</b>	Po spustení intranetu sa spracuje návrh novej VPS
Migrácia internej dokumentácie spoločnosti na intranetovú stránku v sekcii (prístupná pre všetkých zamestnancov spoločnosti) - po spustení intranetu. Aktuálne všetka interná dokumentácia prístupná na MS Teams.	01.07.2022	31.08.2022	<b>v plnení</b>	Začínajú práce na spracovaní modulu - demo verzie. Momentálne všetka interná dokumentácia prístupná prostredníctvom aplikácie MS TEAMS.
Hodnotenie zamestnancov spoločnosti	01.05.2022	30.06.2022	<b>v plnení</b>	Spracovanie Harmonogramu. Hodnotenie zamestnancov prebehne v mesiacoch 05-06/2022
Spracovanie smernice Poskytovanie OOPP	01.01.2022	30.04.2022	<b>splnené</b>	
Intranet	01.01.2022	31.06.2022	<b>v plnení</b>	
Modul Nahlášky	01.01.2022	30.04.2022	<b>v plnení</b>	
Transformácia sieťovej infraštruktúry a cloud v rámci TITI zmluvy	01.01.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	
Stratégia rozvoja platformy Spoločné bývanie	01.01.2022	31.03.2022	<b>splnené</b>	Aj napriek tomu, že predmetné bolo splnené, uvedené do prevádzky bolo následne zrušené po dohode s oddeleným správy objektov

V rámci oddelenia riaditeľa vzhľadom na ciele spoločnosti prebehlo hodnotenie zamestnancov, ktoré odhalilo rezervy pri výkone jednotlivých činností. Zároveň bola nastavená stratégia dokončenia implementácie systému, a teda zníženie stavu zamestnancov v dôsledku modernizácie systémov a automatizovaného spracovania. Medzi najdôležitejšie prvky patrí zjednotenie analytického vyhodnocovania použitím nástrojov MS Teams a nasadenie nového dochádzkového systému, ktorý sprehladní a zjednoduší výkon zamestnancov spoločnosti.

**Právne oddelenie:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nespĺnené/v plnení	Opatrenia
Zmluva o správe MMK – uzatvorenie finálnej podoby	01.01.2022	28.02.2022	<b>v plnení</b>	Uzatvorenie zmluvy bolo schválené na mestskom zastupiteľstve 17.6.2022, predpokladaný termín uzatvorenia Zmluvy do 30.6.2022
Prehodnotenie + nový návrh Zmluvy 1336/2008	01.02.2022	31.07.2022	<b>v plnení</b>	Príprava podkladov k novej zmluve
Prehodnotenie zmluvného vzťahu Hlavná 68 Medzi MMK a BPMK	01.04.2022	31.07.2022	<b>v plnení</b>	Spracovávanie podkladov, príprava textu zmluvy
Aplikácia zmeny právnej úpravy v procese verejného obstarávania	01.03.2022	30.04.2022	<b>splnené</b>	
Príprava Zmluvného vzťahu BPMK k areálu sídla spoločnosti medzi MMK a BPMK	01.08.2022	30.09.2022	<b>nezačaté</b>	Predpokladaný začiatok 8/2022

Právne oddelenie zaviedlo a reagovalo na nové pravidlá verejného obstarávania. Najzásadnejším prvkom zníženia nákladov je posúdenie a prepracovanie zmluvných vzťahov na výkon správy majetku mesta Košice. Zároveň priebežne prebieha aktívna komunikácia s dlžníkmi za účelom včasné zaplatenia pohľadávok spoločnosti.

**Ekonomické oddelenie:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nespĺnené/v plnení	Opatrenia
Príprava mesačných rozborov spoločnosti a vyhodnotenie za jednotlivé úseky	01.01.2022	31.03.2022	<b>v plnení</b>	Nové nastavenie účtovania vo Finuse N/V od 1.6.2022 a prvé vyhodnotenie za máj 2022 do 28.6.2022 s preúčtovaním mesiacov 1-4/2022 do 31.8.2022 .
Mesačne vyhodnotenie nebytov (predpis – skutočnosť porovnanie)	01.02.2022	30.04.2022	<b>splnené</b>	
Zavedenie sledovanie nákladov a výnosov detailne po zákazkách a objektoch	01.02.2022	31.03.2022	<b>v plnení</b>	Stretnutie za účelom vyhodnotenia možností sledovania zákazoch v module Nahlášky a v programe Finus.
MTZ sklad zavedenie výdaj na zákazku - kója + určené miesto stavby	01.02.2022	31.03.2022	<b>nezačaté</b>	Stretnutie z úsekmi výroba a údržba na prípravu a nákup regálov. Nateraz utlmené, otvoríť v roku 2023.

### Finančné oddelenie:

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Digitalizácia dodávateľských a odberateľských faktúr, mesačný import faktúr od dodávateľov médií, nastavenie procesov	01.07.2022	30.09.2022	<b>postupná príprava na realizáciu</b>	Dodávateľské faktúry od 1.1.2022 naskenované a pripojené vo Finuse, odberateľom zaslané súhlasy so zasielaním elektronických faktúr. Po obdržaní súhlasu odberateľské faktúry postupne zasielané v elektronickej forme. V júli stretnutie k importu faktúr za teplo a el. energiu.

Finančné oddelenie aj na základe odporúčania audítora pristúpilo k zmene sledovania nákladov a výnosov jednotlivých stredísk. Podrobná analytika riadenia nákladov a výnosov jasne definuje stratové činnosti, ktoré je potrebné eliminovať.

### Oddelenie správy vlastníckych bytov:

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Navýšenie poplatku za výkon správy o infláciu za rok 2021 vo výške 3,2 % ( <i>Informácia vlastníkom do 31.3.2022, navýšenie od 1.7.2022</i> )	01.03.2022	31.07.2022	<b>Informácia vlastníkom do 31.3.2022 - splnené</b> <b>Navýšenie od 1.7.2022 - predpisy doručené vlastníkom spolu s vyúčtovaním služieb spojených s bývaním za rok 2021 - splnené</b>	
Navýšenie poplatku za havarijnú službu o infláciu za rok 2021 vo výške 3,2 % ( <i>Informácia vlastníkom do 31.3.2022, navýšenie od 1.7.2022</i> )	01.03.2022	31.07.2022	<b>Informácia vlastníkom do 31.3.2022 - splnené</b> <b>Navýšenie od 1.7.2022 - predpisy doručené vlastníkom spolu s vyúčtovaním služieb spojených s bývaním za rok 2021 - splnené</b>	
Akvizícia nových klientov - preferencie - aktuálne developerské projekty	01.03.2022	31.12.2022	<b>Priebežne oslovované</b>	

Oddelenie správy vlastníckych bytov v zmysle strategických cieľov uplatnilo inflačnú doložku, ktorú komunikovalo vlastníkom a zaradilo do nových predpisov. Zároveň navýšilo v zmysle platných zmlúv aj

poplatok za havarijnú službu. Priebežne pracuje na oslovení a získaní nových bytových domov do výkonu správy.

### **Oddelenie správy nebytov:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Prehodnotenie zmluvy o výkone správy 1336/2008 v spolupráci s PO - príprava podkladov	01.02.2022	30.06.2022	<b>v plnení</b>	
Navýšenie predpisov v položke nájomné o infláciu za rok 2021 (informácia nájomcom/podnájomcom do 31.3.2022, navýšenie od 1.7.2022)	01.03.2022	31.07.2022	<b>Informácia nájomcom/podnájomcom do 31.3.2022 - splnené Navýšenie od 1.7.2022 - predpisy doručené nájomcom/podnájomcom spolu s vyúčtovaním služieb spojených s nájomom za rok 2021 - splnené</b>	
Prehodnotenie predpisov v položkách - služby (inf. služba, upratovanie, letná a zimná údržba exteriéru ...)	01.03.2022	31.12.2022	<b>Prehodnotenie Hlavná 68,70 - splnené</b>	

V rámci referátu nebytových priestorov v spolupráci s energetickým oddelením aktívne prebehlo spracovanie ročného vyúčtovania za služby spojené s nájomom, ktoré majú v prípade preplatkov zásadný vplyv na náklady spoločnosti, tiež na vytvorenú finančnú rezervu spoločnosti BPMK, s.r.o. Zároveň boli prijaté opatrenia na sledovanie a zlepšenie platobnej disciplíny - odberatelia/nájomcovia (vyšla fakturácia).

### **Oddelenie údržby:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Efektívne plánovanie a riadenie údržby	01.01.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	
Digitalizácia procesov údržby pri plánovaní a riadení údržby	01.04.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	
Prechod na nové technológie pri realizácii údržby	01.06.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	
Doplnenie strojov a zariadení na plynulý chod údržby	01.04.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	
Zníženie nákladov a zvýšenie efektivity pri odstraňovaní porúch a havarijných stavov	01.01.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	



**Oddelenie stavebnej výroby:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Uzatvorenie rámcovej dohody, dláždené kryty pozemných komunikácií na rok 2022	01.02.2022	28.02.2022	splnené	
Uzatvorenie rámcovej dohody na zvislé dopravné značky na rok 2022	01.01.2022	28.02.2022	splnené	
ZoD, Príkazná zmluva na realizáciu rekonštrukčných prác na 10 hybridných bytoch	01.02.2022	31.05.2022	splnené	
Realizácia prác na oprave dlažby podľa rámcovej dohody	01.04.2022	31.12.2022	v plnení, vyčerpanie 200.000 € v 06 - 07/2022	
Realizácia prác v zmysle rámcovej dohody zvislé dopravné značky	01.01.2022	31.12.2022	v plnení	
Realizácia rekonštrukčných prác na HB	01.01.2022	31.12.2022	v plnení, 6. a 7. byt sa realizuje	
Realizácia prác na MŠ v zmysle harmonogramu prác na rok 2022 (malierske práce)	01.01.2022	31.12.2022	priebežne	

**Oddelenie energetiky:**

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Smernica ročné vyúčtovanie	01.01.2022	28.02.2022	V plnení - predĺžený termín	
Výmeny PVRN - merač tepla, vlastnícke byty (vypracovanie zmlúv so zhotoviteľom, podľa výberu vlastníkov bytov prechod na diaľkový odpočet tepla, dosiahnuť import dát PVRN - koncoročné odpočty)	01.06.2022	30.09.2022	v plnení	Pre vlastnícke byty sme sprostredkovateľom, výber zhotoviteľa je v kompetencii vlastníkov. Upozorňujeme na potreby výmen meračov
Uzatvorenie zmlúv o poskytovaní služieb - zónová regulácia so školstvom s právnou subjektivitou (oslovenie riaditeľov škôl a odprezentovanie významu zónovej regulácie a možnej úspory za teplo)	01.01.2022	31.12.2022	v plnení	Priame oslovovanie subjektov s prezentovaním poskytovaných služieb.
Poskytnutie služby dozorovanie výťahu v obytných domoch, kde táto služba nie je zabezpečená (zabezpečiť bytovým domom dozorovanie výťahu)	01.04.2022	31.12.2022	v plnení	



Zvýšiť odbornosť zamestnanca - oprávnenie §21 (zabezpečenie menších porúch týkajúcich sa elektriny priamo oddelením energetiky)	01.02.2022	31.03.2022	<b>splnené</b>	Účasť zamestnanca na školení a následnej skúške.
Zvýšiť výnosy oddelenia energetiky (riešenie objednávok - malé údržbárske práce pre školstvo)	01.03.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	

### Oddelenie podpory:

Cieľ	Termín začatia plnenia cieľa	Termín dokončenia cieľa	Splnené/nesplnené/v plnení	Opatrenia
Smernica vlastnej ochrany (príprava novej smernice)	01.04.2022	30.06.2022	<b>v plnení</b>	Smernica v pripomienkovanom konaní, plánované vydanie k 1.7.2022
Racionalizácia vlastnej ochrany (optimalizácia počtu pracovníkov na objektoch a spracovanie analýzy na zmenu režimu na objekte Hlavná 68)	01.06.2022	30.09.2022	<b>v plnení</b>	Ideme podľa harmonogramu. Zmena nastala pri Historickej radnici, kde zamestnanci ostávajú.
Obnova vozového parku BPMK (v prvom polroku nákup manažérskeho vozidla a v druhom polroku troch pracovných vozidiel a následne vyradenie troch vozidiel)	01.01.2022	30.11.2022	<b>v plnení</b>	Po zavedení opatrení sa súťažila len osobné vozidlá pre potreby Údržby. Vozidlá boli obstarané v 05/2022 s termínom dodania 11/2022.
Modernizácia operačného strediska (príprava na monitorovanie objektov z operačného strediska, závislé na konektivite)	01.09.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	Plán investícií na rok 2022
Pripojenie objektov na operačné stredisko BPMK (spolupráca s MMK)	01.09.2022	31.12.2022	<b>v plnení</b>	Za BPMK sme pripravení na pripojenie do siete. Čakáme na pokyny z mesta Košice.
Smernica Autodopravy (zapracovanie pripomienok a zverejnenie)	01.01. 2022	31.03.2022	<b>splnené</b>	Vydaná k 1.4.2022.

Dátum: 08.07.2022

Spracoval: Ing. Peter Vrábel, PhD.

