

## **ODPOČET PLNENIA STRATÉGIE k 30.06.2022**

### **ÚVOD**

Jednotlivé úseky Strediska sociálnej pomoci spadajú pod úsek riaditeľky a tvoria neodmysliteľnú súčasť organizačnej štruktúry. Uplatňujú filozofiu kvalitného poskytovania sociálnych služieb v tímovej multidisciplinárnej forme a spoločného fungovania v procesoch.

Realizáciou pracovných úkonov sa zamestnanci spolupodieľajú na prevádzke a bežnom chode organizácie, tiež na zmysluplnomžití a trávení voľného času prijímateľov sociálnych služieb, s využitím ich prirodzených zdrojov a primeranej sociálnej, opatrovateľskej a ošetrovateľskej podpory s cieľom pripraviť pre nich dôstojné a kvalitné prežitie jesene života. Podľa Svetovej zdravotníckej organizácie je kvalita života „*spôsob, ako klient vníma svoje postavenie v živote v kontexte kultúry a hodnôt vo vzťahu k svojim cieľom, očakávaniam a záujmom.*“

Ťažiskom práce úseku riaditeľky je vytváranie podmienok na efektívne riadenie, kde je možné zahrnúť prevzatie rozpoznateľných administratívnych pracovných modulov, prijatie a uplatňovanie správnych etických hodnôt, primeraný time management (riadenie času), ako aj získavanie nových odborných poznatkov a vzdelávania smerujúce k naplneniu poslania, vízií a cieľov organizácie, podporovania záujmových aktivít klientov.

Úsek riaditeľky je členom interdisciplinárneho tímu, ktorý sa podieľa na administrácii supervíznych stretnutí odborných zamestnancov so supervízorom, ako jednou z možností zvyšovania ich profesionálnej kompetencie pri práci s klientom. Supervízia vytvára podmienky pre ich profesionálny rozvoj, vzdelávanie a odborný rast. Predmetom je konkrétne, praktické správanie a konanie odborných zamestnancov.

## PREHLAD A STAV PLNENIA STANOVENÝCH CIEĽOV NA ROKY 2020 – 2023

### DLHODOBÉ CIELE PRE ROZVOJ ORGANIZÁCIE

- Ponúknuť a poskytovať kvalitné, efektívne a komplexné sociálne služby, orientované na klienta, zohľadňujúce jeho individuálne potreby s uplatňovaním holistického prístupu.
- Podporiť prechod prijímateľov sociálnej služby (PSS) z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú starostlivosť.
- Vytvoriť a zabezpečiť podmienky, ktoré udržia a zabezpečia sociálnu integráciu PSS príp. znížia riziko sociálnej vylúčenosti a izolácie.
- Vytvoriť a zabezpečiť prostredie dostupné v súlade s potrebami jednotlivcov a komunity.
- Implementovať štandardy kvality v zariadeniach SSPmK.
- Zaviesť v organizácii kultúru výnimočnosti a princípy komplexného manažérstva kvality.
- Zabezpečiť adekvátnu ošetrovateľskú starostlivosť v zariadeniach SSPmK.
- Zaviesť certifikáciu kvality sociálnych služieb a vyškolenie manažéra kvality a interného resp. externého audítora kvality v sociálnych službách.
- Vypracovať a zaviesť do praxe jednotlivé metodické príručky odborných procesov.
- Za účelom zvyšovania kvality sociálnych služieb pravidelne školiť, vzdelávať a hodnotiť svojich zamestnancov.
- Poskytovať zamestnancom pravidelnú podporu, a to v podobe stretnutí so supervízorom.
- Zabezpečiť vzdelávanie zamestnancov o riadení rizík a krízových situácií so zavedením riadenia rizík do praxe.

*Dlhodobé ciele pre rozvoj organizácie na roky 2020 – 2023 sa priebežne v zariadení sociálnych služieb plnia s výraznými obmedzeniami počas pandémie.*

### KRÁTKODOBÉ CIELE PRE ROZVOJ ORGANIZÁCIE

*Plnenie väčšiny úloh z krátkodobých cieľov bolo podrobne rozobraté v prehľade Odpočtu stratégie k 31.12.2021. Prehľad plnenia zostávajúcich bodov z krátkodobých cieľov je priebežne v plnení, k posunu plnenia resp. ich neskoršiemu plneniu dochádza najmä z dôvodu pretrvávajúcich obmedzení počas pandemického obdobia:*

Bod 6/ Zabezpečiť nastavenie a celomestské využívanie prepravnej služby. Zodpovedný: vedúca sociálneho úseku, riaditeľka.

*Cieľ je naďalej v plnení, nakoľko počas pandémie bolo využívanie prepravnej služby dočasne pozastavené. V máji 2022 bola vydaná Príloha č. 1 k Dokumentu postupu Pri poskytovaní prepravnej služby.*

Bod 8/ Zabezpečiť montáž madiel v spoločných priestoroch (predovšetkým vstupná hala zariadenia). Zodpovedný: vedúci technicko - prevádzkového úseku.

*Úloha bola splnená madlá boli doplnené, pôvodné madlá boli nanovo premaľované novým náterom.*

Bod 9/ Zmodernizovať televízny rozvod a zabezpečiť rozšírenie a dostupnosť ponuky TV staníc pre všetkých klientov (aj v bloku D) t.j. v celom ZpS. Zodpovedný: vedúci technicko - prevádzkového úseku.

*Cieľ je čiastočne splnený. V roku 2023 plánujeme zavedenie štruktúrovanej kabeláže aj do bloku D, po jej realizácii plánujeme rozšíriť TV pripojenie a internetové pripojenie aj v tomto bloku, predpokladaný termín realizácie je plánovaný najskôr v roku 2023. Bude zaradený do investičného plánu na rok 2023.*

Bod 10/ Vytvoriť terapeutickú miestnosť Snoezelen, vybavenú náladovými lampami, polohovateľnými kreslami, relaxačnou hudbou s využívaním prvkov aromaterapie, s možnosťou využívať miestnosť napr. aj pre psychoterapiu. Zodpovedný: vedúca sociálneho úseku, vedúci technicko - prevádzkového úseku, riaditeľka

*Začiatok uplatňovania a realizácie tejto multifunkčnej metódy, ktorá sa bude realizovať v príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov u PSS.*

Bod 11/ Revitalizovať okolie areálu budovy, vytvoriť zelenú oddychovú zónu za účelom kvalitného relaxačného a voľnočasového využitia PSS. Zodpovedný: vedúci technicko - prevádzkového úseku, odborný referent pre verejné obstarávanie, riaditeľka.

*V decembri 2021 sme obstarali projektovú dokumentáciu na Revitalizáciu oddychovej zóny v bočnej časti zariadenia, ktorá rieši aj spevnené plochy v uvedenom priestore. Realizáciu prác plánujeme počas leta v roku 2022. V súčasnej dobe bol začatý proces výberu dodávateľa realizácie stavebných prác. V máji 2022 sme revitalizovali a klientom sprístupnili zelenú zónu v severnej časti za budovou, vedľa traktu „C“. Upravili sme trávnatú plochu a pridali lavičky pre oddych a pre jej využívanie hlavne v čase realizácie Revitalizácie, ako náhradný priestor pre klientov.*

Bod 14/ Zaviesť objednávkový stravovací systém pre objednávanie obedov pre dôchodcov, zabezpečiť tak zjednodušenie objednávania stravy a odbúranie administratívy spojenej s lístkami na stravu, zabezpečenie požiadavky „jeden klient - jeden teplý obed“, eliminovanie zneužívania systému viacnásobného denného odberu obeda jedným klientom. Zodpovedný: vedúci technicko - prevádzkového úseku, odborný referent pre verejné obstarávanie, vedúca stravovacieho úseku, riaditeľka.

*Na úlohe sa pracuje, mestské časti, ktorých sa to týka, sú nápomocné, vyjadrili ochotu súčinne sa na uvedenom podieľať. Snaha je, zaevidovať skutočné počty stravníkov, hlavne externých a prepojiť informácie s výdajnými miestami. Predpoklad zavedenia v roku 2023, so zavedenými pravidlami: jeden obed na jedného registrovaného odberateľa a len z jedného*

*odberného miesta. Následne v rámci IT reštrukturalizácie by mali byť jednotlivé výdajné miesta informačne prepojené a mal by byť zavedený čipový systém. Úloha naďalej v plnení.*

Bod 15/ Zabezpečiť splnenie materiálneho technického vybavenia, hygienické a estetické podmienky s cieľom priblížiť domáce prostredie a zabezpečiť spokojnosť PSS. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, riaditeľka, vedúca sociálneho úseku.

*Cieľ je v plnení.*

Bod 18/ Zaistiť lepšiu dostupnosť zdravotnej starostlivosti. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, riaditeľka.

*Z dôvodu prijatých opatrení cieľ naplnený iba čiastočne. Plánované je v období ďalších rokov zriadiť priamo v stredisku ambulanciu lekára, čím by sa mal zvýšiť štandard poskytovania zdravotnej starostlivosti.*

## **CIELE A UKAZOVATELE KVALITY V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH**

*Systém manažérstva kvality a procesné riadenie uplatňovať ako nástroj trvalého skvalitňovania sociálnych služieb. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, manažér kvality, vedúca sociálneho úseku, riaditeľka, Termín: 2020 - 2023*

1. Sledovať najnovšie trendy v oblasti sociálnych činností a tie implementovať na podmienky zariadenia. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, manažér kvality, vedúca sociálneho úseku, riaditeľka Termín: 2020 - 2023
2. Vytyčovať, pravidelne vyhodnocovať, aktualizovať strategické a ďalšie ciele zariadenia. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, manažér kvality, riaditeľka Termín: raz ročne
3. Orientovať sa na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby, akceptovať ich individualitu a využívať ich schopnosti, zručnosti a vedomosti pri organizácii života v zariadení. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku Termín: 2020 - 2023
4. Pravidelne monitorovať, analyzovať a plniť požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku Termín: týždenne v rámci komunitných stretnutí
5. Uplatňovať aktívnu multidisciplinárnu a tímovú spoluprácu medzi všetkými organizačnými zložkami s cieľom napĺňania individuálnych potrieb prijímateľa sociálnej služby. Zodpovedný: vedúci úsekov, riaditeľka Termín: 2020-2023
6. Spolupracovať s rodinou a komunitou prijímateľov sociálnej služby, so zainteresovanými inštitúciami a s partnerskými združeniami. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, odborní referenti sociálneho úseku. Termín: rok 2020 - 2023

7. Dlhodobú úspešnosť v poskytovaní sociálnych služieb budovať na profesionalite zamestnancov a ich trvalom odbornom a osobnostnom rozvoji a Etickom kódexe zamestnanca. Zodpovedný: vedúci úsekov, riaditeľka. Termín: 2020 - 2023
8. Zabezpečovať pravidelnú supervíziu na všetkých úrovniach (supervízia organizácie, riadiaca supervízia pre manažment, individuálna a skupinová supervízia pre všetkých zamestnancov) ako nástroja nachádzania možností učiacej sa organizácie. Zodpovedný: supervízorka, riaditeľka. Termín: 2020 - 2023
9. Vytvárať bezpečné a ergonomické pracovné prostredie, vylučovať možné chyby a podporovať vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a kooperáciu. Zodpovedný: riaditeľka, vedúci úsekov. Termín: 2020 - 2023
10. Uplatňovať princíp prevencie pred princípom nápravy a minimalizovanie vzniku rizík a mimoriadnych udalostí. Zodpovedný: vedúca zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku, manažér kvality. Termín: 2020 – 2023

*Všetky vytýčené ciele a ukazovatele kvality na roky 2020-2023 sa priebežne plnia, niektoré však s odkladom, alebo oneskorením z dôvodu prebiehajúcich vln pandémie.*

## **OPATRENIA PRE ZARIADENIE PRE SENIOROV**

*Prehľad plnenia doteraz nesplnených bodov:*

Bod 3/ Vykonať rekonštrukciu vstupu do zariadenia, opravu fasády. Termín: jún 2020.

*Rekonštrukcia vstupu čiastočne vykonaná. Potrebné je dokončiť zateplenie vstupu a fasády. Termín zahrnutý do plánu na rok 2023.*

Bod 5/ Znížiť energetickú náročnosť budov – zateplenie a rekonštrukcia balkónov – rekonštrukcia prechodovej časti „C“ Termín: august 2020.

*Zateplenie prednej časti balkónov bolo zrealizované pri ostatnej rekonštrukcii. Ďalej je plánované vykonanie energetického auditu budovy – t. j. vonkajšieho plášťa budovy a strechy – za účelom zistenia stavu energetickej triedy budovy. Následne na základe auditu bude naplánované vykonanie zateplenia potrebných častí budovy, resp. strechy. Plán je zabezpečiť vykonanie auditu ešte v roku 2022 a následne zahrnieme do plánu v nasledujúcich rokoch aj celkové zateplenie. Úloha v plnení.*

Bod 6/ Zakomponovať do KZ a rozpočtu vyplácanie 13.-14. platu zamestnancom. Termín: 2020-2023.

*V apríli boli vyplatené odmeny zamestnancom na základe vyššej kolektívnej zmluvy vo výške 32 550,00 € (350,00 €/ zamestnanec). V júni 2022 boli vyplatené odmeny za kvalitné plnenie úloh za prvý polrok v celkovej výške 50 000,00 € /priemer 456,00 €/ zamestnanec.*

Bod 7/ Zabezpečiť modernizáciu vybavenia kuchyne a pracovne zariadenia. Termín: 2021.

*V apríli 2022 boli zakúpené 2 vozíky na prádlo. Plnenie úlohy pokračuje podľa potreby obnovy technického zariadenia a vybavenia.*

Bod 8/ Zabezpečiť výmenu vodovodného potrubia za plastové s výmenou ventilov až po vedenia do jednotlivých blokov. Termín: 2021.

*Plnenie cieľa bolo presunuté, úloha bude daná do plánu na ďalšie roky.*

Bod 9/ Sociálna služba – Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci (SOS náramková služba) je zastaralá (vyžaduje si ešte pevnú linku klienta). Zabezpečiť správne nastavenie a využívanie tejto služby prioritne našimi klientmi, je žiadúce spropagovať a zatriktívniť túto soc. službu, spraviť ju dostupnejšou pre skupinu osôb s nižším príjmom. Termín: 2020 – 2021.

*Vykonalí sme aktívnu propagáciu SOS náramkovej služby. V rámci propagácie sa nám podarilo dostať do povedomia našich občanov a zvýšiť tak záujem o túto soc. službu u seniorov, zvýšil sa nám počet klientov. V druhej polovici roku 2021 sme zakúpili nové komunikačné jednotky fungujúce na báze digitálneho signálu obohatené o detekciu rizika pádu. Záujem nám vzrástol z dlhodobu udržiavaného počtu 6 klientov na 24, aktuálne evidujeme v databáze SSPmK cez 20 žiadostí o poskytnutie a zabezpečenie tejto služby. Žiadateľom službu zabezpečíme pri poskytnutí FP mestom Košice, kedy zakúpime komunikačné jednotky a náramky. Cieľ je v plnení.*

Bod 10/ Zabezpečiť výmenu halogénových a klasických svietidiel za nízko energetické LED s cieľom znížiť energetickú náročnosť budovy. Termín: 2020-2021.

*Výmenu klasických halogénových svietidiel za LED sme realizovali priebežne, postupná výmena prebehla už v období rokov 2020 -2021. Úloha sa však priebežne ďalej priebežne plní. V máji 2022 bol vykonaný interný audit elektro projektantom na stav osvetlenia a rozsah plnenia výmeny žiaroviek za úsporné LED. Plánované je inštalovanie ovládania na nočný/denný režim. V rámci nového programu Energetický management, bude riešený systém celkovej úspory budovy a technológií. Projekt je riadený a financovaný mestom Košice. Úloha v plnení.*

Bod 11/ Vytvoriť skladové priestory v suteréne a na každom poschodí miestnosti pre upratovačky. Termín: 2021.

*V bloku D na každom poschodí majú upratovačky zriadenú miestnosť na upratovanie, v ktorej majú uskladnené veci na upratovanie a zvlášť čistiace a dezinfekčné prostriedky. Cieľ ostáva v plnení na ďalšie roky, kde je možné plánovať účelné využitie suterénnych priestorov pre PSS v rámci samostatnej projektovej dokumentácie.*

Bod 12/ Modernizovať a estetizovať priestory zariadenia za účelom spríjemnenia prostredia poskytovania sociálnej služby a vytvárania dobrého mena zariadenia. Termín: 2020 – 2023.

*V prvom polroku 2022 boli v rámci modernizácie priestorov zariadenia SSPmK vybavené ďalšie izby pre prijímateľov soc. služieb štandardizovaným vybavením. Priestory boli vymaľované, v čom sa aj priebežne pokračuje. V júni 2022 bola zrealizovaná ročná údržba rastlín v átriách a zakúpené záhradkárské náradie pre seniorov na vykonávanie starostlivosti*

*o zeleň v areáli zariadenia, v rámci aktivít s nimi, spojené s pobytom na čerstvom vzduchu. Plnenie úlohy pokračuje podľa reálnych potrieb.*

**Bod 13/ Zabezpečiť dostupnosť a modernizáciu rehabilitačných služieb. Termín: 2021-2022.**

*Vo vynovených priestoroch na prízemí bloku B sú od roku 2021 v dvoch miestnostiach poskytované okrem rehabilitačných procedúr pre klientov aj cvičenia v telocvični, kde sme doplnili aj zdravotnícke a rehabilitačné pomôcky. S cieľom podporiť zosúladovanie rodinného a pracovného života aj u zamestnancov môže zamestnávateľ realizovať opatrenia v oblasti organizácie práce aj podmienok výkonu práce. Preto sme ponúkli možnosť aj im ako jeden z ďalších nefinančných benefitov možnosť športovania v plne vybavenej modernej telocvični. Uvedomujeme si, že pohyb, cvičenie a fitnes je synonymom zdravia a vitality, zdravý životný štýl by sa mal stať každodennou súčasťou života zamestnancov pomáha odbúravať stres a resetovať problémy.*

**Bod 16/ Zabezpečiť jednotné štandardné vybavenie izieb, postupne vybavovať izby jednotným nábytkom v zmysle Domáceho poriadku. Termín: 2020 – 2023.**

*Úloha sa priebežne plní. Cieľom je, mať všetky izby vybavené jednotným štandardným nábytkom.*

**Bod 17/ Zriadiť centrálné bezbariérové WC na každom poschodí v bloku D (spolu 5 soc. zariadení). Termín: 2020-2021.**

*V dôsledku covid pandémie sme plnenie a realizáciu uvedenej úlohy posunuli. V novembri 2021 sme obstarali projektovú dokumentáciu na uvedenú rekonštrukciu. Realizácia s ohľadom na finančné prostriedky naplánovaná na ďalšie obdobie rokov 2023-2024.*

**Bod 18/ Postupne vymaľovať priestory v celom SSPmK. Termín: 2021-2022.**

*Úloha priebežne v plnení, podľa potrieb.*

**Bod 19/ Zabezpečiť rekonštrukciu chodníka v oddychovej zóne, pokládku dlažby v altánku. Termín: 2022.**

*V decembri 2021 sme obstarali projektovú dokumentáciu na Revitalizáciu oddychovej zóny v bočnej časti zariadenia, ktorá rieši aj spevnené plochy v uvedenom priestore. Realizáciu prác plánujeme počas leta v druhom polroku 2022. V súčasnej dobe bol začatý proces výberu dodávateľa realizácie stavebných prác.*

**Bod 20/ Zabezpečiť výmenu PVC podláh na izbách klientov a na chodbách. Termín: 2021 – 2023.**

*Výmenu plánujeme začať v roku 2023 s ohľadom na rozpočet organizácie zatiaľ výmenou PVC podláh u klientov na 5. a 4. posch. bloku D, ostatné poschodia budú do opráv zaradené postupne v roku 2023-2024.*

Bod 21/ Kúpeľne na bytových jednotkách pri prestavbe v roku 2012 síce prešli síce rekonštrukciou no neboli riešené ako bezbariérové (sprchovacie kúty sú riešene vaničkou a celková dispozícia je pre prijímateľov soc. služieb nevyhovujúca). Uvedené bude potrebné riešiť v rámci samostatnej rekonštrukcie.

*Plnenie cieľa bude naplánované najskôr v roku 2024.*

Bod 22/ Vytvoriť terapeutickú miestnosť Snoezelen (multisenzorická terapia), so zaškolením fyzioterapeutov na túto terapiu. Termín: zmena termínu – realizácia už v roku 2022 (október)

*V marci 2022 sme reagovali na výzvu Nadácie centra pre filantropiu, ktorá vo svojom štvrtom ročníku grantového programu, s názvom „Henkel Slovensko seniorom“ chcela podporiť projekty zamerané na riešenie aktuálnych a akútnych problémov seniorov, ale aj stálych dopadov pandémie ochorenia COVID- 19. Zapojili sme sa projektom s názvom „Snoezelen“. Naš projekt bol jedným zo 125 predložených a bol vyhodnotený a podporený sumou 500 €, ktorá bude využitá na nákup doplnkového materiálneho vybavenia Snoezelenovej miestnosti. Týmto projektom sa chceme v SSPmK zamerať na stimuláciu prijímateľov sociálnej služby aktuálne po ťažkom, dlhotrvajúcom a zložitom období, podporiť ich motiváciu byť aktívnejší a mať pozitívnejší pohľad na život, využitím metód v prostredí tejto miestnosti.*

*Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov - termíny:*

*jún - júl 2022 – realizácia nákupu potrebného materiálneho vybavenia miestnosti*

*august – september 2022 - zariaďovanie miestnosti Snoezelen*

*september 2022 - absolvovanie školenia u dvoch zamestnancami sociálneho úseku, ktorí budú uvedenú terapiu realizovať*

*začiatok októbra 2022 –uplatňovanie a realizácia tejto multifunkčnej metódy, ktorá sa bude realizovať v príjemnom a upravenom prostredí pomocou svetelných a zvukových prvkov, vôní a hudby, pričom jej cieľom je vyvolanie zmyslových pocitov u PSS.*

## **OPATRENIA NAVRHNUTÉ PRE ZARIADENIE OPATROVATELSKEJ SLUŽBY**

*Plnenie opatrení bolo podrobne spracované v odpočte stratégie k 31.12.2021. Odborné školenia boli zabezpečované vrátane vykonávania pravidelnej supervízie aj v 1. polroku 2022.*



## OPATRENIA REALIZOVANÉ NA NAPŔŔNANIE PODMIENOK KVALITY V SOCIÁLNYCH SLUŽBÁCH

V zariadení sociálnych služieb v Stredisku sociálnej pomoci mesta Košice boli v období od 1.1.2022 do 30.6.2022 vydané tieto vnútorné smernice, ktoré upravujú a konkretizujú bližšie práva a povinnosti účastníkov právnych vzťahov:

Dátum účinnosti	Číslo smernice	Názov	Počet strán	Spracoval
01.12.2021	01/2022	Smernica na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám	13	právnik pre oblasť sociálnych služieb
01.01.2022	02/2022	O zabezpečení stravovania zamestnancov	1	vedúci ekonomického úseku
15.04.2021	03/2022	O monitorovaní priestorov kamerovým systémom	10	CUBS+, s.r.o., zodpovedná osoba za GDPR
31.03.2022	05/2020 aktualizácia	Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19, spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v zariadení sociálnych služieb	13	manažér zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku
31.03.2022	04/2022	O verejnom obstarávaní	36 s prílohami	vedúci ekonomického úseku, referent pre verejné obstarávanie, právnik pre obl.soc.sl

Dátum účinnosti	Číslo zmeny	Názov	Počet strán	Spracoval
01.02.2022	Dodatok č. 3	ORGANIZ. POR.	1	právnik pre oblasť sociálnych služieb
01.03.2022	Dodatok č. 2	VNÚTORNÝ PLATOVÝ	7	právnik pre oblasť sociálnych služieb
02.04.2022	Dodatok č. 3	VNÚTORNÝ PLATOVÝ	7	právnik pre oblasť sociálnych služieb
02.04.2022	Dodatok č. 4	ORGANIZ. POR.	1	právnik pre oblasť sociálnych služieb
02.04.2022		PRACOVNÝ PORIADOK	30	právnik pre oblasť sociálnych služieb
09.05.2022	Dodatok č. 4	VNÚTORNÝ PLATOVÝ	1	právnik pre oblasť sociálnych služieb

Dátum účinnosti	Číslo DP	Názov	Počet strán	Spracoval
01.04.2022	1/2022	Pravidlá uzatvárania zmlúv o podnájme služobných bytov	4	právnik pre oblasť sociálnych služieb
27.05.2022	3/2020	Príloha č. 1 DP Pri poskytovaní prepravnej služby	4 + 1 príloha	právnik pre oblasť sociálnych služieb

Dátum účinnosti	Číslo príkazu/rozhodnutia, mimoriadneho opatrenia	Názov	Počet strán	Určené
11.01.2021	1/2022 /P	Príkaz k smernici o prijímaní darov	2	všetkým zamestnancom
12.01.2022	2/2022/P	Príkaz k dodržiavaniu pracovného času	2	všetkým zamestnancom
25.01.2022	3/2022/P	Príkaz – stále zálohy pre poverených vedúcich zamestnancov	1	ekonomický úsek
24.01.2022	4/2022/P	Príkaz – mimoriadny nácvik cvičného požiarneho poplachu	1	všetkým zamestnancom
07.03.2022	5/2022/P	Príkaz - v zmysle ust. § 6 predpisu č. 59/2022 o pracovnej povinnosti zamestnancov zariadenia SSPmK	1	všetkým zamestnancom
19.04.2022	6/2022/P	Príkaz - na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku na stravovacom úseku v správe SSPmK	1	stravovací úsek
30.03.2022	1/2022/R	Rozhodnutie o zmene organizačnej štruktúry	1	všetkým zamestnancom
29.04.2022	7/2022/P	Príkaz - na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku na stravovacom úseku v správe SSPmK	1	stravovací úsek
22.06.2022	8/2022/P	Zákaz zakladania, organizovania, vykonávania a propagovania činnosti politických strán a hnutí v priestoroch zamestnávateľa	1	všetkým zamestnancom

#### I. Oblasť dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd

*Kritériá sa priebežne plnia.*

#### II. Oblasť procedurálne podmienky:

*Spracovaná a dopĺňaná je Príručka implementácie podmienok kvality sociálnych služieb, ako otvorený dokument. Ostatné kritériá sa priebežne plnia.*

#### III. Oblasť personálne podmienky

*Poskytovateľ sociálnej služby realizuje supervízie pre odborných zamestnancov aj v 1. polroku 2022, dopĺňané a zaradzované sú okrem skupinových stretnutí aj individuálne supervízne stretnutia, vždy s ohľadom na potrebu riešenia aktuálnych problémov na pracovisku.*

#### IV. Oblasť Prevádzkové podmienky

*Kritériá sú priebežne plnené.*

Implementácia podmienok kvality - prerozdelenie zodpovednosti:

<b>Kritéria v rámci hodnotenia podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb</b>	<b>Zodpovednosť za implementáciu (uvedenie do praxe)</b>
K 1.1 Základné ľudské práva a slobody	manažér kvality
K 1.2 Sociálny status prijímateľov/liek SS	odborný referent sociálneho úseku
K 1.3 Vzťahy, rodina, komunita	vedúca sociálneho úseku, vedúca zdravotného úseku, odborný referent sociálneho úseku
K 2.1 Strategická vízia	riadiateľka, vedúci úsekov
K 2.2 Postupy, podmienky, rozsah a formy SS	vedúca sociálneho úseku
K 2.3 Postupy pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní SS	vedúca sociálneho úseku, odborný referent sociálneho úseku
K 2.6 Prevencia krízových situácií a obmedzujúce prostriedky	vedúca zdravotného úseku, vedúca sociálneho úseku, manažér kvality
K 2.7 Poskytovanie zrozumiteľných informácií	vedúca sociálneho úseku, odborný referent sociálneho úseku
K 2.8 Sprostredkovávanie iných verejných služieb	vedúca sociálneho úseku, odborný referent sociálneho úseku
K 2.9 Zisťovanie spokojnosti prijímateľov/liek	Vedúca sociálneho úseku, vedúca stravovacieho úseku, odborný referent sociálneho úseku
K 2.10 Hodnotenie poskytovateľa o súlade SS s potrebami prijímateľov/liek	manažér kvality

Systém hodnotenia podmienok kvality

<b>Kritéria v rámci hodnotenia podmienok kvality poskytovania sociálnych služieb</b>	<b>Zodpovednosť za implementáciu (uvedenie do praxe)</b>
K 3.1 Štruktúra pracovných miest, kvalifikačné predpoklady	vedúci ekonóm, personalistka riadiateľka,
K 3.4 Systém supervízie	supervízor, manažér kvality
K 4.1 Prevádzkové podmienky zodpovedajúce druhu SS, kapacity a potrebám prijímateľov/liek	vedúci úsekov, manažér kvality, riadiateľka
K 4.2 Informačná stratégia	manažér kvality, vedúca sociálneho úseku
K 4.3 Výročná správa alebo záverečný účet	vedúci ekonóm, účtovníčka, riadiateľka
K 4.4 Pravidlá prijímania darov	vedúca sociálneho úseku, manažér kvality

## STAV PLNENIA EKONOMICKÝ ÚSEK

V januári 2022 bolo zamestnancami úseku spracované vyúčtovanie sociálnych služieb pre ZPS aj ZOS za 4.Q a koncoročné vyúčtovanie štátnej dotácie. V 1.Q prebiehali uzávierkové práce a konsolidačná uzávierka. Spracovali sme všetky účtovné výkazy a zosumarizovanie inventúr za rok 2021. Zároveň prebiehala príprava podkladov pre audítora k vykonaniu auditu v organizácii za rok 2021. V januári 2022 zamestnanci spracovali rozpočet na rok 2022 a predložili ho v systéme RISSam.

V apríli boli vyplatené odmeny zamestnancom na základe vyššej kolektívnej zmluvy vo výške 32 550,00 €, čo predstavovalo sumu vo výške 350,00 € na zamestnanca. V júni boli vyplatené odmeny zamestnancom za kvalitné plnenie úloh za prvý polrok 2022, v celkovej výške 50.000,00 € /priemer 456,00 € / zamestnanec, ktorých vyplatenie bolo schválené mestom Košice.

V júni bola stredisku schválená dotácia z MPSVaR na energie vo výške 29 000,00 €. Zverejnili sme 35 zmlúv, 126 objednávok a 454 dodávateľských faktúr.

Pre potreby zabezpečenia výdaja stravy sme zakúpili v 1. polroku 2022 obalový materiál v sume 4.937,18 €. Zabezpečili sme maliarske práce v celkovej hodnote 5 355,49 €. Zakúpili sme jednorazové rukavice v celkovej sume 2 958,00 €.

V období od 25.1.2022 do 9.3.2022 prebehla **kontrola z Inšpektorátu práce**. Pri výkone kontroly boli dňa 25.1.2022 kontrolovaní zamestnanci na pracovisku. Kontrolou neboli zistené nedostatky v oblasti dodržiavania zákona č. 82/2005 o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. Bola vykonaná inšpekcia práce so zameraním na dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti zdravia pri práci. Nedostatky v tejto oblasti neboli zistené. **Kontrolou pracovnoprávných dokladov, ktoré poskytol zamestnávateľ na výkon inšpekcie práce neboli zistené nedostatky.**

Dňa 20.09.2021 sme podali „*Žiadosť o poskytnutie príspevku na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny*“. Na základe žiadosti bol vyplatený zamestnancom SSPmK finančný príspevok vo výške 58 433,29 € ako refundácia mzdových nákladov. Vzhľadom na špecifickosť projektu v súlade s bodom 4) časti Práva a povinnosti zamestnávateľa uvedené v Žiadosti o poskytnutie príspevku na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny pandémie za účelom preukázania oprávnenosti deklarovaných výdavkov, prebehla v dňoch 17.5. - 18.5.2022 na **Úrade práce sociálnych vecí a rodiny Košice, finančná kontrola na mieste, realizovaná Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny, Odborom kontroly.**

**V rámci tohto projektu bol kontrolovaný subjekt: Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4. V rámci realizovanej kontroly, voči subjektu neboli zistené žiadne nedostatky.**

**Nezávislým audítorom bol uskutočnený audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, ktoré obsahuje súvahu k 31. decembru 2021,** výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a metód. Podľa názoru audítora, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Účtovná jednotka je povinná pri vedení účtovníctva dodržiavať zásady stanovené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve (ďalej len „zákon“) a ostatnými právnymi predpismi upravujúcimi túto oblasť. Osobitnú pozornosť je potrebné venovať i formálnej stránke, ktorú upravujú aj nasledovné ustanovenia zákona:

- § 10 upravujúci obsah a formu účtovného dokladu,
- § 34 oprava účtovného záznamu,
- § 29 a 30 – náležitosti inventarizačných súpisov a inventarizačného zápisu.

Odporúčané nám bolo naďalej dodržiavať ustanovenie uvedeného § 10 ZoU a v tomto zmysle dodržiavať obsah a formu účtovného dokladu aj pri spracovaní interných dokladov postupovať tak, aby zodpovedali tomuto ustanoveniu. Pri vykonávaní opráv účtovného záznamu dodržiavať spôsob ustanovený v § 34. Obzvlášť nám bolo odporúčané dodržiavať postupy pri spracovaní inventarizácie v zmysle § 29 a 30. Správca dane totiž pri zistení ich porušenia môže v zmysle § 38 uložiť pokutu až do výšky 2 % celkovej sumy majetku.

**Počas auditu neboli identifikované významné prípady porušenia uvedených ustanovení, toto odporúčanie bolo uvedené vzhľadom na prípadné riziká, ktoré by mohli nastať v prípade nesprávnej aplikácie uvedených ustanovení.**

## **STAV PLNENIA ZDRAVOTNÝ ÚSEK**

### **OPATROVATEĽSKÁ A OŠETROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ**

Práca zdravotného úseku v 1. polroku 2022 bola zameraná na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb prijímateľom sociálnej služby. Dlhodobý pracovný nápor sa odrazil aj na zvýšenom počte výpadku personálu zdravotného úseku jednak z dôvodu vyčerpanosti jednak z dôvodu dlhodobejších PN – iek (opatrovatelia a zdravotné sestry), ktorý bolo potrebné okamžite a operatívne riešiť zástupmi. Je dokázané, že najohrozenejším profesionálnym tímom pri výskyte pandémie COVID-19 sú práve zdravotnícki pracovníci a pracovníci v zariadeniach sociálnych služieb.

Na väčšine miest sveta je počas pandémie prístup k zdravotnej starostlivosti obmedzený, rovnako ako je obmedzený počet pracovných síl, dostupnosť lôžok aj osobných ochranných prostriedkov. Stály personál, ale aj noví, resp. zastupujúci zamestnanci boli preškolení vrátane potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení, používania AED. Online boli realizované odborné semináre zdravotného personálu, neskôr už aj supervízne stretnutia, školenia zamestnancov na správne zadávanie úkonov a záznamov do IS Cygnus.

### **Zriadenie priestorov pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti**

Vzhľadom k vývoju epidemiologickej situácie a neustále narastajúcemu počtu prijímaných klientov so zhoršenými zdravotnými stavmi, ale aj zvyšujúcemu sa počtu zamestnancov, ktorí prekonalí ochorenie COVID - 19, sme považovali za nutné zabezpečiť v našom zariadení v prízemnej časti budovy, priestory za účelom poskytnutia komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti, ktorú zabezpečuje vedúca zdravotného úseku a dve úsekové zdravotné sestry, na dennej báze počas pracovných dní. Zabezpečené sú tiež pravidelné konzultácie so všeobecnými lekármi, internistami, diabetológmi, pneumológmi, neurológmi, intervencie s psychiатrom a dvoma psychológmi.

### **Postcovidová starostlivosť**

U klientov po prekonaní ochorenia COVID – 19 bola zaznamenaná nízka úroveň pohybovej aktivity a znížená tolerancia záťaže. Práve dýchavičnosť, ako jeden z najčastejších symptómov ochorenia COVID-19 má významný vplyv na celkovú dekonáciu a s ňou spojenú zníženú toleranciu fyzickej záťaže a úroveň pohybovej aktivity. Znížená úroveň pohybovej aktivity a tolerancia fyzickej záťaže, tak ovplyvňuje prekonaných, najmä v aktivitách denného života, čo následne znižuje kvalitu života spojenú so zdravím a sťažuje klientovo zapojenie sa do spoločnosti.

Základom stratégie prevencie ujmy na psychickom zdraví je poskytovanie kvalitných informácií a adekvátnej psychologickej starostlivosti. Našou úlohou je vhodným spôsobom informovať klientov o možných reakciách na súčasné dianie a ich manažment. Vo všeobecných odporúčaniach týkajúcich sa duševného zdravia v čase pandémie je prvoradé udržiavanie sociálneho kontaktu a pravidelného denného režimu, pestrej stravy, dostatok spánku, ale aj o dostatok fyzickej a mentálnej aktivity. Nedá sa zabudnúť ani na striedmosť pri výbere mediálneho obsahu. Dôležité pre klienta, je tiež udržiavať pravidelný kontakt so zdravotníckym personálom, ktorý musí pohotovo zaznamenávať a reagovať na novovzniknuté alebo zhoršujúce sa symptómy.

### **ATG - testovanie**

Opatrenia týkajúce sa zabránenia šíreniu ochorenia COVID-19 si naďalej vyžadujú pravidelné ATG testovanie prijímateľov aj zamestnancov (1x za 14 dní). Testovania realizujeme v rámci SSPmK pravidelne a následne po získaní výsledkov sa neustále prijímajú, resp. uvoľňujú opatrenia v zmysle usmernení aj interných pokynov. Aktívny monitoring všetkých prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov sa vykonáva pravidelne aj naďalej.

## Odborné vyšetrenia prijímateľa sociálnych služieb

Odborné vyšetrenia prijímateľa sociálnych služieb absolvovali v rámci spádových odborných vyšetrení. Prijímateľa sociálnych služieb na vyšetrenie prichádzali v sprievode opatrovateľského personálu. Imobilným prijímateľom sociálnej služby boli väčšinou vyšetrenia a ošetrenia realizované priamo na lôžku. Následne po ich vyšetrení lekármi personál plnil všetky pokyny a odporúčania ošetrovateľov.

Počet absolvovaných odborných vyšetrení za 1. polrok 2022

Mesiac	I	II	III	IV	V	VI
Počet vyšetrení	33	21	48	52	61	41

## Ošetrovateľská rehabilitácia

Ošetrovateľskú rehabilitáciu poskytujú dvaja diplomovaní fyzioterapeuti. Zameraná je hlavne na ošetrovateľskú - liečebnú telesnú výchovu (LTV) rehabilitačné procedúry, fyzikálnu terapiu za účelom zachovania optimálneho stavu PSS, poúrazovú rehabilitáciu a post-covidové cvičenia individuálne aj skupinové. Zvýšené nároky sú na fyzioterapiu u imobilných klientov, ktorých počet sa za ostatné obdobie výrazne zvýšil, žiaduce sú tiež aj vychádzky a posedenia v exteriéri. Rehabilitácia je nepostrádateľnou zložkou komplexnej liečby po prekonaní ochorenia COVID-19. Liečebné metodiky, ktoré aplikujeme v rámci rehabilitačnej starostlivosti sú napr. hygiena priedušiek, relaxácia, dýchacia gymnastika, motorická reedukácia, pohybová liečba – mäkké techniky, mobilizácia, manipulácia, fyzikálna liečba – elektroliečba, liečebná masáž, a tiež liečba psychológa.

## Prehodnotenie stupňa odkázanosti

Vypracované boli návrhy na prehodnotenie stupňa odkázanosti u viacerých prijímateľov sociálnej služby v ZpS s ohľadom na ich zhoršujúci sa zdravotný stav. Celkovo navrhnutí na prehodnotenie a na vyšší stupeň odkázanosti boli 12 klienti, u všetkých navrhovaných preposúdenie aj prebehlo.

## Očkovanie proti ochoreniu COVID 19 – 3. dávka

V období do konca januára 2022 bolo vykonané očkovanie klientov SSPmK proti ochoreniu Covid 19 - 3. dávkou *vakcínou* Comirnaty firmy *Pfizer/BioNTech*, ktoré priamo v zariadení vykonáva lekárka väčšiny klientov zariadenia. U nikoho z očkovaných neboli zistené včasné komplikácie očkovania.

## 4. vlna pandémie

Počas 4. vlny pandémie bolo pozitívne testovaných a nakazených na COVID - 19 celkovo 8 prijímateľov sociálnej služby. Vďaka očkovaniu a okamžite prijatým opatreniam sa podarilo šíreniu ochorenia zabrániť a karanténu ukončiť do 1 týždňa od jej prepuknutia. Nakazení javili len mierne príznaky ochorenia. Sporadicky sa ochorenie na COVID – 19 v zariadení vyskytuje naďalej, následne sú však vždy aktuálne prijímané karanténne opatrenia, ktoré sa následne uvoľňujú v zmysle usmernení a postupov MPSVaR aj interných pokynov.

## Vybavenie izieb

V tomto polroku sa pokračovalo tiež v jednotnom štandardnom materiáľno - technickom vybavení izieb klientov, vrátane zakúpenia ďalších polohovateľných postelí, polohovateľných kresiel na vysádzanie klientov, ako aj servírovacích a nočných stolíkov. Kompletne sú zariadené pre imobilných klientov tri poschodia traktu D zariadenia pre seniorov.

## STAV PLNENIA ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

V zariadení aj naďalej realizujeme odborné školenia pre personál a supervízne stretnutia s cieľom zvýšiť kvalitu poskytovania soc. služieb a predísť syndrómu vyhorenia u zamestnancov. So snahou zlepšiť celkový prístup personálu ku klientom s apelovaním na profesionalitu, odbornosť a ľudskosť.

V januári prebehlo v zariadení mimoriadne protipožiarne cvičenie poplachu, ktoré odhalilo vážne nedostatky v súvislosti s protipožiarňmi dverami v ZOS. Na odstránení, ktorých sa ešte v tomto čase s BPmK pracuje.

Napriek dodržaniu všetkých protipandemických opatrení, dodržiavaniu potrebných OOPP, vysokej zaočkovanosti prijímateľov a personálu, ako aj maximálnemu úsiliu zabezpečenia ochrany života a zdravia sa ešte vo februári 2022 objavila pozitivita v zariadení u dvoch prijímateľov. Bola zahájená karanténa prijímateľov, ktorá bola následne ukončená úspešným zvládnutím karanténneho obdobia personálom zariadenia.

Začiatkom marca boli prijímatelia ZOS presťahovaní do ZpS SSPMK a priestory ZOS boli odovzdané a pripravené pre pomoc Ukrajincom v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou a následne vyhláseným núdzovým stavom z dôvodu vojnového konfliktu.

V apríli boli priestory opäť vrátené k dispozícii pre poskytovanie soc. služby v ZOS, prijímatelia aj zamestnanci boli presunutí späť zo ZpS do ZOS. Pokračovalo obsadzovanie voľných miest novými prijímateľmi v zariadení, jedno miesto bolo obsadené ukrajinským odídencom s vážnym zdravotným stavom prijatým z nemocnice.

V záhradke zariadenia, bola v júni upravená zeleň a doplnené lavičky. Veríme, že sa nám v 2. polroku 2022 podarí poskytovať sociálne služby pre našich prijímateľov soc. služieb na čo najvyššej úrovni. Uskutočniť plánované aktivity, investičné akcie, ktoré sa budeme snažiť realizovať v čo najvyššej kvalite, so zohľadnením schválených finančných prostriedkov.



## STAV PLNENIA TECHNICKO PREVÁDZKOVÝ ÚSEK

Dňa 27.01.2022 Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice, Garbiarska 4 vykonalo v spolupráci s mestom Košice, HaZZ SR, DPMK a mestskou políciou, technikom BOZP a PO na základe pokynov MPSVaR mimoriadny nácvik požiarneho poplachu a evakuácie osôb z dôvodu potreby zabezpečenia ochrany prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov v zariadeniach sociálnych služieb. Súčasne bola vykonaná kontrola aj aktualizácia plánov požiarnej ochrany tiež odstránenie uložených nedostatkov v požadovanom termíne. Na odporúčanie veliteľa zásahovej jednotky HaZZ SR, bola podaná žiadosť na prekládku plynovej prípojky.

Na služobných motorových vozidlách (ďalej len SMV) Škoda Roomster, Citroen Berlingo a Citroen Jumper, boli vykonané servisné prehliadky. Na zdravotný úsek bolo zakúpených 5 ks infúzných stojanov. Do zariadenia boli dodané čistiace a dezinfekčné prostriedky, dezinfekcia do dezinfekčnej brány, kancelársky nábytok, liekové skrinky. Vykonané bolo čistenie lapača tukov na stravovacom úseku. Vykonaná bola kontrola i oprava hasiacich prístrojov a hydrantov.

Do zariadenia sú pravidelne dodávané čistiace a dezinfekčné prostriedky, dezinfekčný prostriedok do dezinfekčnej brány. Priebežne boli zabezpečené antigénové testy. Vykonaná bola deratizácia. Zakúpené boli 3 ks prenosných telefónov, tlačiareň. Vykonaná bola oprava brzd na SMV vozidle Citroen Berlingo. Externý dodávateľ vykonal maľbu v priestoroch zariadenia na niektorých izbách klientov. Certifikovaný dodávateľ vymenil 2 ks hydrantových hadíc v objekte. Vykonané boli taktiež opravy na všetkých výťahoch, elektrických kotloch v kuchyni opravená bola umývačka riadu.

V marci bolo zabezpečené naskladnenie kancelárskeho papiera, zakúpené boli archívne boxy, plošinový vozík, vysávač ETA Profi a 5 ks zásten – paravánov na zdravotný úsek. Boli vykonané revízie plynových a tlakových zariadení - spotrebičov, vykonané boli odborné prehliadky vyhradených technických zariadení - hydraulická plošina na SMV Citroen Jumper, Bolo vykonané čistenie lapača tukov v kuchyni. Vykonané boli revízie a servis zdvíhacích zariadení pre klientov. Naskladnené boli čistiace potreby a dezinfekcia, kancelárske potreby a tonery.

Zrealizovaná bola zástena z plexiskla na recepcii. Vykonané bolo ladenie klavíra v jedálni. V dňoch 28.3.2022 – 30.4.2022 bola vykonaná celoplošná deratizácia. Na výťahoch boli odstránené závady. Zakúpili sa 4 ks vozíky na prádlo. Vykonané boli elektro-revízie v celom objekte. Opakovane bol v kuchyni vyčistený lapač tukov. V rámci interiérovej údržby bolo opravených niekoľko žalúzií a výmena poškodených sklenených výplní okien.

V máji bola zrealizovaná dodávka tlačiarne, 10 ks elektrických polohovateľných postelí. Vykonala sa oprava systému Pacient-Sestra na oddeleniach zdravotného úseku. Dodané boli čistiace a hygienické prostriedky, kuchynský materiál. Vykonala sa ročná kontrola

a profylaktická prehliadka skúška činnosti elektrického generátora. Ďalej sa vykonala výmena 2 ks skiel v átriu a na vstupe do objektu. V rámci údržby bola externým dodávateľom vykonaná úprava interiéru jednej bytovej bunky – kde boli vykonané aj vysprávkky, maľba stien, súčasne bola bunka vybavená predpísaným inventárom, vymaľovaná bola po zatečení aj kaplnka, bufet, a chodba na 5, 4, 3 poschodí. osadené boli ochranné rohové lišty. V rámci dobrovoľníckej činnosti pod názvom „*Podaj ruku*“, bola za účasti spoločnosti SKANSKA v počte 8 dobrovoľníkov, vykonaná údržba vonkajších plôch oddychových priestorov. Súčasne dobrovoľníci vymaľovali chodbu v suteréne v trakte B hygienickou bielou farbou.

Pri upratovaní priestoru objektu a okolia objektu bol pristavený veľkokapacitný kontajner, pričom bol odstránený vyradený inventár a ďalší veľkokapacitný odpad. Vykonaná bola odborná prehliadka zdvíhacej plošiny na SMV Citroen Jumper. Znovu bolo vykonané pravidelné čistenie lapača tukov na kuchyni. Súčasne bolo vykonané nevyhnutné čistenie ležatej kanalizácie v kuchyni. Pre kuchyňu bolo zabezpečená kalibrácia váh. Zakúpený bol vysávač a upratovací vozík pre upratovaciu službu.

Realizácia projektu „Revitalizácie oddychovej zóny“ je naplánovaná na august – september 2022, v súčasnosti prebieha výber dodávateľa stavebných prác. Ukončenie projektu je plánované v októbri - novembri 2022.

V rámci požiarnej ochrany bola vykonaná ročná revízia elektrickej požiarnej ústredne EPS a k nej prislúchajúcich snímačov a detektorov dymu a tepla, o čom bol vyhotovený protokol. Súčasne boli vykonané kontroly požiarnych uzáverov - spracovaný protokol.

V júni bola vykonaná ročná údržba klimatizačných zariadení. V rámci údržby a opravy bola tiež zrealizovaná montáž 10 ks elektrických polohovateľných postelí na izbách klientov podľa potrieb s ohľadom na zdravotné stavy. Dňa 23.6.2022 boli dodané zvyšné elektrické polohovateľné postele v počte 10 ks spolu s interiérovým vybavením. Dodávka bude uložená v sklade a podľa požiadaviek zdravotného úseku bude postupne montovaná a doručovaná na jednotlivé izby klientov.

Súčasťou projektu IT reštrukturalizácie, ktorý je organizovaný a riadený mestom Košice, je aj naše Stredisko sociálnej pomoci na Garbiarskej ulici č.4 v Košiciach. Cieľom projektu je prepojenie celej mestskej komunikačnej infraštruktúry s jednotlivými satelitnými prevádzkami zriadenými mestom. V rámci projektu má dôjsť k zosúladieniu počítačovej aj programovej úrovne. Program je rozbehnutý a s finálnou realizáciou sa počíta do roku 2024.

V rámci nového projektu Energetický management, ktorý je organizovaný, riadený a zatiaľ v úvodnej fáze aj financovaný mestom Košice je súčasťou aj naše Stredisko sociálnej pomoci na Garbiarskej ulici č.4 v Košiciach. Cieľom projektu je sprehľadniť a zmonitorovať množstvá a spotreby jednotlivých médií - elektrina, plyn, voda a teplo. Na základe výsledkov bude možné vykonať opatrenia na zníženie spotreby energií, zefektívnenie užívania týchto energií a ďalšie opatrenia, ktoré umožnia efektívne nakladanie s týmito komoditami. Na základe týchto meraní, môžeme aj efektívnejšie pokračovať v našom začatom internom programe ako šetriť s elektrickou energiou.

## **STAV PLNENIA V OBLASTI RIADENIA**

Zákon o sociálnych službách zaviedol poskytovateľom sociálnych služieb povinnosť plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby. Na kvalitu zákon nazerá z pohľadu klienta (dodržiavanie ľudských práv a slobôd), personálneho zabezpečenia (počet a odbornosť zamestnancov v danej sociálnej službe, atď.), z pohľadu procedurálnych podmienok (individuálne plánovanie, prevencia krízových situácií, či zabezpečenie sociálneho kontaktu, atď.) a prevádzkových podmienok (definovanie postupov a pravidiel poskytovania sociálnej služby).

Zavedenie, plnenie a hodnotenie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby je jedným zo základných nástrojov zvyšovania kvality života prijímateľov sociálnych služieb, sociálneho začlenenia prijímateľov a odborného poskytovania sociálnych služieb, čo vo výsledku vedie k posilneniu pozitívneho obrazu sociálnych služieb v spoločnosti.

V snahe nastaviť a zosúladiť systém implementácie podmienok hodnotenia kvality na strane poskytovateľa sociálnych služieb je u nás nevyhnutné zavedenie samostatnej pracovnej pozície - manažér kvality sociálnych služieb, ktorý bude priamo spadať pod riaditeľa.

## **ROZVOJ PARTNERSTIEV**

Spolupráca s inými odborníkmi, základnými školami, strednými školami, RÚVZ so sídlom v Košiciach a i. bola z dôvodu karanténnych opatrení dlhšie obdobie obmedzená. V 1. polroku 2022 boli sponzorsky zabezpečené ochranné rúška, dezinfekcia, knihy, biblie, ochutené aj biele jogurty, veľkonočné balíčky, veľkonočné pozdravy, kvietky pre klientov, vystúpenia detí, odborné prednášky apod.

## **STAV PLNENIA V OBLASTI POSKYTOVANIA STRAVOVANIA**

Prijímateľom umiestneným v zariadení pre seniorov a v zariadeniach opatrovateľskej služby je poskytované celodenné stravovanie, v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav. Jedálny lístok je zostavovaný a prispôbovaný požiadavkám a diétam prijímateľom sociálnej služby. Všetky podávané jedlá sú pripravované z kvalitných surovín. Dbáme na pestrosť a zloženie stravy, pretože výživová hodnota, obsah minerálov a vitamínov sú dôležitými predpokladmi pre pohodu, zdravie a vitálnosť klientov.

Pre mobilných prijímateľov sociálnej služby je strava podávaná opäť v Jedálni SSPmK, pre imobilných na izbách. Ak to zdravotný stav prijímateľa vyžaduje, stravu mu podávame v upravenej forme (krájaná na kocky, mletá, mixovaná), v prípade potreby opatrovatelky klientom pomáhajú pri podávaní stravy resp. ich krmia.

Stravovanie považujeme za dôležitú súčasť kultúry, preto kladieme dôraz na prostredie jedálne, potrebnú pohodu a klud so snahou rešpektovať individuálne nároky našich klientov. Stravovacie služby spĺňajú hygienické požiadavky na priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie a prevádzku. Podľa predpísaných diét poskytujeme naďalej tri druhy stravy: racionálnu, šetriacu a diabetickú.

Prehľad počtu odobratých obedov z Jedálne SSPmK január – máj 2022

SSPMK ZPS	SSPMK PERSONÁL	PSC	ZOS JUH	ZOS ZÁPAD	ZOS SEVER	ZOS SSPMK	OS SEVER	EXT. DOCH.	SPOLU
4745	719	90	387	358	310	248	962	2144	<b>9963</b>
4231	670	91	341	289	272	224	1037	2246	<b>9411</b>
4995	755	106	380	353	357	67	1204	2504	<b>10721</b>
4947	708	105	384	336	343	213	1015	2305	<b>10356</b>
5177	768	78	390	287	366	346	1188	2341	<b>10941</b>

### Skvalitňovanie stravovacích služieb

V 1. polroku sa do kuchyne doplnil kuchynský riad - príbory, tanieri, šálky. Z dôvodu zlepšenia pandemickej situácie sme v júni 2022 otvorili veľkú jedáleň s možnosťou stravovania nielen pre prijímateľov SSPmK, zamestnancov, ale aj externých stravníkov - dôchodcov.

Pre externých stravníkov - dôchodcov, ktorých počet sa zvyšuje, sú každý týždeň k dispozícii vo vytlačenej forme jedálne lístky, ktoré sú im následne poskytnuté pri výdaji obeda týždeň vopred. Jedálne lístky sú taktiež vyvesené na oznamovacej tabuli, aj na webovej stránke SSPmK.

Nutričná terapeutka, ktorá zostavuje jedálne lístky pre tri druhy stravy, pravidelne kontroluje technologické postupy pripravovanej stravy a dodržiavanie receptúr, kontroluje tiež hygienické podmienky, kvalitu aj chuť podávanej stravy. Pravidelne sa informuje u prijímateľov SSPmK, aj u externých stravníkov o spokojnosti s podávanou stravou. Počas tretej vlny pandémie, kedy bol veľký výpadok zamestnancov sa nám podarilo udržať plynulý chod kuchyne a zároveň dodržať kvalitu podávanej stravy.

Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice poskytuje komplexné služby prijímateľom sociálnej služby, zohľadňuje ich individuálne potreby v súlade so základnými ľudskými právami a uplatňovaním holistického prístupu. Cieľom je, aby prijímatelia sociálnej služby trávili svoju jeseň života v príjemnom a kvalitnom prostredí.

Napriek ťažkému obdobiu poznačeného koronakrízou zariadenie maximalizovalo úsilie na dodržiavanie štandardov kvality voči prijímateľom, a to zapájaním sa do projektov, zabezpečovaním kontaktu s priateľmi a rodinnými príslušníkmi, spríjemňovaním okolitého prostredia, organizovaním aktivít a podujatí. Prijímatelia mohli naďalej využívať služby dvoch psychologičiek, ktoré sa taktiež snažili a snažia svojím pôsobením o udržanie ich psychickej pohody. Aktivity, vedené odbornými referentkami sociálneho úseku sa konali vždy v súlade s dodržiavaním opatrení zamedzujúcim šíreniu ochorenia COVID-19.

## **PLNENIE ÚLOH SPOJENÝCH S KVALITOU SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

Zariadenie naďalej pracuje na naplňaní štandardov kvality v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

K dodržiavaniu štandardov kvality prispievajú aj supervízie realizované pre odborných zamestnancov zariadenia, aby bolo možné dosahovať čo najvyššiu výkonnosť pri dosahovaní a naplňaní cieľov organizácie.

V období od januára do júna 2022 boli realizované nasledovné supervízie:

1. Úvodná supervízia – nastavovanie, kontrakt /firemná kultúra a etika.
2. Spolupráca a komunikácia s nadriadenými, podriadenými, riešenie problémov v rámci úseku, načúvanie potrebám personálu, vedenie tímu.
3. Supervízia pre verifikáciu vnímania a procesov pri posilňovaní firemnej kultúry a etiky pri zabezpečovaní sociálnych služieb.
4. Etika výkonu sociálnej služby – komunikácia ku kolegom, nadriadeným, klientom, využívanie pracovného času, ohováranie.
5. Aktuálne oblasti života a kultúry organizácie.

V rámci zvýšenia kvality poskytovaných služieb sa zamestnanci úseku strediska pravidelne zúčastňujú rôznych školení. Dlhodobejšie, z dôvodu zamedzovania šírenia ochorenia COVID19 prebiehali školenia a rôzne vzdelávania online systémom. V marci prebehlo online školenie prostredníctvom Akadémie vzdelávania a výskumu v sociálnych službách na základe ich pravidelných vzdelávacích a poradenských piatkov, s témou „*Riziká v sociálnej rehabilitácii*“ Hlavnou témou školenia bola motivácia prijímateľov k samostatnosti, nezávislosti a sebaistočnosti a témou ako posilňovať návyky pri sebaobslužbe, pri sociálnych aktivitách. Taktiež aké riziká môžu vzniknúť a aké sú preventívne opatrenia. V apríli si pracovníčky sociálneho úseku doplnili svoje vedomosti pri téme „*Podmienky kvality*.“ Počas školenia si preverili a doplnili informácie o tom, aké sú práva občana ako prijímateľa sociálnych služieb a povinnosti poskytovateľa týchto služieb.

Pravidelne dostupné sú online školenia v programe Cygnus, kde sú prezentované postupy, ako s daným programom pracovať a správne evidovať potrebné informácie týkajúce sa klientov. Zamestnanci mali možnosť byť súčasťou podujatia, kde sa stretli verejní poskytovatelia

sociálnych služieb z Košíc, pri príležitosti predstavenia možností využitia digitálnych technológií v poskytovaní sociálnych služieb.

Nezávislá platforma Sociofórum ponúkla možnosť zúčastniť sa konzultačného webinára, počas ktorého mohli zamestnanci získať informácie zo skúseností z pilotného testovania IS SoS a digitalizácie komunikácie poskytovateľa sociálnych služieb s MPSVaR.

Neoddeliteľnou súčasťou práce je pravidelná kontrola spoločných priestorov a ubytovacích jednotiek prijímateľov, aby prežívali jeseň života v kvalitnom a príjemnom prostredí. Preto bolo opätovne realizované vymaľovanie niektorých buniek a úpravy okolitého prostredia.

Doplnili sme tiež vybavenie v spoločnej kuchynke pre prijímateľov, kde sa v pravidelných intervaloch koná kulinársky krúžok. Kuchynku môžu využívať prijímatelia sociálnej služby aj na prípravu jednoduchých vlastných pokrmov.

V marci sme reagovali na výzvu Nadácie centra pre filantropiu, ktorá vo svojom štvrtom ročníku grantového programu, s názvom „*Henkel Slovensko seniorom*“ chcela podporiť projekty zamerané na riešenie aktuálnych a akútnych problémov seniorov, ale aj stálych dopadov pandémie ochorenia COVID19. Zapojili sme sa projektom s názvom Snoezelen. Náš projekt bol jedným zo 125 predložených a bol vyhodnotený ako ten, ktorý je potrebné podporiť. Získali sme sumu 500 €, ktorá bude využitá na časť nákupu materiálneho vybavenia Snoezelenovej miestnosti. Týmto projektom sa chceme zamerať na stimuláciu klientov po ťažkom, dlhotrvajúcom zložitom období, podporiť ich motiváciu byť aktívnejší a mať pozitívnejší pohľad na život využitím metód v prostredí tejto miestnosti.

### **Organizované podujatia**

V januári sme pre klientov zorganizovali prednášku pri príležitosti Svetového dňa logiky. Pripravili sme pre nich dopoludnie zamerané na riešenie rôznych hlavolamov, hádaniek a hier. Na koncentráciu pamäte sme využili darované puzzle, pexeso, osemsmerovky.

Na základe pokynu MPSVaR sa v rámci nácviku, stali zamestnanci aj prijímatelia zariadenia svedkami, no aj skutočnými aktérmi simulovaného mimoriadneho požiarneho poplachu a evakuácie osôb so zameraním na bezpečnosť prijímateľov. Cieľom bolo v praxi si precvičiť evakuáciu zamestnancov aj klientov. Ďalej tiež vykonanie prvotných úkonov pri vzniku požiaru, privolanie hasičov, použitie základných hasiacich prostriedkov a rýchlej evakuácie z priestorov ohrozených požiarom. Akcia bola rýchla, odborná, trvajúca 55 minút a preverila schopnosti a zručnosti všetkých aktérov. Zistené boli nedostatky, ktoré sme následne v požadovanom termíne odstránili.

Zapojili sme sa do zbierky na pomoc opatrovateľke po tragickej udalosti vyhlásenej Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb SR, kde sme prispeli vyzbieranou finančnou čiastkou od zamestnancov. Vo februári sme taktiež podporili zbierku s názvom Pomôžme Ukrajine - zbierka pre utečencov a podajme pomocnú ruku pre ľudí z Ukrajiny. Naše stredisko neobišiel ani Valentín. V rámci tohto celosvetového sviatku sme prijímateľov aj zamestnancov obdarovali vitamínmi a sladkosťami.

Vo vestibule prebehla v danom období Módna burza, išlo o bezplatnú burzu šatstva a módnych doplnkov, ktorú zorganizovala pani riaditeľka a ktorou sme chceli potešiť niečím pekným najmä naše dámy - seniorky. Mnohé si našli pekný kúsok pre seba a svoje potešenie. Marec priniesol potešenie najmä pre naše ženské osadenstvo pri príležitosti Medzinárodného dňa žien prostredníctvom nádhernej ruže, ktorú im podaroval osobne pán primátor .

Apríl nám priniesol prednášku o zdravom životnom štýle, ktorú pre nás ochotne zorganizovali zamestnanci RÚVZ v Košiciach, keďže nám kalendár v tomto mesiaci pripomína Medzinárodný deň zdravia. Tešili sme sa aj na Veľkú noc. Pre klientov sme pripravili veľkonočnú akciu v exteriéri, spojenú so súťažami a príjemným posedením. Študenti Košického konzervatória potešili našich prijímateľov španielskym online koncertom.

Niektorí z našich prijímateľov sú umelecky nadaní, mnohí z nich sa zapojili aj do výtvarnej súťaže, ktorú vyhlásila Mestská časť Košice – Staré mesto v spolupráci s Múzeom Vojtecha Löfflera v Košiciach. Išlo o 2. ročník tejto súťaže. Tri naše umelecky nadané prijímateľky boli za svoju kreativitu, talent a nadanie obdarované malými darčekom, ktoré si prevzali z rúk starostu mestskej časti Košice – Staré mesto.

Mali sme možnosť vypočuť si zaujímavú prednášku, ktorá riešila problematiku čoraz rozšírenejšieho ochorenia mozgu, Alzheimerovej choroby opäť aktívne v podaní zamestnancov RÚVZ v Košiciach. Naši starkí tak boli obohatení o nové vedomosti a zažili dopoludnie plné rôznych, pre mozog pozitívnych aktivít. Na našich klientov nezabúda Verejná knižnica Jána Bocatia, od ktorej pravidelne dostávame na zapožičanie knihy s rôznymi titulmi. Zapožičiavajú nám toto bohatstvo na určitý čas.

Opätovne bola obnovená činnosť zástupcov Rady seniorov za naše zariadenie. Zástupcovia si plne uvedomujú, že sú poradným orgánom vedenia nášho zariadenia v oblasti práv všetkých klientov a ich dôstojného života a berú túto činnosť zodpovedne. Taktiež sú prostredníkom pri komunikácii s Radou seniorov mesta Košice a zástupcami ostatných členov Rady seniorov mesta Košice.

Jednou z najkrajších udalostí a sviatkov v roku je Deň matiek. Všetky mamičky nášho zariadenia boli pozvané na posedenie pri kávičke a zákusku. Prekvapením pre nich bola návšteva. Naše stredisko poctil svojou návštevou primátor mesta Košice, pán Ing. Jaroslav Polaček so svojim sprievodom. Krásnu ružu dostala každá jedna dáma práve z jeho rúk.

Pribúdajúce slnečné lúče lákajú každého von, nevynímajúc našich seniorov. Potešia sa akejkol'vek aktivite. V oddychovej časti areálu sme pre nich koncom mája usporiadali zábavno súťažné popoludnie spojené s podávaním grilovaných klobások, sprevádzané spevom a hrami a opäť sa u nás zastavil a potešil svojou prítomnosťou pán primátor mesta Košice, Ing. Jaroslav Polaček.

Veľkou udalosťou býva slávnosť jubilantov. Býva v pravidelných dvoj až trojmesačných intervaloch. V nedávnych mesiacoch však bola táto slávnosť kvôli covidovým opatreniam pozastavená a tak sme všetkých jubilantov pozvali naraz. Každý jubilant bol obdarovaný

kvetom, nezabudlo sa na občerstvenie a odovzdali sme každému jubilantovi pamätný list. Prijímným oživením bolo vystúpenie hudobného dua Bernáth a Herčel', ktorí akciu spestrili spevom a hrou na klavír.

Naším seniorom sme sprostredkovali vystúpenie ich obľúbeného speváka, ktorý je na slovenskej „šláger scéne“ najmladším interpretom. Rodák z Košíc, Milan Ivan, zaspieval piesne, ktoré ich veľmi potešili. Bol to umelecký zážitok, ktorý spôsobil, že si ho vyžiadali aj nabudúce. Dobrú náladu a prísun pozitívnej energie cítili všetci zúčastnení.

Vybraní prijímatelia sa zúčastnili športového podujatia, ktoré organizovala Rada seniorov mesta Košice a mesto Košice v spolupráci s mestskou časťou Košice - Juh, nad ktorým prevzal patronát primátor Košíc pán Jaroslav Polaček. Pod názvom „Šport bez bariér“ tak mesto dalo príležitosť klientom Domovov sociálnych služieb, členom Klubov seniorov, Denným centrám a Občianskym združeniam seniorov ukázať ich športového ducha. Cieľom akcie bolo podporiť a umožniť športovú aktivitu seniorov a zdravotne znevýhodnených občanov v rôznych športových disciplínach. Všetci sa tak stretli v športovom areáli na Alejovej ulici v Košiciach, kde na nich čakali športové súťaže rôzneho druhu. Aj naši seniori boli v súťažiach úspešní a priniesli si zopár medailí, účastnícke listy, či skvelý pocit z úspechu.

V pravidelných intervaloch prichádza do zariadenia pedikérka a kaderníčka, ktoré poskytujú svoje služby prijímateľom už dlhodobo. Pridanou hodnotou je, že sa pri tom prijímatelia uvoľnia a zrelaxujú. Naďalej nezabúdame chrániť zdravie našich seniorov, ktorým pravidelne rozdávame rúško, respirátor, či vitamíny.

### **Organizované aktivity**

Odborní referenti sociálneho úseku pravidelne organizujú aktivity zamerané na podporu a rozvíjanie motoriky, zručností, pamäte prijímateľov a ich tvorivé schopnosti. Aktivity sú rovnomerne rozdelené počas celého týždňa. K dispozícii sú cez odborné referentky sociálneho úseku tieto organizované aktivity:

#### Hudba, film:

Ak niektorý z prijímateľov inklinuje k spevu a hudbe, či filmu, je tu pre neho hudobný a filmový krúžok. Prijímatelia môžu praktickými aj teoretickými vedomosťami prejať svoje hudobné schopnosti, ale aj naučiť sa niečo nové.

#### Tvorivé dielne:

Tvorivé dielne prinášajú uvoľnenie a podporu jemnej motoriky. Výtvary prijímateľov sú použité aj ako dekorácie v rámci zariadenia, alebo na reprezentáciu.

#### Spoločenské hry:

Klienti sa lepšie spoznávajú, komunikujú, kooperujú. Oživia spoločné trávené chvíle. Vzájomne si užívajú množstvo zábavy a smiechu.



### Kulinársky krúžok:

Kulinársky krúžok je aktivita, ktorej sa zúčastňuje najmä ženské osadenstvo prijímateľiek. Lákavé vône z kuchynky pri tejto činnosti pošteklia nejedného noštek prechádzajúci okolo. S dobrotami sa rady podelia aj s ostatnými seniormi. Upečú koláče, chrumkavý chliebik, slané pečivo, pripraví smoothie z ovocia, či zeleniny, v závislosti od aktuálnej sezóny.

### Čitateľský krúžok:

Čitateľský krúžok ocenia najmä milovníci kníh, a to aj takí, ktorým zrak už nedovolí siahnuť po knihe a čítať samostatne. Odborná referentka sociálneho úseku prenáša čítaním prijímateľov do životov známych ľudí, do sveta povestí, poviedok, životopisov, či faktov.

### Turistický krúžok:

Turistický krúžok je novinkou, je v ponuke pre fyzicky zdatnejších prijímateľov. Najaktívnejší sú v teplejších mesiacoch, kedy môžu spoznávať dostupné zákutia prírody.

### Bingo a šípky:

Bingo a šípky sú špeciálnymi hernými disciplínami, ktoré sa tešia veľkej obľube, vždy sa do hry zapoja aj noví klienti. Počas hry nechýbajú spev a žarty.

### Reminiscencie:

Reminiscencie sú taktiež novinkou, ktorá sa realizuje v zariadení, ide o spomienkovú terapiu, pri ktorej ide o zámerné vyvolávanie spomienok. S touto aktivitou sme začali len nedávno, no teší sa veľkej obľube. Seniori si radi zaspomínajú hlavne na pekné chvíle v ich živote, či na ľudí, s ktorými sa dlho nestretli, alebo medzi nami už nie sú.

### Ergoterapia:

Pre aktívne prežívanie jesene života prijímateľov je dôležitá tiež pracovná činnosť, v rámci slovníka terapií nazývaná ergoterapia. V jarnom období sa napríklad naši prijímatelia radi postarajú o kríky, stromčeky a kvety v začínajúcom rozkvetu v átriách zariadenia. Príjemne skráslené prostredie átria prispieva k ich psychickej pohode.

### Felinoterapia, canisterapia:

Prostredníctvom externých terapeutiek ponúkame našim klientom felinoterapiu a canisterapiu. Ide o animoterapie, ktoré využívajú pozitívne pôsobenie psa, či mačky na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Animoterapia sa uplatňuje hlavne ako pomocná psychoterapeutická metóda.

## HODNOTENIE POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZPS DOTAZNÍKOM

V mesiaci jún 2022 boli prijímateľom rozdane dotazníky hodnotenia spokojnosti v počte 180 kusov, vyplnených a odovzdaných bolo 132 dotazníkov. Do hodnotenia sa zapojilo 73,33 % prijímateľov.

Zisťovali sme spokojnosť v 4 oblastiach:

### OKRUH BÝVANIA

- spokojnosť s priestormi, v ktorých je poskytovaná sociálna služba bola vyhodnotená na 93,94 %.

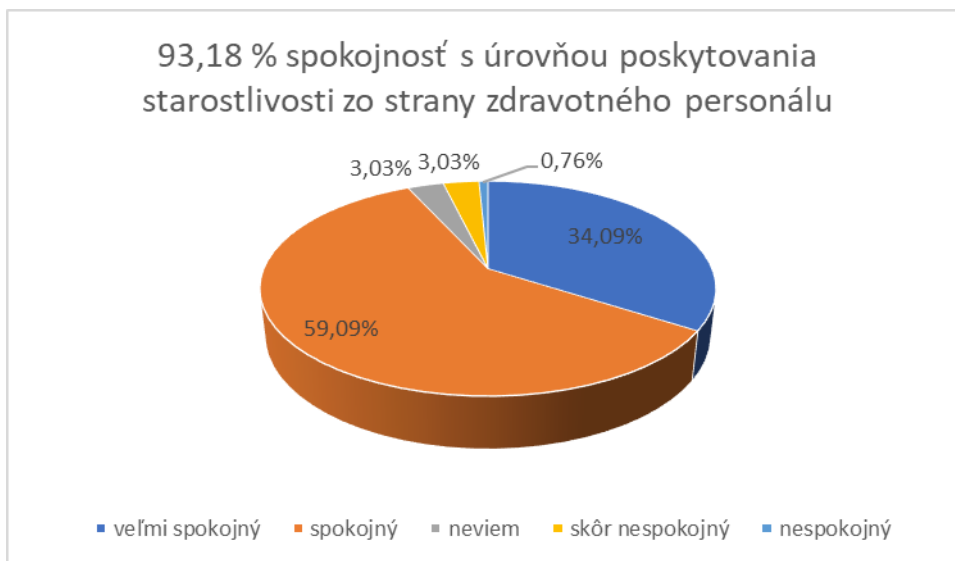
Graf. č. 1



### OKRUH POSKYTOVANIA OŠETROVATEĽSKEJ STAROSTLIVOSTI

- spokojnosť s úrovňou poskytovania starostlivosti zo strany opatrovateľského personálu bola vyhodnotená na 93,18 %.

Graf č. 2



## OKRUH VYBAVENIA POŽIADAVIEK

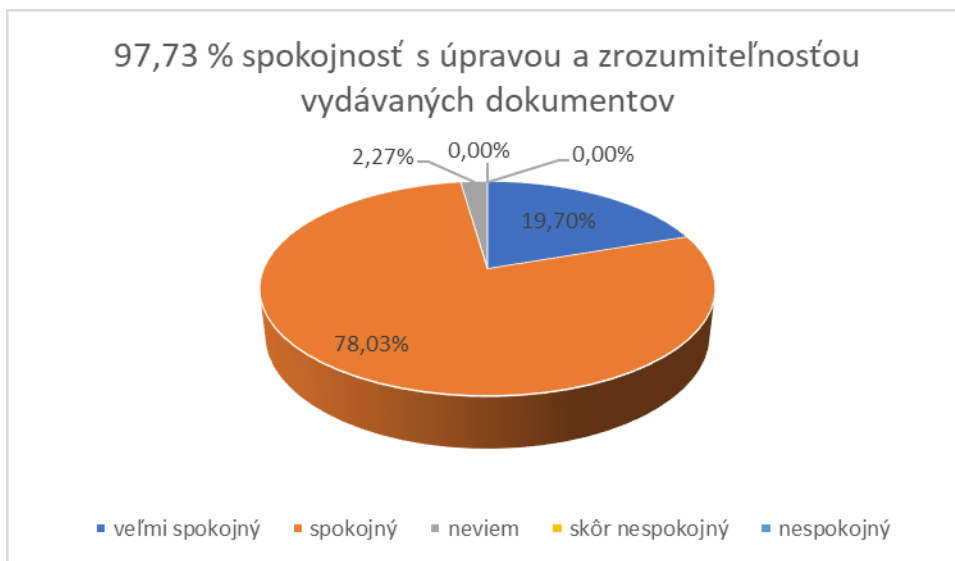
- spokojnosť s rýchlosťou vybavenia požiadaviek, podnetov a sťažností prijímateľov bola vyhodnotená na 93,93 %.

Graf č. 3a



- spokojnosť s úpravou a zrozumiteľnosťou vydávaných dokumentov bola vyhodnotená na 97,73 %.

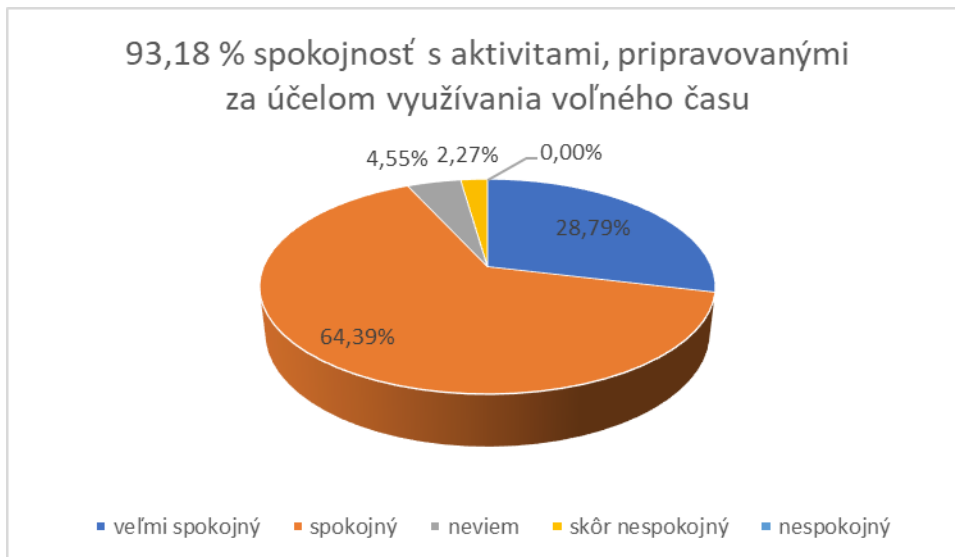
Graf č. 3b



## OKRUH VYUŽÍVANIA VOĽNÉHO ČASU

- spokojnosť s aktivitami, ktoré sú pripravované za účelom využívania voľného času prijímateľov bola vyhodnotená na 93,18 %.

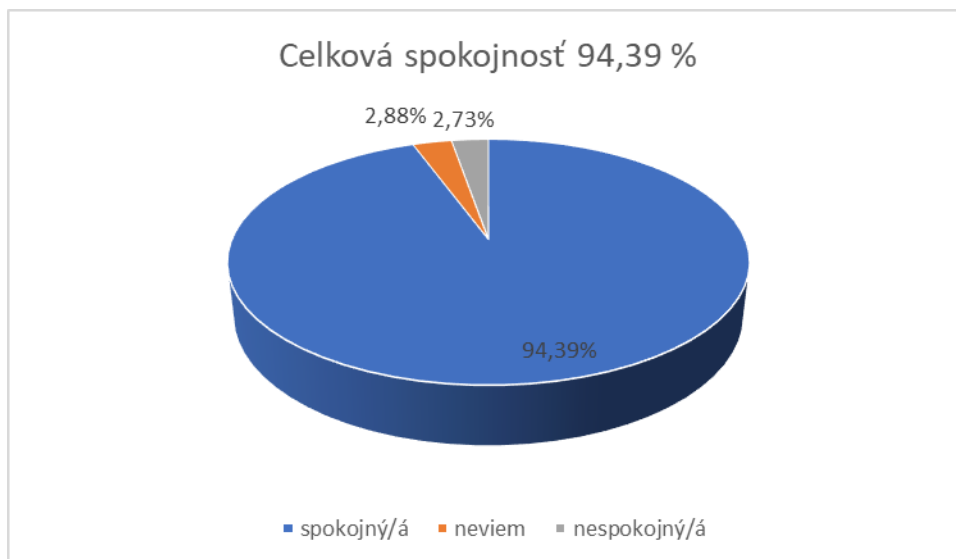
Graf č. 4



## CELKOVÁ SPOKOJNOSŤ

- celková spokojnosť s poskytovaním sociálnej služby bola vyhodnotená na 94,39 %\*

Graf č. 5



*Poznámka\** percento vyjadrenia „neviem“ znížilo celkovú možnosť posúdenia spokojnosti/nespokojnosti s poskytovaním sociálnej služby. Prieskumu sa nezúčastnili všetci prijímatelia. V danom čase sa 48 prijímateľov, rozhodlo hodnotenia nezúčastniť.

## ZÁVER

Riaditeľka a vedúci jednotlivých úsekov sa aktívne podieľajú na vytváraní správnych a pozitívnych postojov u klientov, ich rodinných príslušníkov, verejnosti. Ich práca zahŕňa komunikáciu a kooperáciu s interným aj externým prostredím a registruje následnú spätnú väzbu.

Nepriamo propagačné pôsobenie SSPmK je charakterizované tým, že prostredníctvom vlastnej webovej stránky predkladá a pravidelne aktualizuje informácie, na základe ktorých si môže verejnosť vytvárať názor na činnosť, prácu, aktivity aj kvalitu poskytovaných služieb v SSPmK. Napomáha k vytváraniu požadovaných reakcií a názorov nevyhnutných pre dlhodobú úspešnú činnosť organizácie, tiež k hodnoteniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Táto sústavná a cieľavedomá webová komunikácia má osloviť čo najširšiu verejnosť, pričom pozitívny názor si má okolie vytvoriť vlastným výberom a osobným prehodnotením informácií vkladanych na webové sídlo.

Prezentácia SSPmK bola realizovaná aj smerom k mestu Košice, pre potreby a zápis do kroniky mesta, kde boli kanceláriou riaditeľky spracované podklady, ktoré boli zaradené do tematického celku Kroniky mesta Košice v sociálnej oblasti.

Zverejňované aktuality, fotogalériu a bližšie informácie k poskytovaným sociálnym službám a k činnosti SSPmK je možné nájsť na webovej stránke <https://www.sspmk.sk/>

Spracovala: Mgr. Zdena Sloviková, riaditeľka