



MESTO KOŠICE

### **Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Košiciach**

<b>Názov materiálu</b>	Návrh na zmenu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach
<b>Predkladá</b>	MUDr. Richard Raši, PhD., MPH, primátor mesta Košice
<b>Spracovateľ</b>	Oddelenie právne a majetkové Magistrátu mesta Košice
<b>Dátum zasadnutia</b>	27. 2. 2017
<b>Číslo spisu</b>	MK/A/2017/07266
<b>Uznesenie</b>	<b>MZ</b> <b>MR</b>

**Návrh**  
**na uznesenie Mestského zastupiteľstva v Košiciach**

**Mestské zastupiteľstvo v Košiciach** podľa § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 3 písm. a) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov

**s c h v a ľ u j e**

zmenu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach podľa predloženého návrhu.

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach uznesením č. ..../2017 na svojom ..... rokovaní dňa ..... 2017 podľa § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 10 ods. 3 písm. a) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Košiciach prijatý uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č. 212/2015 sa mení takto:

1. V § 23 ods. 2 sa za prvú vetu vkladá veta: „Ak požiada o slovo osoba, ktorej právo na udelenie slova k prerokovanej veci vyplýva z osobitného predpisu<sup>10a)</sup>, slovo sa jej udelí; o slovo je potrebné požiadať vopred, najneskôr do otvorenia rozpravy k danému bodu.

Poznámka pod čiarou k odkazu 10a znie:

„10a) napr. § 5d ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.“

2. V § 27 sa za slová „vyhlásenie prestávky v rokovaní,“ vkladajú slová: „spojenie hlasovania o viacerých pozmeňujúcich návrhoch jedného poslanca,“.

3. V § 30 sa doterajší text označuje ako odsek 1.

4. V § 30 sa vkladá odsek 2 znení: „Ak navrhovateľ predkladá k jednému materiálu, ktorý bol zaradený do programu zasadnutia zverejneného podľa § 13 ods. 2, viac ako 10 pozmeňujúcich návrhov, tieto je povinný predložiť elektronicky alebo písomne všetkým poslancom, predsedajúcemu, hlavnému kontrolórovi, riaditeľovi magistrátu a spracovateľovi aspoň deň pred zasadnutím mestského zastupiteľstva. Takéto návrhy už navrhovateľ v priebehu zasadnutia mestského zastupiteľstva pri predkladaní neprednáša ústne v plnom znení, iba stručne uvedie ich obsah s poukazom na ich písomné zaslanie. Týmto nie je dotknuté ustanovenie odseku 1 ani právo poslanca v priebehu zasadnutia predložiť aj ďalšie návrhy podľa odseku 3.“

5. V § 30 sa vkladá odsek 3 v znení: „Ak poslanec predkladá k jednému materiálu, ktorý bol zaradený do programu zasadnutia zverejneného podľa § 13 ods. 2, najviac 10 pozmeňujúcich návrhov, tieto môže predložiť písomne v súlade s ods. 1., alebo ich predloží ústne v priebehu rokovania o príslušnom materiáli. Ustanovenie odseku 1 tým nie je dotknuté.“

6. V § 34 ods. 2 sa za slová „(pozmeňujúce a doplňujúce návrhy uznesení),“ vkladajú slová: „alebo v prípade návrhov predložených podľa § 30 ods. 2“.

7. V § 34 ods. 4 sa za prvú vetu vkladá veta : „Na prijatie pozmeňujúceho návrhu je potrebná rovnaká väčšina poslancov ako na prijatie pôvodného návrhu.“

**8.** V § 43 ods. 3 sa odkaz na poznámku pod čiarou č. 12 nahrádza odkazom na poznámku pod čiarou č. 14.

**9.** K rokovaciemu poriadku sa dopĺňajú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1: Pozmeňujúci návrh – vzor,

Príloha č. 2: Interpelácia – vzor,

Príloha č. 3: Dopyt – vzor,

Príloha č. 4: Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestskej rady

Príloha č. 5: Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestského zastupiteľstva

**Príloha č. 1 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:**

**Pozmeňujúci návrh – vzor:**

**Pozmeňujúci návrh k bodu č. ....:** .....  
(názov materiálu)

**Predkladá:** .....

Návrh ..... sa mení/doplňa nasledovne:  
(názov materiálu)  
(text návrhu samotnej zmeny)

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

**Príloha č. 2 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:**

**Interpelácia – vzor:**

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

**INTERPELÁCIA**

Právo poslanca MZ interpelovať **primátora, námestníkov primátora alebo členov mestskej rady**  
v súlade s § 37 a § 38 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach

**Meno poslanca:** .....

**Interpelovaný:** ☐ primátor ☐ námestník primátora ☐ členovia mestskej rady

.....

**Obsah:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

**Príloha č. 3 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:**

**Dopyt – vzor:**

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach

**DOPYT**

Poslanec MZ môže dopytom požadovať vysvetlenia od:

- riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom,
- hlavného kontrolóra mesta

v súlade s § 37 a § 39 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach

**Meno poslanca:**.....

**Dopytovaný:**.....

**Obsah:**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V Košiciach dňa.....

.....

podpis poslanca

**Príloha č. 4 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:**

**Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestskej rady:**



**MESTO KOŠICE**

**Materiál na zasadnutie Mestskej rady v Košiciach**

<b>Názov materiálu</b>	
<b>Predkladá</b>	
<b>Spracovateľ</b>	
<b>Dátum zasadnutia</b>	
<b>Číslo spisu</b>	
<b>Uznesenie MR</b>	
<b>Plánované zasadnutie MZ</b>	



**Príloha č. 5 k Rokovaciemu poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach:**

**Krycí list – materiál predkladaný na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v  
Košiciach:**



**MESTO KOŠICE**

**Materiál na zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Košiciach**

<b>Názov materiálu</b>	
<b>Predkladá</b>	
<b>Spracovateľ</b>	
<b>Dátum zasadnutia</b>	
<b>Číslo spisu</b>	
<b>Uznesenie</b>	<b>MZ</b> <b>MR</b>

## **Dôvodová správa k návrh na zmenu Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach**

### **Všeobecná časť**

Od prijatia Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Košiciach dňa 21. 9. 2015 vyvstalo počas aplikácie jeho ustanovení viacero situácií, ktoré ukázali potrebu špecifikácie, resp. doplnenia jeho ustanovení v záujme efektivity práce mestského zastupiteľstva a jednoznačnosti postupu v prípade niektorých procesov. Z uvedeného dôvodu sa dotknuté ustanovenia navrhovanou úpravou precizujú.

### **Osobitná časť**

#### **K bodu 1:**

Na základe osobitných zákonov, ako napr. podľa § 5d ods. 3 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, majú niektoré osoby - neposlanci (v uvedenom prípade členovia petičného výboru) právo vystúpiť k danému bodu programu. Nie je však zo zákona zrejmé, dokedy sa o slovo majú prihlásiť. Keďže takéto osoby nemajú k dispozícii elektronické zariadenie na prihlasovanie ako poslanci, mohlo by sa stať, že v priebehu rozpravy sa im už nepodarí o slovo prihlásiť (napríklad v prípade búrlivejšieho priebehu rozpravy). Zároveň by takéto osoby mali vopred vedieť, či majú záujem v priebehu rozpravy vystúpiť. Aby bolo zabezpečené ich zákonné právo na udelenie slova, rokovací poriadok im ukladá, aby sa o slovo prihlásili najneskôr do otvorenia rozpravy o danom bode. Po otvorení rozpravy a v priebehu rozpravy už sa prihlasujú do rozpravy len poslanci prostredníctvom elektronického zariadenia.

#### **K bodu 2:**

Medzi príklady procedurálnych návrhov sa zaraďuje aj návrh na spojenie hlasovania o viacerých pozmeňujúcich návrhoch jedného poslanca.

#### **K bodu 3, 4 a 5:**

V prípade, ak poslanec predkladá k jednému materiálu, ktorý bol riadne zaradený do programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, viac ako 10 pozmeňujúcich návrhov, môže byť problematické posúdiť dopad takýchto návrhov z hľadiska konečného výsledku pre tých, ktorí sa s nimi prvýkrát majú možnosť oboznámiť až priamo v priebehu rokovania o danom bode. Pritom ak by tieto návrhy boli podané ako celok, vo forme uceleného materiálu, bolo by možné ich v niektorých prípadoch dokonca považovať za protinávrh (a protinávrh v zmysle § 24 ods. 3 rokovacieho poriadku už nie je doplňujúcim či pozmeňujúcim návrhom). Zároveň v prípade takého množstva návrhov je nepravdepodobné, aby ich poslanec vyprodukoval priamo v priebehu zasadnutia, je nutné si ich pripraviť aspoň deň vopred. Preto sa ukladá predkladateľovi povinnosť zaslať tieto návrhy aj ostatným zainteresovaným, aby sa s nimi tiež mohli riadne oboznámiť a na základe toho o nich zodpovedne rozhodnúť. Keďže poslanci budú o návrhoch oboznámení vopred, nie je potrebné ich celé už v priebehu rokovania o danom bode čítať. Poslanec týmto postupom nestráca právo predkladať aj ďalšie svoje pozmeňujúce a doplňujúce návrhy, ktoré vytvorí počas zasadnutia mestského zastupiteľstva.

Ak je predkladaných návrhov od jedného poslanca najviac 10, má poslanec možnosť tieto predložiť ostatným poslancom len ústne, pričom však ostáva povinnosť predložiť ich aj

v písomnej forme návrhovej komisii. Aj v tomto prípade sa poslanec môže rozhodnúť, že svoje návrhy predloží písomne deň vopred.

**K bodu 6:**

Ustanovenie § 34 ods. 2 rokovacieho poriadku upravuje prípad, kedy návrhová komisia nemusí čítať pred hlasovaním o návrhu uznesenia celý návrh. Toto ustanovenie sa dopĺňa o prípad, kedy poslanec predkladá k jednému materiálu, ktorý bol riadne zaradený do programu zasadnutia mestského zastupiteľstva, viac ako 10 pozmeňujúcich návrhov, a tie boli zaslané v elektronickej alebo písomnej forme ostatným.

**K bodu 7:**

Ustanovenie precizuje procesnú stránku prijímania pozmeňujúcich návrhov. Na základe zákona možno presne určiť, akou väčšinou sa schvaľujú ktoré návrhy, avšak zákon explicitne nestanovuje, ako je to s pozmeňujúcimi návrhmi k nim. Rokovací poriadok stanovuje, že sú prijímané rovnakou väčšinou hlasov ako pôvodný predložený návrh.

**K bodu 8:**

Ide o legislatívno-technickú úpravu.

**K bodu 9:**

K rokovaciemu poriadku sa pre zjednodušenie práce poslancov prikladajú niektoré vzory.

V Košiciach, 10. 01. 2017

Spracovala: Mgr. Katarína Popovič  
referát právny a legislatívny