

TRAKOVAC 14

Dudová, Alena

Od: Dudová, Alena
Odoslané: pondelok, 11. mája 2020 8:31
Komu: tomas.petrasko@k13.sk; office@k13.sk
Kópia: riaditelmmk;
Predmet: FW: Stala uloha riaditeľa K13 - opakovaná žiadosť o plnenie úloh

Dôležitosť: Vysoká

Dobrý deň pán Petraško, keďže ste sa dnes ráno o 7:30 hod opäťovne nedostavil do kancelárie riaditeľa MMK dôrazne Vás žiadam, aby ste si dohodol s riaditeľom MMK stretnutie ako ste uviedol vo svojom E-mail-i zo dňa 28.04.2020 a to bezodkladne.

Ďakujem

Alena Dudová

From: Dudová, Alena
Sent: Thursday, May 7, 2020 9:24 AM
To: tomas.petrasko@k13.sk; office@k13.sk
Cc: riaditelmmk;
Subject: Stala uloha riaditeľa K13 - opakovaná žiadosť o plnenie úlohy
Importance: High

Dobrý deň pán Petraško,

dňa 27.04.2020 Vás Mesto Košice požiadalo E-mailom (viď. priložený E-mail), aby ste sa počínajúc dňom 28.04.2020 dostavil každý deň o 7:30 hod. na Magistrát mesta Košice (MMK) do kancelárie riaditeľa MMK za účelom zreferovania činností, ktoré ste v predchádzajúci deň vykonal a zároveň aby ste zreferoval aj stručný zoznam úloh na príslušný – aktuálny deň; dňa 28.04.2020 ste oznámil Mestu Košice, že pracujete z domu a že Vaša účasť na magistráte nie je možná (viď. priložený E-mail zo dňa 28.04.2020);

odvtedy ste sa na žiadne stretnutie nedostavil, mesto ste nekontaktoval, aby ste sa na stretnutí dohodol ako ste uviedol v svojej odpovedi zo dňa 28.04.2020 „...Prosím, aby sa naše stretnutia konali potom ako sa na nejakom termíne vzájomne dohodneme. ...“ a rovnako nezaslal Mestu Košice ani žiadny svoj detailný program práce ako ste prisľúbil;

... Vás budem informovať o mojom detailnom programe, ktorý Vám budem vopred zasielať, ...

keďže ste sa na magistrát mesta Košice nedostavil ani dnes a ani nič mestu Košice nezaslal a na stretnutiach sa nedohodol, v mene vedenia mesta Košice Vás **dôrazne** opakovane žiadam:

- aby ste sa dostavil na magistrát mesta Košice do kancelárie riaditeľa MMK každý pracovný deň podľa pokynu zo dňa 27.04.2020 za účelom zreferovania činností, ktoré ste v predchádzajúci deň vykonal a zároveň zreferujete aj stručný zoznam úloh na príslušný – aktuálny deň;

zároveň požadujeme, aby ste na osobné stretnutie s riaditeľom MMK doniesol aj písomný prehľad svojich činností za predchádzajúci pracovný deň a zároveň plán práce na príslušný deň; požadujeme, aby súčasťou reportu bola vždy aj písomná správa štatutára organizácie K13 o jej aktivitách za predchádzajúci deň, o plánovaných aktivitách na nasledujúce 3 dni a v každý piatok, aby predložený písomný report štatutára obsahoval aj informácie o plánovaných aktivitách K13 na nasledujúci kalendárny týždeň.

S pozdravom

Alena Dudová

Ing. Alena Dudová

+421 918 937 351

vedúca referátu riadenia obchodných spoločností a mestských organizácií

Mesto Košice

Trieda SNP 48/A

040 11 Košice

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto mailovej komunikácie, sú spracúvané na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.kosice.sk.

From: "JUDr. Tomáš Petraško" <tomas.petrasko@k13.sk>
Sent: Tuesday, April 28, 2020 7:39 AM
To: Čop, Marcel <marcel.cop@kosice.sk>
Cc: Dudová, Alena <Alena.dudova@kosice.sk>
Subject: (Externý) Stala uloha riaditeľa K13 - reakcia ktorá bude doplnená

Dobrý ráno pán riaditeľ, dobré ráno pani Dudová,

zaregistroval som Vašu emailom zaslanú žiadosť na to, aby som sa každý deň dotavil na MMK a referoval vám ako pracujem.

Momentálne pracujem z domu.

Dnes od 7:00 som mal týždeň vopred dohodnutý telefonát s Olexandrom Bilakom - bývalým námestníkom primátora mesta Užhorod a súčasným poradcom predsedu Zakarparského samosprávneho kraja pre cezhraničnú a medzinárodnú spoluprácu. Pokračujem následne so stretnutím s Ing. Jaroslavom Tešliarom - riaditeľom na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o.

Detailný rozpis svojich včerajších a dnešných aktivít a taktiež ucelené vyjadrenie k vašej žiadosti Vám s radosťou zašlem akonáhle sa uvoľním.

Moja osobná účasť na magistráte o 7:30 teda nie je možná.

Prosím, aby sa naše stretnutia konali potom ako sa na nejakom termíne vzájomne dohodneme.

Uvedomujem si, že tento problém odstránime tak, že Vás budem informovať o mojom detailnom programe, ktorý Vám budem vopred zasielať, na to však tiež potrebujem určitý reakčný čas.

Za pochopenie vopred ďakujem

From: Dudová, Alena
Sent: Monday, April 27, 2020 2:45 PM
To: tomas.petrasko@k13.sk
Cc: office@k13.sk; riaditelmmk
Subject: Stála úloha pre riaditeľa K 13

Dobrý deň pán Petraško,

v mene vedenia mesta Vás žiadam, aby ste sa **počínajúc dňom 28.04.2020 dostavili každý deň o 7:30 hod. na magistrát mesta Košice do kancelárie riaditeľa MMK za účelom zreferovania činností, ktoré ste v predchádzajúci deň vykonali a zároveň zreferujete aj stručný zoznam úloh na príslušný – aktuálny deň;**

t.z., že napr. dňa 28.4.2020 donesiete riaditeľovi MMK – Mgr. Čopovi písomný zoznam svojich činností vykonaných za deň 27.4.2020 a krátky zoznam úloh, ktoré budete vykonávať na príslušný deň 28.4.2020

S pozdravom

Ing. Alena Dudová
+421 918 937 351

vedúca referátu riadenia obchodných spoločností a mestských organizácií

Mesto Košice

Trieda SNP 48/A

040 11 Košice

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tejto mailovej komunikácie, sú spracúvané na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie nájdete na www.kosice.sk.

S pozdravom | Sincelery

Tomáš Petraško

Riaditeľ | Director

K 13 - Košické kultúrne centrá
Kasárne/Kulturpark
Kukučínova 2
040 01 Košice

telefon : 055 30 09 101
tomas.petrasko@k13.sk
www.k13.sk