

**Mesto Košice, IČO: 00691135, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**  
**kontaktné údaje: www.kosice.sk**

---

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

## **ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a Zákona NR SR č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, obyvateľov, žiadateľov, stážovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétnie určené, výslove uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétné vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, prípadne o následkoch takého spracúvania. ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaž – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonné spracúvaní; ak sa osobné údaje získovali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri det'och), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva

automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.

- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo Zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba **máte tiež právo kedykoľvek namietat** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

**Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice** prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku porušenia práv a slobôd fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

**UPOZORNENIE:** Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje len nevyhnutou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzavorenie zmluvy môže mať za následok neuzavretie zmluvného vzťahu. Pokial sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, ako dotknutá osoba, máte tiež právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) emailovou žiadosťou zaslanou na adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk),
- b) telefonicky na 055/ 6419 445 alebo
- c) zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk).alebo číslo 055/ 6419 4445.

### III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV.....	7
III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV .....	10
III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV .....	12
III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY .....	13
III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“ .....	14
III.6 DANE A POPLATKY .....	15
III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE.....	16
III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA.....	17
III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE .....	18
III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU.....	19
III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVNOM .....	20
III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY .....	20
III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA .....	21
III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU.....	22
III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....	23
III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKÁČNÝCH TECHNOLÓGIÍ, LOGINY A HESLÁ .....	23
III.17 DOPRAVA .....	24
III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTISTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporatívna agenda).....	25
III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK .....	26
III.20 KULTÚRA.....	27
III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE .....	27
III.22 SŤAŽNOSTI.....	28
III.23 PETÍCIE.....	29
III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM.....	30
III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ.....	30
III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHĽADÁVOK.....	31
III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK .....	32
III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU .....	33
III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV .....	34
III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE.....	35
III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA .....	35
III.32 AUDIT A KONTROLA.....	36
III.33 HLAVNÝ KONTROLór MESTA KOŠICE.....	37

III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV .....	38
III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP .....	38
III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV .....	40
III.37 EVIDENCIA SZČO .....	41
III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS) .....	41
III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV .....	42
III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB .....	43
III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ .....	44
III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU .....	45
III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA .....	46
III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE .....	48
III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY .....	50
III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE .....	51
III.47 VÝKON DOBROVOĽNÝCH DRAŽIEB .....	52
III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ .....	53
III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI .....	53
III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA .....	54
III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY .....	55
III.52 ENVIROMENTÁLNE POSUDZOVANIE .....	56
III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA .....	56
III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO .....	57
III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT .....	58
III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY .....	58
III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY .....	59
III.58 VÝSTAVBA .....	60
III.59 STAVEBNÝ ÚRAD .....	61
III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY .....	62
III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA .....	62
III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY .....	63
III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ .....	64
III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE .....	65
III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE .....	66
III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ .....	66
III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV .....	67
III.68 RADA ŠKOLY .....	68
III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY .....	69
III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA .....	71

III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ) .....	71
III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ).....	72
III.73 ODBORNÁ PRAX .....	73
III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE .....	74
III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ .....	75
III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV .....	76
III.77 VOĽBY .....	76
III.78 PARKOVANIE.....	78
III.79 DATABÁZA DOBROVOĽNÍKOV .....	79
III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA.....	80
III.81 KULTÚRNE PODUJATIA .....	81
III.82 PODNETY OBČANOV .....	81
III.83 CIVILNÁ OCHRANA.....	82
III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM .....	83
III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNON PRESADZOVANIA PRÁVA .....	84
III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNON VEREJNEJ MOCI .....	84
III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE .....	85
III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ .....	85
III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	86
III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	87
III.91 PREBERANIE DETÍ .....	87
III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV .....	88
III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR.....	89
III.94 BENEFITY .....	90
III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ .....	90
III.96 ČASOPIS .....	92
III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH .....	92
III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE .....	93
III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES .....	94
III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY .....	95
III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNÝCH KONTAKTOV .....	95
III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA .....	96
III.103 TRHOVÉ MIESTA.....	97
III.104 EVIDENCIA ZOMRELÝCH - OZNÁMENIA.....	98
III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV .....	99
III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA .....	100
III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ.....	100
III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA .....	101

III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN .....	102
III.110 SPRÁVNE POPLATKY .....	102
III.111 ODBER NOVINIEK .....	103
III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBITNÝ PRÍJEMCA .....	104
III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	105
III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE .....	106

### III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prách vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,
- c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).
- e) zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov – ich vzdelávanie prostredníctvo, vykonávania školení, evidovanie certifikátov, oprávnení či preukazov, a to za účelom komplexného zabezpečenia ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci. Dotknutým osobám sú na základe absolvovaného typu vzdelávania vydávané preukazy na obsluhu motorových vozidiel alebo technických zariadení, prípadne na iné účely (napr. práca vo výškach a pod.). Je vedená evidencia o vykonanom vzdelávaní, vykonaných kontrolách a overeniaciach platnosti udelených oprávnení pri riadení, prevádzke, obsluhe, udržbe a opravách vozidiel, technických zariadení a podobne.

#### **Názov informačného systému**

IS Personálna agenda zamestnancov

#### **Právny základ**

##### **Personalistika:**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídatku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciach mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zmluvy súvisiace s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov (napr. Dohoda o zrážkach zo mzdy, Dohoda o zasielaní výplatných pások...).

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 78 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. § 153-155 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

**Pracovná zdravotná služba:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciach v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

**Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

uchádzači o zamestnanie na základe vypísaného výberového konania, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

**Kategórie osobných údajov**

**Personálna agenda zamestnancov:**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelení, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelení
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,

- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštievovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- stravné lístky, finančný príspevok na stravovanie.

#### **Výberové konanie**

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- vzdelanie,
- pracovná prax,
- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický a mailový kontakt,
- číslo OP, resp. cestovného dokladu,
- iné identifikačné údaje,
- výpis s regisra trestov.

#### **Pracovná zdravotná služba**

- meno a priezvisko zamestnanca,
- dátum narodenia,
- osobné číslo, ak bolo pridelené,
- názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie,
- dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa,
- faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený,
- výsledky posúdenia zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia.

## **Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov**

- meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,
- miesto narodenia, dátum narodenia,
- číslo OP,
- pracovná pozícia,
- dátum skúšky, dátum vydania,
- číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,
- číslo oprávnenia,
- zdravotná spôsobilosť,
- pečiatka, podpis.

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky, referát CO, BOZP a PO

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prách vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,
- c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,
- d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,
- e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.

### **Názov informačného systému**

IS agenda zamestnancov

### **Právny základ**

#### **Mzdy:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o príďavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporeni v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci

a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálном fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poistovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelení, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelení
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej nôdzi a príspevkov k dávke v hmotnej nôdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,

- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštievovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- počet stravných lístkov.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o práciach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne. Plnenie povinností súvisiacich s ochranou pred požiarimi v priestoroch prevádzkovateľa.

#### **Názov informačného systému**

IS Agenda BOZP zamestnancov

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úrade, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, bývalí zamestnanci

### **Kategórie osobných údajov**

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrade“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poistovne, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- pracovné zaradenie, funkcia,
- lekárska správa, zdravotnícky posudok,
- doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Referát CO, BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrovanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia u externých fyzických osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa.

### **Názov informačného systému**

IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ agendy BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

### **Kategórie dotknutých osôb**

všetky externé osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

### **Kategórie osobných údajov**

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi obsahuje:

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úrade“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlače uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poist'ovne, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- pracovné zaradenie, funkcia,
- lekárska správa, zdravotnícky posudok,
- doplňujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.).

### **Útvary zodpovedné za informačný systém**

Referát CO, BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov pre potreby subjektov hospodárskej mobilizácie podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciach mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a pre informačnú podporu Ministerstva hospodárstva SR v rámci krízového riadenia, a taktiež subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ďalších ministerstiev v stave bezpečnosti ako aj v období krízovej situácie. V špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie „EPSIS“ subjekt hospodárskej mobilizácie – subjekt získava, spracováva a uchováva osobné údaje zamestnancov subjektu hospodárskej mobilizácie alebo fyzických osôb na účely krízového plánovania, vyrozumenia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimcočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídelových lístkov, alebo evidencie zamestnancov pre okresný úrad v sídle kraja na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky.

### **Názov informačného systému**

IS Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciach mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 385/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 179/2011 Z. z., zákon NR SR č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimcočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciach mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Pri každej zmene a podľa príslušnej špeciálnej legislatívy

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby –zamestnanci.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- rodné číslo,
- dátum narodenia,
- štátna príslušnosť,
- rodinný stav,
- dosiahnuté vzdelanie,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- osobné číslo,
- organizačný prvok – pracovisko
- číselný kód funkcie
- pracovná funkcia – názov
- dátum nástupu do pracovného pomeru
- špecifické vlastnosti = plán + reál pre krízový stav, požiadavky na oslobodenie, dôvod prekážky na vydanie príkazu na pracovnú povinnosť
- vojenská evidencia
- špecifikácia zdravotníctva = údaje na fyzickú osobu súvisiace s jej zamestnaním, t.j. kategória, názov profesie, názov a typ oddelenia, lekársky odbor.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.6 DANE A POPLATKY

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracovanie priznaní k dani z nehnuteľností, dani za psa, k dani za nevýherné hracie prístroje, k dani za predajné automaty. Spracovanie podkladov k dani za užívanie verejného priestranstva, k dani za vjazd do historickej časti mesta, k dani za ubytovanie, ako aj spracovanie poplatkových priznaní k poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. V IS sa vydávajú rozhodnutia o vyrubení miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, sankcie zo zodpovednosti za porušenie povinností - pokuty, úrok z omeškania. Správa daní a poplatkov zahŕňa nielen vyrubovacie konanie, ale aj daňové exekučné konanie.

### **Názov informačného systému**

IS Dane a poplatky

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, právnymi predpismi SR, zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. zákon o správe daní (daňový poriadok).

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poist'ovne, bankové inštitúcie, centrálna evidencia obyvateľstva REGOB, notári.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

- daňové subjekty (daňovníci),
- manžel/manželka daňovníka,
- daňové subjekty (poplatníci), ktorí majú v nehnuteľnosti trvalý alebo prechodný pobyt.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko,
- adresa trvalého pobytu,
- poštová adresa,
- rodné číslo,
- dátum narodenia (pri poplatku za komunálny odpad),
- číslo subjektu,
- podpis.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát daní a poplatkov

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je archívna a registratúrna činnosť zabezpečovaná Archívom mesta Košice.

### **Názov informačného systému**

IS Archív mesta Košice

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia, blízke osoby (v prípade úmrtia), splnomocnení žiadatelia

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia, zamestnanci archívu, blízke osoby, splnomocnení žiadatelia

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- druh a číslo preukazu totožnosti,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

referát Archív mesta Košice

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie účtovníctva, mzdy vyplatené v hotovosti, vydávanie stravných lístkov, cestovné náhrady na oddelení ekonomickom, referáte účtovníctva a štatistiky, referáte plánovania rozpočtu a financovania, a na samostatnom referáte hospodárskej správy. Do predmetného informačného systému zahŕňame aj spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého / podvojného účtovníctva organizácie, vykonávanie auditov.

### **Názov informačného systému**

Ekonomický, pokladňa

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvní partneri, daňovník, poplatník, zamestnanci prevádzkovateľa IS

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomické, referát daní a poplatkov, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je priestupkové konanie a vydanie rozkazu o uložení sankcie za priestupok na oddelení školstva, športu a mládeže.

**Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku školstva, športu a mládeže

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zákonní zástupcovia dieťaťa, maloleté deti.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU****Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia priestupkov sa podľa zákona o priestupkoch vede na referáte stavebného úradu za účelom prehľadu prejednávaných priestupkov a na účely trestného konania, občianskoprávneho alebo správneho konania, osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti fyzickej osoby.

**Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku stavebného úradu

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci ustanovený zákonom

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

priestupca, splnomocnenec, poškodený.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- rodné číslo alebo dátum narodenia, ak fyzická osoba nemá rodné číslo
- údaj o doklade totožnosti,
- štátna príslušnosť
- výška pokuty
- podpis

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVNOM

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia priestupkov a iných správnych deliktov prejednávaných referátom právnym a legislatívny.

#### Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku právnom a legislatívnom

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, oznamovateľ priestupku, fyzická alebo právnická osoba, ktorá preukáže odôvodnenosť požiadavky nazretia do spisu

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré sa dopustili priestupku (priestupcovia) alebo iného správneho deliktu.

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého pobytu
- výška pokuty
- podpis

#### Útvary zodpovedné za informačný systém

Referát právny a legislatívny

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na úseku dopravy.

#### Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku dopravy

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

priestupcovia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti, rodne číslo
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.
- rodinný stav,
- štátnej príslušnosť, štátne občianstvo,
- pohlavie.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dopravy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na oddelení výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referáte životného prostredia a energetiky.

**Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku životného prostredia

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

priestupcovia

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prejednanie a evidencia priestupcov na referáte špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku špeciálneho stavebného úradu

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 71/1969 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení.

### **Kategórie príjemcov**

orgán verejnej moci ustanovený zákonom

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

obvinený, poškodený

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- dátum narodenia
- výška pokuty
- podpis

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch a právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

#### Názov informačného systému

IS Verejné obstarávanie

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Úrad pre verejné obstarávanie, a členovia výberovej komisie a iné oprávnené subjekty

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

záujemcovia, uchádzači, účastníci, poverené osoby uchádzača, členovia komisie, členovia poroty.

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
- výpis registra trestov.

#### Útvor zodpovedný za informačný systém

Referát verejného obstarávania

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLÓGIÍ, LOGINY A HESLÁ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečenie informačnej bezpečnosti a autorizovaného prístupu k modulom prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek nadriadených zamestnancov pre výkon konkrétnej pracovnej agendy v závislosti od absolvovaných školení a v súlade s internými smernicami.

#### Názov informačného systému

Správa informačných a komunikačných technológií, loginy a heslá

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (výnos č. 55/2014 Z. z. v znení výnosu č. 276/2014 Z. z. a výnosu č. 137/2015 Z. z.). Zároveň sa IS riadi aj internými smernicami č. 31/2012 o pridelovaní, modifikácii a rušení používateľských prístupov do IS Mesta Košice a č. 35/2014 o získavaní a manipulácii s osobnými údajmi, o zásadách ochrany informačnej bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvní partneri

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci Mesta Košice

#### **Kategórie osobných údajov**

- Titul, meno, priezvisko,
- emailová adresa, telefónne číslo,
- login,

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.17 DOPRAVA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku pozemných komunikácií, vybavovanie žiadostí fyzických osôb.

#### **Názov informačného systému**

Doprava

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodne číslo
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.
- rodinný stav,
- štátnej príslušnosť, štátne občianstvo,
- pohlavie,
- čiastočne informácia o zdravotnom stave,
- číslo poistky,
- EČV.

### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Referát dopravy, referát parkovania, údržby ciest a VO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTISTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporátna agenda)**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie agendy referátu riadenia obchodných spoločností a mestských organizácií. Účelom je vedenie evidencie o zástupcoch vedenia mesta, rozpočtových, príspievkových organizáciách a obchodných spoločností s účasťou mesta, vypracovávanie zmlúv, čestných prehlásení, príprava a zabezpečenie poverení, plnomocenstiev, licencií a povolení, zabezpečenie vyplácania vkladov, odmien, prémii, a pod.

### **Názov informačného systému**

Rozpočtové, príspievkové organizácie a obchodné spoločnosti s účasťou mesta Košice

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. – Zákonníkom práce, zákonom NR SR č. 513/1991 Zb. – Obchodným zákonníkom.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Košice

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

vedenie, funkcionári mesta Košice, štatutárni zástupcovia obchodných spoločností, členovia kontrolného orgánu obchodných spoločností, zamestnanci obchodných spoločností, ktorí sú súčasne členmi štatutárneho orgánu.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko
- dátum narodenia
- rodné číslo
- adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- bankové spojenie

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia obchodných spoločností a mestských podnikov

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o tlmočníkoch, prekladateľoch a sprievodcoch turistických prehliadiok

### **Názov informačného systému**

Databáza tlmočníkov, prekladateľov a sprievodcov turistických prehliadiok

### **Právny základ**

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Kategórie príjemcov**

Nie je.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

tlmočníci, prekladatelia, sprievodcovia

### **Kategórie osobných údajov**

- Meno, priezvisko, titul,
- funkcia,
- inštitúcia,
- poštová adresa ,
- tel. kontakt
- email.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.20 KULTÚRA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie a plnenie úloh mesta v oblasti kultúry prostredníctvom zmlúv s právnickými a fyzickými osobami.

### **Názov informačného systému**

Kultúra

### **Právny základ**

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany

### **Kategória osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- rodné číslo,
- bydlisko,
- číslo účtu.

### **Útvar zodpovedná za informačný systém**

Referát kultúry

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom Mesta Košice a náimestníkmi primátora mesta Košice.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom mesta Košice a náimestníkmi primátora mesta Košice

### **Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - žiadateľ

**Kategórie osobných údajov**

- meno,
- priezvisko,
- predmet žiadosti
- e-mailová adresa,
- telefonický kontakt.

**Útvar zodpovedná za informačný systém**

Kancelária primátora, sekretariát primátora, sekretariát námestníkov primátora

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.22 SŤAŽNOSTI

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovanie, prijímanie, prešetrovanie a písomnom oznamení výsledku prešetrenia sťažnosti alebo prekontrolovania sťažnosti.

**Názov informačného systému**

IS Sťažnosti

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb,**

fyzické osoby – sťažovateľ, fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažnosti.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko

- trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,
- adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,
- ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosc'ou

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.23 PETÍCIE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci vybavovania petícii v súlade so zákonom o petičnom práve, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznamení výsledku vybavovania petícii.

#### **Názov informačného systému**

IS Petícia

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba, ktorá podala petíciu, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie petície.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko,
- adresa bydliska, prechodné bydlisko,
- číslo OP (ak žiadateľ uvedie),
- rodné číslo (ak žiadateľ uvedie),
- podpis,
- predmet petície.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosc'ou

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registrátorom poriadku – registrátorom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- adresa,
- ďalšie osobné údaje žiadateľa,
- osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania

### **Útvary zodpovedné za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registrátorom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyraďovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyraďovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.

### **Názov informačného systému**

Správa registratúry, evidencia prijatých záznamov a záznamov o vybavovaní

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, občania mesta Košice, občania SR, bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Uskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci Mesta Košice, občania mesta Košice, občania SR (aj bývalí), bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci zrušených školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci)

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHLADÁVOK****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia daňových subjektov za účelom vyrubenia miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ako aj sledovanie a vymáhanie daňových nedoplatkov na oddelení ekonomickom, referáte daní a poplatkov.

**Názov informačného systému**

Evidencia daňových pohľadávok

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, banka, kataster nehnuteľností, daňový subjekt, splnomocnenec

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

daňové subjekty (daňovníci), daňové subjekty (poplatníci), správca dane.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
- výpis registra trestov.

#### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Referát daní a poplatkov

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHLADÁVOK

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vymáhanie pohľadávok, prípadne vrátenie preplatku na oddelení ekonomickom, referáte plánovania rozpočtu a financovania.

#### **Názov informačného systému**

Evidencia nedaňových pohľadávok

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákoník, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanéj hodnoty. Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov Neuskutočňuje sa**

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

nájomcovia, kupujúci, odberatelia.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomickej, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU****Účel spracúvania osobných údajov**

Základný účel predmetného IS je prehľad a kontrola o zaplatení pokuty, podklad pre vymáhanie prostredníctvom súdneho exekútoru na úseku stavebného úradu.

**Názov informačného systému**

Evidencia pohľadávok na úseku stavebného úradu

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

dlžník, splnomocnenec.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- rodné číslo alebo dátum narodenia, ak fyzická osoba nemá rodné číslo

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov ako projektových rozpočtových nákladov interných zamestnancov mesta Košice, ako aj zamestnancov mimo hlavného pracovného pomeru (refundácia časti mzdy, Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti).

#### **Názov informačného systému**

IS Projekty a projekty zo štrukturálnych fondov

#### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

#### **Kategórie príjemcov**

Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia, Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby, Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), Útvary finančnej kontroly, NKÚ, Certifikačné orgány, Orgány auditu a nimi poverené osoby, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Všetky fyzické osoby účastné daného projektu (interní zamestnanci prevádzkovateľa, osoby mimo pracovného pomeru)

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- pracovná zmluva,
- pracovná náplň,
- dodatok k pracovnej náplni,
- platový výmer,
- výplatné pásky,
- mzdové listy,
- číslo bankového účtu a iné súvisiace požadované dokumenty.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát projektov EÚ

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia osobných údajov poslancov mestského zastupiteľstva mesta Košice a ostatných členov komisií (neposlancov), ktorá je vedená na oddelení právnom a majetkovom, referáte samosprávnych orgánov.

#### Názov informačného systému

Orgány samosprávy Mesta Košice

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, zákonom č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registrátorom poriadku – registrátorom pláne mesta.

#### Kategórie dotknutých osôb

poslanci, neposlanci.

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- telefonický kontakt, emailová adresa,
- strana/hnutie za ktorú/é kandidoval,
- číslo volebného obvodu.

#### Útvor zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je organizácia a činnosť mestského zastupiteľstva.

**Názov informačného systému**

Organizácia mestského zastupiteľstva

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Kategórie dotknutých osôb**

poslanci, neposlanci, fyzické osoby, ktoré vstupujú do procesu organizácie mestského zastupiteľstva.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- telefonický kontakt, emailová adresa,
- strana/hnutie za ktorú/é kandidoval,
- číslo volebného obvodu.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.32 AUDIT A KONTROLA****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie auditu a kontroly v pôsobnosti mesta

**Názov informačného systému**

Audit a kontrola

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

**Kategórie osobných údajov**

- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát auditu a kontrolingu

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.33 HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA KOŠICE****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie kontrolnej činnosti v pôsobnosti hlavného kontrolóra.

**Názov informačného systému**

Audit a kontrola

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

**Kategórie osobných údajov**

osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Útvar hlavného kontrolóra

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnimi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Názov informačného systému**

Oznámenia podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

oznamovateľ, osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- emailová adresa
- telefonický kontakt.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Útvar hlavného kontrolóra

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie projektových zámerov a žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich príloh v súlade s uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014. Ďalším účelom je vedenie evidencie odborných hodnotiteľov (databáza odborných hodnotiteľov) a žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom“ podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákoník v znení neskorších predpisov, vrátane odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný prostriedok.

#### **Názov informačného systému**

Sprostredkovateľský orgán pre IROP

## **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“). V súlade s bodom A.7 uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo mesto Košice určené v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP. Právny dokument pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Na základe novely Zákona č. 575/2001 Z. z. v znení zákona č. 60/2013 Z. z. a zákona č. 313/2013 Z. z. Z o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (kompetenčný zákon), Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“) s účinnosťou od 1. 10. 2020 prešiel pod Ministerstvo investícii, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

## **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

## **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

## **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

## **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia a prijímatelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok, odborní hodnotitelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

## **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátnej príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,

- ďalšie osobné údaje uvedené v rámci žiadostí o nenávratný finančný príspevok

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie Sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektívne zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

#### **Názov informačného systému**

Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov

#### **Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov.

*Overovanie uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami uchádzačov.*

#### **Kategórie príjemcov**

Nie sú

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Do 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
- telefónne číslo,
- faxové číslo,
- adresa elektronickej pošty na pracovisko,
- identifikačné údaje zamestnávateľa.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania, referát informatiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.37 EVIDENCIA SZČO

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

*Overenie uchádzača vo verejnom obstarávaní.*

#### Názov informačného systému

Evidencia SZČO

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.

*Zákonom 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy.

10 rokov po ukončení verejného obstarávania.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu,
- kontaktné údaje.

#### Útvary zodpovedný za informačný systém

Referát verejného obstarávania, referát informatiky.

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS)

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce, a to prostredníctvom sledovania polohy a pohybu prostredníctvom GPS zariadenia v služobných motorových vozidlách.

#### Názov informačného systému

IS Monitoring zamestnancov

**Právny základ**

Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 13 ods. 4 Zákonníka práce.

**Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

30 dní odo dňa vyhotovenia záznamu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci prevádzkovateľa IS

**Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko zamestnanca,
- monitorovanie zamestnaneckých motorových vozidiel – GPS záznam o pohybe motorového vozidla a súvisiace údaje

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti v podmienkach prevádzkovateľa.

**Názov informačného systému**

IS Evidencia návštev/vstupov

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa.

**Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, Bytový podnik mesta Košice

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstúpia do priestorov prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- číslo občianskeho preukazu,

- číslo služobného preukazu,
- číslo cestovného dokladu,
- evidenčné číslo služobného preukazu,
- preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

#### **Názov informačného systému**

IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva

#### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno a priezvisko,
- adresa, bydlisko,
- kontaktné údaje,
- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,
- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, preventívna aktivita, záujmová činnosť, komunitná práca, komunitná rehabilitácia, terénny program.

#### Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – komunitné centrá

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nôdze, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prípadku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok, Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Pravidlá pre riešenia krízových situácií v komunitných centrách (Smernica č. 01/2020/KC)

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratórnom poriadku – registratórnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

Klienti komunitného centra, rodinný príslušníci klientov komunitného centra maloleté osoby, osoby zdržiavajúce sa na území mesta Košice

#### Kategórie osobných údajov

Klienti komunitného centra:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Rodinný príslušníci klientov komunitného centra:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,

- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická zdravotná a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Detský klienti komunitného centra (maloletá osoba):

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu, zabezpečovanie sociálnej služby, výkon sociálneho poradenstva, zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu, aktívnych opatrení zamestnanosti.

Vybavovanie žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, vybavovanie žiadostí o zabezpečenie a poskytnutie sociálnej služby.

### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ľažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nûdzi, zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídatku na dieťa a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťaťa, zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkov na kompenzáciu ľažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a ich rodinný príslušníci, iná fyzická osoba určená žiadateľom o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, súdom určený opatrovník posudzovanej fyzickej osoby, zákonný zástupca žiadateľa o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, maloleté deti a rodiny s maloletými deťmi, rodiny a osoby v hmotnej

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého alebo prechodného pobytu,
- adresa pobytu
- rodné číslo a dátum narodenia,
- rodinný stav,
- štátne občianstvo,
- sociálne postavenie fyzických,
- údaje o príjme fyzických osôb,
- údaje o hnuteľnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb,
- údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby,
- údaje o bytových pomeroch fyzických osôb,
- telefónne číslo
- emailová adresa
- číslo účtu a kód banky,
- podpis
- ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel poskytovania sociálnej služby, zabezpečenia poskytovania sociálnej služby a poskytnutia finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy, finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni.

### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a kurately, ochrana detí, mládeže, dospelých a rodín, sociálne poradenstvo, zastupovanie detí v súdnych konaniach, sprevádzanie dospelých osôb.

### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – sociálna kuratela

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prípadku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyšie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecného záväzného nariadenia mesta Košice č. 86 o poskytovaní finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kuratele, Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 643/2008 Z.z., 103/2018 Z.z. ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia kurátorky ÚPSVaR, centrá pre deti a rodiny, krízové centrá.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

dieťa ktoré má na území Slovenska trvalý pobyt, prechodný pobyt, obvyklý pobyt, pobyt na základe udeleného súhlasu, je občanom Slovenskej republiky a nachádza sa na území iného štátu, nie je občanom SR ale nachádza sa tu bez sprievodu dospejly osoby, je mladistvý podľa trestného zákona, plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku (mladý dospelý) ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, rodičia / zákonného zástupca maloletých osôb, iní príbuzní maloletých osôb.

#### **Kategórie osobných údajov**

Maloleté osoby:

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu
- telefónne číslo, elektronická adresa rodičov resp. zákonného zástupcu

Mladý dospelý:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,
- bankové spojenie,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,

- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Iná plnoletá fyzická osoba:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,
- bankové spojenie,
- zdravotný stav,
- meno a priezvisko príbuzných,
- dátum narodenia príbuzných,
- adresa trvalého bydliska, prechodného pobytu príbuzných,
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Rodičia maloletých osôb a iní príbuzní:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,
- bankové spojenie,
- zdravotný stav,
- meno a priezvisko príbuzných,
- dátum narodenia príbuzných,
- adresa trvalého, prechodného bydliska príbuzných,
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia a vybavovanie žiadostí o sociálny byt.

#### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – sociálne bývanie

#### **Právny základ**

Predzmluvný vzťah a plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade s Obchodným zákonníkom.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č.443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej nôdze. Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prípadku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri občanov Slovenskej republiky, Zákon č. 48/2002 Z. z. o pobete cudzincov, Zákon č. 480/2002 Z. z. o azyle, Všeobecné záväzné nariadenie mesta Košice č.194/2018 Pravidlá prenajímania bytov pre osobitné sociálne skupiny obyvateľov mesta Košice, Štatút mesta Košice.

#### **Kategórie príjemcov**

Bytový podnik mesta Košice, Miestny úrad mestskej časti Košice, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Žiadatelia o nájomné bývanie, členovia domácnosti žiadateľa o nájomné bývanie.

#### **Kategórie osobných údajov**

Žiadatelia:

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia,
- telefónne číslo,
- elektronická adresa,
- podpis.

Členovia domácnosti:

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická zdravotná a sociálna situácia,
- telefónne číslo,
- elektronická adresa,
- podpis.

Maloleté osoby:

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia / rodné číslo,

- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu,
- telefónne číslo, elektronická adresa rodičov resp. zákonného zástupcu.

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia majetku a nakladanie s majetkom, zmluvné vzťahy.

### **Názov informačného systému**

Majetkovo – právne vzťahy

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľnosti), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápisе vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnanií, návrhy na vklad, na záznam, poznámku), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia,

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany mesta Košice.

### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,

- podpis

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia a vybavovanie žalobných, exekučných a iných návrhov za účelom vymáhania právnych nárokov mesta Košice na oddelení právnom a majetkovom

#### **Názov informačného systému**

Žaloby a exekúcie

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné ...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému polnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľnosti), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy ...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápisе vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnanií, návrhy na vklad, na záznam, poznámku ...), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany mesta Košice.

#### **Kategórie osobných údajov**

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konáť za účastníka dražby
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,

- podpis

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.47 VÝKON DOBROVOĽNÝCH DRAŽIEB**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Dobrovoľná dražba je verejné konanie, ktorého účelom je prechod vlastníckeho alebo iného práva k predmetu dražby (nehnutelnosti), konané na základe návrhu navrhovateľa. Licitátor sa obracia na vopred neurčený okruh osôb prítomných na vopred určenom mieste s výzvou na podávanie ponúk. Pri tomto verejnom konaní prejde (po úhrade ceny dosiahnutej vydražením v stanovenej lehote) príklepom licitátora vlastnícke alebo iné právo k predmetu dražby na osobu, ktorá urobí najvyššiu cenovú ponuku na kúpu predmetu dražby.

#### **Názov informačného systému**

Výkon dobrovoľných dražieb

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené ustanoveniami § 151 ods. 1 a násł. zákona č. 40/1964 Zb. (oznámenie o začatí výkonu záložného práva prednostnému záložnému veriteľovi) Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov pri vymáhaní pohľadávky, všetkých právnych úkonov potrebných pre výkon záložného práva formou uskutočnenia dobrovoľnej dražby podľa ustanovení zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov, zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické a právnické osoby – účastníci dražieb

#### **Kategórie osobných údajov**

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konať za účastníka dražby
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Vykonávanie obchodných verejných súťaží.

### **Názov informačného systému**

Výkon obchodných verejných súťaží

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické a právnické osoby – účastníci verejných obchodných súťaží

### **Kategórie osobných údajov**

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konať za účastníka obchodných verejných súťaží
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

### **Útvary zodpovedné za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami a v oblasti životného prostredia mesta Košice

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou č.261/20210 Z.z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postupov ich schvaľovania.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

členovia povodňovej komisie mesta; členovia krízového štábu mesta; členovia orgánov, komisií a štábov, zodpovedných v rámci povodňového plánu; fyzické osoby a zástupcovia právnických osôb, ktoré riadia zabezpečujú ochranu pred povodňami alebo ktorých predmetom činnosti je poskytovanie pomoci pri ochrane života, zdravia a majetku.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- adresa na pracovisko
- telefónny číslo, email a fax do práce,
- súkromné telefónne číslo.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach ochrany ovzdušia a v oblasti životného prostredia mesta Košice

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy vo veciach ochrany ovzdušia

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 137/2010 Z. z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší), zákonom č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov za znečisťovania ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia v súlade s VZN č. 145 mesta Košice o poplatku za znečisťovania ovzdušia malým zdrojom znečistenia ovzdušia.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY

**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach výkonu štátnej vodnej správy a v oblasti životného prostredia mesta Košice

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej vodnej správy

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.52 ENVIRONMENTÁLNE POSUDZOVANIE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh na úseku environmentálneho posudzovania a v oblasti životného prostredia mesta Košice

### **Názov informačného systému**

Environmentálne posudzovanie

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP v znení neskôrších predpisov (EIA/SEA).

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

navrhovateľ, spracovateľ

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh výkonu štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva a v oblasti životného prostredia mesta Košice

### **Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

priestupca

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO

**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov pri plnení povinností mesta na úseku odpadového hospodárstva

**Názov informačného systému**

Odpadové hospodárstvo

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany Mesta Košice

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, spracovateľ

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov

- telefónny číslo, email.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri odchyle túlavých zvierat, zberie uhynutých zvierat, riešení pandemických situácií na území mesta Košice

#### **Názov informačného systému**

Odchyt túlavých zvierat a zber uhynutých zvierat

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonom v znení neskorších predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri výkone štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny a v oblasti životného prostredia mesta Košice.

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákonom SNR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o žiadateľoch o vydávanie záväzných stanovísk o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení s celkovým inštalovaným tepelným výkonom od 100 kW do 10 MW vrátane s koncepciou rozvoja obce v oblasti tepelnej energetiky.

**Názov informačného systému**

Vydávanie stanovísk v oblasti tepelnej energetiky

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.58 VÝSTAVBA****Účel spracúvania osobných údajov**

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

**Názov informačného systému**

Výstavba

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

**Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát výstavby

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.59 STAVEBNÝ ÚRAD**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Vydávanie rozhodnutí v zmysle stavebného zákona (územné, stavebné, kolaudačné a iné rozhodnutia) na úseku územného plánovania a stavebného poriadku. Vydávanie stanovísk definovaných v zákonoch a prijímanie stanovísk a záväzných stanovísk dotknutých orgánov

### **Názov informačného systému**

Stavebný úrad

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

### **Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

investori, projektanti, splnomocnenci, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- výška správneho poplatku
- podpis,

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, stavebné a kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

#### **Názov informačného systému**

Špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové cesty

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

#### **Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratórnom poriadku – registratórnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

investori, projektanti, splnomocnenci, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- dátum narodenia
- výška správneho poplatku
- podpis

#### **Útvary zodpovedné za informačný systém**

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní. Zabezpečovanie územno-plánovacích podkladov (urbanistická štúdia, generel, iné štúdie a schémy, dokumentácia zámeru a pod.) a územno-plánovacej dokumentácie (územný plán obce, územný plán zóny a pod.)

#### **Názov informačného systému**

Útvary hlavného architekta

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

### **Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, spracovatelia a obstarávatelia územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

investori, projektanti, splnomocnenci, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- stavebný alebo podnikateľský zámer

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie útvar hlavného architekta mesta Košice

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Vedenie evidencie sponzorov.

### **Názov informačného systému**

Sponsorské zmluvy

### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

sponzori.

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- podpis.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát športu a mládeže

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva:

- a) financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva,
- b) financovanie prenesených kompetencií na úseku školstva.

### **Názov informačného systému**

Školstvo, šport a mládež

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o finančovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a súvisiacimi predpismi. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich predpisov. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení zákona č. 165/2002 Z. z., zákona č. 408/2002 Z. z., zákona č. 210/2003 Z. z. a zákona č. 257/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v platnom znení, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, Občianskym zákonníkom, zákonom o minimálnej mzde, zákonom NR SR č. 281/2002 Z. z. o prídatku a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporeni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### **Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci škôl a školských

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát ekonomických činností škôl a školských zariadení, referát športu a mládeže

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke mesta Košice – [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)

#### **Názov informačného systému**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákoník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

osoby uvedené v dokumentoch, ktoré mesto zverejňuje

#### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- podpis,

- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- číslo dokladu totožnosti,
- tel.č.,
- e-mail,
- bankový účet
- meno, priezvisko, titul,
- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

referát informatiky, referát hospodárskej správy

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKU

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke mesta Košice – [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)

#### **Názov informačného systému**

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené § 52 zákona NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby - daňoví dlžníci

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Organizovanie súťaží, vedenie evidencie súťažiacich, vzájomná komunikácia s nimi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže, zmien, vysvetľovania a odpovedania na otázky, výhodnotenia priebehu súťaže, vyhlásenie a zverejňovanie výsledkov.

#### **Názov informačného systému**

Organizovanie súťaží

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

verejnosť

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky od účasti v súťaži (od vyčerpania výhry)

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatení prevádzkovateľa.

## III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh, vyplývajúcich zo Všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta. Hlavnou úlohou je ochrana obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života, zdravia a ochrana majetku obyvateľov a majetku mesta.

Objasňovaním priestupkov podľa zákona o priestupkoch sa rozumie obstarávanie podkladov potrebných na rozhodnutie správneho orgánu. Mestská polícia je podľa § 60 zákona o priestupkoch pri objasňovaní priestupkov oprávnená:

- vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,
- vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,
- vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,
- vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,
- vyžadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov a iných písomných materiálov,
- uvedených úkonoch mestská polícia napíše záznam alebo ich výsledok zapíše do správy o výsledku objasňovania priestupku.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, zákonom č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbere, zákonom NR SR č. 382/1997 Z. z. o pomocníkoch Policajného zboru, zákonom SNR

č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v platnom znení, zákonom č. 84/1990 Zb. o zhromažďovacom práve a súvisiacimi predpismi.

#### **Kategórie príjemcov**

súdy, orgány činné v trestnom konaní, prokuratúra

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – priestupcovia

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého pobytu
- výška pokuty
- podpis

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.68 RADA ŠKOLY**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.

#### **Názov informačného systému**

IS Rada školy

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

členovia rady školy

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- adresa bydliska.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o detiach navštevujúcich materskú školu, ktorej cieľom je podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvárania predpokladu na ďalšie vzdelávanie. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Na tento účel sú spracúvané aj osobné údaje ich zákonných zástupcov.

**Názov informačného systému**

IS Evidencia detí materskej školy

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy detí – poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je dieťa zapísané na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácií a prognóz školstva, iné orgány verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zákonní zástupcovia detí, pri zápisе dieťaťa do školy, deti a zákonní zástupcovia.

**Kategórie osobných údajov**

a) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získať a spracúvať osobné údaje:

**O žiakoch v rozsahu:**

- meno a priezvisko,

- dátum a miesto narodenia,
- bydlisko,
- rodné číslo,
- štátnej príslušnosť,
- národnosť,
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

#### **O identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka**

- meno a priezvisko,
- adresa zamestnávateľa,
- trvalé bydlisko,
- telefónny kontakt.

b) § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:

#### **Ak ide o žiaka,**

- meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- dátum, miesto, okres a štát narodenia,
- dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení,
- za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
- rodné číslo,
- pohlavie,
- národnosť,
- štátne občianstvo,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie,
- adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
- skutočnosti podľa § 144 ods. 7 písm. d),
- prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy,
- a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku,
- praktického vyučovania alebo pracovisku praktického,
- vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,
- dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
- počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval,
- bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,
- rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.

#### **Ak ide o zákonného zástupcu žiaka,**

- osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásťeho bodu,
- dosiahnuté vzdelanie,
- adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

### Účel spracúvania osobných údajov

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch a iných dotknutých osobách so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sietiach.

### Názov informačného systému

IS Propagácia prevádzkovateľa

### Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### Kategórie príjemcov

Nie sú

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

deti materskej školy, zákonné zástupcovia detí, zamestnanci prevádzkovateľa IS, účastníci podujatí, osoby zúčastnené na rôznych rokovaniah organizovaných prevádzkovateľom, iné dotknuté osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracovaním.

### Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- vek
- trieda, materská/základná škola
- výsledky tvorivej činnosti
- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)

### Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálnej môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálnej stravovať aj iné fyzické osoby.

### Názov informačného systému

IS Stravovanie (jedáleň)

## **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciach v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

## **Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

## **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

## **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

## **Kategórie dotknutých osôb**

stravníci, zákonné zástupcovia stravníkov (detí, žiakov).

## **Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko stravníka,
- dátum narodenia,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ)**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov FO – zákonných zástupcov dieťaťa pre potreby poukázania preplatkov na stravnom dieťaťa navštevujúceho materskú školu.

### **Názov informačného systému**

Úhrada preplatkov na stravnom (jedáleň)

### **Právny základ**

Oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktorými sú vysporiadanie ekonomických pohľadávok a záväzkov voči zákonným zástupcom detí materskej školy.

### **Kategórie príjemcov**

Nie sú

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registrátorom poriadku – registrátorom pláne Mesta Košice.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí)

**Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko stravníka,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.73 ODBORNÁ PRAX****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch/žiakoch, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.

**Názov informačného systému**

IS Odborná prax

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registrátorom poriadku – registrátorom pláne

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

študenti vysokých škôl na odbornej praxi, žiaci stredných škôl na odbornej praxi

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- vzdelanie,
- kontaktné údaje (telefonický a emailový kontakt),
- adresa,

- pracovné skúsenosti.

## Útvor zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

### Účel spracúvania osobných údajov

- Vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi,
- Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.

### Názov informačného systému

Evidencia uchádzačov o zamestnanie

### Právny základ

- Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
- Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

- Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne
- 1 rok od konca roka, v ktorom bola prijatá žiadosť

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

- uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR (absolventi stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia) vykonávajúci u prevádzkovateľa absolentskú prax, uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby, uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR.
- uchádzači o zamestnanie

### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,  
- dátum narodenia,  
- vzdelanie,  
- kontaktné údaje (telefonický a emailový kontakt),  
- adresy,  
- pracovné skúsenosti.
- meno, priezvisko, rodné meno, titul,  
- vzdelanie,  
- pracovná prax,

- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- rodinný stav,
- telefonický kontakt,
- iné identifikačné údaje,
- výpis z registra trestov,
- osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore,
- ostatné údaje uvedené v životopise.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií a videozáznamov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

### **Názov informačného systému**

IS Fotografie a videozáznamy z verejných podujatí

### **Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je propagácia prevádzkovateľa.

### **Kategórie príjemcov**

Médiá.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

účastníci verejných podujatí

### **Kategórie osobných údajov**

- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam
- titul, meno, priezvisko
- pracovné zaradenie.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zverejňovanie fotografií poslancov v priestoroch úradu a na webovom sídle prevádzkovateľa z dôvodu informovania vo verejnem záujme.

#### Názov informačného systému

IS Fotografie poslancov

#### Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

#### Kategórie príjemcov

Verejnosť.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na archiváciu os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

poslanci

#### Kategórie osobných údajov

- fotografia (farebná alebo čiernobiela)
- meno, priezvisko, titul
- funkcia v rámci mesta (poslanec, starosta, člen Mestskej rady, Rady starostov...),
- vek (aktuálny na začiatku volebného obdobia),
- povolanie,
- volebný obvod,
- názov strany, za ktorú kandidoval,
- poslanecký klub,
- členstvo (napr. Mestská rada, Rada starostov, komisie ...),
- pracovná e-mailová adresa

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.77 VOLBY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a realizácia volieb a referend.

#### Názov informačného systému

Volby

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta SR, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 333/2004 Z. z. o vol'bách do NR SR v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 303/2001 Z. z. o vol'bách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 346/1990 Zb. o vol'bách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 331/2003 Z. z. o vol'bách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi (účinnosť do 1.7.2015), zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinnosť od 1.7.2015), zákonom č. 181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranach a politických hnutiach (účinnosť od 1.7.2015), zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytov občanov SR a registri obyvateľov SR, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobytu cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym súdnym poriadkom.

Kontaktné údaje: Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, operatívne zvolanie prvého zasadnutia volebnej komisie, operatívne zabezpečenie prítomnosti člena volebnej komisie alebo jeho náhradníka v deň konania volieb.

### **Kategórie príjemcov**

volebné komisie, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

kandidáti, členovia okrskových komisií, voliči, osoby zabezpečujúce priebeh volieb

### **Kategórie osobných údajov**

#### **Kandidáti na starostu a kandidáti na poslancov**

- meno, priezvisko, titul,
- povolanie, vek,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- politická strana, za ktorú kandiduje (nezávislý kandidát).

#### **„Okrskové komisie“ Členovia okrskových volebných komisií (delegujú politické strany a hnutia):**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia (účinnosť od 1.7.2015)
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- číslo občianskeho preukazu,
- politická strana, ktorá delegovala člena (nezávislý kandidát),
- kontaktné údaje.

#### **„Zoznamy voličov“:**

- meno, priezvisko, titul,
- rodné číslo,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- u „dodatačne zapísaných voličov“ (vojaci ZVS aj adresa pobytu v zariadení a pod).

#### **„Voličské a hlasovacie preukazy“:**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- číslo občianskeho preukazu,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,

- doručovacia adresa.

**Osoby zabezpečujúce priebeh volieb**

- kontaktné údaje

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny, referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.78 PARKOVANIE****Účel spracúvania osobných údajov**

Vedenie evidencie držiteľov parkovacích kariet, ktoré umožňujú parkovanie na vymedzených úsekokach miestnych komunikácií, príp. na ďalších parkoviskách v meste Košice.

**Názov informačného systému**

Parkovanie

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a príslušné všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice vydané na základe § 6a cestného zákona (VZN č. 157)

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej správy, Mestská polícia Košice

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia o vydanie parkovacích kariet, oprávnené osoby (používatelia parkovacích kariet), dotknuté osoby odkázané na dennú starostlivosť v prípade špecifického druhu rezidentskej parkovacej karty.

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo,
- trvalý pobyt,
- technický preukaz
- list vlastníctva
- číslo občianskeho preukazu,
- preukaz PZP
- preukaz ŤZP
- posudky z úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- nájomná zmluva
- povolenie na používanie vozidla na súkromné účely
- výpis z ORSR.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát parkovania, údržby ciest a VO

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.79 DATABÁZA DOBROVOĽNÍKOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

- a) V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľníckej činnosti v zariadení a
- b) vedenie databázy dobrovoľníkov.

### **Názov informačného systému**

Databáza dobrovoľníkov

### **Právny základ**

a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

b) Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe

Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

- a) Orgány verejnej moci
- b) Nie sú

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registrárnom poriadku – registrárnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

Dobrovoľníci

### **Kategórie osobných údajov**

- a)
  - meno, priezvisko, titul
  - adresa trvalého pobytu, prechodného pobytu
  - dátum narodenia,
  - rodné číslo
  - telefónne číslo, elektronická adresa
  - podpis,
- b)
  - meno, priezvisko, titul,
  - trvalý pobyt, prechodné bydlisko,
  - dátum narodenia,
  - rodné číslo
  - povolanie
  - číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky a kód banky alebo kód pobočky zahraničnej banky
  - podpis

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi tábora organizovaného mestom Košice.

### **Názov informačného systému**

Evidencia účastníkov tábora

### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

### **Kategórie príjemcov**

Kontrolné orgány, orgány verejnej správy iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti, zdravotné poistovne a iné oprávnené subjekty.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

3 roky

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

účastníci tábora, zákonní zástupcovia účastníkov tábora a iné zodpovedné osoby za účastníkov tábora

### **Kategórie osobných údajov**

#### **O deťoch v rozsahu:**

- meno a priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- bydlisko,
- Zdravotná poistovňa
- Informácie o zdraví

#### **O identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa**

- meno a priezvisko,
- trvalý pobyt,
- telefónny kontakt,
- podpis.

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.81 KULTÚRNE PODUJATIA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie ohlasovania verejných kultúrnych podujatí, usporiadanie verejného zhromaždenia, verejné telovýchovné, športové a turistické podujatia, udeľovanie výnimiek na predaj, podávanie a požívanie alkoholických nápojov.

#### **Názov informačného systému**

IS Kultúrne podujatia

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z. z. o športových podujatiach

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – účastníci podujatí, usporiadatelia podujatí; právnické osoby – organizátori podujatí, právnické a fyzické osoby – účinkujúci

#### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno priezvisko,
- adresa,
- telefónne číslo,
- e-mail, fax,
- číslo bankového účtu, IBAN.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dopravy

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.82 PODNETY OBČANOV**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie a vybavovanie podnetov obyvateľov.

#### **Názov informačného systému**

IS Podnety občanov

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

odosielatelia podnetov a osoby v nich uvedené

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- adresa, e-mailová adresa,
- telefonický kontakt.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnoscou

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.83 CIVILNÁ OCHRANA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie a spracúvanie agendy v rámci CO.

**Názov informačného systému**

IS Civilná ochrana

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

**Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, fyzické osoby na účely krízového plánovania, vyrozumenia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídelových lístkov alebo evidencie zamestnancov pre územnú vojenskú správu na účely ich osloboodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- miesto a dátum narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,
- pohlavie,
- štátnej príslušnosť,
- rodinný stav.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov kamerovým systémom z dôvodu ochrany majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

### **Názov informačného systému**

IS Kamerový systém

### **Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je ochrana majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

### **Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ kamerového systému

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

72 hodín odo dňa nasledujúcim po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú monitorované kamerovým systémom

### **Kategórie osobných údajov**

- obrazový záznam.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát informatiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie obrazového záznamu z kamerového systému orgánom presadzovania práva v prípade vyšetrovania.

#### **Názov informačného systému**

IS Poskytnutie kamerového záznamu orgánom presadzovania práva

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 172/1993 Z. z. o policajnom zbere.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány presadzovania práva podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

72 hodín odo dňa nasledujúcim po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré sú súčasťou obrazového záznamu

#### **Kategórie osobných údajov**

- obrazový záznam

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát informatiky

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci, ktoré môžu obsahovať osobné údaje dotknutých osôb.

#### **Názov informačného systému**

IS Poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. V rámci všetkých právnych základov, ktoré prevádzkuje prevádzkovateľ môže orgán verejnej moci vyžadovať na základe súčinnosti.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

V zmysle Registratúrneho poriadku

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa

**Kategórie osobných údajov**

- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov mesta v kronike. Kronika je pamätná kniha, ktorá obsahuje tematicky členené zápisť o dianí v meste za jednotlivé kalendárne roky (príp. doplnené retrospektívnymi zápismi za roky, kedy sa kronika neviedla).

**Názov informačného systému**

IS Kronika Mesta Košice

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zachovanie kultúrneho a historického dedičstva mesta zaznamenaním dôležitých informácií pre súčasné a budúce generácie.

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Fyzické osoby uvedené v kronike mesta

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, dátum narodenia,
- fotografia,
- pracovné zaradenie,
- údaje o pôsobení v postavení zamestnanca mesta alebo obyvateľa mesta

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vztáhov.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom poskytovania informácií z verejných zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta prostredníctvom obrazového a/alebo zvukového záznamu.

**Názov informačného systému**

IS Záznamy zo zasadnutí MZ

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Z. z. a Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám znení neskorších predpisov

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

12 mesiacov odo dňa konania zastupiteľstva

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci verejných zasadnutí

**Kategórie osobných údajov**

- obrazový a/alebo zvukový záznam

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie zamestnancov z dôvodu zmien alebo iných okolností súvisiacich s ich pracovným pomerom alebo v rámci plnenia pracovných úloh a povinností (napr. choroba, zastupovanie, zmena pracovnej zmeny).

**Názov informačného systému**

IS Interná komunikácia

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie plynulého plnenia predmetu činnosti prevádzkovateľa a jeho zamestnancov.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Dňom skončenia pracovného pomeru

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, členovia rady školy

**Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,

- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie a zverejňovanie súkromného telefónneho čísla alebo súkromnej e-mailovej adresy dotknutej osoby ako zamestnanca v rámci externej komunikácie (s tretími osobami) v rámci plnenia pracovných úloh a povinností.

### **Názov informačného systému**

IS Externá komunikácia

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

Tretie osoby v rámci externej komunikácie (napr. zákonné zástupcovia detí alebo žiakov)

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

7 dní od odvolania súhlasu, dňom skončenia pracovného pomera

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa

### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.91 PREBERANIE DETÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracúvanie osobných údajov osoby splnomocnenej na prebranie dieťaťa z materskej školy.

**Názov informačného systému**

IS Preberanie detí

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákon NR SR č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník §31-33b.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

30 dní po ukončení školského roka

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zákonný zástupca dieťaťa, osoba splnomocnená na preberanie dieťaťa z materskej školy

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko, titul splnomocnenej osoby,
- vzťah splnomocnenej osoby k dieťaťu/žiakovi,
- adresa trvalého pobytu splnomocnenca,
- telefónne číslo, bydlisko.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV****Účel spracúvania osobných údajov**

Je vyhotovovanie fotokópií zdravotných preukazov detí/žiakov školy v rámci účasti na školských výletoch, školách v prírode a pod. za účelom zabezpečenia nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti pri úraze dieťaťa alebo žiaka školy.

**Názov informačného systému**

IS Kopírovanie zdravotných preukazov

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana zdravia dotknutých osôb – detí a žiakov školy.

**Kategórie príjemcov**

Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Dňom skončenia školského výletu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci školského výletu

**Kategórie osobných údajov**

Fotokópia zdravotného preukazu

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Kategórie osobných údajov**

fotokópia zdravotného preukazu

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov potrebných pre vybavovanie žiadostí (zodpovedania otázok, poskytovania informácií) na žiadosť fyzickej osoby prostredníctvom kontaktného formulára na webovom sídle prevádzkovateľa.

**Názov informačného systému**

IS Kontaktný formulár

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

6 mesiacov odo dňa vybavenia žiadosti

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - žiadateľ

**Kategórie osobných údajov**

meno, priezvisko,  
e-mailová adresa,  
telefonický kontakt

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Materské školy

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.94 BENEFITY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie benefitov v rámci pracovného pomeru, ktoré nevplývajú zo Zákonníka práce a príslušných právnych predpisov.

### **Názov informačného systému**

IS Benefity

### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade so Zákonníkom práce.

### **Kategórie príjemcov**

Nie sú

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

Dňom skončenia pracovného pomeru

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci prevádzkovateľa

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- osobné číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis zamestnanca,
- telefonický kontakt,
- meno a priezvisko blízkej osoby

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky, referát športu a mládeže

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov v rámci agendy výstavby a investičnej činnosti., v prípadoch, kedy mesto Košice plní úlohy investora, stavebníka.

- plní činnosti a úlohy vyplývajúce mestu Košice voči stavebným úradom
- vypracováva stanoviská k investičnej činnosti,
- vypracováva stanoviská k realizácii stavieb a zmenám účelu využitia stavieb,
- vykonáva stavebný dozor vlastnými pracovníkmi.

## **Názov informačného systému**

IS Výstavba a investičná činnosť

## **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 223/ 2001 Z. z. o odpadoch, zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, zákonom NR SR č. 69/1998 Z. z. o Štátom fonde životného prostredia, zákonom NR SR č. 478/2002 Z. z. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov , zákonom NR SR č. 67/ 1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov, zákonom NR SR č. 327/1996 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení zákona č. 79/2015 Z. z., zákonom NR SR č. 134/1992 Zb. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sietových odvetviach, zákonom NR SR č.193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, zákonom NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, zákonom NR SR č. 108/2000 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri podomovom predaji a zásielkovom predaji, zákonom NR SR č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach, zákonom NR SR č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore, zákonom NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, zákonom NR SR č. 194/1990 Zb. o lotériách a iných podobných hrách a súvisiacimi právnymi predpismi.

## **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

## **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

## **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

## **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

## **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia – fyzické osoby

## **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- bydlisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- štatutárny orgán.
- Iné identifikačné údaje: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra trestov, výpis z katastra nehnuteľností, licencia, potvrdenie o nedoplatkoch (dane, poistné),zmluvy o vlastníckych a iných právach k pozemkom a stavbám.

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát výstavby

## **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.96 ČASOPIS

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa.

#### Názov informačného systému

IS Časopis

#### Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

#### Kategórie príjemcov

Verejnosť.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na archiváciu os. údajov

2 roky po skončení účelu spracúvania

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci prevádzkovateľa, iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.

#### Kategórie osobných údajov

- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- meno,
- priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- údaje o pôsobení v postavení zamestnanca spoločnosti (údaje o kariérnom raste a pod.).

#### Útvary zodpovedný za informačný systém

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH

#### Účel spracúvania osobných údajov

Organizovanie a vyhodnocovanie rôznorodých súťaží organizovaných prevádzkovateľom IS v rámci jeho profilu na sociálnych sieťach. Do týchto súťaží sa môže zapojiť každá fyzická osoba registrovaná na príslušnej sociálnej sieti. Hlavným účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie účastníkov súťaže, prihlásenie na súťaž, zúčastnenie sa verejného vyhodnotenia rôznorodých súťaží, vzájomnej komunikácie s účastníkmi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, v rámci prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže.

#### Názov informačného systému

IS Súťaže na sociálnych sieťach

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 rok od konca roka, v ktorom bola súťaž organizovaná

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

**Kategórie osobných údajov**

meno, priezvisko, titul, podpis,  
e-mailová adresa  
telefónne číslo  
korešpondenčná adresa.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnoscou.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je udelenie ocenení obyvateľom, napr. čestné občianstvo, vyznamenania, ceny...

**Názov informačného systému**

Ocenenia odovzdávané mestom Košice

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je udelenie ocenení obyvateľom.

**Kategórie príjemcov**

Médiá

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

1 rok po prebrati ocenenia fyzickou osobou

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – navrhovateľ, navrhovaný

**Kategórie osobných údajov**

Osobné údaje navrhovaného:

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého bydliska.

Osobné údaje navrhovateľa:

- titul, meno, priezvisko,
- povolanie/funkcia
- korešpondenčná adresa,
- telefonický kontakt,
- e-mailová adresa.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštěvníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Jedná sa o prispôsobenie prevádzky našich webových stránok Vašim potrebám.

### **Názov informačného systému**

IS Nevyhnutné cookies

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon 351/2011 o elektronických komunikáciách §55 odst. 5

### **Kategórie príjemcov**

Nie sú

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Počas prehliadania webového sídla

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

### **Kategórie osobných údajov**

HTTP cookies (nespracúvame žiadne osobné údaje na základe ktorých Vás je možné identifikovať na našom webovom sídle a webových sídlach tretích strán – vrátane sídiel poskytovateľov analýzy)

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci sledovania dodržiavania právnych predpisov, pripravovania zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o spolupráci, mandátnych zmlúv, sponzorských zmlúv a pod. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod. najmä prenájom nebytových priestorov, podnájom pozemkov, poskytnutie dotácie, darovacie, o poskytovaní služieb, o dielo, kúpna.

#### Názov informačného systému

IS Zmluvné vzťahy

#### Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.

#### Kategórie príjemcov

Organý štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

zmluvná strana – fyzická osoba

#### Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNÝCH KONTAKTOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o generálnych a honorárnych konzulátoch v Košiciach a na území východného Slovenska, partnerských mestách mesta Košice, V.I.P. kontaktach osôb pozývaných na mestské podujatia (starostovia MČ, mestská rada, poslanci MZ, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menšín).

#### Názov informačného systému

IS Databáza protokolárných kontaktov

**Právny základ**

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Kategórie príjemcov**

Nie je

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

konzuli, veľvyslanci, starostovia mestských častí, mestská rada, poslanci mestského zastupiteľstva, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menší

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- funkcia,
- inštitúcia,
- poštová adresa ,
- tel. kontakt
- email.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracovanie osobných údajov fyzických osôb – občanov pri zvolávaní verejných zhromaždení.

**Názov informačného systému**

IS Verejné zhromaždenia

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 84/1990 Zb. Zákon o zhromažďovacom práve.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci zhromaždení

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa/bydlisko,
- podpis.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.103 TRHOVÉ MIESTA****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia žiadateľov a užívateľov trhových miest zriadených mestom na účely regulácie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

**Názov informačného systému**

IS Trhové miesta

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, Občianskym zákoníkom a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a nájomnou zmluvou. Zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia – fyzické osoby

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- bydlisko,
- identifikačné údaje predmetu rozhodnutia,
- dátum narodenia,
- rodné číslo.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, Referát kultúry, referát dopravy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.104 EVIDENCIA ZOMRELÝCH - OZNÁMENIA

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

- a) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetného informačného systému je spracúvanie osobných údajov zomrelého pre účel informovania o úmrtí a konaní poslednej rozlúčky.
- b) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov zomrelého a žiadateľa o sociálny pohreb pre účel zabezpečenia sociálneho pohrebu pohrebnou službou. Osobe uhrádzajúcej náklady za sociálny pohreb z dôvodu úhrady dlhy voči mestu za vykonaný sociálny pohreb.

#### **Názov informačného systému**

IS Evidencia zomrelých - oznamenia

#### **Právny základ**

- a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- b) Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom č. 131/2010 Z.z o pohrebnictve, Zákonom č. 71/1967 Zb. správny poriadok,

#### **Kategórie príjemcov**

- a) Verejnosť,
- b) pohrebná služba, Správa mestskej zelene, Orgány štátnej správy, verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poskytovatelia sociálnych služieb, Banky na území SR.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratórnom poriadku – registratórnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

- a) priami príbuzní dávajúci súhlas, kondolujúci,
- b) žiadateľ, zosnulý, osoba uhrádzajúca náklady za sociálny pohreb.

#### **Kategórie osobných údajov**

- a)
  - podpisy v kondolenčnej knihe,

Údaje o priamom príbuznom:

- titul, meno, priezvisko,
- príbuzenský vzťah k zomrelému, podpis.

Údaje o zomrelom:

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia, dátum úmrtia, vek,
- fotografia.

- b)

Údaje o žiadateľovi, osobe uhrádzajúcej náklady za sociálny pohreb

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- trvalý pobyt,
- príbuzenský vzťah k zomrelému,
- podpis.

Údaje o zomrelom:

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia,

- trvalý pobyt,
- dátum úmrtia,
- miesto úmrtia,
- list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
- úmrtný list.

#### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, kancelária primátora, referát kultúry.

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti jubilantov.

#### **Názov informačného systému**

IS Evidencia jubilantov

#### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

#### **Kategórie príjemcov**

média

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

jubilanti.

#### **Kategórie osobných údajov**

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia, vek,
- adresa trvalého bydliska,
- telefonický kontakt,
- fotografia,
- videozáZNAM.

#### **Útvor zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti Spoločného uvítania novorodeniatok do života.

#### **Názov informačného systému**

IS Novoročné uvítanie prvého novorodeniatka

#### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

#### **Kategórie príjemcov**

médiá

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

rodičia dieťaťa, dieťa – novorodenec

#### **Kategórie osobných údajov**

- meno a priezvisko dieťaťa,
- dátum narodenia dieťaťa,
- meno a priezvisko matky a otca,
- adresa,
- fotografia,
- videozáZNAM.

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosc'ou

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy sociálno-ekonomickej partnerov pri plnení úloh, ktoré súvisia s podporou regionálneho rozvoja

#### **Názov informačného systému**

IS Strategický rozvoj

#### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

starostovia mestských častí Mesta Košice, zástupcovia subjektov verejnej správy, zástupcovia mimovládnych organizácií, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci), interní zamestnanci, občania SR

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- kontakt

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát strategického rozvoja

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom

č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade

s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA****Účel spracúvania osobných údajov**

Verejný vypočutie účastníkov v procese výberového konania organizovaného počas zasadnutí mestského zastupiteľstva v Košiciach.

**Názov informačného systému**

IS Verejné vypočutie uchádzačov o zamestnanie

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie transparentnosti výberu uchádzačov o zamestnanie do kľúčových pracovných miest obsadzovaných prevádzkovateľom

**Kategórie príjemcov**

- Verejnoscť,
- médiá,
- poslanci.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

2 roky po skončení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci výberového konania

**Kategórie osobných údajov**

- obrazový a zvukový záznam

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb za účelom osvedčovania listín a podpisov na listinách.

### **Názov informačného systému**

Osvedčovanie podpisov a listín

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré si dali osvedčiť listiny alebo podpisy

### **Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko,
- rodné číslo,
- adresa, bydlisko,
- číslo občianskeho preukazu,
- dátum a miesto vydania občianskeho preukazu,
- platnosť OP do.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.110 SPRÁVNE POPLATKY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb pri vyberaní správnych poplatkov podľa zákona NRSR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

**Názov informačného systému**

Správne poplatky

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

**Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

obyvatelia

**Kategórie osobných údajov**

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- číslo OP.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.111 ODBER NOVINIEK

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov obce pri prejavení záujmu občanov obce o odber noviniek v rámci webového sídla obce.

**Názov informačného systému**

IS Odber noviniek

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 mesiac po naplnení účelu spracúvania, odvolaním súhlasu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Obyvatelia obce

**Kategórie osobných údajov**

- Meno, priezvisko, titul,

- e-mail,
- telefónne číslo.

## **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBITNÝ PRÍJEMCA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu a výkonu aktivačných prác formou menších obecných služieb a dobrovoľníckej služby.

### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – aktivačná činnosť a osobitný príjemca

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia

Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídatku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspievkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspievkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 544/2010 o dotáciách, Zákonom NR SR č. 357/2015 o finančnej kontrole, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine.

### **Kategórie príjemcov**

Správa mestskej zelene, ÚPSVaR, Zariadenie pre ktoré sa vykonáva aktivačná činnosť, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registrátorom poriadku – registrátorom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

Žiadatelia , oprávnené osoby, maloleté deti.

### **Kategórie osobných údajov**

Údaje o oprávnenej osobe:

- meno, priezvisko, titul
- trvalý resp. obvyklý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- číslo občianskeho preukazu
- telefónny kontakt
- elektronický kontakt
- podpis

Údaje o maloletom dieťati:

- meno, priezvisko
- trvalý resp. obvyklý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- názov školy, ktorú dieťa navštevuje

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci priyatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Poskytovanie finančných príspevkov na terénne a pobytové sociálne služby na území mesta Košice ako aj v rámci SR, ich vyúčtovanie a evidencia klientov na ktorých bol poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce a MPSVaR SR, darovacie zmluvy a poskytovanie dotácií.

#### **Názov informačného systému**

Financovanie verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákon 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy, Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákon 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 212 o poskytovaní sociálnych služieb v pôsobnosti územnej samosprávy mesta Košice a určovaní úhrad za ich poskytovanie, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice, Štatút mesta Košice - aktuálne znenie.

#### **Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejný a neverejný poskytovatelia sociálnych služieb,.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratórnom poriadku – registratórnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Klienti, ktorým sa poskytujú sociálne služby (terénne, pobytové, ambulantné), resp. čakatelia na sociálne služby, žiadatelia o zabezpečenie poskytovania soc. služby, žiadatelia o poskytnutie fin. príspevku na odkázanosť a prevádzku poskytovanej soc. služby, žiadatelia o poskytnutie darov a dotácií

#### **Kategórie osobných údajov**

Údaje o klientoch:

- titul, meno, priezvisko,
- trvalý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia

- stupeň odkázanosti na soc. službu
- zdravotný stav

Údaje o žiadateľovi:

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia,
- adresa trvalého alebo prechodného pobytu
- telefónne číslo a elektronická adresa
- údaje o zamestnancoch zariadenia poskytovateľa soc. služieb s uvedením ich mena, priezviska a rodného čísla,
- číslo účtu banky a kód banky,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia
- ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracovania osobných údajov a sú nevyhnutné na účel zabezpečenia a poskytovania soc. služieb
- podpis

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov skontrolovať**

a) Evidencia cudzincov

Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia cudzincov, ktorí prišli na územie SR z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

a) Pomoc cudzincom

Zber osobných údajov pre lepšie zacielenie pomoci cudzincom

#### **Názov informačného systému**

IS Mimoriadne situácie

#### **Právny základ**

- plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č.42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády SR č. 142/2022 zo dňa 26. februára 2022, ktorým vláda vyhlásila mimoriadnu situáciu pre územie Slovenskej republiky z dôvodu hromadného prílevu cudzincov na územie SR
- súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,

#### **Kategórie príjemcov**

- Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany mesta Košice poverené na spracovávanie osobných údajov na základe príkaznej zmluvy a zmluvy o spracovávaní osobných údajov
- Zmluvné strany mesta Košice poverené na spracovávanie osobných údajov na základe Príkaznej zmluvy a Zmluvy o spracovávaní osobných údajov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 mesiac po skončení mimoriadnej situácie

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Cudzinci na území Slovenska z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

**Kategórie osobných údajov**

- a) meno priezvisko, dátum narodenia
- b) meno priezvisko, telefónne číslo, email, dátum narodenia, adresa, počet detí, vzdelanie, pracovné skúsenosti, sociálna identita, ekonomická identita,

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.