

**Mesto Košice, IČO: 00691135, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice**  
**kontaktné údaje: [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)**

---

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

**ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a Zákona NR SR č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, obyvateľov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva

automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.

- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo Zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba **máte tiež právo kedykoľvek namietať** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

**Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice** prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku porušenia práv a slobôd fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje len nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, ako dotknutá osoba, máte tiež právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) emailovou žiadosťou zaslanou na adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk),
- b) telefonicky na 055/ 6419 445 alebo
- c) zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu [zodpovednaosoba@kosice.sk](mailto:zodpovednaosoba@kosice.sk) alebo na telefónnom čísle [055/ 6419 445](tel:0556419445).

### III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV .....	7
III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV .....	8
III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV .....	10
III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY .....	10
III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“ .....	11
III.6 DANE A POPLATKY .....	12
III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE.....	13
III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA.....	13
III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE .....	14
III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU .....	15
III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVNOM .....	15
III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY .....	16
III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA .....	17
III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU.....	17
III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....	18
III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ .....	19
III.17 DOPRAVA .....	19
III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporátna agenda).....	20
III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK .....	21
III.20 KULTÚRA.....	21
III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE .....	22
III.22 SŤAŽNOSTI.....	22
III.23 PETÍCIE.....	23
III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM.....	24
III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH A ODOSLANÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ.....	24
III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHĽADÁVOK.....	25
III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK .....	26
III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU .....	26
III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV .....	27
III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE.....	28
III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA .....	28
III.32 AUDIT A KONTROLA.....	29
III.33 HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA KOŠICE.....	30

III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV .....	30
III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP .....	31
III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV .....	32
III.37 EVIDENCIA SZČO.....	33
III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS) .....	33
III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV .....	34
III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB .....	35
III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ.....	35
III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU .....	36
III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA .....	37
III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE .....	38
III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY .....	39
III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE.....	40
III.47 VÝKON DOBROVOĽNÝCH DRAŽIEB.....	41
III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ .....	41
III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI.....	42
III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA.....	43
III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY .....	43
III.52 ENVIROMENTÁLNE POSUDZOVANIE .....	44
III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA.....	45
III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO .....	45
III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT .....	46
III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY .....	46
III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY .....	47
III.58 VÝSTAVBA .....	48
III.59 STAVEBNÝ ÚRAD .....	48
III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY .....	49
III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA .....	50
III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY .....	50
III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ .....	51
III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE .....	52
III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE .....	53
III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ .....	53
III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV .....	54
III.68 RADA ŠKOLY .....	55
III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY .....	55
III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA .....	56

III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ) .....	57
III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ).....	58
III.73 ODBORNÁ PRAX .....	58
III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE .....	59
III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ .....	59
III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV .....	60
III.77 VOĽBY .....	61
III.78 PARKOVANIE.....	62
III.79 DATABÁZA DOBROVOĽNÍKOV .....	62
III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA.....	63
III.81 KULTÚRNE PODUJATIA .....	64
III.82 PODNETY OBČANOV .....	64
III.83 CIVILNÁ OCHRANA.....	65
III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM.....	66
III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA .....	66
III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI.....	67
III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE .....	67
III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ.....	68
III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	69
III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA .....	69
III.91 PREBERANIE DETÍ .....	70
III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV .....	70
III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR.....	71
III.94 BENEFITY .....	72
III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ .....	72
III.96 ČASOPIS .....	73
III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH .....	74
III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE .....	75
III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES .....	75
III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY .....	76
III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNYCH KONTAKTOV .....	76
III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA .....	77
III.103 TRHOVÉ MIESTA.....	78
III.104 EVIDENCIA ZOMRELÝCH - OZNÁMENIA .....	78
III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV .....	79
III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA .....	80
III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ.....	80
III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA .....	81

III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN.....	82
III.110 SPRÁVNE POPLATKY .....	82
III.111 ODBER NOVINEK.....	83
III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBNÝ PRÍJEMCA.....	83
III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	84
III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE .....	85
III.115 VOLITEĽNÉ COOKIES .....	86
III.116 KRONIKA ŠKOLY .....	87
III.117 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA PRE SENIOROV .....	87
III.118 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ÚTULKU .....	88
III.119 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB DENNÉHO STACIONÁRA.....	90
III.120 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY .....	91
III.121 ELEKTORNICKÝ VRÁTNÍK .....	92
III.122 OTVORENÉ DÁTA, PRIESTOROVÉ DÁTA A GEODÁTA .....	92
III.123 KONZULTAČNÉ CENTRUM.....	93
III.124 ÚDRŽBA CIEST A VEREJNÉ OSVETLENIE.....	94
III.125 KONTAKTY SKUPINY PODNIKOV.....	95
III.126 MONITORING ZAMESTNANCOV .....	95
III.127 SYSTÉM ZAMESTNANECKÝCH PRIESKUMOV A SPÄTNEJ VÄZBY .....	96

### III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,
- c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).
- e) zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov – ich vzdelávanie prostredníctvom, vykonávanie školení, evidovanie certifikátov, oprávnení či preukazov, a to za účelom komplexného zabezpečenia ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci. Dotknutým osobám sú na základe absolvovaného typu vzdelávania vydávané preukazy na obsluhu motorových vozidiel alebo technických zariadení, prípadne na iné účely (napr. práca vo výškach a pod.). Je vedená evidencia o vykonanom vzdelávaní, vykonaných kontrolách a overeniach platnosti udelených oprávnení pri riadení, prevádzke, obsluhu, údržbe a opravách vozidiel, technických zariadení a podobne.

#### Názov informačného systému

IS Personálna agenda zamestnancov

#### Právny základ

*Personalistika:*

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zmluvy súvisiace s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov (napr. Dohoda o zrážkach zo mzdy, Dohoda o zasielaní výplatných pásov...).

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 78 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

*Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov:*

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. § 153-155 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

*Pracovná zdravotná služba:*

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

#### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, sprostredkovatelia

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

uchádzači o zamestnanie na základe vypísaného výberového konania, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky, referát CO,BOZP a PO

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,
- c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,
- d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,
- e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti

fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.

### **Názov informačného systému**

IS Mzdová agenda zamestnancov

### **Právny základ**

#### **Mzdy:**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, sprostredkovatelia

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne. Plnenie povinností súvisiacich s ochranou pred požiarmi v priestoroch prevádzkovateľa.

#### Názov informačného systému

IS Agenda BOZP zamestnancov

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

#### Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci, bývalí zamestnanci

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát CO,BOZP a PO

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrovanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia u externých fyzických osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa.

#### Názov informačného systému

IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

#### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ agendy BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

#### **Kategórie dotknutých osôb**

všetky externé osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov pre potreby subjektov hospodárskej mobilizácie podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a pre informačnú podporu Ministerstva hospodárstva SR v rámci krízového riadenia, a taktiež subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ďalších ministerstiev v stave bezpečnosti ako aj v období krízovej situácie. V špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie „EPSIS“ subjekt hospodárskej mobilizácie – subjekt ziskava, spracováva a uchováva osobné údaje zamestnancov subjektu hospodárskej mobilizácie alebo fyzických osôb na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídelových lístkov, alebo evidencie zamestnancov pre okresný úrad v sídle kraja na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky.

#### **Názov informačného systému**

IS Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 385/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 179/2011 Z. z., zákon NR SR č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Pri každej zmene a podľa príslušnej špeciálnej legislatívy

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby –zamestnanci.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.6 DANE A POPLATKY

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracovanie priznaní k dani z nehnuteľností, dani za psa, k dani za nevýherné hracie prístroje, k dani za predajné automaty. Spracovanie podkladov k dani za užívanie verejného priestranstva, k dani za vjazd do historickej časti mesta, k dani za ubytovanie, ako aj spracovanie poplatkových priznaní k poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. V IS sa vydávajú rozhodnutia o vyrubení miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, sankcie zo zodpovednosti za porušenie povinností - pokuty, úrok z omeškania. Správa daní a poplatkov zahŕňa nielen vyrubovacie konanie, ale aj daňové exekučné konanie.

**Názov informačného systému**

IS Dane a poplatky

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, právnymi predpismi SR, zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. zákon o správe daní (daňový poriadok).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, bankové inštitúcie, centrálna evidencia obyvateľstva REGOB, notári, sprostredkovatelia.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

- daňové subjekty (daňovníci),
- manžel/manželka daňovníka,
- daňové subjekty (poplatníci), ktorí majú v nehnuteľnosti trvalý alebo prechodný pobyt.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát daní a poplatkov

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE

### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je archívna a registratúrna činnosť zabezpečovaná Archívom mesta Košice.

### Názov informačného systému

IS Archív mesta Košice

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia, blízke osoby (v prípade úmrtia), splnomocnení žiadatelia

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

žadatelia, zamestnanci archívu, blízke osoby, splnomocnení žiadatelia

### Útvar zodpovedný za informačný systém

referát Archív mesta Košice

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA

### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie účtovníctva, mzdy vyplatené v hotovosti, vydávanie stravných lístkov, cestovné náhrady na oddelení ekonomickom, referáte účtovníctva a štatistiky, referáte plánovania rozpočtu a financovania, a na samostatnom referáte hospodárskej správy. Do predmetného informačného systému zahŕňame aj spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého / podvojného účtovníctva organizácie, vykonávanie auditov.

### Názov informačného systému

Ekonomický, pokladňa

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovatelia.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zmluvní partneri, daňovník, poplatník, zamestnanci prevádzkovateľa IS

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomické, referát daní a poplatkov, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je priestupkové konanie a vydanie rozkazu o uložení sankcie za priestupok na oddelení školstva, športu a mládeže.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku školstva, športu a mládeže

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zákonní zástupcovia dieťaťa, maloleté deti.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia priestupkov sa podľa zákona o priestupkoch vedie na referáte stavebného úradu za účelom prehľadu prejednávanych priestupkov a na účely trestného konania, občianskoprávneho alebo správneho konania, osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti fyzickej osoby.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku stavebného úradu

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci ustanovený zákonom

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

priestupca, splnomocnenec, poškodený.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVOM**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia priestupkov a iných správnych deliktov prejednávanych referátom právnym a legislatívnym.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku právnom a legislatívnom

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NRSR 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb a zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, oznamovateľ priestupku, fyzická alebo právnická osoba, ktorá preukáže odôvodnenosť požiadavky nazretia do spisu

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré sa dopustili priestupku (priestupcovia) alebo iného správneho deliktu.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na úseku dopravy.

**Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku dopravy

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

priestupcovia

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dopravy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na oddelení výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referáte životného prostredia a energetiky.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku životného prostredia

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

priestupcovia

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prejednanie a evidencia priestupcov na referáte špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty.

### **Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov na úseku špeciálneho stavebného úradu

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 71/1969 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení.

### **Kategórie príjemcov**

orgán verejnej moci ustanovený zákonom

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

obvinený, poškodený

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

**Názov informačného systému**

IS Verejné obstarávanie

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Úrad pre verejné obstarávanie, a členovia výberovej komisie a iné oprávnené subjekty

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

záujemcovia, uchádzači, účastníci, poverené osoby uchádzača, členovia komisie, členovia poroty.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečenie informačnej bezpečnosti a autorizovaného prístupu k modulom prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek nadriadených zamestnancov pre výkon konkrétnej pracovnej agendy v závislosti od absolvovaných školení a v súlade s internými smernicami.

#### Názov informačného systému

Správa informačných a komunikačných technológií, loginy a heslá

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (výnos č. 55/2014 Z. z. v znení výnosu č. 276/2014 Z. z. a výnosu č. 137/2015 Z. z.). Zároveň sa IS riadi aj internými smernicami č. 31/2012 o prideľovaní, modifikácii a rušení používateľských prístupov do IS Mesta Košice a č. 35/2014 o získavaní a manipulácii s osobnými údajmi, o zásadách ochrany informačnej bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvní partneri, sprostredkovatelia.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci Mesta Košice

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát informatiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.17 DOPRAVA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku pozemných komunikácií, vybavovanie žiadostí fyzických osôb.

#### Názov informačného systému

Doprava

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dopravy, referát parkovania, údržby ciest a VO

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporátna agenda)

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie agendy referátu riadenia obchodných spoločností a mestských organizácií. Účelom je vedenie evidencie o zástupcoch vedenia mesta, rozpočtových, príspevkových organizáciách a obchodných spoločností s účasťou mesta, vypracovávanie zmlúv, čestných prehlásení, príprava a zabezpečenie poverení, plnomocenstiev, licencií a povolení, zabezpečenie vyplácania vkladov, odmien, prémie, a pod.

**Názov informačného systému**

Rozpočtové, príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti s účasťou mesta Košice

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. – Zákonníkom práce, zákonom NR SR č. 513/1991 Zb. – Obchodným zákonníkom.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Košice

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

vedenie, funkcionári mesta Košice, štatutárni zástupcovia obchodných spoločností, členovia kontrolného orgánu obchodných spoločností, zamestnanci obchodných spoločností, ktorí sú súčasne členmi štatutárneho orgánu.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia obchodných spoločností a mestských podnikov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o tlmočníkoch, prekladateľoch a sprievodcoch turistických prehliadok

#### Názov informačného systému

Databáza tlmočníkov, prekladateľov a sprievodcov turistických prehliadok

#### Právny základ

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Kategórie príjemcov

Nie je.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

tlmočníci, prekladatelia, sprievodcovia

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.20 KULTÚRA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie a plnenie úloh mesta v oblasti kultúry prostredníctvom zmlúv s právnickými a fyzickými osobami.

#### Názov informačného systému

Kultúra

#### Právny základ

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany

**Útvár zodpovedná za informačný systém**

Referát kultúry

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom Mesta Košice a námestníkmi primátora mesta Košice.

**Názov informačného systému**

IS Evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom mesta Košice a námestníkmi primátora mesta Košice

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - žiadateľ

**Útvár zodpovedná za informačný systém**

Kancelária primátora, sekretariát primátora, sekretariát námestníkov primátora

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.22 SŤAŽNOSTI

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.

**Názov informačného systému**

IS Sťažnosti

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb,**

fyzické osoby – sťažovateľ, fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.23 PETÍCIE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci vybavovania petícií v súlade so zákonom o petičnom práve, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku vybavovania petícií.

**Názov informačného systému**

IS Petície

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba, ktorá podala petíciu, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie petície.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.

#### Názov informačného systému

IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH A ODOSLANÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyradovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyradovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.

#### Názov informačného systému

Správa registratúry, evidencia prijatých a odoslaných záznamov a záznamov o vybavovaní

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, občania mesta Košice, občania SR, bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl, sprostredkovatelia

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa a ich osobné údaje sú súčasťou registratúry, prijatých a odoslaných záznamov a záznamov o vybavovaní

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHĽADÁVOK****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia daňových subjektov za účelom vyrubenia miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ako aj sledovanie a vymáhanie daňových nedoplatkov na oddelení ekonomickom, referáte daní a poplatkov.

**Názov informačného systému**

Evidencia daňových pohľadávok

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, banka, kataster nehnuteľností, daňový subjekt, splnomocnenec

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

daňové subjekty (daňovníci), daňové subjekty (poplatníci), správca dane.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát daní a poplatkov

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vymáhanie pohľadávok, prípadne vrátenie preplatku na oddelení ekonomickom, referáte plánovania rozpočtu a financovania.

### **Názov informačného systému**

Evidencia nedaňových pohľadávok

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov Neuskutočňuje sa**

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

nájomcovia, kupujúci, odberatelia.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie ekonomické, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základný účel predmetného IS je prehľad a kontrola o zaplatení pokuty, podklad pre vymáhanie prostredníctvom súdneho exekútora na úseku stavebného úradu.

### **Názov informačného systému**

Evidencia pohľadávok na úseku stavebného úradu

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

dlžník, splnomocnenec.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov ako projektových rozpočtových nákladov interných zamestnancov mesta Košice, ako aj zamestnancov mimo hlavného pracovného pomeru (refundácia časti mzdy, Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti).

**Názov informačného systému**

IS Projekty a projekty zo štrukturálnych fondov

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

**Kategórie príjemcov**

Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia, Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby, Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), Útvary finančnej kontroly, NKÚ, Certifikačné orgány, Orgány auditu a nimi poverené osoby, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Všetky fyzické osoby účastné daného projektu (interní zamestnanci prevádzkovateľa, osoby mimo pracovného pomeru)

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát projektov EÚ

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je evidencia osobných údajov poslancov mestského zastupiteľstva mesta Košice a ostatných členov komisií (neposlancov), ktorá je vedená na oddelení právnom a majetkovom, referáte samosprávnych orgánov.

### **Názov informačného systému**

Orgány samosprávy Mesta Košice

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, zákonom č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Kategórie dotknutých osôb**

poslanci, neposlanci.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je organizácia a činnosť mestského zastupiteľstva.

**Názov informačného systému**

Organizácia mestského zastupiteľstva

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Kategórie dotknutých osôb**

poslanci, neposlanci, fyzické osoby, ktoré vstupujú do procesu organizácie mestského zastupiteľstva.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.32 AUDIT A KONTROLA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie auditu a kontroly v pôsobnosti mesta

**Názov informačného systému**

Audit a kontrola

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát auditu a kontroľingu

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.33 HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA KOŠICE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie kontrolnej činnosti v pôsobnosti hlavného kontrolóra.

### **Názov informačného systému**

Audit a kontrola

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Útvar hlavného kontrolóra

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Názov informačného systému**

Oznámenia podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

oznamovateľ, osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Útvar hlavného kontrolóra

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie projektových zámerov a žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich príloh v súlade s uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014. Ďalším účelom je vedenie evidencie odborných hodnotiteľov (databáza odborných hodnotiteľov) a žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom“ podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, vrátane odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný prostriedok.

**Názov informačného systému**

Sprostredkovateľský orgán pre IROP

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“). V súlade s bodom A.7 uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo mesto Košice určené v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP. Právny dokument pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Na základe novely Zákona č. 575/2001 Z. z. v znení zákona č. 60/2013 Z. z. a zákona č. 313/2013 Z. z. Z o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (kompetenčný zákon), Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“) s účinnosťou od 1. 10. 2020 prešiel pod Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia a prijímatelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok, odborní hodnotitelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie Sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

**Názov informačného systému**

Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov.

*Overovanie uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami uchádzačov.*

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Do 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania, referát informatiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.37 EVIDENCIA SZČO**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

*Overenie uchádzača vo verejnom obstarávaní.*

### **Názov informačného systému**

Evidencia SZČO

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.

*Zákonom 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.*

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy.

10 rokov po ukončení verejného obstarávania.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát verejného obstarávania, referát informatiky.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS)**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce, a to prostredníctvom sledovania polohy a pohybu prostredníctvom GPS zariadenia v služobných motorových vozidlách.

### **Názov informačného systému**

IS Monitoring zamestnancov

### **Právny základ**

Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 13 ods. 4 Zákonníka práce.

### **Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

30 dní odo dňa vyhotovenia záznamu

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci prevádzkovateľa IS

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti v podmienkach prevádzkovateľa.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia návštev/vstupov

### **Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa.

### **Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstúpia do priestorov prevádzkovateľa

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát hospodárskej správy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

#### Názov informačného systému

IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ

#### Účel spracúvania osobných údajov

Sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, preventívna aktivita, záujmová činnosť, komunitná práca, komunitná a sociálna rehabilitácia, terénny program.

#### Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – komunitné centrá

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č.

663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok, Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Pravidlá pre riešenia krízových situácií v komunitných centrách (Smernica č. 01/2020/KC)

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Klienti komunitného centra, rodinný príslušníci klientov komunitného centra maloleté osoby, osoby zdržiavajúce sa na území mesta Košice

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu, zabezpečovanie sociálnej služby, výkon sociálneho poradenstva, zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu, aktívnych opatrení zamestnanosti.

Vybavovanie žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, vybavovanie žiadostí o zabezpečenie a poskytnutie sociálnej služby.

#### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, , zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č.

288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žadatelia o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a ich rodinní príslušníci, iná fyzická osoba určená žiadateľom o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, súdom určený opatrovník posudzovanej fyzickej osoby, zákonný zástupca žiadateľa o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, maloleté deti a rodiny s maloletými deťmi, rodiny a osoby v hmotnej

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a kurately, ochrana detí, mládeže, dospelých a rodín, sociálne poradenstvo, zastupovanie detí v súdnych konaniach, sprevádzanie dospelých osôb.

#### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – sociálna kuratela

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z.

z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecného záväzného nariadenia mesta Košice č. 86 o poskytovaní finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 643/2008 Z.z., 103/2018 Z.z. ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia kurátorky ÚPSVaR, centrá pre deti a rodiny, krízové centrá.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

dieťa ktoré má na území Slovenska trvalý pobyt, prechodný pobyt, obvyklý pobyt, pobyt na základe udeleného súhlasu, je občanom Slovenskej republiky a nachádza sa na území iného štátu, nie je občanom SR ale nachádza sa tu bez sprievodu dospeléj osoby, je mladistvý podľa trestného zákona, plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku (mladý dospelý) ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, rodičia / zákonný zástupca maloletých osôb, iní príbuzní maloletých osôb.

#### **Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia a vybavovanie žiadostí o sociálny byt.

#### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – sociálne bývanie

#### **Právny základ**

Predzmluvný vzťah a plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade s Obchodným zákonníkom.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č.443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi. Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom

NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri občanov Slovenskej republiky, Zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov, Zákon č. 480/2002 Z. z. o azyle, Všeobecné záväzné nariadenie mesta Košice č.194/2018 Pravidlá prenajímania bytov pre osobitné sociálne skupiny obyvateľov mesta Košice, Štatút mesta Košice.

#### **Kategórie príjemcov**

Bytový podnik mesta Košice, Miestny úrad mestskej časti Košice, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Žiadatelia o nájomné bývanie, členovia domácnosti žiadateľa o nájomné bývanie.

#### **Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia majetku a nakladanie s majetkom, zmluvné vzťahy.

#### **Názov informačného systému**

Majetkovo – právne vzťahy

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľností), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnaní, návrhy na vklad, na záznam, poznámku), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia,

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany mesta Košice.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia a vybavovanie žalobných, exekučných a iných návrhov za účelom vymáhania právnych nárokov mesta Košice na oddelení právnom a majetkovom

**Názov informačného systému**

Žaloby a exekúcie

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné ...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľností), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy ...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnaní, návrhy na vklad, na záznam, poznámku ...), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvné strany mesta Košice.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.47 VÝKON DOBROVOĽNÝCH DRAŽIEB

### Účel spracúvania osobných údajov

Dobrovoľná dražba je verejné konanie, ktorého účelom je prechod vlastníckeho alebo iného práva k predmetu dražby (nehnutelnosti), konané na základe návrhu navrhovateľa. Licitátor sa obracia na vopred neurčený okruh osôb prítomných na vopred určenom mieste s výzvou na podávanie ponúk. Pri tomto verejnom konaní prejde (po úhrade ceny dosiahnutej vydražením v stanovenej lehote) príklepom licitátora vlastnícke alebo iné právo k predmetu dražby na osobu, ktorá urobí najvyššiu cenovú ponuku na kúpu predmetu dražby.

### Názov informačného systému

Výkon dobrovoľných dražieb

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené ustanoveniami § 151 ods. 1 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. (oznámene o začatí výkonu záložného práva prednostnému záložnému veriteľovi) Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov pri vymáhaní pohľadávky, všetkých právnych úkonov potrebných pre výkon záložného práva formou uskutočnenia dobrovoľnej dražby podľa ustanovení zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov, zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí

### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

fyzické a právnické osoby – účastníci dražieb

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ

### Účel spracúvania osobných údajov

Vykonávanie obchodných verejných súťaží.

### Názov informačného systému

Výkon obchodných verejných súťaží

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické a právnické osoby – účastníci verejných obchodných súťaží

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami a v oblasti životného prostredia mesta Košice

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou č.261/20210 Z.z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postupov ich schvaľovania.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

členovia povodňovej komisie mesta; členovia krízového štábu mesta; členovia orgánov, komisií a štábov, zodpovedných v rámci povodňového plánu; fyzické osoby a zástupcovia právnických osôb, ktoré riadia zabezpečujú ochranu pred povodňami alebo ktorých predmetom činnosti je poskytovanie pomoci pri ochrane života, zdravia a majetku.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach ochrany ovzdušia a v oblasti životného prostredia mesta Košice

### **Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy vo veciach ochrany ovzdušia

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 137/2010 Z. z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší), zákonom č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov za znečisťovania ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia v súlade s VZN č. 145 mesta Košice o poplatku za znečisťovania ovzdušia malým zdrojom znečistenia ovzdušia.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach výkonu štátnej vodnej správy a v oblasti životného prostredia mesta Košice

### **Názov informačného systému**

Výkon štátnej vodnej správy

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.52 ENVIROMENTÁLNE POSUDZOVANIE****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh na úseku environmentálneho posudzovania a v oblasti životného prostredia mesta Košice

**Názov informačného systému**

Environmentálne posudzovanie

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP v znení neskorších predpisov (EIA/SEA).

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

navrhovateľ, spracovateľ

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh výkonu štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva a v oblasti životného prostredia mesta Košice

#### Názov informačného systému

Výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

priestupca

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO

#### Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov pri plnení povinností mesta na úseku odpadového hospodárstva

#### Názov informačného systému

Opadové hospodárstvo

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany Mesta Košice

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, spracovateľ

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri odchyte túlavých zvierat, zbere uhynutých zvierat, riešení pandemických situácií na území mesta Košice

**Názov informačného systému**

Odchyt túlavých zvierat a zber uhynutých zvierat

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri výkone štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny a v oblasti životného prostredia mesta Košice.

**Názov informačného systému**

Výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákonom SNR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY

**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o žiadateľoch o vydávanie záväzných stanovísk o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení s celkovým inštalovaným tepelným výkonom od 100 kW do 10 MW vrátane s koncepciou rozvoja obce v oblasti tepelnej energetiky.

**Názov informačného systému**

Vydávanie stanovísk v oblasti tepelnej energetiky

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát životného prostredia a energetiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.58 VÝSTAVBA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

#### Názov informačného systému

Výstavba

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

#### Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát výstavby

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.59 STAVEBNÝ ÚRAD

#### Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie rozhodnutí v zmysle stavebného zákona (územné, stavebné, kolaudačné a iné rozhodnutia) na úseku územného plánovania a stavebného poriadku. Vydávanie stanovísk definovaných v zákonoch a prijímanie stanovísk a záväzných stanovísk dotknutých orgánov

#### Názov informačného systému

Stavebný úrad

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

**Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

investori, projektanti, splnomocnení, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie stavebného úradu

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY****Účel spracúvania osobných údajov**

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, stavebné a kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

**Názov informačného systému**

Špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové cesty

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

**Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

investori, projektanti, splnomocnení, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA

### Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní. Zabezpečovanie územno-plánovacích podkladov (urbanistická štúdia, generel, iné štúdie a schémy, dokumentácia zámeru a pod.) a územno-plánovacej dokumentácie (územný plán obce, územný plán zóny a pod.)

### Názov informačného systému

Útvar hlavného architekta

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

### Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, spracovatelia a obstarávatelia územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

investori, projektanti, splnomocnenci, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie útvar hlavného architekta mesta Košice

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY

### Účel spracúvania osobných údajov

Vedenie evidencie sponzorov.

**Názov informačného systému**

Sponzorské zmluvy

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

sponzori.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát športu a mládeže

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva:

- a) financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva,
- b) financovanie prenesených kompetencií na úseku školstva.

**Názov informačného systému**

Školstvo, šport a mládež

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a súvisiacimi predpismi. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich predpisov. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení zákona č. 165/2002 Z. z., zákona č. 408/2002 Z. z., zákona č. 210/2003 Z. z. a zákona č. 257/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v platnom znení, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, Občianskym zákonníkom, zákonom o minimálnej mzde, zákonom NR SR č. 281/2002 Z. z. o prídavku a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovatelia

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci škôl a školských

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, referát ekonomických činností škôl a školských zariadení, referát športu a mládeže

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke mesta Košice – [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)

**Názov informačného systému**

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

osoby uvedené v dokumentoch, ktoré mesto zverejňuje

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

referát informatiky, referát hospodárskej správy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke mesta Košice – [www.kosice.sk](http://www.kosice.sk)

### **Názov informačného systému**

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené § 52 zákona NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby - daňovní dlžníci

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Organizovanie súťaží, vedenie evidencie súťažiacich, vzájomná komunikácia s nimi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže, zmien, vysvetľovania a odpovedania na otázky, vyhodnotenia priebehu súťaže, vyhlásenie a zverejňovanie výsledkov.

### **Názov informačného systému**

Organizovanie súťaží

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky od účasti v súťaži (od vyčerpania výhry)

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV

**Účel spracúvania osobných údajov**

Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh, vyplývajúcich zo Všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta. Hlavnou úlohou je ochrana obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života, zdravia a ochrana majetku obyvateľov a majetku mesta.

Objasňovaním priestupkov podľa zákona o priestupkoch sa rozumie obstarávanie podkladov potrebných na rozhodnutie správneho orgánu. Mestská polícia je podľa § 60 zákona o priestupkoch pri objasňovaní priestupkov oprávnená:

- vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,
- vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,
- vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,
- vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,
- vyžadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov a iných písomných materiálov,
- uvedených úkonoch mestská polícia napíše záznam alebo ich výsledok zapíše do správy o výsledku objasňovania priestupku.

**Názov informačného systému**

Evidencia priestupcov

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, zákonom č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore, zákonom NR SR č. 382/1997 Z. z. o pomocníkoch Policajného zboru, zákonom SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v platnom znení, zákonom č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve a súvisiacimi predpismi.

**Kategórie príjemcov**

súdy, orgány činné v trestnom konaní, prokuratúra

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – priestupcovia

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.68 RADA ŠKOLY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.

**Názov informačného systému**

IS Rada školy

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

členovia rady školy

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o deťoch navštevujúcich materskú školu, ktorej cieľom je podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvárania predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Na tento účel sú spracúvané aj osobné údaje ich zákonných zástupcov.

**Názov informačného systému**

IS Evidencia detí materskej školy

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostedkovateľ na spracúvanie agendy detí – poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je dieťa zapísané na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácií a prognóz školstva, iné orgány verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy, deti a zákonní zástupcovia.

### **Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch a iných dotknutých osobách so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

### **Názov informačného systému**

IS Propagácia prevádzkovateľa

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

verejnosť

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

deti materskej školy, zákonní zástupcovia detí, zamestnanci prevádzkovateľa IS, účastníci podujatí, osoby zúčastnené na rôznych rokovaní organizovaných prevádzkovateľom, iné dotknuté osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracovaním.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

### **Názov informačného systému**

IS Stravovanie (jedáleň)

### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

### **Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí, žiakov).

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ)

#### Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov FO – zákonných zástupcov dieťaťa pre potreby poukázania preplatiek na stravnom dieťaťa navštevujúceho materskú školu.

#### Názov informačného systému

Úhrada preplatiek na stravnom (jedáleň)

#### Právny základ

Oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktorými sú vysporiadanie ekonomických pohľadávok a záväzkov voči zákonným zástupcom detí materskej školy.

#### Kategória príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategória dotknutých osôb

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí)

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.73 ODBORNÁ PRAX

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch/žiakoch, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.

#### Názov informačného systému

IS Odborná prax

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### Kategória príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

študenti vysokých škôl na odbornej praxi, žiaci stredných škôl na odbornej praxi

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE****Účel spracúvania osobných údajov**

- a) Vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi,
- b) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.

**Názov informačného systému**

Evidencia uchádzačov o zamestnanie

**Právny základ**

- a) Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- b) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

- a) Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne
- b) 1 rok od konca roka, v ktorom bola prijatá žiadosť

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií a videozáznamov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

**Názov informačného systému**

IS Fotografie a videozáznamy z verejných podujatí

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je propagácia prevádzkovateľa.

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť, médiá.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci verejných podujatí

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zverejňovanie fotografií poslancov v priestoroch úradu a na webovom sídle prevádzkovateľa z dôvodu informovania vo verejnom záujme.

**Názov informačného systému**

IS Fotografie poslancov

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

poslanci

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.77 VOĽBY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a realizácia volieb a referend.

#### Názov informačného systému

Voľby

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta SR, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 333/2004 Z. z. o voľbách do NR SR v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi (účinnosť do 1.7.2015), zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinnosť od 1.7.2015), zákonom č. 181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach (účinnosť od 1.7.2015), zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytov občanov SR a registri obyvateľov SR, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym súdnym poriadkom.

Kontaktné údaje: Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, operatívne zvolanie prvého zasadnutia volebnej komisie, operatívne zabezpečenie prítomnosti člena volebnej komisie alebo jeho náhradníka v deň konania volieb.

#### Kategórie príjemcov

volebné komisie, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

kandidáti, členovia okrskových komisií, voliči, osoby zabezpečujúce priebeh volieb

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny, referát samosprávnych orgánov

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.78 PARKOVANIE

### Účel spracúvania osobných údajov

Vedenie evidencie držiteľov parkovacích kariet, ktoré umožňujú parkovanie na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií, príp. na ďalších parkoviskách v meste Košice.

### Názov informačného systému

Parkovanie

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a príslušné všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice vydané na základe § 6a cestného zákona (VZN č. 157)

### Kategórie príjemcov

Orgány verejnej správy, Mestská polícia Košice, sprostredkovatelia

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia o vydanie parkovacích kariet, oprávnené osoby (používatelia parkovacích kariet), dotknuté osoby odkázané na dennú starostlivosť v prípade špecifického druhu rezidentskej parkovacej karty.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát parkovania, údržby ciest a VO

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.79 DATABÁZA DOBROVOĽNÍKOV

### Účel spracúvania osobných údajov

- V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľníckej činnosti v zariadení a
- vedenie databázy dobrovoľníkov.

### Názov informačného systému

Databáza dobrovoľníkov

### Právny základ

- Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

- Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe

Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti uzatvorenej v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov.

### Kategórie príjemcov

- Orgány verejnej moci
- Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Dobrovoľníci

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA****Účel spracúvania osobných údajov**

V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi tábora organizovaného mestom Košice.

**Názov informačného systému**

Evidencia účastníkov tábora

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

**Kategórie príjemcov**

Kontrolné orgány, orgány verejnej správy iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti, zdravotné poisťovne a iné oprávnené subjekty.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

3 roky

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci tábora, zákonní zástupcovia účastníkov tábora a iné zodpovedné osoby za účastníkov tábora

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.81 KULTÚRNE PODUJATIA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie ohlasovania verejných kultúrnych podujatí, usporiadanie verejného zhromaždenia, verejné telovýchovné, športové a turistické podujatia, udeľovanie výnimiek na predaj, podávanie a požívanie alkoholických nápojov.

#### Názov informačného systému

IS Kultúrne podujatia

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z. z. o športových podujatiach

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – účastníci podujatí, usporiadatelia podujatí; právnické osoby – organizátori podujatí, právnické a fyzické osoby – účinkujúci

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dopravy

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.82 PODNETY OBČANOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie a vybavovanie podnetov obyvateľov.

#### Názov informačného systému

IS Podnety občanov

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

#### Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

odosielatelia podnetov a osoby v nich uvedené

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.83 CIVILNÁ OCHRANA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie a spracúvanie agendy v rámci CO.

### **Názov informačného systému**

IS Civilná ochrana

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci, fyzické osoby na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídellových lístkov alebo evidencie zamestnancov pre územnú vojenskú správu na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát CO,BOZP a PO

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov kamerovým systémom z dôvodu ochrany majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

#### Názov informačného systému

IS Kamerový systém

#### Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je ochrana majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

#### Kategórie príjemcov

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ kamerového systému

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

72 hodín odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú monitorované kamerovým systémom

#### Útvár zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, referát informatiky

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie obrazového záznamu z kamerového systému orgánom presadzovania práva v prípade vyšetrovania.

#### Názov informačného systému

IS Poskytnutie kamerového záznamu orgánom presadzovania práva

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Zákon č. 172/1993 Z. z. o policajnom zbore.

#### Kategórie príjemcov

Orgány presadzovania práva podľa príslušných právnych predpisov

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

72 hodín odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré sú súčasťou obrazového záznamu

## Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, referát informatiky

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI

### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci, ktoré môžu obsahovať osobné údaje dotknutých osôb.

### Názov informačného systému

IS Poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci

### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. V rámci všetkých právnych základov, ktoré prevádzkuje prevádzkovateľ môže orgán verejnej moci vyžadovať na základe súčinnosti.

### Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci správy podľa príslušných právnych predpisov

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

V zmysle Registratúrneho poriadku

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE

### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov mesta v kronike. Kronika je pamätná kniha, ktorá obsahuje tematicky členené zápisy o diani v meste za jednotlivé kalendárne roky (príp. doplnené retrospektívnymi zápismi za roky, kedy sa kronika nevedla).

### Názov informačného systému

IS Kronika Mesta Košice

### Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zachovanie kultúrneho a historického dedičstva mesta zaznamenaním dôležitých informácií pre súčasné a budúce generácie.

### Kategórie príjemcov

Verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Fyzické osoby uvedené v kronike mesta

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom poskytovania informácií z verejných zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta prostredníctvom obrazového a/alebo zvukového záznamu.

**Názov informačného systému**

IS Záznamy zo zasadnutí MZ

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Z. z. a Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám znení neskorších predpisov

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

12 mesiacov odo dňa konania zastupiteľstva

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci verejných zasadnutí

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie zamestnancov z dôvodu zmien alebo iných okolností súvisiacich s ich pracovným pomerom alebo v rámci plnenia pracovných úloh a povinností (napr. choroba, zastupovanie, zmena pracovnej zmeny).

**Názov informačného systému**

IS Interná komunikácia

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie plynulého plnenia predmetu činnosti prevádzkovateľa a jeho zamestnancov.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Dňom skončenia pracovného pomeru

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, členovia rady školy

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie a zverejňovanie súkromného telefónneho čísla alebo súkromnej e-mailovej adresy dotknutej osoby ako zamestnanca v rámci externej komunikácie (s tretími osobami) v rámci plnenia pracovných úloh a povinností.

**Názov informačného systému**

IS Externá komunikácia

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Tretie osoby v rámci externej komunikácie (napr. zákonní zástupcovia detí alebo žiakov)

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

7 dní od odvolania súhlasu, dňom skončenia pracovného pomeru

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.91 PREBERANIE DETÍ****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracúvanie osobných údajov osoby splnomocnenej na preberanie dieťaťa z materskej školy.

**Názov informačného systému**

IS Preberanie detí

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákon NR SR č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník §31-33b.

**Kategórie príjemcov**

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

30 dní po ukončení školského roka

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zákonný zástupca dieťaťa, osoba splnomocnená na preberanie dieťaťa z materskej školy

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV****Účel spracúvania osobných údajov**

Je vyhotovovanie fotokópií zdravotných preukazov detí/žiakov školy v rámci účasti na školských výletoch, školách v prírode a pod. za účelom zabezpečenia nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti pri úraze dieťaťa alebo žiaka školy.

**Názov informačného systému**

IS Kopírovanie zdravotných preukazov

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana zdravia dotknutých osôb – detí a žiakov školy.

**Kategórie príjemcov**

Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Dňom skončenia školského výletu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci školského výletu

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie školstva, materské školy

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR****Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov potrebných pre vybavovanie žiadostí (zodpovedania otázok, poskytovania informácií) na žiadosť fyzickej osoby prostredníctvom kontaktného formulára na webovom sídle prevádzkovateľa.

**Názov informačného systému**

IS Kontaktný formulár

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

6 mesiacov odo dňa vybavenia žiadosti

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzická osoba - žiadateľ

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.94 BENEFITY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie benefitov v rámci pracovného pomeru, ktoré nevplyvajú zo Zákonníka práce a príslušných právnych predpisov.

### **Názov informačného systému**

IS Benefity

### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade so Zákonníkom práce.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovatelia.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

Dňom skončenia pracovného pomeru

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci prevádzkovateľa

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát personalistiky, referát športu a mládeže

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov v rámci agendy výstavby a investičnej činnosti., v prípadoch, kedy mesto Košice plní úlohy investora, stavebníka.

- plní činnosti a úlohy vyplývajúce mestu Košice voči stavebným úradom
- vypracováva stanoviská k investičnej činnosti,
- vypracováva stanoviská k realizácii stavieb a zmenám účelu využitia stavieb,
- vykonáva stavebný dozor vlastnými pracovníkmi.

### **Názov informačného systému**

IS Výstavba a investičná činnosť

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 223/ 2001 Z. z. o odpadoch, zákonom NR SR č.

543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, zákonom NR SR č. 69/1998 Z. z. o Štátnom fonde životného prostredia, zákonom NR SR č. 478/2002 Z. z. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákonom NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov, zákonom NR SR č. 327/1996 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení zákona č. 79/2015 Z. z., zákonom NR SR č. 134/1992 Zb. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, zákonom NR SR č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, zákonom NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, zákonom NR SR č. 108/2000 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri podomovom predaji a zásielkovom predaji, zákonom NR SR č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach, zákonom NR SR č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore, zákonom NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, zákonom NR SR č. 194/1990 Zb. o lotériách a iných podobných hrách a súvisiacimi právnymi predpismi.

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia – fyzické osoby

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát výstavby

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.96 ČASOPIS**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa.

#### **Názov informačného systému**

IS Časopis

#### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

#### **Kategórie príjemcov**

Verejnosť.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na archiváciu os. údajov**

2 roky po skončení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zamestnanci prevádzkovateľa, iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH****Účel spracúvania osobných údajov**

Organizovanie a vyhodnocovanie rôznorodých súťaží organizovaných prevádzkovateľom IS v rámci jeho profilu na sociálnych sieťach. Do týchto súťaží sa môže zapojiť každá fyzická osoba registrovaná na príslušnej sociálnej sieti. Hlavným účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie účastníkov súťaže, prihlásenie na súťaž, zúčastnenie sa verejného vyhodnotenia rôznorodých súťaží, vzájomnej komunikácie s účastníkmi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, v rámci prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže.

**Názov informačného systému**

IS Súťaže na sociálnych sieťach

**Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 rok od konca roka, v ktorom bola súťaž organizovaná

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa.

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je udeľovanie ocenení obyvateľom, napr. čestné občianstvo, vyznamenania, ceny...

**Názov informačného systému**

Ocenenia odovzdávané mestom Košice

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je udeľovanie ocenení obyvateľom.

**Kategórie príjemcov**

Médiá, verejnosť.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

1 rok po prebratí ocenenia fyzickou osobou

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – navrhovateľ, navrhovaný

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát samosprávnych orgánov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES

**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Jedná sa o prispôbenie prevádzky našich webových stránok Vaším potrebám.

**Názov informačného systému**

IS Nevyhnutné cookies

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon 351/2011 o elektronických komunikáciách §55 odst. 5

**Kategórie príjemcov**

Nie sú

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Počas prehliadania webového sídla

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát informatiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci sledovania dodržiavania právnych predpisov, pripravovania zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o spolupráci, mandátnych zmlúv, sponzorských zmlúv a pod. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod. najmä prenájom nebytových priestorov, podnájom pozemkov, poskytnutie dotácie, darovacie, o poskytovaní služieb, o dielo, kúpna.

**Názov informačného systému**

IS Zmluvné vzťahy

**Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.

**Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvná strana – fyzická osoba

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNYCH KONTAKTOV****Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o generálnych a honorárnych konzulátoch v Košiciach a na území východného Slovenska, partnerských mestách mesta Košice, V.I.P. kontaktoch osôb pozývaných

na mestské podujatia (starostovia MČ, mestská rada, poslanci MZ, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menšín).

**Názov informačného systému**

IS Databáza protokolárnych kontaktov

**Právny základ**

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Kategórie príjemcov**

Nie je

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

konzuli, veľvyslanci, starostovia mestských častí, mestská rada, poslanci mestského zastupiteľstva, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menšín

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA

**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracovanie osobných údajov fyzických osôb – občanov pri zvolávaní verejných zhromaždení.

**Názov informačného systému**

IS Verejné zhromaždenia

**Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.  
Zákon č. 84/1990 Zb. Zákon o zhromažďovacom práve.

**Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci zhromaždení

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát právny a legislatívny

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.103 TRHOVÉ MIESTA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia žiadateľov a užívateľov trhových miest zriadených mestom na účely regulácie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

### **Názov informačného systému**

IS Trhové miesta

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, Občianskym zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a nájomnou zmluvou. Zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

žiadatelia – fyzické osoby

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Kancelária primátora, Referát kultúry, referát dopravy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.104 EVIDENCIA ZOMRELÝCH - OZNÁMENIA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

- a) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetného informačného systému je spracúvanie osobných údajov zomrelého pre účel informovania o úmrtí a konaní poslednej rozlúčky.
- b) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov zomrelého a žiadateľa o sociálny pohreb pre účel zabezpečenia sociálneho pohrebu pohrebnou službou. Osobe uhrádzajúcej náklady za sociálny pohreb z dôvodu úhrady dlhy voči mestu za vykonaný sociálny pohreb.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia zomrelých - oznámenia

### **Právny základ**

- a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- b) Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve, Zákonom č. 71/1967 Zb. správny poriadok,

### **Kategórie príjemcov**

- a) Verejnosť,
- b) pohrebná služba, Správa mestskej zelene, Orgány štátnej správy, verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poskytovatelia sociálnych služieb, Banky na území SR.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

- a) priami príbuzní dávajúci súhlas, kondolujúci,
- b) žiadateľ, zosnulý, osoba uhrádzajúca náklady za sociálny pohreb.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie sociálnych vecí, kancelária primátora, referát kultúry.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti jubilantov.

### **Názov informačného systému**

IS Evidencia jubilantov

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

Média, verejnosť.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

jubilanti.

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA

### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti Spoločného uvítania novorodeniatočiek do života.

### Názov informačného systému

IS Novoročné uvítanie prvého novorodeniatočka

### Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### Kategórie príjemcov

Médiá, verejnosť.

### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

### Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

### Kategórie dotknutých osôb

rodičia dieťaťa, dieťa – novorodenec

### Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ

### Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy sociálno-ekonomických partnerov pri plnení úloh, ktoré súvisia s podporou regionálneho rozvoja

### Názov informačného systému

IS Strategický rozvoj

### Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracúvanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

**Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

starostovia mestských častí Mesta Košice, zástupcovia subjektov verejnej správy, zástupcovia mimovládnych organizácií, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci), interní zamestnanci, občania SR

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát strategického rozvoja

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom

č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade

s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA****Účel spracúvania osobných údajov**

Verejný vypočutie účastníkov v procese výberového konania organizovaného počas zasadnutí mestského zastupiteľstva v Košiciach.

**Názov informačného systému**

IS Verejný vypočutie uchádzačov o zamestnanie

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie transparentnosti výberu uchádzačov o zamestnanie do kľúčových pracovných miest obsadzovaných prevádzkovateľom

**Kategórie príjemcov**

Verejnosť, médiá, poslanci.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na archiváciu os. údajov**

2 roky po skončení účelu spracúvania

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

účastníci výberového konania

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb za účelom osvedčovania listín a podpisov na listinách.

#### Názov informačného systému

Osvedčovanie podpisov a listín

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

#### Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré si dali osvedčiť listiny alebo podpisy

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát hospodárskej správy

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.110 SPRÁVNE POPLATKY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb pri vyberaní správnych poplatkov podľa zákona NRSR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

#### Názov informačného systému

Správne poplatky

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

#### Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

obyvatelia

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.111 ODBER NOVINEK**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov obce pri prejavení záujmu občanov obce o odber noviniek v rámci webového sídla obce.

### **Názov informačného systému**

IS Odber noviniek

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 mesiac po naplnení účelu spracúvania, odvolaním súhlasu

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

Obyvatelia obce

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBITNÝ PRÍJEMCA**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu a výkonu aktivačných prác formou menších obecných služieb a dobrovoľníckej služby.

### **Názov informačného systému**

Sociálne vzťahy – aktivačná činnosť a osobitný príjemca

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia  
Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 544/2010 o dotáciách, Zákonom NR SR č. 357/2015 o finančnej kontrole, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine.

#### **Kategórie príjemcov**

Správa mestskej zelene, ÚPSVaR, Zariadenie pre ktoré sa vykonáva aktivačná činnosť, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

Žiadatelia, oprávnené osoby, maloleté deti.

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Poskytovanie finančných príspevkov na terénne a pobytové sociálne služby na území mesta Košice ako aj v rámci SR, ich vyúčtovanie a evidencia klientov na ktorých bol poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce a MPSVaR SR, darovacie zmluvy a poskytovanie dotácií.

#### **Názov informačného systému**

Financovanie verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákon 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákon 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 212 o poskytovaní sociálnych služieb v pôsobnosti územnej samosprávy mesta Košice a určovaní úhrad za ich poskytovanie, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice, Štatút mesta Košice - aktuálne znenie.

**Kategórie príjemcov**

Orgány štátnej správy, verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb,.

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Klienti, ktorým sa poskytujú sociálne služby (terénne, pobytové, ambulantné), resp. čakatelia na sociálne služby, žiadatelia o zabezpečenie poskytovania soc. služby, žiadatelia o poskytnutie fin. príspevku na odkázanosť a prevádzku poskytovanej soc. služby, žiadatelia o poskytnutie darov a dotácií

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE

**Účel spracúvania osobných údajov skontrolovať**

- Evidencia cudzincov
- Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia cudzincov, ktorí prišli na územie SR z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

**Názov informačného systému**

IS Mimoriadne situácie

**Právny základ**

- plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č.42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády SR č. 142/2022 zo dňa 26. februára 2022, ktorým vláda vyhlásila mimoriadnu situáciu pre územie Slovenskej republiky z dôvodu hromadného prílevu cudzincov na územie SR
- súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,

**Kategórie príjemcov**

- Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany mesta Košice poverené na spracúvanie osobných údajov na základe príkaznej zmluvy a zmluvy o spracúvaní osobných údajov
- Zmluvné strany mesta Košice poverené na spracúvanie osobných údajov na základe Príkaznej zmluvy a Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

1 mesiac po skončení mimoriadnej situácie

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

Cudzinci na území Slovenska z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.115 VOLITEĽNÉ COOKIES**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa v rámci rôznych druhov cookies, ktorými sú:

- a) Funkčné – umožňujú, aby návštevníka stránky spoznali pri návrate na webstránku a umožnili mu ponúknuť vylepšené a viac personalizované funkcie samotnej webstránky, ako napr. zapamätanie si jeho preferencií. Zvyšujú funkčnosť samotných webstránok.
- b) Analytické a štatistické – sledovanie štatistík a návštevnosti webstránok zamerané na hodnotenie výkonu. Hlavnou funkciou je napr. hodnotenie výkonnosti obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine, rozvíjanie a zlepšovanie produktov a i. Účelom cookies je analýza využívania webovej stránky používateľmi smerujúca k optimalizácii a zlepšovaniu služieb, štatistické zisťovanie.
- c) Marketingové – marketingové cookies prevádzkovateľa a tak isto marketingové cookies tretích strán využívané na účely personalizácie reklamy a priameho marketingu a personalizácie zobrazovaného obsahu. Hlavnou funkciou je napr. výber reklám a obsahu zameranú na skupinu zákazníkov, výber personalizovaných reklám a obsahu, hodnotenie výkonnosti reklamy a/alebo obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine na účely priameho marketingu a personalizácie reklamy, vývoj produktov a i. Účelom cookies je výber základných reklám, výber personalizovaných reklám, vytvorenie profilu personalizovaného obsahu, výber personalizovaného obsahu, technické doručovanie reklám alebo obsahu, porovnávanie a kombinovanie off-line zdrojov údajov za účelom doručovania marketingového odkazu.
- d) Geolokačné – používanie presných údajov o geografickej polohe návštevníka webstránky – tzn. presné údaje o geografickej polohe návštevníka webstránky možno použiť na viaceré účely.

### **Názov informačného systému**

IS Voliteľné cookies

### **Právny základ**

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

### **Kategórie príjemcov**

Sprostredkovatelia.

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

12 mesiacov odo dňa poslednej návštevy webstránky

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

### **Útvary zodpovedný za informačný systém**

Útvary zodpovedné za dané internetové stránky

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.116 KRONIKA ŠKOLY**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb (najmä detí, žiakov, študentov, zamestnancov školy) v kronike školy. Kronika je pamätná kniha školy, ktorá obsahuje zápisy o udalostiach v časovom slede, alebo tablo, ktoré obsahuje súbor fotografií.

### **Názov informačného systému**

IS Kronika školy

### **Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zachovanie dôležitých informácií a zaznamenávanie dôležitých udalostí súvisiacich s činnosťou školy ako aj jej zamestnancov, žiakov a absolventov pre súčasné aj budúce generácie.

### **Kategórie príjemcov**

Verejnosť

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

2 roky po naplnení účelu spracúvania

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

Fyzické osoby uvedené v kronike školy

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Materské školy

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.117 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA PRE SENIOROV**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní sociálnych služieb za podmienok ustanovených zákonom kedy zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie pre seniorov poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť a utvára podmienky pre úschovu cenných vecí. V rámci tohto informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb- prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov.

### **Názov informačného systému**

Evidencia prijímateľov a žiadateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov

### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

### **Kategórie príjemcov**

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa

### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

### **Kategórie dotknutých osôb**

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťaťi žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia sociálnych služieb

### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

## **III.118 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ÚTULKU**

### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na

uspokojovanie základných životných potrieb z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V Útulku sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou na určitý čas a utvárajú sa podmienky v súlade s § 26 zákona o sociálnych službách. V rámci tohto IS sa vedú osobné údaje žiadateľov i prijímateľov sociálnych služieb útulku.

#### **Názov informačného systému**

Evidencia prijímateľov a žiadateľov sociálnych služieb Útulku

#### **Právny základ**

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

#### **Kategórie príjemcov**

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťaťi žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcov,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých detí a rodičov prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcov,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia sociálnych služieb

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.119 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB DENNÉHO STACIONÁRA

#### Účel spracúvania osobných údajov

V rámci predmetného IS dochádza k spracúvaniu osobných údajov – fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia a stravovanie. V dennom stacionári sa poskytuje poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

#### Názov informačného systému

Evidencia žiadateľov a prijímateľov sociálnych služieb Denného stacionára

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

#### Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,
- fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- zapatrených plnoletých detí a rodičov prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,
- členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s

Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.120 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov v rámci poskytovania služieb zariadenia opatrovateľskej služby.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa

- a) poskytuje
  - a. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b. sociálne poradenstvo,
  - c. sociálna rehabilitácia,
  - d. ubytovanie,
  - e. stravovanie,
  - f. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

#### Názov informačného systému

IS Evidencia žiadateľov a prijímateľov sociálnych služieb zariadenia opatrovateľskej služby

#### Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

#### Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty archivácie sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne zariadenia.

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťaťi žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcov,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,

- d) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcov,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

#### **Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia sociálnych služieb

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.121 ELEKTORNICKÝ VRÁTNÍK

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov pred vstupom do objektu prevádzkovateľa z dôvodu identifikácie fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

#### **Názov informačného systému**

IS Elektronický vrátnik

#### **Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

#### **Kategórie príjemcov**

oprávnené osoby prevádzkovateľa.

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. Údajov**

live streaming

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

#### **Útvár zodpovedný za informačný systém**

Referát riadenia sociálnych služieb

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.122 OTVORENE DÁTA, PRIESTOROVÉ DÁTA A GEODÁTA

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie voľne a bezplatne dostupných informácií, údajov, priestorových dát alebo geodát, ktoré je možné použiť na akýkoľvek účel

komerčného či nekomerčného charakteru. Sú sprístupnené na internete v štruktúrovanej forme, ktorá umožňuje ich hromadné strojové spracovanie.

#### **Názov informačného systému**

IS Otvorene dáta, priestorové dáta a geodáta

#### **Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií); Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente); Zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a Vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov

#### **Kategórie príjemcov**

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

#### **Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

#### **Lehoty na vymazanie os. Údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

#### **Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

#### **Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú voľne dostupné na internete

#### **Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dátovej politiky a analýz

#### **Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### **III.123 KONZULTAČNÉ CENTRUM**

#### **Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci zabezpečenia sociálnej integrácie cudzincov a poskytovania komplexných služieb jednotlivcom, rodinám, ako aj celej miestnej komunite.

#### **Názov informačného systému**

IS Konzultačné centrum

#### **Právny základ**

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. *Dohoda o účasti v projekte vykonávanom na základe Memoranda o porozumení s Detským fondom OSN Unicef a Dohoda o účasti v projekte vykonávanom na základe Memoranda o porozumení* a plnenie zmluvy v zmysle *Memoranda o porozumení, č. zmluvy 2023000908*.

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na §2 zákona č. 42/1994 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o civilnej ochrane obyvateľstva. Hlavným verejným záujmom je chrániť život, zdravie a majetok a utvárať podmienky na prežitie pri mimoriadnych udalostiach a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.

**Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov a iné oprávnené subjekty, ak poskytovanie prebieha na základe zákonnej povinnosti, oprávnené osoby prevádzkovateľa

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. Údajov**

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – obyvatelia

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dátovej politiky a analýz

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.124 ÚDRŽBA CIEST A VEREJNÉ OSVETLENIE****Účel spracúvania osobných údajov**

Zabezpečenie plánovania, prípravy, údržby a súvislej opravy ciest, verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a iných technických zariadení a v súvislosti s tým spracovávanie harmonogramu prác.

**Názov informačného systému**

IS Údržba ciest a verejné osvetlenie

**Právny základ**

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na § 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 3f Zákon č. 135/1961 Zb. Zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie verejného osvetlenia a správa ciest.

**Kategórie príjemcov**

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov a iné oprávnené subjekty, ak poskytovanie prebieha na základe zákonnej povinnosti, oprávnené osoby prevádzkovateľa, sprostredkovatelia

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. Údajov**

V zmysle Registratúrneho poriadku

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

fyzické osoby – nahlasovatelia porúch

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Referát dátovej politiky a analýz

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.125 KONTAKTY SKUPINY PODNIKOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Prenos osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov

#### Názov informačného systému

IS Kontakty skupiny podnikov

#### Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je prenos kontaktných údajov v rámci skupiny podnikov.

#### Kategórie príjemcov

obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Košice; rozpočtové organizácie zriadená mestom Košice; príspevkové organizácie zriadené mestom Košice; organizácie, občianske a záujmové združenia, ktorých zakladateľom, resp. spoluzakladateľom a členom je mesto Košice; oprávnené osoby prevádzkovateľa, sprostredkovatelia

#### Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

#### Lehoty na vymazanie os. údajov

V zmysle Registratúrneho poriadku

#### Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

#### Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – zamestnanci skupiny podnikov

#### Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie riadenia vnútorných procesov

#### Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

### III.126 MONITORING ZAMESTNANCOV

#### Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny, úloh a pokynov zo strany zamestnávateľa v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce počas doby vykonávania práce z domácnosti (domáckej práce, telepráce a príležitostnej práce z domácnosti), a to prostredníctvom:

- kontrola vykonávania pracovných úloh,
- kontrola vybavovania doručenej a odoslanej elektronickej pošty z pracovnej elektronickej adresy,
- kontrola telefonických hovorov uskutočňovaných technickými pracovnými zariadeniami zamestnávateľa,
- kontrola časov logov do intranetu zamestnávateľa,
- aktivity na komunikátore využívanom zamestnávateľom.

#### Názov informačného systému

IS Monitoring zamestnancov

**Právny základ**

Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 13 ods. 4 Zákonníka práce..

**Kategórie príjemcov**

Orgány činné v trestnom konaní, oprávnené osoby prevádzkovateľa

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Neuskutočňuje sa

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

6 mesiacov od vykonania alebo ukončenia kontroly,.

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Neuskutočňuje sa

**Kategórie dotknutých osôb**

zmluvná strana – fyzická osoba

**Útvar zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

**III.127 SYSTÉM ZAMESTNANECKÝCH PRIESKUMOV A SPÄTNEJ VÄZBY****Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je realizácia zamestnaneckých prieskumov spokojnosti, angažovanosti, prostredníctvom chatbotu Arnold, získavanie spätnej väzby zamestnancov, identifikácia rizík fluktuácie, zlepšovanie pracovného prostredia, riadenia ľudských zdrojov a organizačných procesov, ako aj tvorba analytických a agregovaných reportov.

**Názov informačného systému**

Systém zamestnaneckých prieskumov a spätnej väzby

**Právny základ**

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je získavanie spätnej väzby zamestnancov, zvyšovanie spokojnosti zamestnancov, zlepšovanie pracovného prostredia, riadenie ľudských zdrojov a znižovanie fluktuácie zamestnancov.

**Kategórie príjemcov**

Sprostredkovateľ (Alma Career)

**Cezhraničný prenos os. údajov**

Niektorí sprostredkovatelia sa nachádzajú mimo EÚ/EHP, napríklad v USA. Na prenos osobných údajov do iných krajín mimo EÚ/EHP sa vzťahuje všeobecná zásada GDPR, že prenosy osobných údajov v rámci EÚ/EHP nie sú obmedzené ani zakázané. So všetkými dodávateľmi sme uzavreli zmluvu o spracúvaní údajov a títo dodávatelia sú povinní prenášané osobné údaje pravidelne vymazávať a zdržať sa používania týchto údajov na vlastné účely. Pri prenose údajov sprostredkovateľovi plne rešpektujeme zásady spracúvania osobných údajov podľa GDPR, najmä zásadu minimalizácie údajov – neposkytujeme všetky údaje, iba údaje, ktoré sú nevyhnutné na účel, napríklad na rozoslanie e-mailovej komunikácie sú to iba e-maily. Pokiaľ ide o prenos údajov mimo EÚ/EHP, Alma Career sa zaväzuje, že akýkoľvek prenos osobných údajov do tretích krajín sa uskutoční len za podmienok stanovených v článkoch 44- 49 GDPR. Ak dôjde k zmene, zrušeniu alebo zneplatneniu nástrojov na prenos osobných údajov do tretej krajiny, zaväzuje sa Alma Career prijať také opatrenia, ktoré dosiahnu úroveň vyžadovanú právnymi predpismi EÚ.

**Lehoty na vymazanie os. údajov**

6 mesiacov od konania prieskumu

**Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania**

Údaje sa spracúvajú manuálne aj automaticky. Pri spracúvaní údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu.

**Kategórie dotknutých osôb**

Zamestnanci prevádzkovateľa

**Útvár zodpovedný za informačný systém**

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, Referát personalistiky

**Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia**

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.