

Mesto Košice, IČO: 00691135, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
kontaktné údaje: www.kosice.sk

ako prevádzkovateľ informačného systému zverejňuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto vyhlásenie o ochrane osobných údajov pod názvom

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle článku 13 a príslušných recitálov Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a Zákona NR SR č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelmi spracúvania osobných údajov sú dôvody, pre ktoré sa spracúvajú osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov, obyvateľov, žiadateľov, sťažovateľov a podobne) v našich informačných systémoch na presne určených právnych základoch. Účely sú konkrétne určené, výslovne uvedené a oprávnené, pričom pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb dodržiavame zásadu zákonnosti podľa článku 6 a 9 Nariadenia (jednotlivé účely a právne základy sú uvedené v prílohe týchto Zásad ochrany osobných údajov).

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje v našich informačných systémoch pre konkrétne vymedzené účely si môžu uplatniť písomne alebo elektronicky nasledovné práva:

- a) Právo na prístup k osobným údajom – ide o právo získať potvrdenie o tom, či sa spracúvajú Vaše osobné údaje ako aj právo získať prístup k týmto údajom, a to v rozsahu účelov a doby spracúvania, kategórie dotknutých osobných údajov, okruhu príjemcov, o postupe v každom automatizovanom spracúvaní, prípadne o následkoch takéhoto spracúvania. ako prevádzkovateľ máme právo použiť všetky primerané opatrenia na overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá žiada o prístup k údajom, najmä v súvislosti s online službami a identifikátormi (článok 15, recitál 63, 64 Nariadenia).
- b) Právo na opravu nesprávnych a doplnenie neúplných osobných údajov (článok 16, recitál 65 Nariadenia).
- c) Právo na výmaz – „zabudnutie“ tých osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získali a spracúvali; pri odvolaní súhlasu, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva; pri nezákonnom spracúvaní; ak sa osobné údaje získavali v súvislosti s ponukou informačnej spoločnosti (pri deťoch), a to za naplnenia podmienok uvedených v článku 17, recitál 65, 66 Nariadenia.
- d) Právo na obmedzenie spracúvania je možné uplatniť, ak ako dotknutá osoba napadnete správnosť osobných údajov a ostatných náležitostí v zmysle článku 18, recitálu 67 Nariadenia, a to formou dočasného presunutia vybraných osobných údajov do iného systému spracúvania, zamedzenia prístupu používateľov k vybraným osobným údajom alebo dočasné odstránenie spracúvania.
- e) Právo na prenosnosť osobných údajov je právo Vami poskytnuté osobné údaje do našich informačných systémov na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy preniesť k ďalšiemu prevádzkovateľovi v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, pokiaľ je to technicky možné aj za naplnenia podmienok článku 20, recitálu 68 Nariadenia v prípade, ak sa spracúvanie vykonáva

automatizovanými prostriedkami. Uplatňovaním tohto práva nie je dotknutý článok 17 Nariadenia. Právo na prenosnosť údajov sa nevzťahuje na spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi.

- f) Bez toho, aby boli dotknuté akékoľvek iné správne alebo súdne prostriedky nápravy, máte ako dotknutá osoba právo podať v zmysle článku 77 Nariadenia sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnievate, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, je v rozpore s Nariadením alebo Zákonom o ochrane osobných údajov.

Ako dotknutá osoba **máte tiež právo kedykoľvek namietať** z dôvodov týkajúcich sa konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej nám ako prevádzkovateľovi a taktiež ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sledujeme ako prevádzkovateľ alebo tretia strana (okrem spracúvania vykonávanom orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh), s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú Vaše záujmy alebo základné práva a slobody ako dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov (najmä ak je dotknutou osobou dieťa).

Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice prijala ako prevádzkovateľ informačného systému všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia, úniku a podobne. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku porušenia práv a slobôd fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

UPOZORNENIE: Z dôvodu dodržiavania zásady minimalizácie sú všetky Vami poskytnuté osobné údaje len nevyhnutnou zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou pre naplnenie účelu ich spracúvania. Neposkytnutie povinných údajov nevyhnutných na uzatvorenie zmluvy môže mať za následok neuzatvorenie zmluvného vzťahu. Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, ako dotknutá osoba, máte tiež právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, a to nasledujúcimi spôsobmi:

- a) emailovou žiadosťou zaslanou na adresu zodpovednaosoba@kosice.sk,
- b) telefonicky na 055/ 6419 445 alebo
- c) zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou Vašich osobných údajov vrátane uplatnenia Vašich práv v zmysle Nariadenia a Zákona o ochrane osobných údajov Vás prosíme, aby ste nás kontaktovali na našu mailovú adresu zodpovednaosoba@kosice.sk alebo na telefónnom čísle [055/ 6419 445](tel:0556419445).

III. ÚDAJE O JEDNOTLIVÝCH ÚČELOCH SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV	7
III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV	10
III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV	12
III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY	13
III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“	14
III.6 DANE A POPLATKY	15
III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE.....	16
III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA.....	17
III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE	18
III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU	19
III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVNOM	20
III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY	20
III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA	21
III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU.....	22
III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE	23
III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ	23
III.17 DOPRAVA	24
III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporátna agenda).....	25
III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK	26
III.20 KULTÚRA.....	27
III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE	27
III.22 SŤAŽNOSTI.....	28
III.23 PETÍCIE.....	29
III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM.....	30
III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ.....	31
III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHĽADÁVOK.....	32
III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK	32
III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU	33
III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDOV	34
III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE.....	35
III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA	36
III.32 AUDIT A KONTROLA.....	36
III.33 HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA KOŠICE.....	37

III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV	38
III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP	38
III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV	40
III.37 EVIDENCIA SZČO	41
III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS)	41
III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV	42
III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB	43
III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ	44
III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU	45
III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA	46
III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE	48
III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY	50
III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE	51
III.47 VÝKON DOBROVOĽNÝCH DRAŽIEB	52
III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ	53
III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI	54
III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA	54
III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY	55
III.52 ENVIROMENTÁLNE POSUDZOVANIE	56
III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA	56
III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO	57
III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT	58
III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY	59
III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY	59
III.58 VÝSTAVBA	60
III.59 STAVEBNÝ ÚRAD	61
III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY	62
III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA	62
III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY	63
III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ	64
III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE	65
III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE	66
III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ	66
III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV	67
III.68 RADA ŠKOLY	68
III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY	69
III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA	71

III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)	71
III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ).....	72
III.73 ODBORNÁ PRAX	73
III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE	74
III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ	75
III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV	76
III.77 VOĽBY	76
III.78 PARKOVANIE.....	78
III.79 DATABÁZA DOBROVOĽNÍKOV	79
III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA.....	80
III.81 KULTÚRNE PODUJATIA	81
III.82 PODNETY OBČANOV	81
III.83 CIVILNÁ OCHRANA.....	82
III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM.....	83
III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA	84
III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI.....	84
III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE	85
III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ.....	85
III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA	86
III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA	87
III.91 PREBERANIE DETÍ	87
III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV	88
III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR.....	89
III.94 BENEFITY	90
III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ	90
III.96 ČASOPIS	92
III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH	92
III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE	93
III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES	94
III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY	95
III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNYCH KONTAKTOV	95
III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA	96
III.103 TRHOVÉ MIESTA.....	97
III.104 EVIDENCIA ZOMRELÝCH - OZNÁMENIA	98
III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV	99
III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA	100
III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ.....	100
III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA	101

III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN.....	102
III.110 SPRÁVNE POPLATKY	102
III.111 ODBER NOVINEK.....	103
III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBNÝ PRÍJEMCA.....	104
III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	105
III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE	106
III.115 VOLITEĽNÉ COOKIES	107
III.116 KRONIKA ŠKOLY	108
III.117 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA PRE SENIOROV	108
III.118 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ÚTULKU	110
III.119 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB DENNÉHO STACIONÁRA.....	111
III.120 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY	113
III.121 ELEKTORNICKÝ VRÁTNÍK.....	115
III.122 OTVORENÉ DÁTA, PRIESTOROVÉ DÁTA A GEODÁTA	115
III.123 KONZULTAČNÉ CENTRUM.....	116
III.124 ÚDRŽBA CIEST A VEREJNÉ OSVETLENIE.....	117
III.125 KONTAKTY SKUPINY PODNIKOV.....	118

III.1 PERSONÁLNA AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy pracovnej zdravotnej služby, agendy zvyšovania kvalifikácie zamestnancov a predzmluvných vzťahov. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) vedenia osobnej agendy zamestnancov v pracovnoprávnom pomere alebo inom obdobnom právnom vzťahu,
- b) spracúvania agendy prijímania zamestnancov do pracovného pomeru a skončenia pracovného pomeru,
- c) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- d) komplexné zabezpečenie primárnej starostlivosti o zdravie zamestnancov na pracovisku v zmysle platnej legislatívy z dôvodu prevencie chorôb z povolania, pracovných úrazov a udržanie pracovnej a funkčnej spôsobilosti zamestnancov v priebehu ich zamestnania (práceschopnosti).
- e) zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov – ich vzdelávanie prostredníctvom, vykonávanie školení, evidovanie certifikátov, oprávnení či preukazov, a to za účelom komplexného zabezpečenia ochrany bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci. Dotknutým osobám sú na základe absolvovaného typu vzdelávania vydávané preukazy na obsluhu motorových vozidiel alebo technických zariadení, prípadne na iné účely (napr. práca vo výškach a pod.). Je vedená evidencia o vykonanom vzdelávaní, vykonaných kontrolách a overeniach platnosti udelených oprávnení pri riadení, prevádzke, obsluhu, údržbe a opravách vozidiel, technických zariadení a podobne.

Názov informačného systému

IS Personálna agenda zamestnancov

Právny základ

Personalistika:

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zmluvy súvisiace s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov (napr. Dohoda o zrážkach zo mzdy, Dohoda o zasielaní výplatných pásov...).

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 78 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov:

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. § 153-155 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Pracovná zdravotná služba:

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 448/2007 Z. z. o podrobnostiach o faktoroch práce a pracovného prostredia vo vzťahu ku kategorizácii prác z hľadiska zdravotných rizík a o náležitostiach návrhu na zaradenie prác do kategórií, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

uchádzači o zamestnanie na základe vypísaného výberového konania, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

Kategórie osobných údajov

Personálna agenda zamestnancov:

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,

- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- stravné lístky, finančný príspevok na stravovanie.

Výberové konanie

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- vzdelanie,
- pracovná prax,
- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický a mailový kontakt,
- číslo OP, resp. cestovného dokladu,
- iné identifikačné údaje,
- výpis s registra trestov.

Pracovná zdravotná služba

- meno a priezvisko zamestnanca,
- dátum narodenia,
- osobné číslo, ak bolo pridelené,
- názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie,
- dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa,
- faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený,
- výsledky posúdenia zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia.

Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov

- meno, priezvisko, trvalý pobyt, adresa,
- miesto narodenia, dátum narodenia,
- číslo OP,
- pracovná pozícia,
- dátum skúšky, dátum vydania,
- číslo preukazu, preukaz vydal – eviduje,
- číslo oprávnenia,
- zdravotná spôsobilosť,
- pečiatka, podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky, referát CO,BOZP a PO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.2 MZDOVÁ AGENDA ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom:

- a) spracúvania potrebných štatistických výkazov,
- b) realizovania spracúvania miezd a vedenia príslušnej evidencie v zmysle mzdových predpisov,
- c) vykonávania zrážky zo mzdy voči štátu a iným subjektom podľa príslušných zákonov,
- d) prípravy podklady pre tvorbu rozpočtu v oblasti miezd,
- e) vedenia mzdovej agendy zamestnancov prevádzkovateľa IS pre účely pracovnoprávne, mzdové a pre účely nemocenského, zdravotného a sociálneho zabezpečenia a dane z príjmov zo závislej činnosti fyzických osôb v pracovnom pomere v zmysle Zákonníka práce a vedenia agendy pre potreby ich odmeňovania a s tým súvisiace úkony.

Názov informačného systému

IS Mzdová agenda zamestnancov

Právny základ

Mzdy:

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci

a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporeiteľne, doplnkové správcovské spoločnosti, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní
- spôsobilosť na právne úkony,
- daňový bonus,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,

- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, navštevovaná škola
- údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- údaje z dokladu o bezúhonnosti,
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku,
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne,
- osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách,
- údaje uvedené v životopise,
- pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti,
- osobné údaje v rozsahu skopírovaných úradných dokladov: doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní, sobášny list, rodný list,
- počet stravných lístkov.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.3 AGENDA BOZP A PO ZAMESTNANCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom (napríklad na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane agendy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. V rámci predmetného informačného systému dochádza k plneniu hlavného účelu aj prostredníctvom komplexného zabezpečenia BOZP a s tým súvisiace úkony ako vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, ako aj evidencia z vykonaných kontrol dodržiavania predpisov BOZP, školení zamestnancov a podobne. Plnenie povinností súvisiacich s ochranou pred požiarimi v priestoroch prevádzkovateľa.

Názov informačného systému

IS Agenda BOZP zamestnancov

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 500/2006 Z. z. MPSVaR, ktorou sa ustanovuje vzor Záznamu o registrovanom pracovnom úraze, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Zdravotné poisťovne, doplnkové dôchodkové sporiťelne, doplnkové správčovské spoločnosti

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci, bývalí zamestnanci

Kategórie osobných údajov

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarmi (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje:

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- pracovné zaradenie, funkcia,
- lekárska správa, zdravotnícky posudok,
- doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát CO,BOZP a PO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.4 ZABEZPEČOVANIE BOZP PRE EXTERNÉ OSOBY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – organizácia vstupných školení, vyšetrovanie úrazov na pracovisku ich registrácia a evidencia u externých fyzických osôb, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa.

Názov informačného systému

IS Zabezpečovanie BOZP pre externé osoby

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacie predpisy.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovateľ agendy BOZP, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa.

Kategórie dotknutých osôb

všetky externé osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarimi obsahuje:

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné zaradenie.

2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlaču uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- pracovné zaradenie, funkcia,
- lekárska správa, zdravotnícky posudok,
- doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.).

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát CO,BOZP a PO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.5 JEDNOTNÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE – „EPSIS“

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov pre potreby subjektov hospodárskej mobilizácie podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a pre informačnú podporu Ministerstva hospodárstva SR v rámci krízového riadenia, a taktiež subjektov hospodárskej mobilizácie v pôsobnosti ďalších ministerstiev v stave bezpečnosti ako aj v období krízovej situácie. V špecifickom aplikačnom programe jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie „EPSIS“ subjekt hospodárskej mobilizácie – subjekt ziskava, spracováva a uchováva osobné údaje zamestnancov subjektu hospodárskej mobilizácie alebo fyzických osôb na účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídelových lístkov, alebo evidencie zamestnancov pre okresný úrad v sídle kraja na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky.

Názov informačného systému

IS Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška č. 385/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 179/2011 Z. z., zákon NR SR č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Pri každej zmene a podľa príslušnej špeciálnej legislatívy

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby –zamestnanci.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- rodné číslo,
- dátum narodenia,
- štátna príslušnosť,
- rodinný stav,
- dosiahnuté vzdelanie,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- osobné číslo,
- organizačný prvok – pracovisko
- číselný kód funkcie
- pracovná funkcia – názov
- dátum nástupu do pracovného pomeru
- špecifické vlastnosti = plán + reál pre krízový stav, požiadavky na oslobodenie, dôvod prekážky na vydanie príkazu na pracovnú povinnosť
- vojenská evidencia
- špecifikácia zdravotníctva = údaje na fyzickú osobu súvisiace s jej zamestnaním, t.j. kategória, názov profesie, názov a typ oddelenia, lekársky odbor.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát CO,BOZP a PO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.6 DANE A POPLATKY

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je spracovanie priznaní k dani z nehnuteľností, dani za psa, k dani za nevýherné hracie prístroje, k dani za predajné automaty. Spracovanie podkladov k dani za užívanie verejného priestranstva, k dani za vjazd do historickej časti mesta, k dani za ubytovanie, ako aj spracovanie poplatkových priznaní k poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. V IS sa vydávajú rozhodnutia o vyrubení miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, sankcie zo zodpovednosti za porušenie povinností - pokuty, úrok z omeškania. Správa daní a poplatkov zahŕňa nielen vyrubovacie konanie, ale aj daňové exekučné konanie.

Názov informačného systému

IS Dane a poplatky

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, právnymi predpismi SR, zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a zákonom NR SR č. 563/2009 Z. z. zákon o správe daní (daňový poriadok).

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zdravotné poisťovne, bankové inštitúcie, centrálna evidencia obyvateľstva REGOB, notári, sprostredkovatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

- daňové subjekty (daňovníci),
- manžel/manželka daňovníka,
- daňové subjekty (poplatníci), ktorí majú v nehnuteľnosti trvalý alebo prechodný pobyt.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko,
- adresa trvalého pobytu,
- poštová adresa,
- rodné číslo,
- dátum narodenia (pri poplatku za komunálny odpad),
- číslo subjektu,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát daní a poplatkov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.7 ARCHÍV MESTA KOŠICE

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je archívna a registratúrna činnosť zabezpečovaná Archívom mesta Košice.

Názov informačného systému

IS Archív mesta Košice

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia, blízke osoby (v prípade úmrtia), splnomocnení žiadatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia, zamestnanci archívu, blízke osoby, splnomocnení žiadatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- druh a číslo preukazu totožnosti,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

referát Archív mesta Košice

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.8 EKONOMICKÝ, POKLADŇA

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie účtovníctva, mzdy vyplatené v hotovosti, vydávanie stravných lístkov, cestovné náhrady na oddelení ekonomickom, referáte účtovníctva a štatistiky, referáte plánovania rozpočtu a financovania, a na samostatnom referáte hospodárskej správy. Do predmetného informačného systému zahrňame aj spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého / podvojného účtovníctva organizácie, vykonávanie auditov.

Názov informačného systému

Ekonomický, pokladňa

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zmluvní partneri, daňovník, poplatník, zamestnanci prevádzkovateľa IS

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie ekonomické, referát daní a poplatkov, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.9 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠKOLSTVA, ŠPORTU, MLÁDEŽE

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je priestupkové konanie a vydanie rozkazu o uložení sankcie za priestupok na oddelení školstva, športu a mládeže.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku školstva, športu a mládeže

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zákonní zástupcovia dieťaťa, maloleté deti.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.10 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU**Účel spracúvania osobných údajov**

Evidencia priestupkov sa podľa zákona o priestupkoch vedie na referáte stavebného úradu za účelom prehľadu prejednávanych priestupkov a na účely trestného konania, občianskoprávneho alebo správneho konania, osvedčovania bezúhonnosti a spoľahlivosti fyzickej osoby.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku stavebného úradu

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci ustanovený zákonom

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

priestupca, splnomocnenec, poškodený.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- rodné číslo alebo dátum narodenia, ak fyzická osoba nemá rodné číslo
- údaj o doklade totožnosti,
- štátna príslušnosť
- výška pokuty
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie stavebného úradu

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.11 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU PRÁVNOM A LEGISLATÍVNOM

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia priestupkov a iných správnych deliktov prejednávanych referátom právnym a legislatívnym.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku právnom a legislatívnom

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, oznamovateľ priestupku, fyzická alebo právnická osoba, ktorá preukáže odôvodnenosť požiadavky nazretia do spisu

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré sa dopustili priestupku (priestupcovia) alebo iného správneho deliktu.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého pobytu
- výška pokuty
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.12 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU DOPRAVY

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na úseku dopravy.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku dopravy

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon).

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

priestupcovia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti, rodne číslo
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- pohlavie.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dopravy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.13 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je vedenie priestupkov na oddelení výstavby, investícií, stavebného úradu a životného prostredia, referáte životného prostredia a energetiky.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku životného prostredia

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

priestupcovia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.14 EVIDENCIA PRIESTUPCOV NA ÚSEKU ŠPECIÁLNEHO STAVEBNÉHO ÚRADU

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je prejednanie a evidencia priestupcov na referáte špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov na úseku špeciálneho stavebného úradu

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 71/1969 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení.

Kategórie príjemcov

orgán verejnej moci ustanovený zákonom

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

obvinený, poškodený

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- dátum narodenia
- výška pokuty
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.15 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách (najmä konateľoch právnických osôb), ktoré sa zo zákona zúčastnili verejného obstarávania na zabezpečenie a obstaranie tovarov, prác a služieb.

Názov informačného systému

IS Verejné obstarávanie

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, Úrad pre verejné obstarávanie, a členovia výberovej komisie a iné oprávnené subjekty

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

záujemcovia, uchádzači, účastníci, poverené osoby uchádzača, členovia komisie, členovia poroty.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
- výpis registra trestov.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát verejného obstarávania

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.16 SPRÁVA INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ, LOGINY A HESLÁ

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečenie informačnej bezpečnosti a autorizovaného prístupu k modulom prevádzkovaných informačných systémov podľa požiadaviek nadriadených zamestnancov pre výkon konkrétnej pracovnej agendy v závislosti od absolvovaných školení a v súlade s internými smernicami.

Názov informačného systému

Správa informačných a komunikačných technológií, loginy a heslá

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (výnos č. 55/2014 Z. z. v znení výnosu č. 276/2014 Z. z. a výnosu č. 137/2015 Z. z.). Zároveň sa IS riadi aj internými smernicami č. 31/2012 o prideľovaní, modifikácii a rušení používateľských prístupov do IS Mesta Košice a č. 35/2014 o získavaní a manipulácii s osobnými údajmi, o zásadách ochrany informačnej bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvní partneri, sprostredkovatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci Mesta Košice

Kategórie osobných údajov

- Titul, meno, priezvisko,
- emailová adresa, telefónne číslo,
- login,

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.17 DOPRAVA

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku pozemných komunikácií, vybavovanie žiadostí fyzických osôb.

Názov informačného systému

Doprava

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodne číslo
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- pohlavie,
- čiastočne informácia o zdravotnom stave,
- číslo poisťky,
- EČV.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dopravy, referát parkovania, údržby ciest a VO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.18 ROZPOČTOVÉ, PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE A OBCHODNÉ SPOLOČNOSTI S ÚČASŤOU MESTA KOŠICE (korporátna agenda)

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie agendy referátu riadenia obchodných spoločností a mestských organizácií. Účelom je vedenie evidencie o zástupcoch vedenia mesta, rozpočtových, príspevkových organizáciách a obchodných spoločnosti s účasťou mesta, vypracovávanie zmlúv, čestných prehlásení, príprava a zabezpečenie poverení, plnomocenstiev, licencií a povolení, zabezpečenie vyplácania vkladov, odmien, prémie, a pod.

Názov informačného systému

Rozpočtové, príspevkové organizácie a obchodné spoločnosti s účasťou mesta Košice

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. – Zákonníkom práce, zákonom NR SR č. 513/1991 Zb. – Obchodným zákonníkom.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Košice

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

vedenie, funkcionári mesta Košice, štatutárni zástupcovia obchodných spoločností, členovia kontrolného orgánu obchodných spoločností, zamestnanci obchodných spoločností, ktorí sú súčasne členmi štatutárneho orgánu.

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko
- dátum narodenia
- rodné číslo
- adresa
- e-mailová adresa
- telefónne číslo
- bankové spojenie

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia obchodných spoločností a mestských podnikov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.19 DATABÁZA TLMOČNÍKOV, PREKLADATEĽOV, SPRIEVODCOV TURISTICKÝCH PREHLIADOK

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o tlmočníkoch, prekladateľoch a sprievodcoch turistických prehliadok

Názov informačného systému

Databáza tlmočníkov, prekladateľov a sprievodcov turistických prehliadok

Právny základ

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kategórie príjemcov

Nie je.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

tlmočníci, prekladatelia, sprievodcovia

Kategórie osobných údajov

- Meno, priezvisko, titul,
- funkcia,
- inštitúcia,
- poštová adresa ,
- tel. kontakt
- email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.20 KULTÚRA

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je zabezpečovanie a plnenie úloh mesta v oblasti kultúry prostredníctvom zmlúv s právnickými a fyzickými osobami.

Názov informačného systému

Kultúra

Právny základ

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zmluvné strany

Kategória osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- rodné číslo,
- bydlisko,
- číslo účtu.

Útvar zodpovedná za informačný systém

Referát kultúry

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.21 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O STRETNUTIE S PRIMÁTOROM MESTA KOŠICE A NÁMESTNÍKMI PRIMÁTORA MESTA KOŠICE

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom Mesta Košice a námestníkmi primátora mesta Košice.

Názov informačného systému

IS Evidencia žiadateľov o stretnutie s primátorom mesta Košice a námestníkmi primátora mesta Košice

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba - žiadateľ

Kategórie osobných údajov

- meno,
- priezvisko,
- predmet žiadosti
- e-mailová adresa,
- telefonický kontakt.

Útvár zodpovedná za informačný systém

Kancelária primátora, sekretariát primátora, sekretariát námestníkov primátora

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.22 SŤAŽNOSTI

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie sťažností v súlade so zákonom o sťažnostiach, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažností alebo prekontrolovania sťažností.

Názov informačného systému

IS Sťažnosti

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona 289/2012 Z. z.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb,

fyzické osoby – sťažovateľ, fyzická osoba – zástupca sťažovateľa, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko
- trvalého a prechodného pobytu sťažovateľa,
- adresa sťažovateľa na doručovanie v elektronickej forme,
- ďalšie osobné údaje zistené alebo predložené v priebehu vybavovania sťažnosti.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.23 PETÍCIE**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci vybavovania petícií v súlade so zákonom o petičnom práve, a to vykonávanie postupov pri ich podávaní, evidovaní, prijímaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku vybavovania petícií.

Názov informačného systému

IS Petície

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Kategórie prijemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba, ktorá podala petíciu, iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie petície.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko,
- adresa bydliska, prechodné bydlisko,
- číslo OP (ak žiadateľ uvedie),
- rodné číslo (ak žiadateľ uvedie),
- podpis,
- predmet petície.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.24 EVIDENCIA ŽIADOSTÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA Č. 211/2000 Z. Z. O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám, ktorý upravuje nielen vzťah medzi povinnými osobami a žiadateľmi, ale aj podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám.

Názov informačného systému

IS Evidencia žiadostí na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, dotknuté osoby podľa § 9 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- adresa,
- ďalšie osobné údaje žiadateľa,
- osobné údaje o dotknutej osobe sprístupnené povinnou osobou na základe zákona, predchádzajúceho písomného súhlasu alebo zistené alebo poskytnuté v priebehu konania

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.25 SPRÁVA REGISTRATÚRY, EVIDENCIA PRIJATÝCH ZÁZNAMOV A ZÁZNAMOV O VYBAVOVANÍ

Účel spracúvania osobných údajov

Zabezpečenie správy registratúry ako riadna evidencia záznamov (vedenie úplnej a presnej evidencie záznamov v registratúrnom denníku, vedenie registrov a indexov záznamov), riadne vyrad'ovanie spisov (záznamov), zabezpečenie plánovitého vyrad'ovania spisov (záznamov), ktoré nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť a uplynuli lehoty ich uloženia, evidencia došlej a odoslanej pošty, evidencia elektronickej pošty.

Názov informačného systému

Správa registratúry, evidencia prijatých záznamov a záznamov o vybavovaní

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, sociálna poisťovňa, občania mesta Košice, občania SR, bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Uskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci Mesta Košice, občania mesta Košice, občania SR (aj bývalí), bývalí zamestnanci zrušených podnikov a organizácií, bývalí zamestnanci zrušených škôl, bývalí zamestnanci zrušených školských zariadení, bývalí žiaci zrušených základných škôl, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci)

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa trvalého pobytu,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.26 EVIDENCIA DAŇOVÝCH POHĽADÁVOK

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia daňových subjektov za účelom vyrubenia miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ako aj sledovanie a vymáhanie daňových nedoplatkov na oddelení ekonomickom, referáte daní a poplatkov.

Názov informačného systému

Evidencia daňových pohľadávok

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, banka, kataster nehnuteľností, daňový subjekt, splnomocnenec

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

daňové subjekty (daňovníci), daňové subjekty (poplatníci), správca dane.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- telefonický kontakt, iné identifikačné údaje,
- výpis registra trestov.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát daní a poplatkov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.27 EVIDENCIA NEDAŇOVÝCH POHĽADÁVOK

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vymáhanie pohľadávok, prípadne vrátenie preplatku na oddelení ekonomickom, referáte plánovania rozpočtu a financovania.

Názov informačného systému

Evidencia nedaňových pohľadávok

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov Neuskutočňuje sa**Lehoty na vymazanie os. údajov**

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

nájomcovia, kupujúci, odberatelia.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- adresa prechodného pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,
- číslo bankového účtu fyzickej osoby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie ekonomické, referát plánovania rozpočtu a financovania, referát účtovníctva a štatistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.28 EVIDENCIA POHĽADÁVOK NA ÚSEKU STAVEBNÉHO ÚRADU**Účel spracúvania osobných údajov**

Základný účel predmetného IS je prehľad a kontrola o zaplatení pokuty, podklad pre vymáhanie prostredníctvom súdneho exekútora na úseku stavebného úradu.

Názov informačného systému

Evidencia pohľadávok na úseku stavebného úradu

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon). Predmetný IS sa riadi aj internou smernicou č. 24/2011 o sledovaní, vymáhaní a tvorbe opravných položiek k pohľadávkam mesta Košice.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

dlžník, splnomocnenec.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- rodné číslo alebo dátum narodenia, ak fyzická osoba nemá rodné číslo

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie stavebného úradu

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.29 PROJEKTY A PROJEKTY ZO ŠTRUKTURÁLNYCH FONDŮV**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracovanie dokumentácie potrebnej pre vyúčtovanie personálnych výdavkov ako projektových rozpočtových nákladov interných zamestnancov mesta Košice, ako aj zamestnancov mimo hlavného pracovného pomeru (refundácia časti mzdy, Dohody o vykonaní práce, Dohody o pracovnej činnosti).

Názov informačného systému

IS Projekty a projekty zo štrukturálnych fondov

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

Kategórie príjemcov

Európska Komisia a jej splnomocnení zástupcovia, Riadiace a kontrolné orgány jednotlivých operačných programov a nimi poverené osoby, Partneri projektov (najmä hlavní partneri/prijímatelia, ktorí zastrešujú projekt voči riadiacim orgánom programu), Útvary finančnej kontroly, NKÚ, Certifikačné orgány, Orgány auditu a nimi poverené osoby, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Všetky fyzické osoby účastné daného projektu (interní zamestnanci prevádzkovateľa, osoby mimo pracovného pomeru)

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého pobytu,
- pracovná zmluva,
- pracovná náplň,
- dodatok k pracovnej náplni,
- platový výmer,
- výplatné pásky,

- mzdové listy,
- číslo bankového účtu a iné súvisiace požadované dokumenty.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát projektov EÚ

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.30 ORGÁNY SAMOSPRÁVY MESTA KOŠICE

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je evidencia osobných údajov poslancov mestského zastupiteľstva mesta Košice a ostatných členov komisií (neposlancov), ktorá je vedená na oddelení právnom a majetkovom, referáte samosprávnych orgánov.

Názov informačného systému

Orgány samosprávy Mesta Košice

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok, zákonom č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, zákonom č. 125/2016 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s prijatím Civilného sporového poriadku, Civilného mimosporového poriadku a Správneho súdneho poriadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Kategórie dotknutých osôb

poslanci, neposlanci.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- telefonický kontakt, emailová adresa,
- strana/hnutie za ktorú/é kandidoval,
- číslo volebného obvodu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.31 ORGANIZÁCIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je organizácia a činnosť mestského zastupiteľstva.

Názov informačného systému

Organizácia mestského zastupiteľstva

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom SNR č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, Štatútom mesta Košice.

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Kategórie dotknutých osôb

poslanci, neposlanci, fyzické osoby, ktoré vstupujú do procesu organizácie mestského zastupiteľstva.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- telefonický kontakt, emailová adresa,
- strana/hnutie za ktorú/é kandidoval,
- číslo volebného obvodu.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.32 AUDIT A KONTROLA

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie auditu a kontroly v pôsobnosti mesta

Názov informačného systému

Audit a kontrola

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

Kategórie osobných údajov

- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát auditu a kontrolingu

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.33 HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA KOŠICE

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vykonávanie kontrolnej činnosti v pôsobnosti hlavného kontrolóra.

Názov informačného systému

Audit a kontrola

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iné osobitné zákony v súvislosti s výkonom kontroly a auditu

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktorých sa audit a kontrola týka

Kategórie osobných údajov

osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

Útvar zodpovedný za informačný systém

Útvar hlavného kontrolóra

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.34 EVIDENCIA OZNÁMENÍ NA ZÁKLADE ZÁKONA NR SR Č. 54/2019 Z. Z. O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie oznámení podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov informačného systému

Oznámenia podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kategórie príjemcov

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

oznamovateľ, osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- emailová adresa
- telefonický kontakt.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Útvar hlavného kontrolóra

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.35 SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie evidencie projektových zámerov a žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich príloh v súlade s uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014. Ďalším účelom je vedenie evidencie odborných hodnotiteľov (databáza odborných hodnotiteľov) a žiadostí o nenávratný finančný príspevok v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom“ podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych

štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa § 23 a § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, vrátane odborného hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný prostriedok.

Názov informačného systému

Sprostredkovateľský orgán pre IROP

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Uznesením vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky určené v súlade s článkom 123 ods. 1 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) ako RO pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“). V súlade s bodom A.7 uznesenia vlády SR č. 232 zo dňa 14. mája 2014 bolo mesto Košice určené v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku z EŠIF ako SO pre IROP. Právny dokument pre IROP znamená právny predpis SR a EÚ, uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia EŠIF, Stratégia financovania, metodické usmernenia a pokyny CKO, OA, CO a EK, manuál procedúr RO pre IROP, manuál procedúr SO pre IROP, usmernenia RO v oblasti implementácie IROP a iné záväzné dokumenty a akty vydané OLAF, Úradom vlády SR ako centrálnym kontaktným útvarom pre OLAF a RO v oblasti programovania a implementácie alebo kontroly vykonávanej v rámci IROP, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie IROP zo strany RO a vykonávanie úloh, na ktoré bol SO poverený.

Na základe novely Zákona č. 575/2001 Z. z. v znení zákona č. 60/2013 Z. z. a zákona č. 313/2013 Z. z. Z o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (kompetenčný zákon), Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“) s účinnosťou od 1. 10. 2020 prešiel pod Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia a prijímatelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok, odborní hodnotitelia žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul,
- rodné číslo, dátum a miesto narodenia, vek
- podpis, podpisový vzor
- číslo dokladu totožnosti,
- kontaktné údaje, najmä súkromné telefónne číslo, e-mail
- rodinný stav,
- štátna príslušnosť, štátne občianstvo,
- trvalé bydlisko, prechodné bydlisko,
- pohlavie,
- údaje o vzdelaní, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní

- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti / základná mzda, osobné ohodnotenie, výkonová zložka mzdy a iné zložky súvisiace s pracovným zaradením,
- údaje o odpracovanom čase,
- údaje o bankovom účte fyzickej osoby,
- ďalšie osobné údaje uvedené v rámci žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie Sprostredkovateľského orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.36 EVIDENCIA ZÁSTUPCOV DODÁVATEĽOV A ODBERATEĽOV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy zástupcov, respektíve zamestnancov dodávateľov a odberateľov z dôvodu plnenia ich pracovných, služobných a funkčných povinností a zabezpečenia plynulých dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Názov informačného systému

Evidencia zástupcov dodávateľov a odberateľov

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami dodávateľov a odberateľov.

Overovanie uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a zabezpečenie kontinuálnej a efektívnej komunikácie so zástupcami uchádzačov.

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Do 30 dní odo dňa skončenia dodávateľsko-odberateľských vzťahov.

Do 10 rokov od ukončenia verejného obstarávania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba - zástupca (zamestnanec) dodávateľa, odberateľa

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,
- telefónne číslo,
- faxové číslo,
- adresa elektronickej pošty na pracovisko,
- identifikačné údaje zamestnávateľa.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát verejného obstarávania, referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.37 EVIDENCIA SZČO

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a vedenie dodávateľsko-odberateľských vzťahov so samostatne zárobkovo činnými osobami. V rámci predmetnej agendy sú vedené zmluvné vzťahy, faktúry a objednávky, evidencia dodávok a odberov tovarov, služieb a pod.

Overenie uchádzača vo verejnom obstarávaní.

Názov informačného systému

Evidencia SZČO

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi.

Zákonom 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu z dôvodu evidencie v rámci účtovnej agendy.

10 rokov po ukončení verejného obstarávania.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

odberateľ/dodávateľ – samostatne zárobkovo činná osoba

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu,
- kontaktné údaje.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát verejného obstarávania, referát informatiky.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.38 MONITORING ZAMESTNANCOV (GPS)

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je monitorovanie zamestnancov z dôvodu sledovania dodržiavania pracovnej disciplíny v zmysle § 13 ods. 4 Zákonníka práce, a to prostredníctvom sledovania polohy a pohybu prostredníctvom GPS zariadenia v služobných motorových vozidlách.

Názov informačného systému

IS Monitoring zamestnancov

Právny základ

Právny základ spracúvania osobných údajov v predmetnom IS predstavuje Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia v spojení s § 13 ods. 4 Zákonníka práce.

Kategórie príjemcov

Orgány činné v trestnom konaní

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

30 dní odo dňa vyhotovenia záznamu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci prevádzkovateľa IS

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko zamestnanca,
- monitorovanie zamestnaneckých motorových vozidiel – GPS záznam o pohybe motorového vozidla a súvisiace údaje

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát hospodárskej správy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.39 EVIDENCIA NÁVŠTEV/VSTUPOV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti v podmienkach prevádzkovateľa.

Názov informačného systému

IS Evidencia návštev/vstupov

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do priestorov prevádzkovateľa s cieľom zabezpečiť ochranu majetku, bezpečnosti a zdravia v podmienkach prevádzkovateľa.

Kategórie príjemcov

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa.

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré vstúpia do priestorov prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- číslo občianskeho preukazu,
- číslo služobného preukazu,
- číslo cestovného dokladu,
- evidenčné číslo služobného preukazu,
- preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát hospodárskej správy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.40 UPLATŇOVANIE PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vybavovanie žiadostí fyzických osôb smerujúcich k uplatňovaniu ich práv ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Názov informačného systému

IS Uplatňovanie práv dotknutých osôb

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia v súlade s čl. 15 až 22 a 34 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

1 rok odo dňa vybavenia žiadosti

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba, ktorá sa ako dotknutá osoba v rámci prevádzkovateľom vymedzených účelov obráti na prevádzkovateľa so žiadosťou uplatniť svoje práva

Kategórie osobných údajov

- titul, meno a priezvisko,
- adresa, bydlisko,
- kontaktné údaje,
- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,
- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv-

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade

s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.41 SOCIÁLNE VZŤAHY – KOMUNITNÉ CENTRÁ

Účel spracúvania osobných údajov

Sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, preventívna aktivita, záujmová činnosť, komunitná práca, komunitná a sociálna rehabilitácia, terénny program.

Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – komunitné centrá

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok, Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Pravidlá pre riešenia krízových situácií v komunitných centrách (Smernica č. 01/2020/KC)

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Klienti komunitného centra, rodinný príslušníci klientov komunitného centra maloleté osoby, osoby zdržiavajúce sa na území mesta Košice

Kategórie osobných údajov

Klienti komunitného centra:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Rodinný príslušníci klientov komunitného centra:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická zdravotná a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Detský klienti komunitného centra (maloletá osoba):

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.42 SOCIÁLNE VZŤAHY – POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU

Účel spracúvania osobných údajov

Posúdenie odkázanosti občana na sociálnu službu, zabezpečovanie sociálnej služby, výkon sociálneho poradenstva, zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu, aktívnych opatrení zamestnanosti.

Vybavovanie žiadostí o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, vybavovanie žiadostí o zabezpečenie a poskytnutie sociálnej služby.

Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – posudzovanie odkázanosti na sociálnu službu

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, , zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žadatelia o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a ich rodinní príslušníci, iná fyzická osoba určená žiadateľom o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, súdom určený opatrovník posudzovanej fyzickej osoby, zákonný zástupca žiadateľa o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, maloleté deti a rodiny s maloletými deťmi, rodiny a osoby v hmotnej

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa trvalého alebo prechodného pobytu,
- adresa pobytu
- rodné číslo a dátum narodenia,
- rodinný stav,
- štátne občianstvo,
- sociálne postavenie fyzických,
- údaje o príjme fyzických osôb,
- údaje o hnutel'nom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb,
- údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby,
- údaje o bytových pomeroch fyzických osôb,
- telefónne číslo
- emailová adresa
- číslo účtu a kód banky,
- podpis
- ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel poskytovania sociálnej služby, zabezpečenia poskytovania sociálnej služby a poskytnutia finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach podmienených odkázanosťou a finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v nocľahárni.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.43 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNA KURATELA**Účel spracúvania osobných údajov**

Výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a kurately, ochrana detí, mládeže, dospelých a rodín, sociálne poradenstvo, zastupovanie detí v súdnych konaniach, sprevádzanie dospelých osôb.

Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – sociálna kuratela

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov, Zákonom NR SR č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre, Zákonom 301/2005 Z. z. - Trestný poriadok Zákonom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecného záväzného nariadenia mesta Košice č. 86 o poskytovaní finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 643/2008 Z.z., 103/2018 Z.z. ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia kurátorky ÚPSVaR, centrá pre deti a rodiny, krízové centrá.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

dieťa ktoré má na území Slovenska trvalý pobyt, prechodný pobyt, obvyklý pobyt, pobyt na základe udeleného súhlasu, je občanom Slovenskej republiky a nachádza sa na území iného štátu, nie je občanom SR ale nachádza sa tu bez sprievodu dospelé osoby, je mladistvý podľa trestného zákona, plnoletá fyzická osoba do 25 rokov veku (mladý dospelý) ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má na území Slovenska obvyklý pobyt, rodičia / zákonný zástupca maloletých osôb, iní príbuzní maloletých osôb.

Kategórie osobných údajov

Maloleté osoby:

- meno a priezvisko,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu
- telefónne číslo, elektronická adresa rodičov resp. zákonného zástupcu

Mladý dospelý:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,

- bankové spojenie,
- meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
- dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
- adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Iná plnoletá fyzická osoba:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,
- bankové spojenie,
- zdravotný stav,
- meno a priezvisko príbuzných,
- dátum narodenia príbuzných,
- adresa trvalého bydliska, prechodného pobytu príbuzných,
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Rodičia maloletých osôb a iní príbuzní:

- meno, priezvisko, titul
- dátum narodenia / rodné číslo,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- číslo dokladov totožnosti,
- bankové spojenie,
- zdravotný stav,
- meno a priezvisko príbuzných,
- dátum narodenia príbuzných,
- adresa trvalého, prechodného bydliska príbuzných,
- ekonomická a sociálna situácia
- telefónne číslo
- elektronická adresa
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí, referát posudkových činností

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.44 SOCIÁLNE VZŤAHY – SOCIÁLNE BÝVANIE

Účel spracúvania osobných údajov

Evidencia a vybavovanie žiadostí o sociálny byt.

Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – sociálne bývanie

Právny základ

Predzmluvný vzťah a plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade s Obchodným zákonníkom.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Zákonom NR SR č.443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, Zákonom NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákonom NR SR č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, Zákonom NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, Zákonom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákonom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákonom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákonom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákonom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákonom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákonom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákonom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákonom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri občanov Slovenskej republiky, Zákon č. 48/2002 Z. z. o pobyte cudzincov, Zákon č. 480/2002 Z. z. o azyle, Všeobecné záväzné nariadenie mesta Košice č.194/2018 Pravidlá prenájmania bytov pre osobitné sociálne skupiny obyvateľov mesta Košice, Štatút mesta Košice.

Kategórie príjemcov

Bytový podnik mesta Košice, Miestny úrad mestskej časti Košice, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Žiadatelia o nájomné bývanie, členovia domácnosti žiadateľa o nájomné bývanie.

Kategórie osobných údajov

Žiadatelia:

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia,
- telefónne číslo,
- elektronická adresa,
- podpis.

Členovia domácnosti:

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia / rodné číslo,
- číslo dokladov totožnosti,
- adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
- ekonomická zdravotná a sociálna situácia,
- telefónne číslo,
- elektronická adresa,

- podpis.
- Maloleté osoby:
- meno a priezvisko,
 - dátum narodenia / rodné číslo,
 - adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska,
 - meno a priezvisko rodičov resp. zákonného zástupcu,
 - dátum narodenia rodičov resp. zákonného zástupcu,
 - adresa trvalého pobytu rodičov resp. zákonného zástupcu,
 - telefónne číslo, elektronická adresa rodičov resp. zákonného zástupcu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.45 MAJETKOVO – PRÁVNE VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov

Evidencia majetku a nakladanie s majetkom, zmluvné vzťahy.

Názov informačného systému

Majetkovo – právne vzťahy

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľností), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnaní, návrhy na vklad, na záznam, poznámku), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia,

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zmluvné strany mesta Košice.

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,

- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.46 ŽALOBY A EXEKÚCIE

Účel spracúvania osobných údajov

Evidencia a vybavovanie žalobných, exekučných a iných návrhov za účelom vymáhania právnych nárokov mesta Košice na oddelení právnom a majetkovom

Názov informačného systému

Žaloby a exekúcie

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, zámenné, darovacie, nájomné ...), zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (napr. kúpne, o dielo, mandátne, o výkone funkcie), zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov (napr. kúpne zmluvy na byty, nebytové priestory ...), zákonom č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a inému poľnohospodárskemu majetku v znení neskorších predpisov (napr. dohody o vydaní nehnuteľností), zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (napr. zmluvy o dielo, licenčné zmluvy ...), zákonom č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (napr. dohody o odstúpení, o urovnaní, návrhy na vklad, na záznam, poznámku ...), zákonom č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, žiadatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zmluvné strany mesta Košice.

Kategórie osobných údajov

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konať za účastníka dražby
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,

- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát evidencie majetku, referát nakladania s majetkom, referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.47 VÝKON DOBROVOLEŇÝCH DRAŽIEB

Účel spracúvania osobných údajov

Dobrovoľná dražba je verejné konanie, ktorého účelom je prechod vlastníckeho alebo iného práva k predmetu dražby (nehnuteľnosti), konané na základe návrhu navrhovateľa. Licitátor sa obracia na vopred neurčený okruh osôb prítomných na vopred určenom mieste s výzvou na podávanie ponúk. Pri tomto verejnom konaní prejde (po úhrade ceny dosiahnutej vydražením v stanovenej lehote) príklepom licitátora vlastnícke alebo iné právo k predmetu dražby na osobu, ktorá urobí najvyššiu cenovú ponuku na kúpu predmetu dražby.

Názov informačného systému

Výkon dobrovoľných dražieb

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené ustanoveniami § 151 ods. 1 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. (oznámenie o začatí výkonu záložného práva prednostnému záložnému veriteľovi) Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov pri vymáhaní pohľadávky, všetkých právnych úkonov potrebných pre výkon záložného práva formou uskutočnenia dobrovoľnej dražby podľa ustanovení zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov, zákon 138/1991 Zb. o majetku obcí

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické a právnické osoby – účastníci dražieb

Kategórie osobných údajov

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konať za účastníka dražby
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,

- číslo účtu,
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.48 VÝKON OBCHODNÝCH VEREJNÝCH SÚŤAŽÍ

Účel spracúvania osobných údajov

Vykonávanie obchodných verejných súťaží.

Názov informačného systému

Výkon obchodných verejných súťaží

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické a právnické osoby – účastníci verejných obchodných súťaží

Kategórie osobných údajov

- preukaz totožnosti
- resp. oprávnenie konať za účastníka obchodných verejných súťaží
- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- rodinný vzťah,
- adresa,
- tel. č., e-mail,
- číslo účtu,
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie právne a majetkové, referát nakladania s majetkom.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.49 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRED POVODŇAMI

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov pri plnení úloh na úseku ochrany pred povodňami a v oblasti životného prostredia mesta Košice

Názov informačného systému

Výkon štátnej správy na úseku ochrany pred povodňami

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou č.261/20210 Z.z. Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa upravujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postupov ich schvaľovania.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

členovia povodňovej komisie mesta; členovia krízového štábu mesta; členovia orgánov, komisií a štábov, zodpovedných v rámci povodňového plánu; fyzické osoby a zástupcovia právnických osôb, ktoré riadia zabezpečujú ochranu pred povodňami alebo ktorých predmetom činnosti je poskytovanie pomoci pri ochrane života, zdravia a majetku.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- adresa na pracovisko
- telefónny číslo, email a fax do práce,
- súkromné telefónne číslo.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.50 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY VO VECIACH OCHRANY OVZDUŠIA

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach ochrany ovzdušia a v oblasti životného prostredia mesta Košice

Názov informačného systému

Výkon štátnej správy vo veciach ochrany ovzdušia

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 137/2010 Z. z. o ochrane ovzdušia (zákon o ovzduší), zákonom č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov

za znečisťovania ovzdušia malými zdrojmi znečisťovania ovzdušia v súlade s VZN č. 145 mesta Košice o poplatku za znečisťovania ovzdušia malým zdrojom znečistenia ovzdušia.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.51 VÝKON ŠTÁTNEJ VODNEJ SPRÁVY

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh vo veciach výkonu štátnej vodnej správy a v oblasti životného prostredia mesta Košice

Názov informačného systému

Výkon štátnej vodnej správy

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.52 ENVIROMENTÁLNE POSUDZOVANIE

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh na úseku environmentálneho posudzovania a v oblasti životného prostredia mesta Košice

Názov informačného systému

Environmentálne posudzovanie

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na ŽP v znení neskorších predpisov (EIA/SEA).

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

navrhovateľ, spracovateľ

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.53 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri plnení úloh výkonu štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva a v oblasti životného prostredia mesta Košice

Názov informačného systému

Výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

priestupca

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.54 ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVO**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov pri plnení povinností mesta na úseku odpadového hospodárstva

Názov informačného systému

Odpadové hospodárstvo

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany
Mesta Košice

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, spracovateľ

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.55 ODCHYT TÚLAVÝCH ZVIERAT A ZBER UHYNUTÝCH ZVIERAT**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov o pri odchyte túlavých zvierat, zbere uhynutých zvierat, riešení pandemických situácií na území mesta Košice

Názov informačného systému

Odchyt túlavých zvierat a zber uhynutých zvierat

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.56 VÝKON ŠTÁTNEJ SPRÁVY NA ÚSEKU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o pri výkone štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny a v oblasti životného prostredia mesta Košice.

Názov informačného systému

Výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody a krajiny

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, zákonom SNR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších zmien a doplnkov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.57 VYDÁVANIE STANOVÍSK V OBLASTI TEPELNEJ ENERGETIKY

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov o žiadateľoch o vydávanie záväzných stanovísk o súlade pripravovanej výstavby sústavy tepelných zariadení s celkovým inštalovaným tepelným výkonom od 100 kW do 10 MW vrátane s koncepciou rozvoja obce v oblasti tepelnej energetiky.

Názov informačného systému

Vydávanie stanovísk v oblasti tepelnej energetiky

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadateľ, splnomocnení žiadatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa domov
- telefónny číslo, email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát životného prostredia a energetiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.58 VÝSTAVBA

Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

Názov informačného systému

Výstavba

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastníci pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis,

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát výstavby

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.59 STAVEBNÝ ÚRAD

Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie rozhodnutí v zmysle stavebného zákona (územné, stavebné, kolaudačné a iné rozhodnutia) na úseku územného plánovania a stavebného poriadku. Vydávanie stanovísk definovaných v zákonoch a prijímanie stanovísk a záväzných stanovísk dotknutých orgánov

Názov informačného systému

Stavebný úrad

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

investori, projektanti, splnomocnení, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- telefónne číslo,
- e-mailová adresa,
- výška správneho poplatku
- podpis,

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie stavebného úradu

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.60 ŠPECIÁLNY STAVEBNÝ ÚRAD PRE MIESTNE A ÚČELOVÉ CESTY

Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, stavebné a kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní.

Názov informačného systému

Špeciálny stavebný úrad pre miestne a účelové cesty

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

investori, projektanti, splnomocnení, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa pobytu,
- dátum narodenia
- výška správneho poplatku
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát špeciálneho stavebného úradu pre miestne a účelové cesty

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.61 ÚTVAR HLAVNÉHO ARCHITEKTA

Účel spracúvania osobných údajov

Vydávanie stanovísk pre územné a stavebné konanie a informácie k územiu z územno-plánovacieho, územno-technického, architektonického a dopravného hľadiska, kolaudačné konanie, stanoviská mesta Košice ako účastníka týchto konaní. Zabezpečovanie územno-plánovacích podkladov (urbanistická štúdiá, generel, iné štúdiá a schémy, dokumentácia zámeru a pod.) a územno-plánovacej dokumentácie (územný plán obce, územný plán zóny a pod.)

Názov informačného systému

Útvar hlavného architekta

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, , zákonom NR SR č. 135/1961 Z. z. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení.

Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, spracovatelia a obstarávatelia územno-plánovacích podkladov a územno-plánovacej dokumentácie

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

investori, projektanti, splnomocnenci, žiadatelia, konatelia spoločností a organizácií, správcovia mestského majetku, účastníci konania – žiadateľ, stavebník, splnomocnenec, vlastník pozemku a stavby, projektant, spracovateľ územno-plánovacej dokumentácie, stavebný dozor, vlastníci susedných pozemkov a stavieb a pod.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- stavebný alebo podnikateľský zámer

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie útvar hlavného architekta mesta Košice

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.62 SPONZORSKÉ ZMLUVY

Účel spracúvania osobných údajov

Vedenie evidencie sponzorov.

Názov informačného systému

Sponzorské zmluvy

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

sponzori.

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát športu a mládeže

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.63 ŠKOLSTVO, ŠPORT A MLÁDEŽ

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva:

- a) financovanie originálnych kompetencií na úseku školstva,
- b) financovanie prenesených kompetencií na úseku školstva.

Názov informačného systému

Školstvo, šport a mládež

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a súvisiacimi predpismi. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súvisiacich predpisov. Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení zákona č. 165/2002 Z. z., zákona č. 408/2002 Z. z., zákona č. 210/2003 Z. z. a zákona č. 257/2011 Z. z., zákonom NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v platnom znení, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení, zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, Občianskym zákonníkom, zákonom o minimálnej mzde, zákonom NR SR č. 281/2002 Z. z. o prídavku a príspevku na dieťa, zákonom NR SR č. 280/2002 Z. z. o rodičovskom príspevku, zákonom NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti, zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi, zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane

zdravia pri práci, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

sprostredkovatelia, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiaci, zákonní zástupcovia, zamestnanci škôl a školských

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, referát ekonomických činností škôl a školských zariadení, referát športu a mládeže

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.64 ZVEREJŇOVANIE DOKUMENTOV NA WEBOVEJ STRÁNKE

Účel spracúvania osobných údajov

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke mesta Košice – www.kosice.sk

Názov informačného systému

Zverejňovanie dokumentov na webovej stránke

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

osoby uvedené v dokumentoch, ktoré mesto zverejňuje

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- rodné priezvisko,
- podpis,

- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- číslo dokladu totožnosti,
- telefónne číslo,
- e-mail,
- bankový účet
- meno, priezvisko, titul,
- pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie,

Útvar zodpovedný za informačný systém

referát informatiky, referát hospodárskej správy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.65 ZVEREJŇOVANIE DAŇOVÝCH DLŽNÍKOV NA WEBOVEJ STRÁNKE

Účel spracúvania osobných údajov

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke mesta Košice – www.kosice.sk

Názov informačného systému

Zverejňovanie daňových dlžníkov na webovej stránke

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené § 52 zákona NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby - daňovní dlžníci

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.66 ORGANIZOVANIE SÚŤAŽÍ

Účel spracúvania osobných údajov

Organizovanie súťaží, vedenie evidencie súťažiacich, vzájomná komunikácia s nimi, zasielanie informácii týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže, zmien, vysvetľovania a odповедania na otázky, vyhodnotenia priebehu súťaže, vyhlásenie a zverejňovanie výsledkov.

Názov informačného systému

Organizovanie súťaží

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky od účasti v súťaži (od vyčerpania výhry)

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého pobytu.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.67 EVIDENCIA PRIESTUPCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Mestská polícia je poriadkový útvár pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh, vyplývajúcich zo Všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta. Hlavnou úlohou je ochrana obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života, zdravia a ochrana majetku obyvateľov a majetku mesta.

Objasňovaním priestupkov podľa zákona o priestupkoch sa rozumie obstarávanie podkladov potrebných na rozhodnutie správneho orgánu. Mestská polícia je podľa § 60 zákona o priestupkoch pri objasňovaní priestupkov oprávnená:

- vyžadovať vysvetlenie od fyzických osôb alebo právnických osôb,
- vyžadovať vysvetlenie od štátnych orgánov alebo obcí,
- vyžadovať odborné vyjadrenie od príslušných orgánov,
- vykonávať alebo vyžadovať úkony potrebné na zistenie totožnosti osôb a ich pobytu,
- vyžadovať predloženie potrebných podkladov, najmä spisov a iných písomných materiálov,
- uvedených úkonoch mestská polícia napíše záznam alebo ich výsledok zapíše do správy o výsledku objasňovania priestupku.

Názov informačného systému

Evidencia priestupcov

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii, zákonom č. 171/1993 Z. z. o Policajnom zbore, zákonom NR SR č. 382/1997 Z. z. o pomocníkoch Policajného zboru, zákonom SNR

č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v platnom znení, zákonom č. 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve a súvisiacimi predpismi.

Kategórie príjemcov

súdy, orgány činné v trestnom konaní, prokuratúra

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – priestupcovia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- rodné číslo
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého pobytu
- výška pokuty
- podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.68 RADA ŠKOLY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie členov rady školy a zabezpečovanie ich komunikácie so školou.

Názov informačného systému

IS Rada školy

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

členovia rady školy

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- adresa bydliska.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.69 EVIDENCIA DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie o deťoch navštevujúcich materskú školu, ktorej cieľom je podpora osobnostného rozvoja detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvárania predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu, ktorý poskytuje predprimárne vzdelanie. Na tento účel sú spracúvané aj osobné údaje ich zákonných zástupcov.

Názov informačného systému

IS Evidencia detí materskej školy

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi, Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovateľ na spracúvanie agendy detí – poskytnutie serverov a IT služieb, orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR, Školské výpočtové stredisko, Okresný úrad – odbor školstva, Spádová škola v prípade, ak je dieťa zapísané na inú než spádovú školu, Centrálny register detí, žiakov a poslucháčov, Ústav informácií a prognóz školstva, iné orgány verejnej moci/správy na základe osobitného predpisu

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zákonní zástupcovia detí, pri zápise dieťaťa do školy, deti a zákonní zástupcovia.

Kategórie osobných údajov

a) V zmysle § 11 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) majú školy a školské zariadenia právo získavať a spracúvať osobné údaje:

O žiakoch v rozsahu:

- meno a priezvisko,

- dátum a miesto narodenia,
- bydlisko,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- fyzického zdravia a duševného zdravia,
- mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky,

O identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka

- meno a priezvisko,
- adresa zamestnávateľa,
- trvalé bydlisko,
- telefónny kontakt.

b) § 157 ods. 1) Centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch a poslucháčoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách, školských zariadeniach, strediskách praktického vyučovania a pracoviskách praktického vyučovania, ako aj zoznam osobných údajov o zákonných zástupcoch týchto detí, žiakov a poslucháčov. V zmysle § 157 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa v centrálnom registri detí, žiakov a poslucháčov vedú tieto osobné údaje:

Ak ide o žiaka,

- meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- dátum, miesto, okres a štát narodenia,
- dátum a miesto úmrtia alebo údaj o vyhlásení,
- za mŕtveho alebo zrušení vyhlásenia za mŕtveho,
- rodné číslo,
- pohlavie,
- národnosť,
- štátne občianstvo,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie,
- adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
- skutočností podľa § 144 ods. 7 písm. d),
- prijatie, zaradenie a forma organizácie výchovy,
- a vzdelávania v škole, školskom zariadení, stredisku,
- praktického vyučovania alebo pracovisku praktického,
- vyučovania a údaje o účasti na aktivitách v nich,
- dosiahnutý stupeň vzdelania a dosiahnuté výsledky vzdelávania,
- počet vyučovacích hodín, ktoré neabsolvoval,
- bez ospravedlnenia, a to za každý kalendárny mesiac školského roka,
- rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti.

Ak ide o zákonného zástupcu žiaka,

- osobné údaje v rozsahu podľa písmena a) prvého až dvanásteho bodu,
- dosiahnuté vzdelanie,
- adresa sídla alebo miesta podnikania zákonného zástupcu alebo jeho zamestnávateľa.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.70 PROPAGÁCIA PREVÁDZKOVATEĽA

Účel spracúvania osobných údajov

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch a iných dotknutých osobách so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

Názov informačného systému

IS Propagácia prevádzkovateľa

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

deti materskej školy, zákonní zástupcovia detí, zamestnanci prevádzkovateľa IS, účastníci podujatí, osoby zúčastnené na rôznych rokovaní organizovaných prevádzkovateľom, iné dotknuté osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracovaním.

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- vek
- trieda, materská/základná škola
- výsledky tvorivej činnosti
- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.71 STRAVOVANIE (JEDÁLEŇ)

Účel spracúvania osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov stravníkov. Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.

Názov informačného systému

IS Stravovanie (jedáleň)

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom SNR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom NR SR č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a súvisiacimi platnými právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí, žiakov).

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko stravníka,
- dátum narodenia,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.72 ÚHRADA PREPLATKOV NA STRAVNOM (JEDÁLEŇ)**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov FO – zákonných zástupcov dieťaťa pre potreby poukázania preplatiek na stravnom dieťaťa navštevujúceho materskú školu.

Názov informačného systému

Úhrada preplatiek na stravnom (jedáleň)

Právny základ

Oprávnený záujem podľa článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktorými sú vysporiadanie ekonomických pohľadávok a záväzkov voči zákonným zástupcom detí materskej školy.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

stravníci, zákonní zástupcovia stravníkov (detí)

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko stravníka,
- adresa, bydlisko,
- meno a priezvisko zákonného zástupcu,
- telefónne číslo zákonného zástupcu,
- číslo účtu/IBAN. (iba keď o dôchodcov)

Útvár zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.73 ODBORNÁ PRAX**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie o fyzických osobách – študentoch/žiakoch, ktorí sa zúčastnia na odbornej praxi (praktickom vyučovaní) u prevádzkovateľa IS trvajúcej vopred vymedzený čas.

Názov informačného systému

IS Odborná prax

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

študenti vysokých škôl na odbornej praxi, žiaci stredných škôl na odbornej praxi

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- vzdelanie,
- kontaktné údaje (telefonický a emailový kontakt),
- adresa,

- pracovné skúsenosti.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.74 EVIDENCIA UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Účel spracúvania osobných údajov

- Vedenie evidencie o uchádzačoch o zamestnanie z ÚPSVaR SR na absolventskej praxi,
- Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie databázy uchádzačov o zamestnanie, ktorí prevádzkovateľovi IS zaslali žiadosti o prijatie do zamestnania, a to dobrovoľne, bez vypísaného výberového konania.

Názov informačného systému

Evidencia uchádzačov o zamestnanie

Právny základ

- Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

- Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne
- 1 rok od konca roka, v ktorom bola prijatá žiadosť

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

- uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR (absolventi stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia) vykonávajúci u prevádzkovateľa absolventskú prax, uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR vykonávajúci u prevádzkovateľa aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby, uchádzači o zamestnanie z ÚPSVaR SR.
- uchádzači o zamestnanie

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
 - dátum narodenia,
 - vzdelanie,
 - kontaktné údaje (telefonický a emailový kontakt),
 - adresa,
 - pracovné skúsenosti.
- meno, priezvisko, rodné meno, titul,
 - vzdelanie,
 - pracovná prax,

- zamestnanie, pracovné zaradenie, funkcia,
- priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
- dátum narodenia, miesto narodenia, okres narodenia,
- trvalý pobyt, prechodný pobyt, predchádzajúci pobyt,
- rodinný stav,
- telefonický kontakt,
- iné identifikačné údaje,
- výpis z registra trestov,
- osvedčenie o získanom vzdelaní v odbore,
- ostatné údaje uvedené v životopise.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.75 FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAMY Z VEREJNÝCH PODUJATÍ

Účel spracúvania osobných údajov

Spracovanie osobných údajov za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií a videozáznamov so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch, na sociálnych sieťach.

Názov informačného systému

IS Fotografie a videozáznamy z verejných podujatí

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je propagácia prevádzkovateľa.

Kategórie príjemcov

Verejnosť, médiá.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci verejných podujatí

Kategórie osobných údajov

- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- videozáznam
- titul, meno, priezvisko
- pracovné zaradenie.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou, oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.76 FOTOGRAFIE POSLANCOV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zverejňovanie fotografií poslancov v priestoroch úradu a na webovom sídle prevádzkovateľa z dôvodu informovania vo verejnom záujme.

Názov informačného systému

IS Fotografie poslancov

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti.

Kategórie príjemcov

Verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

poslanci

Kategórie osobných údajov

- fotografia (farebná alebo čiernobiela)
- meno, priezvisko, titul
- funkcia v rámci mesta (poslanec, starosta, člen Mestskej rady, Rady starostov...),
- vek (aktuálny na začiatku volebného obdobia),
- povolanie,
- volebný obvod,
- názov strany, za ktorú kandidoval,
- poslanecký klub,
- členstvo (napr. Mestská rada, Rada starostov, komisie ...),
- pracovná e-mailová adresa

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.77 VOĽBY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je príprava a realizácia volieb a referend.

Názov informačného systému

Voľby

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákonom NR SR č. 46/1999 Z. z. o spôsobe voľby prezidenta SR, o ľudovom hlasovaní o jeho odvolaní a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 333/2004 Z. z. o voľbách do NR SR v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 303/2001 Z. z. o voľbách do orgánov samosprávnych krajov a o doplnení Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 331/2003 Z. z. o voľbách do Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 564/1992 Zb. o spôsobe vykonania referenda v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi (účinnosť do 1.7.2015), zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov (účinnosť od 1.7.2015), zákonom č. 181/2014 o volebnej kampani a o zmene a doplnení zákona č. 85/2005 Z. z. o politických stranách a politických hnutiach (účinnosť od 1.7.2015), zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytov občanov SR a registri obyvateľov SR, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Občianskym súdnym poriadkom.

Kontaktné údaje: Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie bezproblémového priebehu volieb, operatívne zvolanie prvého zasadnutia volebnej komisie, operatívne zabezpečenie prítomnosti člena volebnej komisie alebo jeho náhradníka v deň konania volieb.

Kategórie príjemcov

volebné komisie, orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

kandidáti, členovia okrskových komisií, voliči, osoby zabezpečujúce priebeh volieb

Kategórie osobných údajov

Kandidáti na starostu a kandidáti na poslancov

- meno, priezvisko, titul,
- povolanie, vek,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- politická strana, za ktorú kandiduje (nezávislý kandidát).

„Okrskové komisie“ Členovia okrskových volebných komisií (delegujú politické strany a hnutia):

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia (účinnosť od 1.7.2015)
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- číslo občianskeho preukazu,
- politická strana, ktorá delegovala člena (nezávislý kandidát),
- kontaktné údaje.

„Zoznamy voličov“:

- meno, priezvisko, titul,
- rodné číslo,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,
- u „dodatočne zapísaných voličov“ (vojaci ZVS aj adresa pobytu v zariadení a pod).

„Voličské a hlasovacie preukazy“:

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- číslo občianskeho preukazu,
- adresa, bydlisko – trvalý pobyt,

- doručovacia adresa.

Osoby zabezpečujúce priebeh volieb

- kontaktné údaje

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny, referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.78 PARKOVANIE

Účel spracúvania osobných údajov

Vedenie evidencie držiteľov parkovacích kariet, ktoré umožňujú parkovanie na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií, príp. na ďalších parkoviskách v meste Košice.

Názov informačného systému

Parkovanie

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov a príslušné všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice vydané na základe § 6a cestného zákona (VZN č. 157)

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej správy, Mestská polícia Košice, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne Mesta Košice.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia o vydanie parkovacích kariet, oprávnené osoby (používatelia parkovacích kariet), dotknuté osoby odkázané na dennú starostlivosť v prípade špecifického druhu rezidentskej parkovacej karty.

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo,
- trvalý pobyt,
- technický preukaz
- list vlastníctva
- číslo občianskeho preukazu,
- preukaz PZP
- preukaz ŤZP
- posudky z úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- nájomná zmluva
- povolenie na používanie vozidla na súkromné účely
- výpis z ORSR.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát parkovania, údržby ciest a VO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.79 DATABÁZA DOBROVOENÍKOV

Účel spracúvania osobných údajov

- a) V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb – dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľníckej činnosti v zariadení a
- b) vedenie databázy dobrovoľníkov.

Názov informačného systému

Databáza dobrovoľníkov

Právny základ

- a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.
- b) Spracúvanie osobných údajov je povolené na základe
Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

- a) Orgány verejnej moci
- b) Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Dobrovoľníci

Kategórie osobných údajov

- a)
 - meno, priezvisko, titul
 - adresa trvalého pobytu, prechodného pobytu
 - dátum narodenia,
 - rodné číslo
 - telefónne číslo, elektronická adresa
 - podpis,
- b)
 - meno, priezvisko, titul,
 - trvalý pobyt, prechodné bydlisko,
 - dátum narodenia,
 - rodné číslo
 - povolanie
 - číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky a kód banky alebo kód pobočky zahraničnej banky
 - podpis

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.80 EVIDENCIA ÚČASTNÍKOV TÁBORA

Účel spracúvania osobných údajov

V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré sú účastníkmi tábora organizovaného mestom Košice.

Názov informačného systému

Evidencia účastníkov tábora

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluvný a predzmluvný vzťah v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskej Rady č. o ochrane osobných údajov

Kategórie príjemcov

Kontrolné orgány, orgány verejnej správy iné osoby, v rámci poskytovanej súčinnosti, zdravotné poisťovne a iné oprávnené subjekty.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

3 roky

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci tábora, zákonní zástupcovia účastníkov tábora a iné zodpovedné osoby za účastníkov tábora

Kategórie osobných údajov

O deťoch v rozsahu:

- meno a priezvisko,
- dátum a miesto narodenia,
- bydlisko,
- Zdravotná poisťovňa
- Informácie o zdraví

O identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa

- meno a priezvisko,
- trvalý pobyt,
- telefónny kontakt,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.81 KULTÚRNE PODUJATIA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie ohlasovania verejných kultúrnych podujatí, usporiadanie verejného zhromaždenia, verejné telovýchovné, športové a turistické podujatia, udeľovanie výnimiek na predaj, podávanie a požívanie alkoholických nápojov.

Názov informačného systému

IS Kultúrne podujatia

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach, Zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 1/2014 Z. z. o športových podujatiach

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – účastníci podujatí, usporiadatelia podujatí; právnické osoby – organizátori podujatí, právnické a fyzické osoby – účinkujúci

Kategórie osobných údajov

- titul, meno priezvisko,
- adresa,
- telefónne číslo,
- e-mail, fax,
- číslo bankového účtu, IBAN.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dopravy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.82 PODNETY OBČANOV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie a vybavovanie podnetov obyvateľov.

Názov informačného systému

IS Podnety občanov

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

odosielatelia podnetov a osoby v nich uvedené

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- adresa, e-mailová adresa,
- telefonický kontakt.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.83 CIVILNÁ OCHRANA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie a spracúvanie agendy v rámci CO.

Názov informačného systému

IS Civilná ochrana

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou Slovenskej republiky, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa.

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci, fyzické osoby na účely krízového plánovania, vyzozumenia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny alebo o nariadení vykonávania opatrení hospodárskej mobilizácie, uloženia pracovnej povinnosti, vecného plnenia, výdaja nákupných preukazov alebo prídellových lístkov alebo evidencie zamestnancov pre územnú vojenskú správu na účely ich oslobodenia od mimoriadnej služby určené na zaistenie bezpečnosti Slovenskej republiky alebo obrany Slovenskej republiky

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- miesto a dátum narodenia,
- rodné číslo,
- adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu,
- pohlavie,
- štátna príslušnosť,
- rodinný stav.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát CO,BOZP a PO

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.84 KAMEROVÝ SYSTÉM**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov kamerovým systémom z dôvodu ochrany majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

Názov informačného systému

IS Kamerový systém

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je ochrana majetku prevádzkovateľa pred krádežou, vlámaním, lúpežou, resp. iným vandalizmom ako aj zabezpečenie bezpečnosti a zdravia prevádzkovateľa a dotknutých osôb.

Kategórie príjemcov

Orgány činné v trestnom konaní, sprostredkovateľ kamerového systému

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

72 hodín odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré vstúpili do priestorov prevádzkovateľa, ktoré sú monitorované kamerovým systémom

Kategórie osobných údajov

- obrazový záznam.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.85 POSKYTNUTIE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU ORGÁNOM PRESADZOVANIA PRÁVA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie obrazového záznamu z kamerového systému orgánom presadzovania práva v prípade vyšetrovania.

Názov informačného systému

IS Poskytnutie kamerového záznamu orgánom presadzovania práva

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Zákon č. 172/1993 Z. z. o policajnom zbore.

Kategórie príjemcov

Orgány presadzovania práva podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

72 hodín odo dňa nasledujúcom po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré sú súčasťou obrazového záznamu

Kategórie osobných údajov

- obrazový záznam

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.86 POSKYTOVANIE DOKUMENTOV ORGÁNOM VEREJNEJ MOCI

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci, ktoré môžu obsahovať osobné údaje dotknutých osôb.

Názov informačného systému

IS Poskytovanie dokumentov orgánom verejnej moci

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. V rámci všetkých právnych základov, ktoré prevádzkuje prevádzkovateľ môže orgán verejnej moci vyžadovať na základe súčinnosti.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

V zmysle Registratúrneho poriadku

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sa spracúvajú v dokumentácii prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

- osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vymedzených prevádzkovateľom

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.87 KRONIKA MESTA KOŠICE**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov mesta v kronike. Kronika je pamätná kniha, ktorá obsahuje tematicky členené zápisy o diani v meste za jednotlivé kalendárne roky (príp. doplnené retrospektívnymi zápsmi za roky, kedy sa kronika nevedla).

Názov informačného systému

IS Kronika Mesta Košice

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zachovanie kultúrneho a historického dedičstva mesta zaznamenaním dôležitých informácií pre súčasné a budúce generácie.

Kategórie príjemcov

Verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Fyzické osoby uvedené v kronike mesta

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, dátum narodenia,
- fotografia,
- pracovné zaradenie,
- údaje o pôsobení v postavení zamestnanca mesta alebo obyvateľa mesta

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.88 ZÁZNAMY ZO ZASADNUTÍ MZ**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracovanie osobných údajov za účelom poskytovania informácií z verejných zasadnutí Mestského zastupiteľstva Mesta prostredníctvom obrazového a/alebo zvukového záznamu.

Názov informačného systému

IS Záznamy zo zasadnutí MZ

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na Zákon o obecnom zriadení 369/1990 Z. z. a Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám znení neskorších predpisov

Kategórie príjemcov

Verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

12 mesiacov odo dňa konania zastupiteľstva

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci verejných zasadnutí

Kategórie osobných údajov

- obrazový a/alebo zvukový záznam

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.89 INTERNÁ KOMUNIKÁCIA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie zamestnancov z dôvodu zmien alebo iných okolností súvisiacich s ich pracovným pomerom alebo v rámci plnenia pracovných úloh a povinností (napr. choroba, zastupovanie, zmena pracovnej zmeny).

Názov informačného systému

IS Interná komunikácia

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie plynulého plnenia predmetu činnosti prevádzkovateľa a jeho zamestnancov.

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Dňom skončenia pracovného pomeru

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, členovia rady školy

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,

- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.90 EXTERNÁ KOMUNIKÁCIA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov zamestnancov je kontaktovanie a zverejňovanie súkromného telefónneho čísla alebo súkromnej e-mailovej adresy dotknutej osoby ako zamestnanca v rámci externej komunikácie (s tretími osobami) v rámci plnenia pracovných úloh a povinností.

Názov informačného systému

IS Externá komunikácia

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Tretie osoby v rámci externej komunikácie (napr. zákonní zástupcovia detí alebo žiakov)

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

7 dní od odvolania súhlasu, dňom skončenia pracovného pomeru

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- súkromné telefónne číslo,
- súkromná e-mailová adresa

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.91 PREBERANIE DETÍ

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je spracúvanie osobných údajov osoby splnomocnenej na prebranie dieťaťa z materskej školy.

Názov informačného systému

IS Preberanie detí

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zákon NR SR č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník §31-33b.

Kategórie príjemcov

Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

30 dní po ukončení školského roka

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zákonný zástupca dieťaťa, osoba splnomocnená na preberanie dieťaťa z materskej školy

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko dieťaťa/žiaka,
- meno, priezvisko, titul splnomocnenej osoby,
- vzťah splnomocnenej osoby k dieťaťu/žiakovi,
- adresa trvalého pobytu splnomocnenca,
- telefónne číslo, bydlisko.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.92 KOPÍROVANIE ZDRAVOTNÝCH PREUKAZOV**Účel spracúvania osobných údajov**

Je vyhotovovanie fotokópií zdravotných preukazov detí/žiakov školy v rámci účasti na školských výletoch, školách v prírode a pod. za účelom zabezpečenia nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti pri úraze dieťaťa alebo žiaka školy.

Názov informačného systému

IS Kopírovanie zdravotných preukazov

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je ochrana zdravia dotknutých osôb – detí a žiakov školy.

Kategórie príjemcov

Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Dňom skončenia školského výletu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci školského výletu

Kategórie osobných údajov

Fotokópia zdravotného preukazu

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva

Kategórie osobných údajov

fotokópia zdravotného preukazu

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie školstva, materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.93 KONTAKTNÝ FORMULÁR**Účel spracúvania osobných údajov**

Spracúvanie osobných údajov potrebných pre vybavovanie žiadostí (zodpovedania otázok, poskytovania informácií) na žiadosť fyzickej osoby prostredníctvom kontaktného formulára na webovom sídle prevádzkovateľa.

Názov informačného systému

IS Kontaktný formulár

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

6 mesiacov odo dňa vybavenia žiadosti

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzická osoba - žiadateľ

Kategórie osobných údajov

meno, priezvisko,
e-mailová adresa,
telefonický kontakt

Útvar zodpovedný za informačný systém

Materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.94 BENEFITY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie benefitov v rámci pracovného pomeru, ktoré nevplyvajú zo Zákonníka práce a príslušných právnych predpisov.

Názov informačného systému

IS Benefits

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia v súlade so Zákonníkom práce.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

Dňom skončenia pracovného pomeru

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- dátum narodenia,
- osobné číslo,
- e-mailová adresa,
- podpis zamestnanca,
- telefonický kontakt,
- meno a priezvisko blízkej osoby

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát personalistiky, referát športu a mládeže

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.95 VÝSTAVBA A INVESTIČNÁ ČINNOSŤ

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov v rámci agendy výstavby a investičnej činnosti., v prípadoch, kedy mesto Košice plní úlohy investora, stavebníka.

- plní činnosti a úlohy vyplývajúce mestu Košice voči stavebným úradom
- vypracováva stanoviská k investičnej činnosti,
- vypracováva stanoviská k realizácii stavieb a zmenám účelu využitia stavieb,
- vykonáva stavebný dozor vlastnými pracovníkmi.

Názov informačného systému

IS Výstavba a investičná činnosť

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, zákonom č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v platnom znení, zákonom SNR č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákonom NR SR č. 223/ 2001 Z. z. o odpadoch, zákonom NR SR č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, zákonom NR SR č. 69/1998 Z. z. o Štátnom fonde životného prostredia, zákonom NR SR č. 478/2002 Z. z. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov , zákonom NR SR č. 67/ 1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov, zákonom NR SR č. 327/1996 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v znení zákona č. 79/2015 Z. z, zákonom NR SR č. 134/1992 Zb. o štátnej správe ochrany ovzdušia, zákonom NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach, zákonom NR SR č.193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, zákonom NR SR č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže, zákonom NR SR č. 108/2000 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri podomovom predaji a zásielkovom predaji, zákonom NR SR č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach, zákonom NR SR č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore, zákonom NR SR č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, zákonom NR SR č. 194/1990 Zb. o lotériách a iných podobných hrách a súvisiacimi právnymi predpismi.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia – fyzické osoby

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- bydlisko,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- štatutárny orgán.
- Iné identifikačné údaje: výpis z obchodného registra, výpis zo živnostenského registra, výpis z registra trestov, výpis z katastra nehnuteľností, licencia, potvrdenie o nedoplatkoch (dane, poistné), zmluvy o vlastníckych a iných právach k pozemkom a stavbám.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát výstavby

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických dotknutej osoby (vykonávanie súboru operácií s osobnými údajmi ako – získavanie, vyhotovovanie zhromažďovanie, šírenie, kombinovanie, uchovávanie, zhrávanie na dátové nosiče osobných údajov a zverejňovanie, sprístupňovanie a poskytovanie tretím stranám) pre účel informovania verejnosti o prevádzkovateľovi, jeho aktivitách a činnostiach prostredníctvom prezentácie rozličných informácií (obsahujúcich aj osobné údaje) v časopise, ktorého cieľom je budovať dobré meno tohto prevádzkovateľa.

Názov informačného systému

IS Časopis

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

2 roky po skončení účelu spracúvania

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zamestnanci prevádzkovateľa, iné osoby, ktoré vyjadrili súhlas so spracúvaním ich osobných údajov na vymedzený účel.

Kategórie osobných údajov

- fotografia (farebná alebo čiernobiela),
- meno,
- priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- údaje o pôsobení v postavení zamestnanca spoločnosti (údaje o kariérom raste a pod.).

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.97 SÚŤAŽE NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH**Účel spracúvania osobných údajov**

Organizovanie a vyhodnocovanie rôznorodých súťaží organizovaných prevádzkovateľom IS v rámci jeho profilu na sociálnych sieťach. Do týchto súťaží sa môže zapojiť každá fyzická osoba registrovaná na príslušnej sociálnej sieti. Hlavným účelom spracúvania osobných údajov je vedenie evidencie účastníkov súťaže, prihlásenie na súťaž, zúčastnenie sa verejného vyhodnotenia rôznorodých súťaží, vzájomnej komunikácie s účastníkmi, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, v rámci prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže.

Názov informačného systému

IS Súťaže na sociálnych sieťach

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

1 rok od konca roka, v ktorom bola súťaž organizovaná

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa.

Kategórie dotknutých osôb

účastníci súťaží organizovaných prevádzkovateľom

Kategórie osobných údajov

meno, priezvisko, titul, podpis,

e-mailová adresa

telefónne číslo

korešpondenčná adresa.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.98 OCENENIA ODOVZDÁVANÉ MESTOM KOŠICE**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je udeľovanie ocenení obyvateľom, napr. čestné občianstvo, vyznamenania, ceny...

Názov informačného systému

Ocenenia odovzdávané mestom Košice

Právny základ

Verejný záujem v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je udeľovanie ocenení obyvateľom.

Kategórie príjemcov

Médiá, verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

1 rok po prebratí ocenenia fyzickou osobou

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – navrhovateľ, navrhovaný

Kategórie osobných údajov

Osobné údaje navrhovaného:

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia,
- adresa trvalého bydliska.

Osobné údaje navrhovateľa:

- titul, meno, priezvisko,
- povolanie/funkcia
- korešpondenčná adresa,
- telefonický kontakt,
- e-mailová adresa.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát samosprávnych orgánov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.99 NEVYHNUTNÉ COOKIES

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa za účelom technického uloženia údajov alebo prístupu k nim, za účelom prenosu alebo uľahčenia prenosu správy prostredníctvom siete, alebo ak je to bezpodmienečne potrebné pre prevádzkovateľa ako poskytovateľa služieb informačnej spoločnosti na poskytovanie služby informačnej spoločnosti, ktorú výslovne požaduje dotknutá osoba ako užívateľ. Jedná sa o prispôbenie prevádzky našich webových stránok Vaším potrebám.

Názov informačného systému

IS Nevyhnutné cookies

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
Zákon 351/2011 o elektronických komunikáciách §55 odst. 5

Kategórie príjemcov

Nie sú

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Počas prehliadania webového sídla

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

HTTP cookies (nespracúvame žiadne osobné údaje na základe ktorých Vás je možné identifikovať na našom webovom sídle a webových sídlach tretích strán – vrátane sídiel poskytovateľov analýzy)

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát informatiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné

údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.100 ZMLUVNÉ VZŤAHY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci sledovania dodržiavania právnych predpisov, pripravovania zmluvných vzťahov, prevodov majetku, nájomných zmlúv, kúpnych zmlúv, zmlúv o spolupráci, mandátnych zmlúv, sponzorských zmlúv a pod. Ďalej je to zúčastňovanie sa na vypracovaní zmlúv v rámci dodávateľsko-odberateľských vzťahov, uplatňovanie práva na plnenie záväzkov zo zmlúv a majetkových sankcií, práv na náhradu škody a pod. najmä prenájom nebytových priestorov, podnájom pozemkov, poskytnutie dotácie, darovacie, o poskytovaní služieb, o dielo, kúpna.

Názov informačného systému

IS Zmluvné vzťahy

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov., Zákon č. 250/2007 Z. z., zmluvy uzatvorené v zmysle vyššie uvedených právnych predpisov.

Kategórie príjemcov

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

zmluvná strana – fyzická osoba

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia,
- banka – číslo účtu.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.101 DATABÁZA PROTOKOLÁRNYCH KONTAKTOV

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy o generálnych a honorárnych konzulátoch v Košiciach a na území východného Slovenska, partnerských mestách mesta Košice, V.I.P. kontaktoch osôb pozývaných na mestské podujatia (starostovia MČ, mestská rada, poslanci MZ, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menšín).

Názov informačného systému

IS Databáza protokolárnych kontaktov

Právny základ

§ 78 od. 3 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Kategórie príjemcov

Nie je

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

konzuli, veľvyslanci, starostovia mestských častí, mestská rada, poslanci mestského zastupiteľstva, poslanci NR SR, ústavní činitelia, koalícia 2013+, EHMK 2013, ekuména, kluby národnostných menšín

Kategórie osobných údajov

- Meno, priezvisko, titul,
- funkcia,
- inštitúcia,
- poštová adresa ,
- tel. kontakt
- email.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát protokolu a zahraničných vzťahov.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.102 VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA**Účel spracúvania osobných údajov**

Základným účelom predmetného IS je spracovanie osobných údajov fyzických osôb – občanov pri zvolávaní verejných zhromaždení.

Názov informačného systému

IS Verejné zhromaždenia

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.
Zákon č. 84/1990 Zb. Zákon o zhromažďovanom práve.

Kategórie príjemcov

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci zhromaždení

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa/bydlisko,
- podpis.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát právny a legislatívny

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.103 TRHOVÉ MIESTA**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je evidencia žiadateľov a užívateľov trhových miest zriadených mestom na účely regulácie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

Názov informačného systému

IS Trhové miesta

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené Ústavou SR, Občianskym zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a nájomnou zmluvou. Zákon č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhových miestach.

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

žiadatelia – fyzické osoby

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa,
- bydlisko,
- identifikačné údaje predmetu rozhodnutia,
- dátum narodenia,
- rodné číslo.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, Referát kultúry, referát dopravy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

Účel spracúvania osobných údajov

- a) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetného informačného systému je spracúvanie osobných údajov zomrelého pre účel informovania o úmrtí a konaní poslednej rozlúčky.
- b) Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov zomrelého a žiadateľa o sociálny pohreb pre účel zabezpečenia sociálneho pohrebu pohrebnou službou. Osobe uhrádzajúcej náklady za sociálny pohreb z dôvodu úhrady dlhy voči mestu za vykonaný sociálny pohreb.

Názov informačného systému

IS Evidencia zomrelých - oznámenia

Právny základ

- a) Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- b) Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené: Zákonom č. 131/2010 Z.z o pohrebnictve, Zákonom č. 71/1967 Zb. správny poriadok,

Kategórie príjemcov

- a) Verejnosť,
- b) pohrebná služba, Správa mestskej zelene, Orgány štátnej správy, verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, Poskytovatelia sociálnych služieb, Banky na území SR.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

- a) priami príbuzní dávajúci súhlas, kondolujúci,
- b) žiadateľ, zosnulý, osoba uhrádzajúca náklady za sociálny pohreb.

Kategórie osobných údajov

a)

- podpisy v kondolenčnej knihe,

Údaje o priamom príbuznom:

- titul, meno, priezvisko,
- príbuzenský vzťah k zomrelému, podpis.

Údaje o zomrelom:

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia, dátum úmrtia, vek,
- fotografia.

b)

Údaje o žiadateľovi, osobe uhrádzajúcej náklady za sociálny pohreb

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- trvalý pobyt,
- príbuzenský vzťah k zomrelému,
- podpis.

Údaje o zomrelom:

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia,

- trvalý pobyt,
- dátum úmrtia,
- miesto úmrtia,
- list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
- úmrtný list.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie sociálnych vecí, kancelária primátora, referát kultúry.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.105 EVIDENCIA JUBILANTOV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti jubilantov.

Názov informačného systému

IS Evidencia jubilantov

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Média, verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

jubilanti.

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- dátum narodenia, vek,
- adresa trvalého bydliska,
- telefonický kontakt,
- fotografia,
- videozáznam.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.106 NOVOROČNÉ UVÍTANIE PRVÉHO NOVORODENIATKA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je vedenie evidencie, komunikácia, príprava a realizácia slávnosti Spoločného uvítania novorodeniatočiek do života.

Názov informačného systému

IS Novoročné uvítanie prvého novorodeniatočka

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Médiá, verejnosť.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania, resp. 30 dní po odvolaní súhlasu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

rodičia dieťaťa, dieťa – novorodenec

Kategórie osobných údajov

- meno a priezvisko dieťaťa,
- dátum narodenia dieťaťa,
- meno a priezvisko matky a otca,
- adresa,
- fotografia,
- videozáznam.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Kancelária primátora, referát marketingu a styku s verejnosťou

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.107 STRATEGICKÝ ROZVOJ

Účel spracúvania osobných údajov

Základným účelom predmetného IS je vedenie databázy sociálno-ekonomických partnerov pri plnení úloh, ktoré súvisia s podporou regionálneho rozvoja

Názov informačného systému

IS Strategický rozvoj

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vyplýva zo všeobecných podmienok zmlúv o poskytnutí finančného príspevku v rámci jednotlivých grantových schém a operačných programov štrukturálnych fondov EÚ.

Kategórie príjemcov

Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

starostovia mestských častí Mesta Košice, zástupcovia subjektov verejnej správy, zástupcovia mimovládnych organizácií, právnické osoby (podnikatelia, živnostníci), interní zamestnanci, občania SR

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- kontakt

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát strategického rozvoja

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.108 VEREJNÉ VYPOČUTIE ÚČASTNÍKOV VÝBEROVÉHO KONANIA**Účel spracúvania osobných údajov**

Verejný vypočutie účastníkov v procese výberového konania organizovaného počas zasadnutí mestského zastupiteľstva v Košiciach.

Názov informačného systému

IS Verejný vypočutie uchádzačov o zamestnanie

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie transparentnosti výberu uchádzačov o zamestnanie do kľúčových pracovných miest obsadzovaných prevádzkovateľom

Kategórie príjemcov

Verejnosť, médiá, poslanci.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na archiváciu os. údajov

2 roky po skončení účelu spracúvania

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

účastníci výberového konania

Kategórie osobných údajov

- obrazový a zvukový záznam

Útvar zodpovedný za informačný systém

Oddelenie riadenia vnútorných procesov, referát personalistiky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s

Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.109 OSVEDČOVANIE PODPISOV A LISTÍN

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb za účelom osvedčovania listín a podpisov na listinách.

Názov informačného systému

Osvedčovanie podpisov a listín

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré si dali osvedčiť listiny alebo podpisy

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko,
- rodné číslo,
- adresa, bydlisko,
- číslo občianskeho preukazu,
- dátum a miesto vydania občianskeho preukazu,
- platnosť OP do.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát hospodárskej správy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.110 SPRÁVNE POPLATKY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb pri vyberaní správnych poplatkov podľa zákona NRSR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

Názov informačného systému

Správne poplatky

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v platnom znení.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci, štátnej a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

obyvatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- číslo OP.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.111 ODBER NOVINEK

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – obyvateľov obce pri prejavení záujmu občanov obce o odber noviniek v rámci webového sídla obce.

Názov informačného systému

IS Odber noviniek

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovateľ

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

1 mesiac po naplnení účelu spracúvania, odvolaním súhlasu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Obyvatelia obce

Kategórie osobných údajov

- Meno, priezvisko, titul,
- e-mail,
- telefónne číslo.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát marketingu a styku s verejnosťou.

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijíma personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijíma všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.112 AKTIVAČNÁ ČINNOSŤ A OSOBITNÝ PRÍJEMCA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je zabezpečovanie výkonu osobitného príjemcu a výkonu aktivačných prác formou menších obecných služieb a dobrovoľníckej služby.

Názov informačného systému

Sociálne vzťahy – aktivačná činnosť a osobitný príjemca

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia

Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákomom NR SR č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, Zákomom NR SR č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa, Zákomom NR SR č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku, Zákomom NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a príspevku na dieťa, Zákomom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákomom SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, Zákomom NR SR č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, Zákomom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákomom NR SR č. 544/2010 o dotáciách, Zákomom NR SR č. 357/2015 o finančnej kontrole, Zákomom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákomom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákomom č. 71/1967 Zb. – správny poriadok, Zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine.

Kategórie príjemcov

Správa mestskej zelene, ÚPSVaR, Zariadenie pre ktoré sa vykonáva aktivačná činnosť, orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Žiadatelia, oprávnené osoby, maloleté deti.

Kategórie osobných údajov

Údaje o oprávnenej osobe:

- meno, priezvisko, titul
- trvalý resp. obvyklý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- číslo občianskeho preukazu
- telefónny kontakt
- elektronický kontakt
- podpis

Údaje o maloletom dieťati:

- meno, priezvisko
- trvalý resp. obvyklý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- názov školy, ktorú dieťa navštevuje

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.113 VEREJNÍ A NEVEREJNÍ POSKYTOVATELIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Účel spracúvania osobných údajov

Poskytovanie finančných príspevkov na terénne a pobytové sociálne služby na území mesta Košice ako aj v rámci SR, ich vyúčtovanie a evidencia klientov na ktorých bol poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce a MPSVaR SR, darovacie zmluvy a poskytovanie dotácií.

Názov informačného systému

Financovanie verejných a neverejných poskytovateľov sociálnych služieb

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Spracúvanie osobných údajov je povolené:

Zákomom NR SR. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Zákomom NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, Zákom 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Zákom 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákom 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník, Zákomom NR SR č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde, Zákomom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, Zákomom č. 71/1967 Zb. – správnym poriadkom, Zákomom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi, Zákomom 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákomom NR SR č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike, Zákomom NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, Zákom č. 401/1990 Zb. o meste Košice, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 212 o poskytovaní sociálnych služieb v pôsobnosti územnej samosprávy mesta Košice a určovaní úhrad za ich poskytovanie, Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice, Štatút mesta Košice - aktuálne znenie.

Kategórie príjemcov

Orgány štátnej správy, verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb,.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú upravené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Klienti, ktorým sa poskytujú sociálne služby (terénne, pobytové, ambulantné), resp. čakatelia na sociálne služby, žiadatelia o zabezpečenie poskytovania soc. služby, žiadatelia o poskytnutie fin. príspevku na odkázanosť a prevádzku poskytovanej soc. služby, žiadatelia o poskytnutie darov a dotácií

Kategórie osobných údajov

Údaje o klientoch:

- titul, meno, priezvisko,
- trvalý pobyt,
- rodné číslo resp. dátum narodenia
- stupeň odkázanosti na soc. službu
- zdravotný stav

Údaje o žiadateľovi:

- titul, meno, priezvisko,
- rodné číslo resp. dátum narodenia,

- adresa trvalého alebo prechodného pobytu
- telefónne číslo a elektronická adresa
- údaje o zamestnancoch zariadenia poskytovateľa soc. služieb s uvedením ich mena, priezviska a rodného čísla,
- číslo účtu banky a kód banky,
- ekonomická, zdravotná a sociálna situácia
- ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracovania osobných údajov a sú nevyhnutné na účel zabezpečenia a poskytovania soc. služieb
- podpis

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.114 MIMORIADNE SITUÁCIE

Účel spracúvania osobných údajov skontrolovať

- a) Evidencia cudzincov
- b) Účelom spracúvania osobných údajov je evidencia cudzincov, ktorí prišli na územie SR z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

Názov informačného systému

IS Mimoriadne situácie

Právny základ

- a) plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. Spracúvanie osobných údajov je povolené zákonom NR SR č.42/1994 o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a uznesenia vlády SR č. 142/2022 zo dňa 26. februára 2022, ktorým vláda vyhlásila mimoriadnu situáciu pre územie Slovenskej republiky z dôvodu hromadného prílevu cudzincov na územie SR
- b) súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov,

Kategórie príjemcov

- a) Orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov, zmluvné strany mesta Košice poverené na spracovávanie osobných údajov na základe príkaznej zmluvy a zmluvy o spracovávaní osobných údajov
- b) Zmluvné strany mesta Košice poverené na spracovávanie osobných údajov na základe Príkaznej zmluvy a Zmluvy o spracovávaní osobných údajov

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

1 mesiac po skončení mimoriadnej situácie

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Cudzinci na území Slovenska z dôvodu ozbrojeného konfliktu na území Ukrajiny

Kategórie osobných údajov

- a) meno priezvisko, dátum narodenia
- b) meno priezvisko, telefónne číslo, email, dátum narodenia, adresa, počet detí, vzdelanie, pracovné skúsenosti, sociálna identita, ekonomická identita,

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.115 VOLITEĽNÉ COOKIES

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb – návštevníkov webového sídla prevádzkovateľa v rámci rôznych druhov cookies, ktorými sú:

- a) Funkčné – umožňujú, aby návštevníka stránky spoznali pri návrate na webstránku a umožnili mu ponúknuť vylepšené a viac personalizované funkcie samotnej webstránky, ako napr. zapamätanie si jeho preferencií. Zvyšujú funkcionality samotných webstránok.
- b) Analytické a štatistické – sledovanie štatistík a návštevnosti webstránok zamerané na hodnotenie výkonu. Hlavnou funkciou je napr. hodnotenie výkonnosti obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine, rozvíjanie a zlepšovanie produktov a i. Účelom cookies je analýza využívania webovej stránky používateľmi smerujúca k optimalizácii a zlepšovaniu služieb, štatistické zisťovanie.
- c) Marketingové – marketingové cookies prevádzkovateľa a tak isto marketingové cookies tretích strán využívané na účely personalizácie reklamy a priameho marketingu a personalizácie zobrazovaného obsahu. Hlavnou funkciou je napr. výber reklám a obsahu zameranú na skupinu zákazníkov, výber personalizovaných reklám a obsahu, hodnotenie výkonnosti reklamy a/alebo obsahu, používanie prieskumu trhu na vytváranie údajov o cieľovej skupine na účely priameho marketingu a personalizácie reklamy, vývoj produktov a i. Účelom cookies je výber základných reklám, výber personalizovaných reklám, vytvorenie profilu personalizovaného obsahu, výber personalizovaného obsahu, technické doručovanie reklám alebo obsahu, porovnávanie a kombinovanie off-line zdrojov údajov za účelom doručovania marketingového odkazu.
- d) Geolokačné – používanie presných údajov o geografickej polohe návštevníka webstránky – tzn. presné údaje o geografickej polohe návštevníka webstránky možno použiť na viaceré účely.

Názov informačného systému

IS Voliteľné cookies

Právny základ

Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov, pričom dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Kategórie príjemcov

Sprostredkovatelia.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

12 mesiacov odo dňa poslednej návštevy webstránky

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

dotknuté osoby, ktoré navštívili webové sídlo prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

HTTP cookies

Útvar zodpovedný za informačný systém

Útvary zodpovedné za dané internetové stránky

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.116 KRONIKA ŠKOLY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov je zaznamenávanie osobných údajov fyzických osôb (najmä detí, žiakov, študentov, zamestnancov školy) v kronike školy. Kronika je pamätná kniha školy, ktorá obsahuje zápisy o udalostiach v časovom slede, alebo tablo, ktoré obsahuje súbor fotografií.

Názov informačného systému

IS Kronika školy

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zachovanie dôležitých informácií a zaznamenávanie dôležitých udalostí súvisiacich s činnosťou školy ako aj jej zamestnancov, žiakov a absolventov pre súčasné aj budúce generácie.

Kategórie príjemcov

Verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

2 roky po naplnení účelu spracúvania

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

Fyzické osoby uvedené v kronike školy

Kategórie osobných údajov

meno, priezvisko,
dátum narodenia,
fotografia,
pracovné zaradenie,
údaje o pôsobení v postavení zamestnanca školy alebo žiaka/študenta školy

Útvar zodpovedný za informačný systém

Materské školy

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.117 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA PRE SENIOROV

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní sociálnych služieb za podmienok ustanovených zákonom kedy zariadenie poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej

osoby alebo poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov. Zariadenie pre seniorov poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoci inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje záujmovú činnosť a utvára podmienky pre úschovu cenných vecí. V rámci tohto informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb- prijímateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov.

Názov informačného systému

Evidencia prijímateľov a žiadateľov sociálnych služieb Zariadenia pre seniorov

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

Kategórie osobných údajov

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (3) osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách uvedených v odseku 2, sú

- a) meno, priezvisko a titul,
- b) adresa trvalého alebo prechodného pobytu okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- d) rodinný stav fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,

- e) štátne občianstvo okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- f) sociálne postavenie fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- g) údaje o príjme fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- h) údaje o hnuťel'nom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- i) údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) okrem zákonných zástupcov,
- j) telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- k) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.118 EVIDENCIA PRIJÍMATEĽOV A ŽIADATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ÚTULKU

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov pri poskytovaní sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. V Útulku sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou na určitý čas a utvárajú sa podmienky v súlade s § 26 zákona o sociálnych službách. V rámci tohto IS sa vedú osobné údaje žiadateľov i prijímateľov sociálnych služieb útulku.

Názov informačného systému

Evidencia prijímateľov a žiadateľov sociálnych služieb Útulku

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby

Kategórie osobných údajov

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (3) osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách uvedených v odseku 2, sú

- a) meno, priezvisko a titul,
- b) adresa trvalého alebo prechodného pobytu okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- d) rodinný stav fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- e) štátne občianstvo okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- f) sociálne postavenie fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- g) údaje o príjme fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- h) údaje o hnutelnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- i) údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) okrem zákonných zástupcov,
- j) telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- k) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.119 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB DENNÉHO STACIONÁRA

Účel spracúvania osobných údajov

V rámci predmetného IS dochádza k spracúvaniu osobných údajov – fyzických osôb, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa. V dennom stacionári sa poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna

rehabilitácia a stravovanie. V dennom stacionári sa poskytuje poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí, na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

Názov informačného systému

Evidencia žiadateľov a prijímateľov sociálnych služieb Denného stacionára

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťaťi žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcov,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých deťoch a rodičoch prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcov,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

Kategórie osobných údajov

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (3) osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách uvedených v odseku 2, sú

- a) meno, priezvisko a titul,
- b) adresa trvalého alebo prechodného pobytu okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- d) rodinný stav fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- e) štátne občianstvo okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- f) sociálne postavenie fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- g) údaje o príjme fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,

- h) údaje o hnuťelnom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- i) údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) okrem zákonných zástupcov,
- j) telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- k) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.120 EVIDENCIA ŽIADATEĽOV A PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZARIADENIA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov fyzických osôb – klientov je spracúvanie osobných údajov v rámci poskytovania služieb zariadenia opatrovateľskej služby.

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby sa

- a) poskytuje
 - a. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b. sociálne poradenstvo,
 - c. sociálna rehabilitácia,
 - d. ubytovanie,
 - e. stravovanie,
 - f. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

V zariadení opatrovateľskej služby sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť, ak neposkytuje zariadenie opatrovateľskej služby ošetrovateľskú starostlivosť podľa § 22.

Názov informačného systému

IS Evidencia žiadateľov a prijímateľov sociálnych služieb zariadenia opatrovateľskej služby

Právny základ

Plnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia.

Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby podľa §74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách

Kategórie príjemcov

Sociálna poisťovňa, Zdravotné poisťovne, Súdne orgány, Exekútorské orgány, Banky, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Notársky úrad, Pohrebné firmy, Slovenská pošta, Mestský/Obecný úrad, polícia, oprávnené osoby prevádzkovateľa.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

Lehoty archivácie sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne zariadenia.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (2) poskytovateľ sociálnej služby spracúva osobné údaje o

- a) žiadateľovi o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a prijímateľovi sociálnej služby a ich zákonných zástupcoch a o dieťati žiadateľa o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uvedenej v § 31, 32, 32a a 32b,
- b) fyzických osobách, ktorých príjmy sa so žiadateľom o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo s prijímateľom sociálnej služby spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8, a ich zákonných zástupcoch,
- c) fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu za prijímateľa sociálnej služby alebo jej časť podľa § 73 ods. 11,
- d) zaopatrených plnoletých detí a rodičov prijímateľa sociálnej služby a fyzických osobách, ktorých príjmy sa s nimi spoločne posudzujú a spoločne započítavajú podľa § 72a ods. 8 a § 73 ods. 12, a ich zákonných zástupcoch,
- e) členovi rodiny, partnerovi alebo fyzickej osobe, ktorú si prijímateľ sociálnej služby sám určí pri jej ubytovaní podľa § 61,
- f) fyzickej osobe, ktorá je poskytovateľom sociálnej služby pri označení miesta poskytovania sociálnej služby podľa § 67,
- g) fyzickej osobe, ktorá vykonáva osobnú asistenciu prostredníctvom agentúry osobnej asistencie,
- h) fyzickej osobe, ktorá vykonáva tlmočnickú službu prostredníctvom agentúry tlmočnickej služby.

Kategórie osobných údajov

V zmysle Zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z. z. § 94c ods. (3) osobné údaje, ktoré poskytovateľ sociálnej služby spracúva o fyzických osobách uvedených v odseku 2, sú

- a) meno, priezvisko a titul,
- b) adresa trvalého alebo prechodného pobytu okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- d) rodinný stav fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- e) štátne občianstvo okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- f) sociálne postavenie fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- g) údaje o príjme fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- h) údaje o hnutel'nom majetku, nehnuteľnom majetku a iných majetkových právach fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a), b) a d) okrem zákonných zástupcov,
- i) údaje o zdravotnom stave v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania sociálnej služby u fyzických osôb uvedených v odseku 2 písm. a) okrem zákonných zástupcov,
- j) telefónne číslo, adresa pobytu a elektronická adresa okrem fyzickej osoby uvedenej v odseku 2 písm. f),
- k) ďalšie údaje, ktoré sú v súlade s účelom spracúvania a sú nevyhnutné na účel uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, platenia úhrady za sociálnu službu a poskytovania sociálnej služby.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.121 ELEKTORNICKÝ VRÁTNÍK

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je monitorovanie priestorov pred vstupom do objektu prevádzkovateľa z dôvodu identifikácie fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

Názov informačného systému

IS Elektronický vrátnik

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je identifikácia fyzických osôb vstupujúcich do objektu.

Kategórie príjemcov

oprávnené osoby prevádzkovateľa.

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. Údajov

live streaming

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktoré vstupujú do priestorov prevádzkovateľa

Kategórie osobných údajov

obrazový záznam.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát riadenia sociálnych služieb

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.122 OTVORENE DÁTA, PRIESTOROVÉ DÁTA A GEODÁTA

Účel spracúvania osobných údajov

Účelom spracúvania osobných údajov v rámci predmetnej agendy je poskytovanie voľne a bezplatne dostupných informácií, údajov, priestorových dát alebo geodát, ktoré je možné použiť na akýkoľvek účel komerčného či nekomerčného charakteru. Sú sprístupnené na internete v štruktúrovanej forme, ktorá umožňuje ich hromadné strojové spracovanie.

Názov informačného systému

IS Otvorene dáta, priestorové dáta a geodáta

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia. Hlavným verejným záujmom je informovanie verejnosti v zmysle Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií); Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente); Zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. štandardoch pre informačné technológie verejnej správy a Vyhlášky úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov

Kategórie príjemcov

orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov, verejnosť

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. Údajov

Lehoty sú uvedené v registratúrnom poriadku – registratúrnom pláne mesta.

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú voľne dostupné na internete

Kategórie osobných údajov

- voľne dostupné údaje

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dátovej politiky a analýz

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.123 KONZULTAČNÉ CENTRUM**Účel spracúvania osobných údajov**

Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov fyzických osôb v rámci zabezpečenia sociálnej integrácie cudzincov a poskytovania komplexných služieb jednotlivcom, rodinám, ako aj celej miestnej komunite.

Názov informačného systému

IS Konzultačné centrum

Právny základ

Plnenie zmluvy v zmysle článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia. *Dohoda o účasti v projekte vykonávanom na základe Memoranda o porozumení s Detským fondom OSN Unicef a Dohoda o účasti v projekte vykonávanom na základe Memoranda o porozumení a plnenie zmluvy v zmysle Memoranda o porozumení, č. zmluvy 2023000908.*

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na §2 zákona č. 42/1994 Z. z. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky o civilnej ochrane obyvateľstva. Hlavným verejným záujmom je chrániť život, zdravie a majetok a utvárať podmienky na prežitie pri mimoriadnych udalostiach a počas vyhlásenej mimoriadnej situácie.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov a iné oprávnené subjekty, ak poskytovanie prebieha na základe zákonnej povinnosti, oprávnené osoby prevádzkovateľa

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. Údajov

10 rokov po skončení zmluvného vzťahu

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – obyvatelia

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,

- dátum narodenia (vek),
- kontaktné údaje,
- pohlavie,
- štátna príslušnosť,
- právny status,
- vzdelanie,
- zamestnanie (prax),
- rodinný stav,
- meno a vek manžela/manželky,
- meno a vek detí,
- sociálne znevýhodnenie,
- zdravotný stav (zdravotná poisťovňa),
- rodinná, zdravotná a soc. anamnéza.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Referát dátovej politiky a analýz

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.124 ÚDRŽBA CIEST A VEREJNÉ OSVETLENIE

Účel spracúvania osobných údajov

Zabezpečenie plánovania, prípravy, údržby a súvislej opravy ciest, verejného osvetlenia a cestnej svetelnej signalizácie a iných technických zariadení a v súvislosti s tým spracovávanie harmonogramu prác

Názov informačného systému

IS Údržba ciest a verejné osvetlenie

Právny základ

Verejný záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia v nadväznosti na § 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 3f Zákon č. 135/1961 Zb. Zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Hlavným verejným záujmom je zabezpečenie verejného osvetlenia a správa ciest.

Kategórie príjemcov

orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov a iné oprávnené subjekty, ak poskytovanie prebieha na základe zákonnej povinnosti, oprávnené osoby prevádzkovateľa, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. Údajov

V zmysle Registratúrneho poriadku

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – nahlasovatelia porúch

Kategórie osobných údajov

- meno, priezvisko, titul,
- adresa, bydlisko,
- dátum narodenia (vek),
- kontaktné údaje,
- pohlavie,

- štátna príslušnosť,
- právny status,
- vzdelanie,
- zamestnanie (prax),
- rodinný stav,
- meno a vek manžela/manželky,
- meno a vek detí,
- sociálne znevýhodnenie,
- zdravotný stav (zdravotná poisťovňa),
- rodinná, zdravotná a soc. anamnéza.

Útvar zodpovedný za informačný systém

Referát dátovej politiky a analýz

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.

III.125 KONTAKTY SKUPINY PODNIKOV

Účel spracúvania osobných údajov

Prenos osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov

Názov informačného systému

IS Kontakty skupiny podnikov

Právny základ

Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je prenos kontaktných údajov v rámci skupiny podnikov.

Kategórie príjemcov

obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta Košice; rozpočtové organizácia zriadená mestom Košice; príspevkové organizácie zriadené mestom Košice; organizácie, občianske a záujmové združenia, ktorých zakladateľom, resp. spoluzakladateľom a členom je mesto Košice; oprávnené osoby prevádzkovateľa, sprostredkovatelia

Cezhraničný prenos os. údajov

Neuskutočňuje sa

Lehoty na vymazanie os. údajov

V zmysle Registratúrneho poriadku

Informácia o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

Neuskutočňuje sa

Kategórie dotknutých osôb

fyzické osoby – zamestnanci skupiny podnikov

Kategórie osobných údajov

- titul, meno, priezvisko,
- pracovné zaradenie,
- služobné zaradenie,
- odborný útvar,
- funkčné zaradenie
- miesto výkonu práce,
- telefónne číslo na pracovisko,
- adresa elektronickej pošty na pracovisko,

- identifikačné údaje zamestnávateľa.

Útvár zodpovedný za informačný systém

Oddelenie riadenia vnútorných procesov

Popis technických a organizačných opatrení podľa čl. 32 ods. 1 Nariadenia

Prevádzkovateľ prijal personálne, organizačné a technické opatrenia slúžiace na elimináciu rizík v rámci spracúvania osobných údajov dotknutých osôb, má vypracovanú komplexnú dokumentáciu v súlade s Nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a prijal všetky opatrenia, aby osobné údaje dotknutých osôb boli spracúvané v súlade s právnymi predpismi a bezpečne v rámci prijatých opatrení prevádzkovateľa.