

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach uznesením č. **795/2013** na svojom **XXII.** rokovaní dňa **16. decembra 2013** podľa § 6 ods. 2 písm. ac) Štatútu mesta Košice ustanovuje

LEGISLATÍVNE PRAVIDLÁ TVORBY NORMATÍVNYCH AKTOV MESTA KOŠICE

§ 1

Všeobecné ustanovenia

Tieto pravidlá určujú záväzný postup pri vypracovávaní návrhov normatívnych aktov, schvaľovaných Mestským zastupiteľstvom v Košiciach v oblasti originálnej územnej samosprávy aj preneseného výkonu miestnej štátnej správy, pre ich prípravu, spôsob ich tvorby a spracovania, formu a legislatívno-technickú úpravu.

§ 2

Účel pravidiel

Účelom týchto pravidiel je vybudovať vyvážený, správne zameraný a súladne pôsobiaci normatívny systém mesta, ktorý vytvára podmienky pre plnenie úloh mesta Košice v oblasti verejnej správy.

§ 3

Pôsobnosť

Tieto pravidlá sú záväzné pre navrhovateľov a spracovateľov normatívnych aktov, ktoré sú predkladané na schválenie Mestskému zastupiteľstvu. Sú to:

- a) externé normatívne akty, ktorými sú len všeobecne záväzné nariadenia mesta Košice, vydávané na plnenie samosprávnych úloh a prenesených úloh miestnej štátnej správy; len všeobecne záväznými nariadeniami možno určovať práva a povinnosti právnickým osobám a fyzickým osobám, ktoré nie sú v subordinačnom vzťahu k mestu,
- b) interné normatívne akty, ktoré sú vydávané na regulovanie vnútorných samosprávnych vzťahov mesta, najmä v oblasti rozdelenia samosprávnych pôsobností medzi mesto a jeho mestské časti (Štatút mesta Košice), v oblasti činnosti orgánov samosprávy mesta (napr. Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Košiciach) a úpravy povinností mestských častí a právnických osôb založených alebo zriadených mestom Košice (ďalej len „subjekty samosprávy mesta“) pri správe a nakladaní s majetkom mesta (napr. Štatút mesta Košice, pravidlá týkajúce sa nakladania so zvereným majetkom mesta) a pod., ktorými pre ich vnútorný charakter, nemožno ukladať povinnosti fyzickým osobám a právnickým osobám, ktoré nie sú v subordinačnom vzťahu k mestu.

§ 4

Osobitné požiadavky na externé normatívne akty (všeobecne záväzné nariadenia)

Všeobecne záväzné nariadenia môžu byť vydávané len na úpravu právnych vzťahov, ktoré sú originálnou samosprávnou pôsobnosťou mesta vyplývajúcou zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení alebo z osobitných zákonov, alebo sú mestu zverené ako prenesený výkon miestnej štátnej správy osobitnými zákonmi.

§ 5

Základné požiadavky kladené na normatívne akty

(1) Normatívne akty môžu byť vydávané len na úpravu právnych vzťahov, ktoré sú v pôsobnosti územnej samosprávy mesta.

(2) Normatívny akt má upravovať v príslušnej oblasti všetky základné spoločenské vzťahy. Ak mesto už má prijatý normatívny akt, ktorý upravuje okruh vzťahov, do ktorých možno začleniť zamýšľanú úpravu, táto sa vykoná spravidla vo forme zmien a doplnkov tohto normatívneho aktu. Ak sa má vykonať rozsiahla zmena a doplnenie pôvodného normatívneho aktu, alebo normatívny akt bol už viacnásobne menený a doplňovaný, pri schvaľovaní jeho ďalšej zmeny mestské zastupiteľstvo splnomocní primátora mesta Košice, aby vydal jeho úplné znenie. Ak dôjde k závažnej zmene vzťahov, ktoré upravuje jestvujúci normatívny akt, ktorú nie je možné riešiť zmenou alebo doplnením tohto normatívneho aktu pripraví sa návrh nového normatívneho aktu (rekodifikácia).

(3) Normatívny akt musí byť v súlade s právnym poriadkom, čo znamená, že nesmie odporovať predpisom vyššej právnej sily a uskutočňovanie cieľov sledovaných jedným normatívnym aktom nesmie brániť uskutočňovaniu cieľov sledovaných iným normatívnym aktom alebo ho sťažovať.

(4) Do normatívneho aktu sa nesmie preberať (recipovať) ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu alebo iného normatívneho aktu vzhľadom na to, že ustanovenie recipovaného predpisu sa stáva súčasťou normatívneho aktu, do ktorého sa prebralo a pri zrušení alebo pri zmene pôvodného predpisu môže ďalej zostať pôvodné neplatné znenie ako súčasť normatívneho aktu. Poukaz na ustanovenia iného predpisu sa má preto riešiť odkazom na príslušný predpis pod čiarou. Odkazovať na ustanovenia interných normatívnych aktov nie je prípustné z dôvodu, že tieto vzhľadom na ich internú povahu nemožno považovať za všeobecne známe.

(5) Normatívny akt musí byť prehľadne usporiadaný s logickou štruktúrou a systémovo usporiadaným sledom jednoznačných ustanovení pôsobiacich vo vzájomnom kontexte, ktoré musia byť vyjadrené tak, aby boli vyložiteľné prostriedkami právnej logiky a nepripúšťali rôzny výklad.

(6) Normatívny akt musí byť zrozumiteľný a stručný v tom zmysle, že má obsahovať len ustanovenia s normatívnym obsahom. Nemôže obsahovať popisné, hodnotiace, informatívne

alebo opakujúce sa ustanovenia. Je neprípustné, aby boli normatívne ustanovenia včlenené do dôvodovej správy, alebo do textu informatívnych materiálov (ako napr. informácia o určitej problematike, správa o stave v určitej oblasti, koncepčný zámer a pod.).

(7) Normatívny akt musí byť terminologicky presný a jednotný. Možno v ňom používať len správne a v právnom poriadku ustálené pojmy, jednotné právne inštitúty a správnu právnu terminológiu so zreteľom na obdobné právne inštitúty, ktoré sa používajú v zákonoch. Ak niet vhodného pojmu alebo termínu, možno na jeho utvorenie použiť iné slovo alebo slovné spojenie, ktoré vyhovuje z významovej stránky. Nový pojem treba právne vymedziť.

(8) V normatívnych aktoch sa musí dbať na jazykovú a štylistickú správnosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Nemožno používať slová alebo slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka. Nemožno používať na označenie dvoch rozdielnych právnych subjektov také slovné spojenia, ako sú napríklad „základná a stredná škola“, „právnická a fyzická osoba“ a pod. Správne má byť uvedené „základná škola a stredná škola“, „právnická osoba a fyzická osoba“ a pod. Cudzie slová možno použiť len výnimočne, ak sú už súčasťou používanej právnej terminológie, ak sa bežne používajú v upravovanom odvetví a ak ich nemožno nahradiť vhodným, rovnocenným slovenským termínom.

§ 6

Systematika členenia normatívneho aktu

(1) Záhlavie normatívneho aktu obsahuje označenie schvaľujúceho orgánu (Mestské zastupiteľstvo v Košiciach) poradie rokovania, poradie volebného obdobia, dátum rokovania, odkaz na zákon (presné ustanovenie zákona - § ods.), na základe ktorého sa normatívny akt vydáva (najmä u všeobecne záväzného nariadenia, u interných normatívnych aktov primerane), číslo, ktoré sa prideliť príslušnému normatívne aktu lomené rokom, v ktorom nadobúda platnosť a názov normatívneho aktu. Uznesenia mestského zastupiteľstva sú číslované postupne od začiatku do konca volebného obdobia.

(2) Normatívny akt sa po úvodnej vete, začína úvodnými ustanoveniami, ktoré obsahujú predmet úpravy normatívneho aktu, t.j. okruh spoločenských vzťahov, ktoré má normatívny akt upraviť. Potom možno túto úvodnú časť označiť ako „Základné ustanovenia“ („Základné ustanovenie“).

(3) Spoločná úprava vecí týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení normatívneho aktu sa spravidla zaraďuje do časti označenej nadpisom „Spoločné ustanovenia“ („Spoločné ustanovenie“).

(4) Vplyv navrhovaného normatívneho aktu na právne vzťahy upravené doterajším normatívnym aktom treba do návrhu zaradiť do časti označenej nadpisom „Prechodné ustanovenia“ („Prechodné ustanovenie“). To isté platí, ak časť ustanovení normatívneho aktu má mať časovo obmedzenú platnosť.

(5) Zrušenie doterajších normatívnych aktov spolu s ustanovením o účinnosti sa označuje spoločným nadpisom „Záverečné ustanovenia“ („Záverečné ustanovenie“).

(6) V zrušovacom ustanovení musia byť výslovne uvedené všetky uznesenia mestského zastupiteľstva, ktorými sa normatívny akt menil a doplňal.

(7) V ustanovení o účinnosti normatívneho aktu sa uvádza deň, keď má normatívny akt nadobudnúť účinnosť. Pri navrhovaní účinnosti treba rátať s prípadnou legisvakanciou tak, aby sa normatívnym aktom ešte pred nadobudnutím jeho účinnosti mohli oboznámiť všetci, ktorým je určený. U všeobecne záväzného nariadenia je treba rátať aj s lehotou potrebnou na podpísanie normatívneho aktu primátorom mesta Košice a s minimálne 15 dňovou lehotou nadobudnutia účinnosti od jeho zverejnenia.

§ 7

Dôvodová správa

(1) Návrh normatívneho aktu obsahuje aj dôvodovú správu, ktorá sa člení na všeobecnú časť a osobitnú časť. Dôvodová správa odôvodňuje a vysvetľuje ustanovenia normatívneho aktu. Nemôže obsahovať normatívne ustanovenia.

(2) Všeobecná časť obsahuje zhodnotenie spoločenskej, ekonomickej a právnej stránky súčasného stavu a uvedenie dôvodov, z ktorých vyplýva potreba novej úpravy. Vždy musí obsahovať poukaz na ustanovenie zákona, z ktorého vyplýva oprávnenie vydať príslušný normatívny akt.

(3) Osobitná časť obsahuje odôvodnenie alebo vysvetlenie jednotlivých ustanovení návrhu normatívneho aktu. Vysvetlenie nesmie ísť nad rámec normatívnej časti a nemôže byť v rozpore s ustanoveniami normatívnej časti, ktorú vysvetľuje, nesmie rozširovať, či zužovať význam ustanovení v normatívnej časti.

(4) Dôvodová správa nie je predmetom schvaľovania mestského zastupiteľstva.

§ 8

Spoločné ustanovenia

(1) Jednotnú legislatívnu techniku tvorby normatívnych aktov obsahujú legislatívno-technické pokyny, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu týchto pravidiel.

(2) Postup pri rokovaní a schvaľovaní normatívnych aktov Mestským zastupiteľstvom v Košiciach a ich vydávanie a zverejňovanie upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Košiciach.

Záverečné ustanovenia

**§ 9
Účinnosť**

Tieto legislatívne pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. januára 2014.

MUDr. Richard Raši, PhD., MPH
primátor mesta Košice

Zverejnené: 20.12.2013

PRÍLOHA

k Legislatívnym pravidlám tvorby normatívnych aktov mesta Košice

LEGISLATÍVNOTECHNICKÉ POKYNY

Účel legislatívnotechnických pokynov

1. Účelom legislatívnotechnických pokynov je určiť jednotnú legislatívnu techniku tvorby normatívnych aktov.

Právny jazyk

2. Návrh normatívneho aktu (ďalej len „návrh“) musí byť terminologicky presný, jazykovo a štylisticky správny a majú sa v ňom používať rovnaké pojmy a termíny vždy v tom istom význame a na označenie rovnakých právnych inštitútov.
3. Pri tvorbe návrhu sa používa oznamovací spôsob, prítomný čas a jednotné číslo, ak z kontextu návrhu nevyplýva inak.
4. Ak sa majú novoupravované právne vzťahy v celom rozsahu podrobiť už jestvujúcej právnej úprave, používa sa slovo "rovnako". Ak sa majú na tieto vzťahy uplatňovať len niektoré časti jestvujúcej právnej úpravy, používa sa slovo "primerane". Pretože termín "primerane" umožňuje pomerne voľný výklad, a tým aj nejednotné uplatňovanie, treba ho používať len v nevyhnutných prípadoch.
5. Alternatívy sa vyjadrujú vylučovacou spojkou "alebo", a kde je to vhodné, spojkou "či". Pri viacerých možnostiach sa spojka kladie až medzi posledné dve možnosti.
6. Základné číslovky od 1 do 10 sa v texte návrhu uvádzajú slovom, základné číslovky nad 10 sa vypisujú číslicami. Ak sa v jednom ustanovení uvádzajú základné číslovky od 1 do 10 a nad 10, vypisujú sa číslicami.

Recepcia

7. Ak je preberanie (receptia) iného predpisu nevyhnutné, treba okruh recipovaného ustanovenia vyjadriť všeobecne a v poznámke pod čiarou citovať príslušné právne predpisy, napríklad "Na konanie o ukladaní pokút podľa tohto predpisu sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.¹⁾". V tomto príklade sa v poznámke pod čiarou k odkazu 1 uvedie táto citácia: „1) Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).“.

Legislatívna skratka

8. Legislatívnu skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť, opakujú v texte viac ráz. Treba ju zaradiť na také miesto, kde sa skracované slová použijú prvý raz (nie však v názve, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou), a to slovami „(ďalej len „...“). Používa sa v prvom páde jednotného čísla a začína sa malým písmenom. Ako legislatívnu skratku nemožno použiť skratku zostavenú zo začiatočných písmen slov, napríklad "MŽP SR", "MMK“ „EHMK“. Legislatívna skratka musí byť výstižná a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte.

Členenie normatívneho aktu

9. Normatívny akt treba členiť prehľadne a dbať pritom na vnútornú súvislosť a správny sled dôležitých a menej dôležitých vecí.
10. Obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho normatívneho aktu je účelné spájať do častí, hláv, dielov, prípadne oddielov a pri členení dodržiavať toto poradie. Poradie častí, hláv, dielov a oddielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno, napríklad "Prvá časť", "Prvá hlava".
11. Normatívny akt sa člení na paragrafy.
12. Jednotlivé paragrafy sa označujú arabskými číslicami bez bodky (napríklad „§ 1“. To sa nevzťahuje na označovanie článkov noviel normatívnych aktov (dvadsiaty druhý bod). Vždy treba zachovať súvislý sled paragrafov v celom normatívnom akte. Pritom treba dávať prednosť krátkym ustanoveniam paragrafov.
13. Paragrafy sa môžu členíť na odseky alebo na pododseky. Odseky paragrafov sa na začiatku označujú arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách. Pri podrobnejšom členení paragrafov alebo odsekov na pododseky sa tieto časti označujú malými písmenami abecedy s okrúhrou zátvorkou za písmenom, napríklad „a“), a pri ďalšom členení arabskými číslicami s bodkou (radovými číslovkami), t.j. bodmi. Neoznačenie odsekov, ich neoznačenie uvedeným spôsobom alebo ich označenie pomlčkami na začiatku riadku nie je prípustné, najmä vzhľadom na ťažkosti spojené s citáciou týchto ustanovení. Pri označovaní pododsekov malými písmenami abecedy sa nepoužívajú písmená zložené z dvoch písmen (napríklad „ch“, „dz“) a písmená s diakritickými (rozlišovacími) znamienkami (napríklad „ä“, „č“).

Príloha k normatívne mu aktu

14. Ak má normatívny akt prílohu, treba na ňu odkázať v texte a prílohu označiť slovami, napríklad „Príloha k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Košice č..../... o ...“, a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky "č.", napríklad "Príloha č. 1 k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Košice č. .../... o (názov nariadenia)".

Názov normatívneho aktu

15. Názov normatívneho aktu okrem jeho označenia slovom napr. "Všeobecne záväzné nariadenie mesta Košice" alebo „Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Košiciach“ a stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu. Bodka za nadpisom sa nedáva. Názov má byť stručný. Ak sa nemožno vyhnúť dlhšiemu názvu, odporúča sa v zátvorke pripojiť ešte jeho stručné slovné označenie, napríklad Všeobecne záväzné nariadenie mesta o zozname a evidencii pamätihodností mesta Košice ("nariadenie o pamätihodnostiach“.
16. Normatívny akt sa uvádza touto vetou: "Mestské zastupiteľstvo v Košiciach sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení“.

Nadpisy vnútri normatívneho aktu

17. Časti, hlavy, diely a oddiely normatívneho aktu, a ak je to účelné, v záujme prehľadnosti aj jednotlivé paragrafy alebo ich skupiny majú mať stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy častí, hláv, dielov a oddielov, prípadne paragrafov sa spravidla uvádzajú pod ich poradovým číslom. Ak sa v normatívnom akte označuje niekoľko paragrafov spoločným nadpisom, treba spoločný nadpis umiestniť vždy nad poradové číslo prvého paragrafu príslušnej skupiny.

Odkazy

18. Ak sa v texte zákona odkazuje na iné predpisy, odkazy sa čísloujú priebežne. Číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhlou zátvorkou za príslušným číslom ich umiestnením napríklad nad slovo „predpisov“ alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napríklad „osobitné predpisy ¹⁾“ alebo „blízke osoby²⁾“. Ak sa v texte normatívneho aktu opakuje odkaz na rovnaké ustanovenie právneho predpisu už citované v poznámke pod čiarou, odkaz sa označuje tým istým číslom. Ak sa odkazuje na rôzne právne pojmy, ktoré sa vyskytujú v inom predpise v tom istom ustanovení, v poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza citácia paragrafu, odseku, písmena a bodu, prípadne aj vety príslušného ustanovenia. Ak sa odkazuje na dva rôzne právne pojmy, ktoré sa vyskytujú v jednej vete ustanovenia, v poznámkach pod čiarou k nim sa uvádza citácia toho istého ustanovenia ku každému odkazu so samostatným číslom. Ak sa odkazuje na zákon alebo na vykonávacie predpisy národnej rady alebo ministerstiev (napr. pri prenesenom výkone štátnej správy), používa sa termín „osobitný predpis“. Ak sa odkazuje na iné ustanovenie toho istého normatívneho aktu, používa sa výraz napr. „toto nariadenie“ alebo „tieto pravidlá“ alebo sa uvádza len príslušný paragraf, prípadne v rámci paragrafu len príslušný odsek a pod., na ktorý sa odkazuje, napríklad „podľa § 3 ods. 1“. V poznámke pod čiarou nemožno uvádzať predpisy, ktoré neboli vyhlásené v zbierke zákonov.

Novelizácia normatívneho aktu

19. V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti normatívnych aktov sa ich novelizácia robí spravidla vtedy, ak ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o normatívny akt, ktorý nebol viac rás novelizovaný.

20. V názve novelizovaného normatívneho aktu sa uvádza úplný názov pôvodného normatívneho aktu. Ak bol pôvodný normatívny akt raz novelizovaný, uvádza sa napríklad s dodatkom slov "v znení (názov predpisu, alebo uznesenia) č. ... ". Ak bol viac rás novelizovaný, uvádza sa s dodatkom slov "v znení neskorších všeobecne záväzných nariadení" alebo v znení neskorších uznesení“.

21. Novela normatívneho aktu sa člení na články, ktoré sa označujú skratkou "Čl." s pripojením rímskej číslice (číslic) bez bodky, a to tak, že čl. I obsahuje všetky zmeny a doplnenia pôvodného normatívneho aktu vrátane prípadných spoločných, prechodných a zrušovacích ustanovení. Ako čl. II sa označuje ustanovenie o účinnosti.

22. V prvom článku novely normatívneho aktu (Čl. I) sa v jeho úvodnej vete uvádza úplný názov pôvodného normatívneho aktu, ktorý sa novelizuje. Ak bol tento normatívny akt predtým novelizovaný, k pôvodnému názvu sa pripájajú slová „v znení“ a uvádza sa

skrátaná citácia predchádzajúcej novely (skrátané citácie všetkých predchádzajúcich noviel). Jednotlivé zmeny alebo doplnenia v príslušnom článku sa označujú poradovými číslami (arabská číslica s bodkou), t.j. bodmi, a uvádzajú sa úvodnou vetou. Ak ide len o jednu zmenu alebo o jedno doplnenie, uvádza sa bez označenia poradovým číslom. Článok označený rímskou číslicou (číslami) sa nečlení na odseky ani na písmená.

23. Pri zmene celého ustanovenia úvodná veta príslušného bodu novely normatívneho aktu napríklad znie: „§ 3 znie:“; ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod paragrafom, úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „§ 3 vrátane nadpisu znie:“. Ak sa mení nadpis nad paragrafom, úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „Nadpis nad § 3 znie:“. Ak sa v určitom ustanovení menia alebo dopĺňajú len niektoré slová, úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „V § 3 sa slová „...“ nahrádzajú slovami „...““, resp. „V § 3 sa za slovo „...“ vkladá slovo „...“ alebo suma „5 000 €“ sa nahrádza sumou „10 000 €““. Ak sa v určitom ustanovení (paragraf, odsek, písmeno) nahrádza niektorá jeho časť ako celok, úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „V 3 odsek 1 znie:“, resp. „V § 3 ods. 1 písmeno a) znie: „a) ...“ alebo „V § 3 ods. 1 písm. a) prvý bod znie: „1. ...““.
24. Ak sa má novelou normatívneho aktu doplniť paragraf ďalším odsekom (odsekmi) alebo písmenom (písmenami), toto doplnenie sa vyjadruje napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „§ 4 sa dopĺňa odsekom 3 (odsekmi 3 a 4), ktorý znie (ktoré znejú):“, resp. „V § 4 sa odsek 3 dopĺňa písmenom e) , resp. písmenami e) a f), ktoré znie (znejú):“.
25. Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky v príslušnom paragrafe alebo nového písmena (písmen) medzi doterajšie písmená sa vyjadruje napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „V § 5 sa za odsek 2 (za odseky 2 a 3) vkladá nový odsek 3 (vkladajú nové odseky 3 a 4), ktorý znie (ktoré znejú):“, resp. „V § 5 ods. 2 sa za písmeno b) vkladá nové písmeno c), ktoré znie: „c) ...““. V tomto prípade treba na záver textu príslušného bodu uviesť poznámku o zmene označenia doterajších odsekov, resp. písmen napríklad touto vetou: „Doterajší odsek 3 sa označuje ako odsek 4.“, resp. „Doterajšie písmeno c) sa označuje ako písmeno d).“.
26. Ak sa novelou normatívneho aktu dopĺňa jeho ustanovenie (paragraf), ktoré je doteraz bez odsekov, ďalším odsekom, pôvodný text ustanovenia sa označuje ako odsek 1 a poznámka o prečíslovaní sa uvádza napríklad touto vetou: „Doterajší text § 2 sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa odsekom 2, ktorý znie: „(2)....““.
27. Ak sa za niektorý paragraf vkladá ďalší paragraf, označuje sa poradovým číslom, ktoré sa zhoduje s poradovým číslom paragrafu, za ktorý sa vkladá, pričom sa k číslu pripája prvé malé písmeno abecedy. Ak sa vkladá viac paragrafov, ich poradové čísla sú rovnaké a líšia sa len pripojenými písmenami malej abecedy. Úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „Za § 3 sa vkladá § 3a (vkladajú § 3a a 3b), ktorý znie (ktoré znejú):“.
28. Pri vložení ďalšej vety do ustanovenia sa uvádza obdobná úvodná veta príslušného bodu ako pri vložení paragrafov (odsekov), napríklad „V § 3 ods. 1 sa za druhú vetu vkladá nová tretia veta, ktorá znie:“. Ak sa ďalšia veta alebo ďalšie slová pridávajú na záver textu niektorého ustanovenia, úvodná veta príslušného bodu napríklad znie: „V § 1 sa na konci pripája táto veta (pripájajú tieto slová):“.

29. Zrušenie určitého ustanovenia v rámci novely normatívneho aktu sa vyjadruje napríklad touto vetou: „§ 1 sa vypúšťa“. Obdobne sa postupuje, ak sa zrušuje len niektorý odsek (odseky), niektoré písmeno (písmená) alebo niektorá veta (vety) určitého ustanovenia. To sa vyjadruje napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „V § 3 sa vypúšťa odsek 1.“, resp. „V § 3 ods. 1 sa vypúšťa tretia veta“. V týchto prípadoch sa na očíslovanie nasledujúcich ustanovení (odsekov, písmen) vzťahuje dvadsiaty piaty bod. Ak sa vypúšťa celý paragraf, ďalšie paragrafy sa neprečísľujú.
30. Ak po úprave uskutočnenej vypustením odsekov zostane iba jeden odsek, používa sa napríklad táto úvodná veta príslušného bodu: „V § 4 sa vypúšťajú odseky 2 a 3.“ a pripája sa táto veta: „Súčasne sa zrušuje označenie odseku 1.“.
31. Ak sa v nadväznosti na zmenu ustanovenia mení aj poznámka pod čiarou k príslušnému odkazu alebo sa vkladá nový odkaz, vyjadruje sa to napríklad touto vetou: „Poznámka pod čiarou k odkazu 2 znie: „2) Zákon č. .../... Z. z.““.
32. Ak sa v ustanovení vypúšťa doterajší odkaz, vyjadruje sa to napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „V § 3 sa vypúšťa odkaz 2.“. V tomto prípade sa nasledujúce odkazy neprečísľujú. Ak sa v texte vkladá nový odkaz, označuje sa číslom zhodným s číslom odkazu, ktorý mu predchádza, s pripojením malého písmena abecedy (dvadsiaty siedmy bod) a vyjadruje sa to napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „V § 3 ods. 2 sa nad slovo „...“ umiestňuje odkaz 3a.“. Súčasne sa pripája napríklad táto veta: „Poznámka pod čiarou k odkazu 3a znie: „3a) § 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. .../... Z. z.““. Ak sa má nový odkaz vložiť pred prvý odkaz v texte, nový odkaz sa označuje ako odkaz 1 a doterajší odkaz 1 sa označuje ako odkaz 1a; číslovanie nasledujúcich odkazov sa nemení. Ak sa doterajší odkaz v texte ponecháva, ale právny predpis, na ktorý sa odkazuje, sa medzičasom zrušil alebo sa nahradil novým právnym predpisom, vyjadruje sa to napríklad touto úvodnou vetou príslušného bodu: „V poznámke pod čiarou k odkazu 2 sa vypúšťa citácia „§ 3 ods. 1 zákona č. .../... Z. z.““, resp. „V poznámke pod čiarou k odkazu 2 sa citácia „§ 3 ods. 1 zákona č. .../... Z. z.“ nahradza citáciou „§ 4 zákona č. .../... Z. z.““.
33. Ak sa mení úvodná veta ustanovenia (paragrafu) alebo ak sa nahrádza novou úvodnou vetou, používa sa napríklad táto úvodná veta príslušného bodu: „V § 3 sa v úvodnej vete slovo „...“ nahrádza slovom „...““, resp. „V § 3 úvodná veta znie:“.
34. Ak sa v texte normatívneho aktu majú nahradiť slová, ktoré sa v ňom vyskytujú viac ráz, prípadne aj v rozličných tvaroch, používa sa napríklad toto znenie príslušného bodu: „Slová „Federálne zhromaždenie“ alebo „vláda Českej a Slovenskej Federatívnej republiky“ vo všetkých tvaroch sa v celom texte zákona nahrádzajú slovami „Národná rada Slovenskej republiky“ alebo „vláda Slovenskej republiky“ v príslušnom tvare.“ alebo napríklad „Slová „na dobu určitú“, „vada“ a „vysporiada“ sa v celom texte normatívneho aktu a v súvisiacich predpisoch nahrádzajú slovami „na určitý čas“, „chyba“ a „vyrovná““, pričom sa môžu uviesť v jednom bode novely.

Znovuvyhlásenie (republikácia)

35. Ak sa má znenie novelizovaného normatívneho aktu znova vyhlásiť, novela musí obsahovať toto splnomocnenie: „Primátor mesta Košice sa splnomocňuje, aby vyhlásil

úplné znenie normatívneho aktu, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných týmto normatívnym aktom.". Ak ide o vyhlásenie úplného znenia normatívneho aktu, ktorý bol predtým už viac ráz novelizovaný, v splnomocnení sa za názov pôvodného normatívneho aktu, napr. všeobecne záväzného nariadenia, vkladajú napríklad slová „ako vyplýva zo všeobecne záväzného nariadenia č. .../...." a uvádzajú sa skrátené citácie všetkých normatívnych aktov. Uvedené splnomocnenie sa v novele zákona označuje osobitným článkom a zaraďuje sa pred poradové číslo článku o účinnosti.

36. V úvodnej vete úplného znenia normatívneho aktu sa okrem názvu normatívneho aktu, napríklad všeobecne záväzného nariadenia, ktorého úplné znenie sa vyhlasuje, uvádzajú skrátené citácie názvov všetkých noviel. Úvodná veta napríklad znie: „Primátor mesta Košice vyhlasuje úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia č. .../..., ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných" a uvádzajú sa skrátené citácie všetkých noviel všeobecne záväzného nariadenia. Ak bolo novelou vypustené niektoré ustanovenie (paragraf) v úplnom znení sa to vyjadruje tak, že pod označením paragrafu sa uvádza slovo „Zrušený." alebo „Zrušené.". Pri republikácii sa za ustanovením o účinnosti normatívneho aktu uvádza, kedy jeho jednotlivé novely nadobudli účinnosť.
37. Text úplného znenia normatívneho aktu v súlade so splnomocnením na jeho vyhlásenie uvedeným v novele, spracúva príslušný odborný útvar, do ktorého pôsobnosti patrí. Text úplného znenia normatívneho aktu v dvoch vyhotoveniach doručí legislatívnemu útvaru na schválenie a na zverejnenie.

Úplná citácia

38. V úvodnej vete normatívneho aktu aj v texte sa normatívny akt cituje tak, že sa najprv označí druh normatívneho aktu (napr. všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice, uznesenie Mestského zastupiteľstva v Košiciach), potom číslo, pod ktorým bol normatívny akt zverejnený s tým, že za prideleným poradovým číslom normatívneho aktu sa za lomkou vypíše rok, a potom sa uvedie jeho úplný názov, ak sa neuvádza jeho slovná citácia (štyridsiaty bod).

Skrátená citácia

39. Ak nie je predpísaná úplná citácia alebo ak sa nepoužije slovná citácia (štyridsiaty bod), cituje sa normatívny akt tak, že po označení druhu normatívneho aktu (napr. všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice, uznesenie Mestského zastupiteľstva v Košiciach), potom číslo pod ktorým bol normatívny akt zverejnený s tým, že za prideleným poradovým číslom normatívneho aktu sa za lomkou vypíše rok. Ak sa v normatívnom akte citujú všeobecne záväzných právnych predpisov citujú sa tak, že k označeniu zákona sa pripojí zlomok, ktorého čitateľom je číslo zákona, pod ktorým je uverejnený v úradnej zbierke, a menovateľom je úplne vypísaný ročník úradnej zbierky napríklad „zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky". Ak ide o citáciu vykonávacieho predpisu, ústredný orgán štátnej správy, ktorý ho vydal, sa pri skrátenej citácii neuvádza, napríklad „vyhláška č. 313/1993 Z. z.". Skrátená citácia sa používa v prípadoch uvedených v týchto legislatívnotechnických pokynoch, ako aj pri druhej a ďalšej citácii v poznámkach pod čiarou, prípadne aj v texte normatívneho aktu.

Slovná citácia

40. Ak sa v normatívnom akte citujú všeobecne záväzných právnych predpisov, pre ktoré sa používa slovné označenie, možno citovať napríklad týmto slovným označením: „Obchodný

zákonník, Ústava Slovenskej republiky, Trestný zákon, Občiansky Zákoník". Pri takýchto zákonoch, a to aj v ich názvoch, možno použiť slovné označenie aj prvý raz. Ak sa má slovná citácia použiť v poznámke pod čiarou aj prvý raz a uvedený zákon bol už novelizovaný, v záujme presnej informácie sa za slovné označenie pripájajú slová „v znení zákona..." alebo „v znení neskorších predpisov". To neplatí, ak je slovné označenie v názve zákona uvedené v zátvorke, napríklad „(správny poriadok)".

Citácia novelizovaných právnych predpisov

41. Ak sa cituje právny predpis, prípadne jeho jednotlivé ustanovenie, ktorý už bol novelizovaný neskorším právnym predpisom, vyjadruje sa to tak, že k jeho citácii (úplnej či skrátenej) sa pripája napríklad dodatok „v znení zákona č. .../... Z. z." (novela sa uvádza skrátenou citáciou). Ak citovaný právny predpis bol už viac ráz novelizovaný, vyjadruje sa to dodatkom „v znení neskorších predpisov“.
42. Ak sa novelami zákona zmenili alebo doplnili len niektoré ustanovenia pôvodného právneho predpisu, cituje sa pri uvádzaní ustanovení, ktoré zostali novelami nedotknuté, iba pôvodný právny predpis. Ak sa ustanovenie pôvodného právneho predpisu zmenilo alebo doplnilo len niektorou z viacerých noviel zákona, popri pôvodnom právnom predpise sa cituje iba táto novela.
43. Ak sa v poznámke pod čiarou cituje právny predpis, ktorý bol republikovaný, uvádza sa za citáciou tohto predpisu odkaz na republikáciu, napríklad „(úplné znenie č. 173/1994 Z. z.)". Tento spôsob citácie nemožno použiť, ak bol právny predpis po republikácii znova novelizovaný. Ak sa cituje právny predpis, ktorý bol v zbierke zákonov vyhlásený iba uverejnením oznámenia o jeho vydaní (ďalej len „registrovaný právny predpis"), za jeho úplnou citáciou sa uvádzajú v zátvorke slová „(registrovaný v čiasťke č. .../... Zb.)", pričom sa uvádza číslo čiasťky a za lomkou rok vydania čiasťky, ak ide o právny predpis vyhlásený v zbierke zákonov do 1. januára 1993, alebo v zátvorke slovo „oznámenie", pričom sa uvádza číslo oznámenia, pod ktorým je právny predpis vyhlásený v zbierke zákonov, a za lomkou rok jeho vydania, ak ide o právny predpis vyhlásený po 1. januári 1993, napríklad „oznámenie č. .../... Z. z.".
44. V prílohe k zákonu sa používa jeho skrátená citácia aj prvý raz, napríklad „Príloha k zákonu č. .../... Z. z.".

Poznámky pod čiarou

45. Poznámky pod čiarou k príslušným odkazom nie sú súčasťou normatívneho aktu; majú informatívnu hodnotu. Preto nesmú obsahovať veci, ktoré majú normatívnu povahu. Poznámky pod čiarou sa číslujú priebežne v súlade s číslovaním odkazov. Ak sa v poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu cituje právny predpis, ktorý bol medzičasom nahradený iným právnym predpisom, ale odkaz v texte normatívneho aktu na uvedený právny predpis sa ponechal, v úplnom znení normatívneho aktu sa uvádza v poznámke pod čiarou k tomuto odkazu citácia platného právneho predpisu. Rovnako ak je v poznámke pod čiarou uvedený demonštratívny výpočet právnych predpisov, na ktoré sa odkazuje, v úplnom znení normatívneho aktu možno doplniť citácie ďalších právnych predpisov, ak sú známe. Text v poznámke pod čiarou sa považuje za vetu, preto sa začína veľkým písmenom a končí sa bodkou. Ak sa v poznámke pod čiarou uvádza demonštratívny výpočet právnych predpisov, poznámka sa začína slovom „Napríklad"

citácie právnych predpisov sa uvádzajú za sebou, oddeľujú sa čiarkou a bodka sa kladie až na koniec poslednej citácie. Ak sa v poznámke pod čiarou uvádzajú viaceré ustanovenia, ktoré bezprostredne vecne súvisia s ustanovením, na ktoré sa výslovne odkazuje, v záujme presnosti informácie sa používa napríklad formulácia „§ 27 až 34 Obchodného zákonníka“.

Skratky a citácie

46. Pri úplnej citácii sa slová „zákon“, „zákon Slovenskej národnej rady“, „zákon Národnej rady Slovenskej republiky“, „nariadenie vlády Slovenskej republiky“ a pod. neskracujú. Pritom sa pre zákony prijaté Federálnym zhromaždením, resp. Národným zhromaždením a Národnou radou Slovenskej republiky po nadobudnutí účinnosti zákona o rokovacom poriadku používa len označenie „zákon“.
47. Pri citácii paragrafov so súčasným uvedením ich poradového čísla sa používa označenie „§“, napríklad „§ 2“. Ak sa skratka článku používa v texte ustanovenia, píše sa s malým písmenom „čl.“, ak sa používa na začiatku citácie v poznámke pod čiarou, píše sa s veľkým písmenom „Čl.“.
48. Pri súbornej citácii niekoľkých paragrafov bez odsekov alebo bez ďalších pododsekov sa vkladá pred prvé príslušné číslo jednoduchá paragrafová značka (napríklad „§15 až 20“). Obdobne sa postupuje pri citácii niekoľkých paragrafov s jedným alebo s viacerými odsekmi (napríklad „podľa § 3 ods. 1, § 4, § 5 ods. 2 a § 8 až 10“). Nepoužíva sa formulácia „§ 8 a nasl.“. Paragrafová značka sa opakuje, ak je citácia niekoľkých paragrafov rozdelená slovami „alebo“, „prípadne“ a pod. Označenie „§§“ sa pri citácii niekoľkých paragrafov nepoužíva.
49. Ak sa odseky citujú v priamom spojení s paragrafom alebo s článkom, ku ktorému patria, označujú sa skratkou „ods.“. V ostatných prípadoch sa slovo „odsek“ vždy vypisuje úplne.
50. Pre pododseky paragrafov alebo odsekov sa pri ich citácii v súvislosti s paragrafom alebo s odsekom, ku ktorému patria, používa skratka „písm.“, ak sú v zákone označené písmenom, a slovo „bod“, ak sú tieto pododseky (body) v zákone označené radovou číslovkou; radová číslovka sa vypisuje slovom, napríklad „druhý bod“. V ostatných prípadoch sa slovo „písmeno“ vypisuje úplne.
51. Pri citácii sa nemá odkazovať na jednotlivé vety. Ak je však taký postup nevyhnutný, pri počítaní sa považujú za samostatné vety len tie, ktoré sú od seba oddelené bodkou. Ak je veta rozdelená bodkočiarkou, možno pre väčšiu presnosť hovoriť o časti pred bodkočiarkou alebo za bodkočiarkou. Pri citácii viet sa vždy používa slovné označenie, napríklad „tretia veta“, a to v príslušnom páde, napríklad „podľa § 3 tretej vety“.
52. Pri citácii čísel v súvislosti s odsekmi alebo s paragrafmi a odkazmi sa nepoužívajú ani zátvorky, ani bodky. Rovnako sa medzi číslo paragrafu a nasledujúcu citáciu príslušného odseku, bodu a pod. nevkladá čiarka (napríklad „podľa § 1 ods. 2 písm. a) druhého bodu zákona.“). Pri citácii viacerých odsekov alebo pododsekov toho istého paragrafu sa však čiarka medzi označenie odsekov vkladá (napríklad „podľa § 1 ods. 2, 3 a 5“).

Vyhotovenie návrhu normatívneho aktu

53. Návrh normatívneho aktu musí byť napísaný bezchybne (bez prečiarknutí, vsuviek a chýb).

Účinnosť normatívneho aktu

54. Účinnosť normatívneho aktu sa vyjadruje touto vetou: „Toto nariadenie (uznesenie) nadobúda účinnosť“ a pripája sa dátum s vyjadrením príslušného mesiaca v genitíve, napríklad „1. januára“, ak nemá nadobudnúť účinnosť dňom zverejnenia (§ 6 ods. 7 legislatívnych pravidiel).

Derogácia

55. V zrušovacom ustanovení (derogačné ustanovenie) sa uvádzajú úplné citácie všetkých zmien a doplnení zrušovaného normatívneho aktu.

56. Čistopis normatívneho aktu pred jeho podpísaním primátorom mesta Košice musí prejsť overením jeho bezchybnosti, ktoré zabezpečuje príslušný odborný útvar, do pôsobnosti ktorého normatívny akt spadá, ak je tento spracovateľom, v súčinnosti s legislatívnym útvarom.

57. Overenie bezchybnosti sa vyjadruje na poslednej strane jedného vyhotovenia čistopisu podpismi príslušných pracovníkov odborných útvarov uvedených v 56. bode. Ak sa normatívny akt schváli v pôvodnom znení, bezchybnosť overuje len spracovateľ.