

**Postup pri prijímaní a vybavovaní sťažností a petícií fyzických  
a právnických osôb v podmienkach samosprávy Mesta Košice  
v zmysle zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a zák. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve**

**Sťažnosť** je podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou samosprávy
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánov samosprávy.

**Petícia** je spôsob uplatnenia práva občanov spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.

### **Sťažnosti**

1. Sťažnosť **musí obsahovať meno, priezvisko, adresu pobytu fyzickej osoby alebo názov a sídlo právnickej osoby**, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, **predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha, vlastnoručný podpis**. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ **neuvádza svoje meno, priezvisko, vlastnoručný podpis a adresu, je anonymnou sťažnosťou**, ktorá sa odloží..
2. Sťažnosti adresované Mestu Košice alebo Magistrátu mesta Košice **sa prijímajú v podateľni úradu**, ktorá sťažnosť **zaeviduje a postúpi centrálnej evidencii sťažností**.
3. Sťažnosť môže byť podaná  **písomne –listom, mailom, faxom, elektronickou poštou** (podmienka elektronický podpis), alebo **ústne**.
4. **Na vybavenie sťažnosti je 60 pracovných dní, lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 pracovných dní** v prípadoch náročných na vybavenie.
5. **Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi písomne**.

### **Petície**

1. Podané petície musia mať písomnú formu a musia obsahovať tieto údaje :
  - a) **fyzická osoba čitateľne uvedie k podpisu svoje meno, priezvisko a adresu pobytu,**
  - b) **text petície,**
  - c) **adresu osoby a podpis, ktorá je určená na styk s orgánom verejnej moci,**
  - d) **v elektronickej podobe uviesť adresu elektronickej pošty, elektronickej schránky alebo zaručený elektronický podpis**
2. **Na vybavenie petície je 30 pracovných dní. Lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 pracovných dní** v prípadoch náročných na vybavenie.
3. **Výsledok prešetrenia petície orgán verejnej moci oznámi zástupcovi určenému na styk s orgánom verejnej moci.**

**Prešetrenie sťažnosti alebo petície je činnosť, pri ktorej sa skúma, aký má byť skutočný stav podľa platných právnych noriem, analyzujú sa odchýlky skutočnosti od požadovaného stavu, ich rozsah, závažnosť, množstvo a skúmajú sa príčiny zisteného nežiaduceho stavu a následky.**

Agendu sťažnosti a petície vybavuje Kancelária primátora mesta Košice.