

**ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE**

podľa všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190  
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (ďalej len „VZN“)

| IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
| Názov (obchodné meno) <sup>1</sup>   |  |                                 |  |
| Sídlo <sup>2</sup>   |  |                                 |  |
| Adresa na doručovanie  | <input type="checkbox"/> rovnaká ako sídlo<br><input type="checkbox"/> iná (uviest): |                                 |  |
| IČO  |  |                                 |  |
| dátum narodenia <sup>3</sup>   |  | štátna príslušnosť <sup>3</sup> |  |
| údaje o evidencii žiadateľa v obchodnom registri, živnostenskom registri alebo inom obdobnom registri <sup>4</sup><br><input type="checkbox"/> výpis z registra je v prílohe žiadosti <sup>5</sup><br><input type="checkbox"/> údaje o evidencii v registri <sup>6</sup> (uviest):   |  |                                 |  |
| KONTAKTNÉ ÚDAJE ŽIADATEĽA <sup>7</sup>   |  |                                 |  |
| Meno a priezvisko kontaktnej osoby   |  |                                 |  |
| Emailová adresa  |  |                                 |  |
| Telefonický kontakt  |  |                                 |  |
| INFORMÁCIE O PROJEKTE <sup>8</sup>   |  |                                 |  |
| Názov projektu <sup>9</sup>  |  |                                 |  |
| Charakteristika projektu (vrátane predpokladaného prínosu pre mesto Košice a jeho obyvateľov) <sup>10</sup>  |  |                                 |  |
| Miesto realizácie projektu   |  |                                 |  |
| Termín realizácie projektu   |  |                                 |  |
| Celková hodnota projektu <sup>11</sup>   |  |                                 |  |
| FINANCOVANIE PROJEKTU  |  |                                 |  |
| Výška požadovanej dotácie <sup>12</sup>  |  |                                 |  |
| Výška spolufinancovania projektu žiadateľom <sup>13</sup>  |  |                                 |  |
| Bankové spojenie žiadateľa <sup>14</sup>   |  |                                 |  |
| Číslo účtu v banke žiadateľa (IBAN) <sup>15</sup>  |  |                                 |  |
| ČESTNÉ VYHLÁSENIA  |  |                                 |  |
| Žiadateľ svojím podpisom čestne vyhlasuje, že na spolufinancovanie projektu najmenej vo výške určenej podľa § 5 ods. 2 VZN nepoužije osobitné verejné prostriedky (t. j. prostriedky získané bezodplatne od právnickej osoby, v ktorej má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo iné obdobné postavenie, najmä vo forme daru). <sup>13</sup>   |  |                                 |  |
| Žiadateľ svojím podpisom čestne vyhlasuje, že spĺňa podmienky na poskytnutie dotácie podľa § 5 ods. 1 VZN: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nemá evidované nedoplatky voči mestu Košice a právnickým osobám zriadeným mestom Košice,<sup>16</sup></li> <li>b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,<sup>17</sup></li> <li>c) ako príjemca v predchádzajúcom kalendárnom roku použil dotáciu poskytnutú od mesta Košice výlučne</li> </ul> |  |                                 |  |

- na stanovený účel a nebol v omeškaní s predložením vyúčtovania tejto dotácie mestu viac ako 15 dní,<sup>18</sup>
- d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. exekučné konanie), ktorý môže ovplyvniť realizáciu projektu,<sup>19</sup>
- e) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré v úhrnnej výške vo vzťahu k jednotlivému subjektu (správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa) presahujú sumu 100 eur,<sup>20</sup>
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,<sup>21</sup>
- g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.<sup>22</sup>

Žiadateľ uvádza ďalšie dôležité skutočnosti k vyššie uvedenému čestnému vyhláseniu:<sup>23</sup>

#### PREHĽAD VŠETKÝCH KONANÍ, KTORÝCH PREDMETOM JE VÝKON ROZHODNUTIA VOČI ŽIADATEĽOVI

- Žiadateľ vyhlasuje, že voči nemu **nie je** vedené konanie, ktorých predmetom je výkon rozhodnutia voči žiadateľovi (napr. exekučné konanie).
- Žiadateľ vyhlasuje, že voči nemu **je / sú** vedené konanie / konania, ktorého / ktorých predmetom je výkon rozhodnutia voči žiadateľovi (napr. exekučné konanie), a to v nasledovnom rozsahu:

Prehľad konaní, ktorých predmetom je výkon rozhodnutia voči žiadateľovi<sup>24</sup>

| Orgán verejnej moci <sup>25</sup> | spis. značka konania <sup>26</sup> | predmet konania <sup>27</sup> | odôvodnenie žiadateľa, či výkon rozhodnutia môže ovplyvniť realizáciu projektu <sup>28</sup> |
|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
|                                   |                                    |                               |  |
|                                   |                                    |                               |  |
|                                   |                                    |                               |  |

#### PREHĽAD ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU V PRÍSLUŠNOM A PREDCHÁDZAJÚCOM KALENDÁRNOM ROKU<sup>29</sup>

- Žiadateľ vyhlasuje, že mesto Košice v príslušnom kalendárnom roku a v predchádzajúcom kalendárnom roku **nepožiadalo** mesto Košice o poskytnutie dotácie.
- Žiadateľ vyhlasuje, že mesto Košice v príslušnom kalendárnom roku a v predchádzajúcom kalendárnom roku **požiadalo** mesto Košice o poskytnutie dotácie, a to v nasledovnom rozsahu:

Prehľad žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta Košice

| názov projektu | doba realizácie projektu | výška požadovanej dotácie | výška schválenej dotácie <sup>30</sup> | poznámky |
|----------------|--------------------------|---------------------------|--|----------|
|                |                          |                           |  |          |
|                |                          |                           |  |          |
|                |                          |                           |  |          |

#### OSOBITNÉ VYHLÁSENIA

Žiadateľ vyhlasuje, že  je /  nie je platcom dane z pridanej hodnoty.  
 Žiadateľ berie na vedomie, že na poskytnutie dotácie podľa VZN nemá právny nárok.

#### POČET PRÍLOH, ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIA A PODPIS ŽIADATEĽA

Počet príloh, ktoré sa prikladajú k tejto žiadosti<sup>31</sup>

**Žiadateľ vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti (vrátane príloh) sú správne a úplné. Zmenu údajov uvedených v žiadosti oznámi žiadateľ mestu Košice bez zbytočného odkladu.**

Meno, priezvisko a funkcia osoby oprávnenej konať za žiadateľa<sup>32</sup>

Dátum

Podpis<sup>33</sup>

**Poznámky:**

V prípade alternatív uvedených políčkami  je potrebné správnu možnosť označiť buď zaškrtnutím príslušného políčka alebo preškrtnutím ostatných (nehodiacich sa) možností.

Skratka „VZN“ označuje všeobecne záväzného nariadenia mesta Košice č. 190 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Košice (zverejnené na webovej stránke mesta Košice <http://www.kosice.sk/vzn.php?id=199>).

Žiadosť je potrebné doručiť na adresu Mesto Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice alebo elektronicky do elektronickej schránky mesta Košice zriadenej podľa zákona o e-Governmente (v takom prípade je potrebné žiadosť podpísať kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa).

**ZOZNAM VYSVETLIVIEK:**

- 1 Obchodné meno sa uvedie podľa jeho zápisu v obchodnom (živnostenskom) registri, príp. v inom registri.
- 2 Sídlo sa uvedie podľa jeho zápisu v obchodnom (živnostenskom) registri, príp. v inom registri.
- 3 Dátum narodenie a štátnu príslušnosť uvedie len žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou - podnikateľom (SZČO), t. j. nie právnická osoba; v prípade schválenia dotácie sa na zmluve ako identifikátor použije len IČO.
- 4 Žiadateľ si môže zvoliť spôsob, akým preukáže svoju právnu subjektivitu – buď výpisom z registra (ktorý v prílohe priloží k žiadosti) alebo uvedením údajov o registrácii. Ak je žiadateľ registrovaný vo viacerých registroch (napr. aj v obchodnom registri, aj v živnostenskom registri), treba uviesť prednostne informáciu z obchodného registra.
- 5 Ak si žiadateľ zvolí možnosť doložiť výpis z registra, ktorý je verejne prístupný na internete (napr. z obchodného registra), postačuje obyčajná neoverená kópia výpisu (t. j. nie originál), pričom výpis nemôže byť starší ako tri mesiace odo dňa žiadosti. V prípade neverejného registra však treba doložiť originál výpisu (príp. overenú kópiu).
- 6 Treba uviesť názov registra (príp. názov registrujúceho orgánu) a číslo registrácie.  
Príklad 1 (v prípade právnickej osoby, ktorá je obchodnou spoločnosťou):  
obch. reg. Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 00001/V  
Príklad 2 (v prípade fyzickej osoby – podnikateľa, ktorá je SZČO):  
Okresný úrad Košice, č. živnost. reg. 822-00001
- 7 Kontaktné údaje žiadateľa nie sú povinnou náležitosťou žiadosti. Odporúčame ich však uviesť pre prípad potreby rýchlejšej komunikácie, napr. z dôvodu odstránenia formálnych nedostatkov žiadosti.
- 8 Projektom sa rozumie projekt, podnikateľský zámer, prípadne iné aktivity, ktoré žiadateľ zamýšľa financovať z dotácie.
- 9 Ak projekt nemá osobitný názov (napr. názov kultúrneho podujatia), odporúčame, aby zvolený názov veľmi stručným spôsobom odzrkadľoval charakteristiku projektu (napr. „podpora voľnočasových aktivít detí“).
- 10 Ak v prípade neelektronického vyplnenia žiadosti príslušná položka nepostačuje na uvedenie charakteristiky projektu, možno to uviesť na osobitnom dokumente, ktorý sa priloží ako neoddeliteľná súčasť žiadosti.
- 11 Celkovou hodnotou projektu sa rozumie odhadovaný súhrn všetkých nevyhnutných a užitočných nákladov, ktoré je potrebné vynaložiť na realizáciu projektu.
- 12 O poskytnutí dotácie do 1500 eur (vrátane) rozhoduje primátor mesta Košice, o poskytnutí vyššej dotácie rozhoduje Mestské zastupiteľstvo v Košiciach (MZ). MZ však môže rozhodnúť aj o poskytnutí nižšej dotácie.
- 13 Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý zabezpečí spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov najmenej v rozsahu 10 % poskytnutej dotácie. Za spolufinancovanie účelu dotácie z vlastných zdrojov žiadateľa sa nepovažuje financovanie z osobitných verejných prostriedkov.  
Osobitným verejnými prostriedkami sa rozumie prostriedky získané bezodplatne od právnickej osoby, v ktorej má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo iné obdobné postavenie, najmä vo forme daru. K 1. 11. 2017 ide o tieto právnické osoby: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., Dopravný podnik mesta Košice, akciová spoločnosť, Mestské lesy Košice a.s., TEPELNÉ HOSPODÁRSTVO spoločnosť s ručením obmedzeným Košice a Košická Futbalová Aréna a. s..
- 14 Uvedie sa názov banky alebo pobočky zahraničnej banky na Slovensku, v ktorej má žiadateľ vedený účet, na ktorý bude poskytnutá dotácia v prípade jej schválenia mestom Košice.
- 15 Číslo bankového účtu v tvare IBAN odporúčame uviesť s medzerou po každých štyroch znakoch, napr.: SK23 5600 0000 0012 3456 7890. K žiadosti je potrebné priložiť doklad o tom, že žiadateľ je majiteľom uvedeného bankového účtu (napr. kópiu zmluvy o zriadení bežného účtu, alebo výpis z účtu nie starší ako tri kalendárne mesiace, ak obsahuje údaj o tom, kto je majiteľom účtu).
- 16 K 1. 11. 2017 má mesto Košice zriadené tieto právnické osoby: Správa mestskej zelene v Košiciach, Zoologická záhrada Košice, K 13 – Košické kultúrne centrá, Knižnica pre mládež mesta Košice, Psychosociálne centrum, Stredisko sociálnej pomoci mesta Košice.
- 17 Ak výška požadovanej dotácie presiahne sumu 25 000 eur, žiadateľ je povinný predložiť potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace (postačuje kópia).
- 18 Táto podmienka sa nebude skúmať v prípade tých žiadostí o dotácie, ktoré boli doručené pred 1. 1. 2018.

- <sup>19</sup> Podrobný prehľad exekučných konaní resp. iných obdobných konaní žiadateľ uvedie ďalšej časti žiadosti. Ak výška požadovanej dotácie presiahne sumu 25 000 eur, žiadateľ je povinný predložiť výpis z centrálného registra exekúcií nie starší ako tri mesiace (postačuje kópia).
- <sup>20</sup> Ak výška požadovanej dotácie presiahne sumu 100 000 eur, žiadateľ je povinný predložiť potvrdenie miestne príslušného správcu dane, Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace (postačuje kópia).
- <sup>21</sup> Ak výška požadovanej dotácie presiahne sumu 100 000 eur, žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace (postačuje kópia).
- <sup>22</sup> Povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora je upravená v zákone č. 315/2016 Z. z.. V prípade poskytovania finančných prostriedkov je partnerom verejného sektora ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie. Nie je vylúčené, že žiadateľ sa stane partnerom verejného sektora s povinnou registráciou až po poskytnutí dotácie (t. j. že v čase podania žiadosti ešte nemá povinnosť byť registrovaný). V takom prípade je potrebné túto skutočnosť uviesť ďalej v časti ďalších dôležitých skutočností. Ak príslušný orgán mesta Košice schváli dotáciu, pričom jej poskytnutím by vznikla povinnosť registrácie, samotnú zmluvu o poskytnutí dotácie uzatvorí mesto až po zápise žiadateľa (prijemcu dotácie) v registri partnerov verejného sektora.
- <sup>23</sup> Tu možno uviesť ďalšie skutočnosti, ktoré sa vzťahujú k vyššie uvedenému čestnému vyhláseniu. Napr. možno uviesť bližšie informácie týkajúce sa zápisu v registri partnerov verejného sektora (k tomu bližšie pozri predchádzajúcu vysvetlivku).
- <sup>24</sup> Ak pri vypíňaní prehľadu nepostačuje uvedená tabuľka, prehľad možno uviesť aj v osobitnej prílohe.
- <sup>25</sup> Ako orgán verejnej moci, ktorý vedie exekučné konania, príp. iné obdobné konanie, sa uvedie názov súdneho exekútora alebo príslušného správneho orgánu, ktorý vykonáva rozhodnutie.
- <sup>26</sup> Spisová značka sa vzťahuje na exekučné (alebo iné obdobné) konanie; napr. u súdneho exekútora môže mať spisová značka tvar EX 11/2017.
- <sup>27</sup> Uvedie sa predmet exekučného (alebo iného obdobného) konania, napr. „o vymozenie pokuty vo výške 100 €, trov konania 50 €“. Predmet konania vyplýva z upovedomenia o začatí exekučného konania.
- <sup>28</sup> Žiadateľ musí hodnoverne vysvetliť, prečo výkon rozhodnutia (exekúcia) voči žiadateľovi neovplyvní realizáciu projektu. Mesto Košice v zásade neposkytne finančné prostriedky (vo forme dotácie), ak na tieto prostriedky môže siahnuť súdny exekútor a použiť ich na úplne iný účel (na uspokojenie veriteľa žiadateľa).
- <sup>29</sup> V rámci prehľadu predchádzajúcich žiadostí o dotáciu žiadateľ uvedie základné informácie o žiadostiach, ktoré podal v aktuálnom kalendárnom roku a v predchádzajúcom kalendárnom roku. Napríklad ak žiadateľ požiadava o dotáciu v roku 2018, v rámci prehľadu uvedie informáciu o predchádzajúcich žiadostiach v roku 2018 a v roku 2017. Ak pri vypíňaní prehľadu nepostačuje uvedená tabuľka, prehľad možno uviesť aj v osobitnej prílohe.
- <sup>30</sup> Ak žiadateľ nemá vedomosť o tom, či už o jeho predchádzajúcej žiadosti o dotáciu bolo rozhodnuté, môže uviesť „nebolo rozhodnuté“. V tejto súvislosti sa rozhodnutie treba považovať stanovisko primátora alebo uznesenie Mestského zastupiteľstva v Košiciach o schválení (resp. neschválení) dotácie (t. j. nie až uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie). Ak bolo rozhodnuté o neschválení dotácie, žiadateľ uvedie nulu („0“).
- <sup>31</sup> K prihláške sa prikladajú prílohy podľa VZN (pri jednotlivých vysvetlivkách je uvedené, ktoré prílohy sú potrebné). Odporúča sa všetky prílohy očíslovať v logickom poradí.
- <sup>32</sup> K žiadosti je potrebné priložiť doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať za žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, ak toto oprávnenie nevyplýva zo zápisu oprávnenej osoby v príslušnom registri (štatutárny orgán) alebo z osobitného právneho predpisu (napr. ak za právnickú osobu koná osoba, ktorá je ako štatutárny orgán zapísaná v obchodnom registri, doklad spravidla nie je potrebný). V prípade občianskeho združenia príp. inej obdobnej neziskovej organizácie dokladom môžu byť najmä stanovky združenia a zápisnica príslušného orgánu o menovaní alebo zvolení príslušnej osoby do funkcie štatutárneho orgánu. Dokladom môže byť tiež plnomocnenstvo, ktoré žiadateľ udelil tretej osobe za účelom podania alebo vybavenia žiadosti. Túto položku nie je potrebné vyplniť, ak žiadosť podpisuje priamo žiadateľ, ktorý je fyzickou osobou – podnikateľom.
- <sup>33</sup> Ak sa žiadosť podáva do elektronickej schránky mesta Košice zriadenej podľa zákona o e-Governmente, namiesto bežného „manuálneho“ podpisu sa žiadosť podpisuje kvalifikovaným elektronickým podpisom oprávnenej osoby konajúcej za žiadateľa alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa. Scan podpisu v prípade elektronickej žiadosti nie je potrebný.

### **Dôležité upozornenie:**

*V rámci posudzovania žiadosti si mesto Košice môže od žiadateľa vyžiadať predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok pre poskytnutie dotácie aj v prípadoch neustanovených vo VZN.*

*Mesto je tiež oprávnené vyzvať žiadateľa, aby predložil doklad v originálnom vyhotovení alebo jeho úradne overenú kópiu. Namiesto originálneho dokladu v listinnej podobe možno mestu doručiť elektronickú podobu tohto dokladu, ktorý bol vytvorený zaručenou konverziou (podľa zákona o e-Governmente).*