

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KOŠICE

## č. 32

### Pravidlá vydávania všeobecne záväzných nariadení mesta Košice

prijaté Mestským zastupiteľstvom v Košiciach, dňa 11.4.1996

---

Mestské zastupiteľstvo v Košiciach podľa § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a § 50 ods. 3 písm. a/ Štatútu mesta ustanovuje:

## P R V Á Č A S Ť

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### § 1

1. Na plnenie úloh samosprávy mesta Košice, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva v rámci svojej územnej pôsobnosti všeobecne záväznú nariadenia /ďalej len "nariadenie" / <sup>1)</sup>.
2. Nariadenie mesta nesmie odporovať ústave ani zákonu. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach.
3. Nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému predpisu. Nariadenia mestských častí nesmú odporovať nariadeniam mesta.

---

<sup>1)</sup> § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

---

#### § 2

##### Účel nariadenia

Účelom tohto nariadenia je ustanovenie záväzného postupu pri vypracovávaní návrhov nariadení a jednotnej legislatívno-technickej úpravy nariadení s cieľom vybudovať vyvážený, správne zameraný a súladne pôsobiaci normatívny systém mesta, ktorý vytvára podmienky pre plnenie úloh samosprávy mesta Košice.

#### § 3

##### Pôsobnosť

1. Všetky odborné útvary magistrátu mesta Košice, právnické osoby založené alebo zriadené mestom, mestské časti a ďalšie osoby zúčastňujúce sa akýmkoľvek spôsobom na vypracovávaní alebo predkladaní návrhov nariadení mesta Košice mestskému zastupiteľstvu v Košiciach, sú povinné riadiť sa týmto nariadením a jeho prílohami.
2. Toto nariadenie sa primerane vzťahuje aj na predkladanie iniciatívnych návrhov nariadení poslancami mestského zastupiteľstva.

## D R U H Á Č A S Ť

### TVORBA NÁVRHU NARIADENIA

## P R V Á H L A V A

## PRÍPRAVA NÁVRHU NARIADENIA

### § 4

#### Všeobecné podmienky

1. Nové nariadenie môže byť vydané mestom na reguláciu vzťahov<sup>1</sup>/, ktoré ešte nie sú upravené v inom všeobecne záväznom právnom predpise alebo nariadení mesta, pokiaľ ide o vzťahy ktoré je samospráva mesta oprávnená upravovať nariadením.
2. Ak mesto už má prijaté nariadenie, ktoré upravuje okruh vzťahov, do ktorých možno začleniť zamýšľanú úpravu, táto sa vykoná spravidla vo forme zmien a doplnkov tohto nariadenia.
3. Ak sa pôvodné nariadenie už viac krát menilo alebo doplňovalo, splnomocní sa riaditeľ magistrátu mesta Košice, aby vydal jeho úplné znenie.
4. Ak sa má vykonať rozsiahla zmena a doplnenie pôvodného nariadenia, pripraví sa návrh nového nariadenia.

#### Návrh nariadenia

### § 5

Predkladanie a spracovanie písomných návrhov nariadení /ďalej len "návrh"/ podľa § 6 tohto nariadenia zabezpečujú:

- a/ odborné oddelenia Magistrátu mesta Košice v okruhu vymedzenej pôsobnosti,
- b/ ďalšie odborné útvary mesta /napr. Útvar hlavného architekta mesta Košice, Archív mesta Košice, Mestská polícia/,
- c/ právnické osoby založené alebo zriadené mestom,
- d/ mestské časti,
- e/ iné osoby, poverené primátorom na prípravu návrhu nariadenia /ďalej len "spracovateľ/.

### § 6

Subjekty uvedené v § 5 písm a/ až c/ tohto nariadenia sú povinné sledovať vývoj právnej úpravy, spoločenské vzťahy a poznatky z aplikačnej praxe v oblasti im vymedzeného okruhu pôsobnosti /organizačným poriadkom, zriaďovateľskou listinou, zverovacou zmluvou a pod./ a, ak je to potrebné, samostatne spracovať návrhy na ich úpravu nariadením alebo na zmeny a doplnky platných nariadení.

### § 7

Pri vypracovaní návrhu sa spracovateľ riadi Zásadami pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta Košice, ktoré tvoria prílohu č. 1 tohto nariadenia a Legislatívno-technickými pokynmi pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta Košice, ktoré tvoria prílohu č. 2 tohto nariadenia.

### § 8

Návrh musí obsahovať :

- a/ názov nariadenia,
- b/ označenie predkladateľa a spracovateľa,

- c/ označenie orgánu, ktorý ho vydáva /Mestské zastupiteľstvo v Košiciach na svojom ...zasadnutí dňa.../,
- d/ odkaz na zákon, na základe ktorého sa vydáva,
- e/ samotný text návrhu, včítane ustanovenia o jeho účinnosti,
- f/ dátum vyhotovenia,
- e/ dôvodovú správu.

## **§ 9**

### **Dôvodová správa**

1. K návrhu sa vypracúva dôvodová správa, ktorá má podávať výstižné a konkrétne zhodnotenie platného stavu, dôvody navrhovanej právnej úpravy a vysvetlenie cieľov, ktoré sleduje.
2. Ak navrhované nariadenie bude mať dôsledky na rozpočet mesta je potrebné v nej uviesť aj finančný dosah navrhovanej úpravy.
3. Dôvodová správa má stručne a zrozumiteľne ozrejmovať jednotlivé ustanovenia nariadenia.
4. Pri aplikácii nariadenia v praxi sa dôvodová správa môže použiť ako pomocný prostriedok pre jeho výklad.

D R U H Á &nbsp; H L A V A  
LEGISLATÍVNA ÚPRAVA NÁVRHOV

## **§ 10**

### **Lehota na spracovanie návrhu**

1. Návrh podľa § 7 až 9 tohto nariadenia predloží spracovateľ legislatívnemu referátu právneho oddelenia Magistrátu mesta /ďalej len "legislatívny referát"/ na legislatívno-technickú úpravu.
2. Návrh musí byť predložený legislatívnemu referátu najmenej 10 týždňov pred zasadnutím mestského zastupiteľstva, na ktorom má byť prejednaný tak, aby bol vytvorený dostatočný časový priestor na prípadné pripomienkové konanie, zapracovanie pripomienok, legislatívno-technickú úpravu a spracovanie konečného znenia návrhu pre rokovanie v mestskom zastupiteľstve.

### **Pripomienkové konanie**

## **§ 11**

1. Ak je to účelné, legislatívny referát požiada subjekty, ktorých sa úprava dotýka, o predloženie pripomienok k návrhu.
2. Na predloženie pripomienok sa určí spravidla dvojtýždňová lehota. Túto lehotu možno predĺžiť alebo skrátiť s prihliadnutím na zložitosť a rozsah navrhovanej úpravy.
3. Ak pripomienkovatelia zaujímajú k návrhu odchylné stanoviská, je potrebné ich s nimi prerokovať. Ak je to účelné, možno to vykonať priamym rokovaním. Ak sú pripomienky rozsiahlejšie a vzájomne si odporujú, prerokujú sa na spoločnej

porade za účasti spracovateľa a pripomienkovateľov. Stanoviská koordinuje legislatívny referát.

4. Ak v priebehu pripomienkového konania nedošlo k zjednoteniu názorov, návrh sa predloží na rokovanie mestského zastupiteľstva s uvedením rozporov, prípadne stanovísk k nim.

## § 12

1. Po ukončení pripomienkového konania legislatívny referát vykoná záverečné prehodnotenie návrhu z hľadiska jeho súladu s platnými právnymi predpismi a ostatnými nariadeniami mesta. Navrhne potrebné zmeny a konečnú legislatívno-technickú úpravu.
2. Po úpravách podľa predchádzajúceho odseku vypracuje spracovateľ v súčinnosti s legislatívnym referátom konečné znenie návrhu, ktoré musí obsahovať náležitosti uvedené v § 7 až 9.

## T R E T I A &nbsp; H L A V A

### PREJEDNÁVANIE NÁVRHU V ORGÁNOCH SAMOSPRÁVY MESTA

## § 13

1. Konečné znenie návrhu podľa § 12 ods. 2 tohto nariadenia odovzdá spracovateľ organizačnému referátu magistrátu mesta Košice /ďalej len "organizačný referát"/ v určenom počte exemplárov a v stanovených lehotách <sup>2)</sup>.
2. Organizačný referát navrhne primátorovi mesta zaradiť predložený návrh na rokovanie mestského zastupiteľstva.

---

<sup>2)</sup> Časový plán rokovaní Mestského zastupiteľstva a Mestskej rady v Košiciach

---

### Prejednávanie návrhu v mestskom zastupiteľstve

## § 14

Prejednávanie a schvaľovanie nariadení v komisiách mestského zastupiteľstva, mestskej rade a v mestskom zastupiteľstve sa riadi osobitnými predpismi <sup>3)</sup>.

## § 15

Ak návrh nebol mestským zastupiteľstvom schválený, vráti ho organizačný referát spolu s uznesením a odporúčaniami mestského zastupiteľstva spracovateľovi.

---

<sup>3)</sup> § 11 ods. 3 písm. g/ a § 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. § 10 ods. 3 písm a/ a § 11 ods. 4 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

## **T R E T I A &nbsp; Č A S Ť** **KONEČNÁ REDAKCIA A ZVEREJŇOVANIE PRIJATÝCH NARIADENÍ**

### **P R V Á &nbsp; H L A V A** **KONEČNÁ REDAKCIA SCHVÁLENÉHO NARIADENIA**

#### **§ 16**

Uznesenie mestského zastupiteľstva o prijatí nariadenia, s prípadnými schválenými zmenami a doplnkami, podpísané primátorom mesta, odovzdá organizačný referát spracovateľovi.

#### **§ 17**

1. Spracovateľ zapracuje do textu nariadenia zmeny a doplnky schválené mestským zastupiteľstvom podľa uznesenia mestského zastupiteľstva a vykoná konečnú redakciu nariadenia.
2. Konečnú redakciu nariadenia predloží spracovateľ na podpis primátorovi. Primátorom podpísané nariadenie odstúpi spracovateľ organizačnému referátu na zverejnenie.

### **D R U H Á &nbsp; H L A V A** **ZVEREJŇOVANIE NARIADENÍ**

#### **§ 18**

##### **Vyhlasovanie nariadení**

Organizačný referát prideli nariadeniu poradové číslo a vykoná jeho vyhlásenie vyvesením na úradnej tabuli na magistráte mesta Košice najmenej na 15 dní. Na poslednej strane nariadenia vyznačí deň vyvesenia.

##### **Platnosť a účinnosť nariadení**

#### **§ 19**

Nariadenie nadobúda platnosť vyvesením na úradnej tabuli <sup>4)</sup>.

#### **§ 20**

Nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, ak je v ňom ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti, až týmto dňom. Skorší začiatok účinnosti nariadenia možno určiť len v prípade živeľnej pohromy alebo

všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku. <sup>5)</sup>

---

<sup>4)</sup> § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

---

## § 21

### Rozosielanie nariadení

1. Po nadobudnutí účinnosti organizačný referát vyznačí deň účinnosti na poslednej strane nariadenia a rozošle ho najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti legislatívnemu referátu, všetkým oddeleniam a útvarom mesta, mestským časťami a právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom. Zároveň zabezpečí jeho zverejnenie v zbierke nariadení mesta.
2. Nariadenia mesta sú verejne prístupné <sup>6)</sup> na organizačnom referáte magistrátu mesta Košice, a miestnych úradoch mestských častí.

---

<sup>6)</sup> § 6 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

---

## Š T V R T Á &nbsp; Č A S Ť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## § 22

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli, § 21 ods. 1 posledná veta nadobúda účinnosť vydaním zbierky nariadení mesta.

Ing. Rudolf Schuster, CSc.  
primátor mesta Košice

Zverejnené dňa: 15.5.1996

Účinné od: 30.5.1996

PRÍLOHA č.1 k všeobecne záväznému nariadeniu č.32,  
[ZÁSADY PRE TVORBU VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ MESTA KOŠICE](#)

PRÍLOHA č.2 k všeobecne záväznému nariadeniu č.32,  
[LEGISLATÍVNO - TECHNICKÉ POKYNY PRE TVORBU VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ MESTA KOŠICE](#)

---

[Zoznam VZN mesta Košice](#)

---

