

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA KOŠICE

č. 8

O kontrole vykonávanej orgánmi mestskej samosprávy

Mestské zastupiteľstvo V Košiciach sa podľa § 10 ods. 3 písm. a) zákona 401/90 Zb. a v zmysle § 71 Štatútu mesta Košice uznieslo na tomto nariadení:

Článok I

Základné ustanovenia

1. Kontrolu v pôsobnosti mesta Košice podľa tohto nariadenia vykonávajú: a) mestské zastupiteľstvo
b) primátor mesta
c) mestská rada
d) komisie MZ
e) hlavný kontrolór mesta
2. Kontrole podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia v administratívno-právnych vzťahoch vydané primátorom mesta ako správnym orgánom a rozhodnutia štátnych orgánov

Článok II

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo kontroluje: a) plnenie všetkých úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta b) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami mesta, mestským majetkom a majetkom štátu dočasne prenechaným do hospodárenia mesta c) vybavovanie sťažností, oznámení a petícií d) plnenie všeobecne záväzných nariadení mesta
2. Kontrolná činnosť Mestského zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť mesta ako samosprávneho územného celku.
3. Kontrolu podľa predchádzajúcich odsekov mestské zastupiteľstvo vykonáva prostredníctvom svojich komisií, mestskej rady, primátora, mestskej rady a hlavného kontrolóra, ktorí kontrolu pre mestské zastupiteľstvo vykonávajú v rámci svojej pôsobnosti alebo na základe uznesenia alebo nariadenia mestského zastupiteľstva.
4. Poslanci mestského zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na rôznych formách kontroly, najmä na previerkach, na vybavovaní sťažností, oznámení a petícií, ktoré uskutočňuje mestské zastupiteľstvo, mestská rada, komisie MZ a hlavný kontrolór.
5. Komisie a iné orgány mestského zastupiteľstva vykonávajú kontrolu plnenia úloh v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom. O výsledkoch kontroly informujú mestské zastupiteľstvo.
6. Mestské zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov mesta, rozhodne mestské zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácií.

Článok III

Primátor mesta

1. Primátor mesta kontroluje činnosť, ktorá je osobitným zákonom alebo štatútom mesta zverená do jeho pôsobnosti.
2. Kontrola vykonávaná podľa predchádzajúceho odseku je súčasťou riadiacej činnosti primátora mesta. O výsledkoch kontroly primátor nespisuje záznam ani protokol, ani neinformuje mestské zastupiteľstvo, ak si to povaha veci nevyžaduje. Opatrenia na odstránenie nedostatkov primátor určí vo svojej pôsobnosti.

Článok IV

Mestská rada

Mestská rada kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a nariadení mesta. O plnení úloh predkladá správy mestskému zastupiteľstvu. V prípade zistenia nedostatkov v plnení uznesení súčasne navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Článok V

Hlavný kontrolór

Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo. Plat hlavného kontrolóra určuje mestské zastupiteľstvo.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského ani miestneho zastupiteľstva, s členstvom v orgánoch hospodárskych subjektov podliehajúcich jeho kontrolnej právomoci.
3. Hlavný kontrolór za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu a kontrolnú činnosť organizuje a vykonáva nezávisle na vykonávaných orgánoch mesta.
4. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na operatívnych poradách primátora, zasadnutíestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

Pôsobnosť hlavného kontrolóra

Hlavný kontrolór kontroluje plnenie úloh mesta a do jeho pôsobnosti patrí kontrola:

1. pokladničných finančných operácií a účtovníctva mesta
2. nakladanie s majetkom a finančnými prostriedkami mesta z hľadiska hospodárnosti a účelnosti
3. pokladničných finančných operácií a účtovníctva podnikov a iných právnických osôb, ktorých zakladateľom, alebo zriaďovateľom je mesto, alebo na činnosti ktorých sa mesto podieľa
4. nakladania s finančnými prostriedkami štátu a majetkom štátu poskytnutým alebo zvereným mestu
5. vybavovanie sťažností a podnetov pracovníkov v podnikoch, ktorých je mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom v prípade, že sťažnosť je adresovaná ÚHK.

Pre zabezpečenie svojej pôsobnosti zriaďuje hlavný kontrolór útvar hlavného kontrolóra.

Do pôsobnosti hlavného kontrolóra ďalej patrí:

1. Vpracúvať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta pred ich

schválením v mestskom zastupiteľstve.

2. Koordinovať a metodicky usmerňovať kontrolu v podnikoch a iných právnických osobách, ktorých je mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom, pokiaľ ide o kontrolu finančných prostriedkov alebo majetku poskytnutého mestom.
3. Vybavovať, šetriť a viesť evidenciu sťažností a oznámení obyvateľov mesta dotýkajúcich sa činnosti mesta a kontrolovať ich vybavenie. Šetriť sťažnosti týkajúce sa hospodárenia mesta a nakladania s jeho majetkom.
4. Kontrolovať, ako sa vykonávajú a dodržiavajú štatút mesta, nariadenia mesta a uznesenia orgánov mestského zastupiteľstva.
5. Organizovať, koordinovať a usmerňovať miestnych kontrolórov v mestských častiach v prípadoch ich účasti na výkone kontroly pripravenej a realizovanej mestským kontrolórom. Navzájom si v prípade potreby poskytujú pomoc a koordinujú svoju činnosť.
6. Požadovať od právnických a fyzických osôb pôsobiacich na území mesta, aby preukázali, že svoju činnosť, ktorá má vzťah k mestu, jeho územiu a obyvateľom, plnia v súlade so zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sa na hlavného kontrolóra vzťahujú ustanovenia kontrolného poriadku upraveného v tomto nariadení.

Článok VI

Kontrolný poriadok

1. Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú činnosť, ktorú vykonávajú:
 - a. Mestská rada a komisie MZ
 - b. hlavný kontrolór mesta
2. pre účely tohoto nariadenia sa za kontrolované subjekty považujú:
 - a. Magistrát mesta Košice
 - b. mestské podniky, osobitné útvary alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto
 - c. podnikateľské subjekty podnikajúce s majetkovou alebo finančnou účasťou mesta
 - d. obyvatelia mesta a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie mesta určuje povinnosť voči mestu
3. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami mesta. Kontrolné orgány v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú kontrolnú činnosť na zákonnosť, hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. V rámci kontrolnej činnosti zisťujú tiež príčiny jestvujúcich nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

A. Oprávnenia a povinnosti kontrolných orgánov

1. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu:
 - a. vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, pokiaľ bezprostredne súvisia s predmetom kontroly. Nedotknuteľnosť obydľia nesmie byť výkonom tohto oprávnenia dotknutá.
 - b. vyžadovať od kontrolovaných subjektov, aby im v určenej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné pre výkon kontroly, prvopisy dokladov, vrátane dokladov, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva, a ak sa preukáže osobitným písomným poverením, aj doklady,

ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet štátneho tajomstva. Pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodržať postup stanovený príslušnými právnymi predpismi.

- c. odoberať v odôvodnených prípadoch na zabezpečenie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou.
 - d. vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov, ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od ďalších osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak a len s ich súhlasom. Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by bol tým ohrozený život alebo zdravie osôb, alebo by bola porušená zákonom stanovená povinnosť mlčanlivosti, ak nedošlo k jej zbaveniu oprávneným orgánom. Právo odmietnuť súčinnosť potrebnú na vykonanie kontroly majú osoby, ktoré by jej splnením uviedli do nebezpečenstva trestného stíhania seba alebo osoby blízke.
 - e. uložiť povinnosť, aby kontrolované subjekty v určenej lehote odstránili nadostatky zistené kontrolou a predložili kontrolnému orgánu písomnú správu o opatreniach vykonaných na ich odstránenie.
2. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní:
- a. vopred oznámiť kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim oprávnením na vykonanie kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba ho urobiť najneskôr v okamihu začatia kontroly.
 - b. vydať kontrolovanej osobe potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú už potrebné pre výkon kontroly alebo pre iné konanie podľa osobitných predpisov, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté.
 - c. oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní i iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
 - d. po oboznámení s kontrolnými zisteniami vyžadovať v určenej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenie právnej zodpovednosti.
 - e. prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovanými subjektami, s ich vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú. Preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a v závažných prípadoch informovať o výsledkoch kontroly príslušný nadriadený orgán.
 - f. mestský kontrolór môže pracovníkom kontrolovaných orgánov a organizácií, ktorí nesplnili svoje povinnosti vyplývajúce z článku VIII. v závislosti na miere ich previnenia uložiť blokovú poriadkovú pokutu do výšky 500.- Sk opakovane. Výnosy z týchto pokút sú príjmami mesta.
 - g. pre nápravu zistených nedostatkov navrhuje mestský kontrolór návrh opatrení, ktoré vypracúva vedúci kontrolovanej organizácie.

B. Povinnosti a oprávnenia kontrolovaných subjektov

1. Kontrolované subjekty sú povinné primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolných orgánov uvedených v článku VII.
2. Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú, sú povinní dostaviť sa v určenom termíne na prerokovanie výsledkov kontroly.

3. Kontrolované subjekty a ich pracovníci sú podľa ustanovenia čl. VII oprávnení v určenej lehote písomne sa vyjadriť k výsledkom kontrolných zistení.
4. Kontrolované subjekty sú povinné, ak im to bolo uložené kontrolným orgánom, v určenej lehote odstrániť nedostatky zistené kontrolou a predložiť v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov.

C. Súčinnosť a spolupráca kontrolovaných orgánov a organizácií

1. Hlavný kontrolór je oprávnený pri výkone kontroly vyžadovať súčinnosť všetkých zainteresovaných orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti samosprávy mesta.
2. Po dohode s riaditeľom magistrátu má hlavný kontrolór právo vyžiadať zapojenie odborných pracovníkov magistrátu, podnikov a organizácií, ktorých je mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom do kontrolnej činnosti na čas nevyhnutne potrebný pre efektívny a racionálny výkon kontroly.
3. Hlavný kontrolór môže ku kontrolným akciám prizývať na báze dobrovoľnosti alebo za úhradu externých spolupracovníkov z radov poslancov mestského zastupiteľstva a mestských častí, občanov, občianskych iniciatív a hnutí, odborníkov - špecialistov a znalcov. Úhradu zabezpečuje v súlade s platnými predpismi z fondu pre to určeného.
4. Hlavný kontrolór je oprávnený požadovať od primátora, jeho námestníka, riaditeľa magistrátu, pracovníkov orgánov a organizácií vo sfére pôsobnosti samosprávy mesta ústne i písomné stanoviská k problematike súvisiacej s prípravou a realizáciou kontrolnej činnosti.

D. Protokol o kontrole

1. O výsledku vykonanej kontroly vyhotovujú kontrolné orgány protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané zistenia, dátum vyhotovenia protokolu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, vyjadrenie kontrolovaných subjektov, prípadne ich zodpovedných pracovníkov k výsledku kontroly a všetky ďalšie písomnosti a materiály použité pri kontrole.
2. S obsahom protokolu sú kontrolné orgány povinné oboznámiť vedúceho kontrolovaného subjektu. Kontrolné orgány sú povinné oboznámiť príslušných pracovníkov s touto časťou protokolu, ktorá sa ich dotýka.
3. O záverečnom prerokovaní protokolu sa vyhotoví záznam, kde sa uloží povinnosť kontrolovaným subjektom rozhodnúť v určenom termíne o opatreniach na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a podať správu o ich plnení, prípadne podať návrhy na uplatnenie právnej zodpovednosti. V zápise sa uvedie dátum prerokovania protokolu, mená prítomných a ich vlastnoručné podpisy. Kontrola je ukončená dňom prerokovania protokolu. Za prerokovaný sa považuje protokol aj vtedy, ak niektorý z kontrolovaných subjektov, prípadne ich pracovníkov odmietne protokol podpísať.

E. Vybavovanie sťažností a petícií občanov

1. Na vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov občanov sa primerane použijú ustanovenia vl. vyhl. 150/1958 Ú. v. o vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov pracujúcich.
2. Na vybavovanie petícií občanov sa použije zákon 85/1990 Zb.
3. Všetky orgány mestského zastupiteľstva a organizácie v jeho pôsobnosti prijímajú, evidujú, prešetrujú a vybavujú sťažnosti, oznámenia, podnety a petície občanov v rámci svojej

pôsobnosti.

4. Primátor mesta, jeho námestník mestský kontrolór, riaditeľ magistrátu, vedúci oddelení magistrátu, resp. poverení pracovníci, riaditelia podnikov a organizácií, prijímajú občanov a ich sťažnosti vo vyhradenom čase.
5. Ústrednú evidenciu sťažností mestského zastupiteľstva vedie útvar hlavného kontrolóra.
6. Sťažnosti na pracovníkov Magistrátu a pracovníkov organizácií v pôsobnosti mesta prešetruje Útvar hlavného kontrolóra. Tento môže poveriť prešetrovaním týchto sťažností aj iný orgán v pôsobnosti mestského zastupiteľstva s výnimkou orgánu, voči ktorému sťažnosť smeruje.
7. Sťažnosti na primátora, mestskú radu, poslancov a hlavného kontrolóra vybavuje osobitná komisia poslancov, ktorú schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
8. Kontrola stavu a úrovne prijímania, evidovania a vybavovania sťažností v mestských orgánoch a organizáciách zabezpečuje Útvar hlavného kontrolóra nezávisle od povinnosti vedúcich pracovníkov magistrátu, ktorí kontrolu vykonávajú v rámci svojej pôsobnosti.
9. Rozbor stavu a úrovne vybavovania sťažností spracováva a mestskému zastupiteľstvu predkladá hlavný kontrolór na každom zasadaní.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

Nariadenie nadobúda účinnosť dňom 14.12.1992.

Zároveň sa rušia Zásady činnosti hlavného kontrolóra a Zásady pre prijímanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií občanov v pôsobnosti mestského zastupiteľstva, schválené uznesením mestského zastupiteľstva zo dňa 8.10.1991.

RNDr. Rudolf Bauer
námestník primátora mesta Košice

Zverejnené dňa 30.11.1992

[Zoznam VZN mesta Košice](#)

