

Príloha č. 2

k všeobecne záväznému nariadeniu mesta Košice č. 32

Pravidlá vydávania všeobecne záväzných nariadení mesta Košice

LEGISLATÍVNO - TECHNICKÉ POKYNY PRE TVORBU VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ MESTA KOŠICE

1. Pri posudzovaní šírky a miery podrobnosti úpravy sa treba usilovať o optimálnu štruktúru a rozsah všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len "nariadenie"/ tak, aby upravovalo veci podstatné a vyhlo sa neúčelným podrobnostiam, príp. úprave vecí, ktoré možno vhodnejšie a presnejšie riešiť iným spôsobom.
2. Pri tvorbe nariadenia treba rátať s interpretačnou činnosťou právnej praxe a spoužívaním všeobecne uznávaných právnych pravidiel. Preto formulácie jednotlivých ustanovení nariadenia nemajú dávať možnosť, aby pri použití týchto výkladových pravidiel mali rôzny význam, alebo si odporovali.
3. Do nariadenia sa nemá spravidla preberať ustanovenie iného právneho predpisu. Dôsledkom recepcie ustanovenia iného právneho predpisu je totiž to, že recipovaná norma sa stáva súčasťou nariadenia, do ktorého sa prevzala. Tým sa zvyšuje riziko, že pri zrušení alebo zmene pôvodného právneho predpisu zostane jeho časť platiť ďalej ako súčasť nariadenia. Preto je vhodnejšie dať prednosť odkazu pred recepciou.
Ak je recepcia iného právneho predpisu nevyhnutná, je lepšie vyjadriť obsah recipovaného ustanovenia všeobecne a toto ustanovenie citovať v poznámke pod čiarou.
4. Nariadenie musí byť terminologicky presné a jednotné, musí byť jasné a zrozumiteľné, a musí používať rovnaké termíny vždy v tom istom význame a na rovnaký inštitút. Zároveň treba dbať na súlad terminológie použitej v nadväzujúcich a súvisiacich nariadeniach tak, aby ich vzájomný vzťah nevyvolával pochybnosti. Nariadenie nemá byť mnohovravné, nemá upravovať veci, ktoré sú samozrejmé a musí mať požadovaný normatívny obsah.
Pri tvorbe nariadenia treba rešpektovať všeobecne vžitý význam slov. Ak treba použiť slovo, ktoré má viac významov, musí z nariadenia vyplývať, v akom význame sa slovo používa.
Ak treba výnimočne použiť pojem, ktorý sa odchylným významom používa v inom právnom predpise, treba ho samostatne definovať.
5. Cudzie slová možno používať len výnimočne ak sú súčasťou používanej právnej terminológie, ak sa bežne používajú v jazyku upravovaného odboru a ak ich nemožno dosť dobre nahradiť slovenským výrazom.
6. Pri tvorbe nariadenia sa používa oznamovací spôsob prítomného času, spravidla jednotného čísla. Osobitne starostlivo treba používať výrazy, ktoré majú rovnaký tvar v rôznych pádoch.
7. Ak sa majú novoupravované vzťahy v plnom rozsahu podrobiť už zavedenej právnej úprave, používa sa slovo "obdobne", ak sa na tieto vzťahy majú aplikovať len niektorém časti takej právnej úpravy používa sa slovo "primerane". Pretože termín "primerane" umožňuje pomerne voľný výklad a nejednotnú aplikáciu, treba ho voliť len v nevyhnutných prípadoch.
8. Alternatívy sa vyjadrujú rozlučovacou spojkou "alebo" a kde je to vhodné, spojkou "či" /pri viacerých možnostiach sa spojka kladie medzi posledné dva./
9. Legislatívnu skratku možno zaviesť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä tam, kde by sa slová, ktoré skratka nahrádza, mali v texte viackrát opakovať. Treba ju zaradiť na tom mieste, kde sa skracované slová používajú po prvý raz /nie však v nadpise/ a to slovami "/ďalej len .../". Nemožno používať legislatívne skratky /značky/ zostavené zo začiatkových písmen slov napr.

OU, MVSR, OkU a pod.

Zavedená legislatívna skratka má byť výstižná a v ďalšom ju treba dôsledne používať.

10. Nariadenie treba prehľadne členiť dbať pri tom na vnútornú súvislosť a správny sled podstatných a menej dôležitých vecí.
11. Obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho nariadenia je treba účelne spájať do častí, hláv, dielov, prípadne oddielov a pri členení dávať prednosť tomuto poradiu. Poradie častí, hláv, dielov a oddielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, alebo rímskou či arabskou číslicou, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno /napr. "prvá časť"/.
12. Nariadenie treba zásadne členiť na paragrafy. Na články sa členia novely, inak možno predpis členiť na články len tam, kde súna to osobitné dôvody, napr. v ústavných zákonoch a uvádzacích ustanoveniach rozsiahlejšieho právneho predpisu.
Ak výnimočne treba použiť v tom istom nariadení rozčlenenie na články aj na paragrafy, články nemožno členiť na samostatné paragrafy, ale na odseky. Jednotlivé paragrafy /články/ sa označujú arabskými, prípadne rímskymi číslicami bez bodky. Vždy treba zachovať súvislý sled paragrafov, prípadne článkov v celom predpise. Pritom treba dávať prednosť krátkym paragrafom alebo článkom alebo odsekom. V jednom paragrafe alebo článku sa nemá hromadiť väčší počet odsekov.
13. Odseky paragrafov alebo článkov sa na začiatku označujú arabskými číslicami bez bodky v zátvorkách. Pri podrobnejšom členení paragrafov, článkov alebo odsekov na pododseky sa jednotlivé časti označujú malými písmenami a šikmou lomiacou čiarou /polovičnou zátvorkou/ a pri ďalšom členení arabskými číslicami s bodkou, t.j. bodmi.
14. Ak má nariadenie prílohu, ktorá má normatívnu povahu na existenciu prílohy a na jej normatívnu povahu treba odkázať v texte právneho predpisu. Prílohu treba vždy označiť /napr. príloha k nariadeniu NR SR č. ... Z.z. "/ a spravidla uviesť aj stručné vymedzenie jej obsahu. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami bez bodky.
15. Nadpis nariadenia obsahuje označenie orgánu, ktorý nariadenie vydáva a dátum vydania /Mestské zastupiteľstvo v Košiciach na svojom ... zasadnutí dňa .../.
16. Názov nariadenia má byť podľa možnosti stručný a má vystihovať hlavný obsah nariadenia. Ak sa nemožno vyhnúť dlhšiemu názvu, odporúča sa v zátvorke pripojiť ešte stručný názov, ktorý by sa mohol podľa potreby použiť ako slovná citácia /napr. "nariadenie o zvláštnom užívaní komunikácií"/.
17. V úvodnej vete nariadenia treba citovať príslušné splnomocňovacie ustanovenie /paragraf alebo článok zákona a pod./, o ktoré sa vydanie nariadenia opiera.
Ak splnomocňovacie ustanovenie zákona obsahuje ďalšie podmienky, ktoré treba pri vydávaní nariadenia dodržať /napr. dohodu s iným orgánom/, treba túto skutočnosť v úvodnej vete vyjadriť.
18. Časti, hlavy, diely a oddiely nariadenia a ak je to účelné z dôvodu prehľadnosti aj jednotlivé paragrafy a články alebo ich skupiny, majú mať stručné a výstižné nadpisy, zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy častí, hláv, dielov a oddielov sa uvádzajú pod ich poradovým označením /číslom/.
Ak sa v nariadení označuje niekoľko paragrafov alebo článkov spoločným nadpisom, treba uvádzať spoločný nadpis vždy nad poradovým číslom prvého paragrafu /článku/ príslušnej skupiny. Ak sa nadpisom označuje iba jediný paragraf /článok/, nadpis sa kladie pod jeho poradové číslo.
19. V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti právnej úpravy sa novelizácia spravidla nerobí vtedy, ak má dôjsť k rozsiahlej zmene pôvodného predpisu alebo ak sa právny predpis už niekoľko krát novelizoval.
20. Novela nariadenia sa delí na články, ktoré sa označujú rímskymi číslicami bez bodky umiestnenými spolu so skratkou "čl." nad príslušnými článkami. Jednotlivé body článku obsahujúce spravidla novelizáciu určitého ustanovenia sa označujú arabskými číslicami s bodkou bez zátvoriek. To platí aj vtedy, keď sa novelizované nariadenie taktiež člení na články,

ktoré sa však spravidla označujú arabskými číslicami /porovnaj bod č. 12/.

21. V prvom článku novely sa uvedie, ktoré nariadenie sa novelizuje a či sa jeho jednotlivé ustanovenia menia alebo či sa predpis dopĺňa o nové ustanovenia, a to vetou: "Nariadenie č. ... sa mení", prípadne "sa dopĺňa" alebo "sa mení a dopĺňa" takto: Ak novela obsahuje v príslušnom článku len jediný bod, možno uvedené náležitosti spojiť napr. takto: "Ustanovenie § 19 nariadenia č. ... sa vypúšťa."
22. V ďalšom texte novely sa pri zmenách jednotlivých ustanovení použije dikcia: "§ /prípadne článok a podobne/ ... znie". Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod značkou paragrafu, použije sa formulácia: "§ ... včítane nadpisu znie:".
Ak sa menia v určitom ustanovení niektoré slová, použije sa dikcia: "V paragrafe ... sa slová "... " nahrádzajú slovami "... " alebo "suma 500,- Sk" sa nahrádza sumou "600,- Sk".
23. Doplnenie paragrafu /článku/ ďalším odsekom /odsekmi/ sa vyjadrí vetou: "Paragraf /článok/ ... sa dopĺňa odsekom /uvedie sa číslo odseku/, ktorý znie: ".
24. Zloženie nového odseku /odsekov/ medzi doterajšie odseky sa vyjadrí vetou: "V paragrafe ... sa za odsek ... vkladá nový odsek ... , ktorý znie: ".
V tomto princípe treba na záver tohto ustanovenia novely uviesť údaj o prečíslovaní ostatných odsekov napr. vetou: "Doterajšie odseky 2 a 3 sa označujú ako odseky 3 a 4."
Ak sa novelou dopĺňa o nový odsek pôvodný text paragrafu, ktorý je bez odsekov, uvedie sa údaj o prečíslovaní napr. takto: "Doterajší text paragrafu sa označuje ako odsek 1 a dopĺňa sa novým odsekom 2, ktorý znie:""
25. Ak sa za niektorý paragraf /článok/ vkladajú nové paragrafy /články/, úvodná veta príslušného ustanovenia znie obdobne ako pri zložení odsekov /napr. za paragraf ... sa vkladajú nové paragrafy ..., ktoré znejú: "/. Vkladané paragrafy sa označia poradovým číslom, ktoré sa zhoduje s číslom posledného paragrafu /článku/ pred vkladanými ustanoveniami, k nemu sa pre každé vložené ustanovenie pripojí príslušné písmeno v abecednom poradí /napr. § 7a, 7b/.
26. Pri vložení novej vety alebo nových slov do ustanovenia sa použije obdobná dikcia ako pri vložení paragrafov, článkov alebo odsekov /napr. "§ 3 ods.1 sa za druhú vetu vkladá táto veta: ..."/.
Ak sa nová veta alebo nové slová pripájajú na záver niektorého ustanovenia, vyjadrí sa to slovami: " V § ... sa na konci pripája táto veta /pripájajú tieto slová/: ...".
27. Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadří vetou: "§ /článok/ ... sa vypúšťa". Obdobné vyjadrenie sa použije vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia /napr. "V § 3 odsek 1 sa vypúšťa tretia veta."/.
O prečíslovaní ostatných ustanovení /odsekov/ platí ustanovenie bodu 24. Pri zrušení celého § sa prečíslovanie nerobí ani vtedy, ak sa vypúšťa poznámka pod čiarou.
Ak po úprave uskutočnenej vypustením odsekov zostane iba jeden odsek, použije sa napr. tento text: "V § 4 sa vypúšťajú odseky 1 a 3: zároveň sa zrušuje číslovanie odsekov."
28. Ak sa odvoláva nariadenie na ustanovenie iného právneho predpisu, ktorý vykonáva, základný právny predpis spravidla stačí citovať v texte výrazom označujúcim formu tohto základného právneho predpisu /napr. "zákon"/. V takých prípadoch možno v citácii základného právneho predpisu uvedenej v úvodnej vete nariadenia pripojiť /toto označenie/ napr. : ďalej len "zákon"/.
29. V prílohách nariadení možno citovať tieto predpisy skrátené aj pri ich citácii. Možno tiež už prvý raz použiť slovnú citáciu.
30. V nariadeniach sa má používať čo najmenej odkazov na ustanovenia iných právnych predpisov. Ak sa odkazuje na iné ustanovenie toho istého predpisu, používa sa termín "toto nariadenie". Pri odkazoch na koordinované predpisy /t.j. na iný zákon a na vykonávacie predpisy k nemu/, používame buď všeobecné pomenovanie týchto predpisov /napr. "mzdové predpisy", "predpisy o náhradách cestovných a sťahovacích výdavkov"/ alebo termín "osobitné predpisy". Ak sa použije všeobecné pomenovanie alebo označenie "osobitný predpis", uvedie sa odkaz na konkrétny predpis poznámke pod čiarou.
Ak treba odkázať na iné ustanovenie toho istého nariadenia, má sa odkazovať na

- predchádzajúce ustanovenie. Ak to vyžaduje povaha veci, možno odkázať i na štátnu normu.
31. Vysvetlivky uvádzané v poznámke pod čiarou, nesmú obsahovať veci, ktoré majú normatívnu povahu a patria teda priamo do nariadenia. Poznámky treba číslovať priebežne. Vysvetlivka sa považuje za vetu, preto sa začína veľkým písmenom a končí bodkou. Zásadne sa neuvádza slovom "vid'".
 32. Pri úplnej citácii sa slová "zákon", "zákon Národnej rady Slovenskej republiky", "nariadenie vlády Slovenskej republiky", "vyhláška" neskracujú.
Pri skrátenej citácii možno použiť skratky "zák.", "zák. NR SR", "nar. Vlády SR", "vyhl." atď. iba v priamom spojení s citáciou paragrafov alebo článkov. Tie isté skratky sa použijú aj pri skrátenej slovnej citácii.
 33. Pri citácii paragrafov alebo článkov sa so súčasným uvedením ich poradového čísla používa značka "§", prípadne skratka "čl." /napr. "§ 2", "čl. 4"/. Ak sa hovorí o paragrafoch alebo článkoch bez príslušného poradového čísla, slovo "paragraf" alebo "článok" treba vždy vypísať úplne.
 34. Pri súbornej citácii niekoľkých paragrafov bez odsekov alebo bez ďalších pododsekov sa vloží pred príslušné číslo jednoduchá paragrafová značka /napr. "§ 15 a 20"/. Obdobne sa postupuje pri citácii niekoľkých paragrafov s viacerými odsekmi. Napr. "podľa § 3 ods. 1, § 8 a 12". Paragrafová značka sa opakuje rozdelená slovami "alebo", "príp." a pod. Označenie "§§" sa pri citácii niekoľkých paragrafov nepoužíva.
 35. Ak sa odseky citujú v priamom spojení s paragrafom alebo článkom, ku ktorému patria, označujú sa skratkou "ods.". V ostatných prípadoch sa slovo "odsek" vždy vypíše úplne.
 36. Pre pododseky, články, paragrafy alebo odseky sa pri ich citácii v súvislosti s paragrafom, článkom alebo odsekom, ku ktorému patria použije skratka "písm.", ak sú v norme označené písmenom a skratka "č.", ak sú tieto pododseky /body/ v norme označené číslom.
 37. Pri citácii sa nemá odkazovať na jednotlivé vety. Ak je však takýto postup nevyhnutný, pri počítaní sa považujú za samostatné vety len tie, ktoré sú od seba oddelené bodkou. Ak je veta rozdelená bodkočiarkou, možno pre väčšiu presnosť hovoriť o časti vety pred bodkočiarkou alebo za bodkočiarkou. Pri citácii viet sa použije vždy slovné označenie /napr. "tretia veta"/, a to v príslušnom páde /napr. "podľa paragrafu tretej vety"/.
 38. Pri citácii číslic v súvislosti s odsekmi alebo paragrafmi prípadne článkami, sa nepoužívajú ani zátvorky, ani body. Práve tak sa medzi číslo paragrafu a následnú citáciu príslušného odseku, bodu a podobne nevkladá čiarka /napr. "podľa § 1 odsek 2 písm. a zákona ..."/. Pri citácii viacerých odsekov alebo pododsekov toho istého paragrafu sa však čiarka medzi označenie odsekov vkladá /napr. "podľa § 1 odsek 2, 3 a 5"/

Všeobecne záväzné nariadenie č.32

[Pravidlá vydávania všeobecne záväzných nariadení mesta Košice](#)

PRÍLOHA č.1 k všeobecne záväznému nariadeniu č.32,

[ZÁSADY PRE TVORBU VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ MESTA KOŠICE](#)

